尤溪一中新高考

实施方案

尤溪一中

2019.10

目　录

一、福建省深化高等学校考试招生综合改革实施方案 1
二、选课走班 7
（一）选课走班领导小组 7
（二）选科指南 8
三、课程方案及实施 11
（一）尤溪一中新课程方案实施领导小组 11
（二）尤溪一中课程方案 12
（三）研究性学习方案 27
（四）研学旅行活动方案 29
四、学生管理 35
（一）尤溪第一中学学生社团管理办法 35
（二）责任与成长综合素质记录手册 40
（三）尤溪一中寄宿生管理制度 43
（四）尤溪一中特殊生帮扶教育工作实施方案 47
五、综合素质评价 49
（一）福建省普通高中学生综合素质评价实施办法（试行） 49
（二）尤溪一中高中生综合素质评价实施方案 58
（三）尤溪一中综合素质评价操作手册 62
六、导师制 65
（一）尤溪一中“三全育人责任”导师制实施方案 65
（二）责任导师工作手册 73
七、班级管理与考核 77
（一）尤溪一中班主任工作管理办法 77
（二）班级考核办法 79

（三）尤溪一中加强班集体建设开展班集体建设竞赛方案 82
（四）尤溪一中晨读评比方案 85
八、备课组管理 86
（一）尤溪一中开展备课组竞赛活动实施方案 86
（二）尤溪一中领导班子成员挂包备课组制度 88
九、教师管理与评价 89
（一）教学常规要求 89
（二）新高考班级、科任成绩考核方案 91
（三）尤溪一中教师工作年度量化考核实施细则（高中部） 93
十、家校联系 96
（一）尤溪一中家长委员会工作章程 96
（二）尤溪一中教师家访工作要求 98

一、福建省深化高等学校考试招生综合改革实施方案

为全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大以及全国教育大会精神，根据《国务院关于深化考试招生制度改革的实施意见》（国发〔2014〕35号)和《福建省深化考试招生制度改革实施方案》（闽政〔2016〕20 号）等文件要求，结合福建实际，制定本实施方案。

一、总体目标

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，遵循人才培养和选拔规律，深化考试招生制度改革，坚决扭转唯分数、唯升学等不科学的教育评价导向。从有利于促进学生健康发展、有利于科学选拔人才、有利于维护社会公平出发，按照 2018 年启动高等学校考试招生综合改革的部署安排，2020 年实施新的高职院校分类考试招生制度，2021 年实施新的普通高等学校考试招生制度，逐步形成分类考试、综合评价、多元录取的高等学校考试招生模式，健全促进公平、科学选才、监督有力的高等学校考试招生体制机制。

二、主要任务

（一）完善普通高中学业水平考试和综合素质评价制度

1.完善普通高中学业水平考试制度

（1）考试科目。自 2018 年秋季普通高中入学新生起，普通高中学业水平考试分为合格性考试和选择性考试。合格性考试包括语文、数学、外语、思想政治、历史、地理、物理、化学、生物、信息技术、通用技术、体育与健康、音乐、美术等 14 门科目。选择性考试包括思想政治、历史、地理、物理、化学、生物等 6 门科目，学生根据自身兴趣特长、高校人才选拔要求等，从上述科目中选择 3 门参加考试。

（2）考试对象。普通高中在校学生均须参加学业水平合格性考试，其中参加统一高考的学生还应参加选择性考试；参加统一高考的高中阶段其他学校在校生和社会人员可只参加选择性考试。

（3）考试内容。考试内容以国家普通高中课程标准（含学业质量要求）和高校人才选拔要求为依据。坚持立德树人，科学设计命题内容，注重学科必备知识、关键能力、学科素养、核心价值的考查，着重考查学生独立思考和运用所学知识分析问题、解决问题的能力。

（4）考试方式。语文、数学、外语（含听力）、思想政治、历史、地理、物理、化学、生物、通用技术等 10 门合格性考试科目和思想政治、历史、地理、物理、化学、

生物等 6 门选择性考试科目采用书面闭卷笔试，信息技术合格性考试实行无纸化上机考试，物理、化学、生物、通用技术 4 门合格性考试另设实验（实践）操作测试。体育与健康、音乐和美术 3 门合格性考试科目实行学科技能或素养测试。

（5）考试时间与次数。高中各科目合格性考试相应安排在高中三个学年进行，高一年级学生参加省级统一组织实施的合格性考试科目原则上不超过 4 科，学生在完成必修学分课程的基础上参加合格性考试。普通高中学生在校期间参加相关科目合格性考试成绩不合格者，可补考 1 次。补考仍不合格者，可在离校后 2 年内继续申请补考。

选择性考试每年组织 1 次，安排在 6 月份全国统一高考后进行，限报考当年统一高考的考生参加。选择性考试成绩计入高校招生录取总成绩时仅限当年有效。考生若再次参加高考，3 门选择性考试科目可更换。

（6）成绩评定与使用。合格性考试每门满分 100 分，成绩以合格、不合格呈现，60 分及以上为合格。合格性考试各科目（含操作测试项目）成绩合格是学生毕业的必要条件。语文、数学、外语、思想政治、信息技术、通用技术（不含实践操作）合格性考试原始成绩作为高职院校分类考试招生录取的依据。

思想政治、历史、地理、物理、化学、生物 6 门选择性考试科目每门满分 100 分。物理、历史以原始分呈现，思想政治、地理、化学、生物 4 门科目成绩以等级转换分形式呈现。

2.完善普通高中学生综合素质评价制度

（1）评价内容。综合素质评价是深入推进素质教育的一项重要制度，旨在客观反映学生德智体美劳全面发展情况。内容包括思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养、社会实践五个维度。

（2）评价管理。高中学校要认真实施学生综合素质评价，所有普通高中学生入学后均须由学校在“福建省普通高中学生综合素质评价信息管理系统”建立综合素质评价信息账户，客观真实、简洁有效记录学生成长过程，确保材料真实可信。各级教育行政部门要建立诚信责任追究制度，严格审查综合素质评价材料。

（3）评价使用。高等学校根据自身办学特色、人才培养要求以及招生章程，制定科学规范的高中学生综合素质评估及其使用办法，并适时向社会公布。招生录取时，高等学校对学生的综合素质档案进行客观评价，评价结果作为招生录取重要参考。

（二）完善中等职业学校学业水平考试和综合素质评价制度

1.完善中等职业学校学业水平考试制度

（1）考试科目。自 2017 年秋季中等职业学校（以下简称中职学校）入学新生起

实施，中职学校学业水平考试分为合格性考试和等级性考试，合格性考试包括公共基础知识（含语文、数学、英语、德育、计算机应用基础）、专业基础知识、专业技能考试 3 个部分；等级性考试包括公共基础知识中的语文、数学、英语、德育和专业基础知识。

（2）考试对象。中职学校全日制学历教育在籍学生（含高职院校招收的中职学生）均须参加学业水平合格性考试。等级性考试由学生自主选择参加。高中阶段其他学校在校生和社会人员也可报名参加合格性考试和等级性考试。

（3）考试内容。以教育部《中等职业学校专业教学标准（试行）》和高校人才培养要求为依据。坚持立德树人，科学设计考试内容，强化基础性、综合性、时代性、实践性，全面考核学生掌握公共基础知识、专业基础知识和专业技能的程度，重点考核学生独立思考和运用专业知识与技能分析问题和解决问题的能力。

（4）考试方式。公共基础知识中的语文、数学、英语、德育和专业基础知识合格性考试与等级性考试均采取书面闭卷笔试方式。计算机应用基础合格性考试采取上机考试方式。专业技能合格性考试采取现场实际操作或应用信息化综合实训平台考核方式。

（5）考试时间。计算机应用基础考试安排在一年级下学期，德育、语文、数学、英语考试安排在二年级下学期，专业技能考试安排在三年级上学期。

（6）成绩评定与使用。

合格性考试。公共基础知识中的德育、语文、数学、英语满分 200 分；计算机应用基础满分 100 分。专业基础知识满分 150 分。专业技能满分 100 分。考试成绩以原始分记载、以等级呈现，共分 A、B、C、D、E 五个等级（其中 E 为不合格），作为评估中职学校办学质量重要依据，是学生毕业的依据之一。

等级性考试。公共基础知识等级性考试满分合计 100 分。专业基础知识满分 100 分。考试成绩以原始分记载，合格性考试和等级性考试成绩作为高职院校录取新生的依据之一。

2.完善中等职业学校学生综合素质评价制度

（1）评价内容。综合素质评价坚持德智体美劳全面发展的人才培养目标，内容包括思想品德、身心健康、学业成绩、能力素质等方面。

（2）评价管理。学生入学后由学校在“福建省中等职业学校学生综合素质评价信息管理平台”上建立综合素质档案。通过过程测评、毕业总评对学生开展综合素质评价。

（3）评价使用。综合素质毕业总评分由思想品德、身心健康、学业成绩、能力素质积分构成。综合素质毕业总评合格是学生毕业的必备条件。招生录取时，高职院校对学生综合素质做出客观评价，评价结果作为招生录取的重要参考。

（三）深化普通高等学校考试招生改革

普通高等学校考试招生以普通本科招生为主。

1.考试科目、内容、时间与成绩构成

（1）科目设置。2021 年起，普通高考科目由统一高考科目和普通高中学业水平选择性考试科目组成。统一高考科目为语文、数学、外语（含英语、俄语、日语、法语、德语、西班牙语）3 门，不分文理。选择性考试科目由考生在物理、历史 2 门中选择 1 门，在思想政治、地理、化学、生物 4 门中选择 2 门。

（2）考试安排。语文、数学、外语 3 门统一高考科目考试和思想政治、历史、地理、物理、化学、生物 6 门选择性科目考试统一在每年 6 月份举行。外语科目考试含听力和笔试两个部分，待条件成熟后实行“一年两考”。

（3）考试成绩。高校招生录取总成绩由语文、数学、外语 3 门统一高考科目成绩和 3 门选择性考试科目成绩构成，满分 750 分。其中，语文、数学、外语科目每门满分 150 分，选择性考试科目每门满分 100 分。物理、历史成绩采用原始分计入高校招生录取总成绩；思想政治、地理、化学、生物成绩依据转换规则转换后计入高校招生录取总成绩，等级转换赋分办法另行公布。

2.选考科目要求。高校要根据专业人才培养对学生学科专业基础的需要，科学合理设置选考科目要求，并提前向社会公布。

3.改革高等学校招生录取方式。2021 年起，按照物理科目组合、历史科目组合两类分列招生计划、分开划线、分开投档录取。普通高校依据语文、数学、外语 3 门统一高考科目成绩和考生自主选考的3门选择性考试科目成绩,参考学生综合素质评价，择优录取。本科院校招生实施“院校+专业组”平行志愿投档录取模式。高职专科院校招生继续实行专业平行志愿投档录取模式。

（四）推进高职院校分类考试招生改革

高职院校分类考试招生以高职（专科）招生为主，并作为高职院校招生的主渠道。2020 年起，高职院校分类招生与普通高校招生相对分开，实行“文化素质+职业技能”评价方式，不再单独组织高等职业教育入学考试。

1.面向中职学校毕业生招生。高职院校招收中职毕业生，依据中职学校学业水平考试成绩和职业技能测试成绩，参考学生综合素质评价择优录取。

录取总成绩 750 分，其中公共基础知识（德育、语文、数学、英语）的合格性考试和等级性考试成绩 300 分，专业基础知识的合格性考试和等级性考试成绩 250 分，职业技能测试成绩 200 分。

2.面向普通高中毕业生招生。高职院校招收普通高中毕业班学生，学生须参加职业适应性测试，依据普通高中学业水平合格性考试成绩，参考学生综合素质评价及职业适应性测试结果择优录取。

录取总成绩 750 分，其中语文、数学、外语每门各占 150 分（原则上按普通高中学业水平合格性考试卷面分值 100 分的 1:1.5 比例转换），思想政治、信息技术、通用技术每门各占 100 分。

三、保障措施

(一)加强组织领导

深化高考综合改革是科学选拔人才、提高教育质量、服务经济社会发展的重要举措。省级建立高考综合改革工作联席会议制度，各市、县（区）党委、政府要高度重视，建立相应的高考综合改革工作联席会议制度,制定推进高考综合改革各项配套政策，加强组织领导、统筹规划、系统设计，明确相关部门职责分工，加大教育、编办、人社、财政、公安、宣传、保密等部门之间的协同攻坚，确保高考综合改革顺利实施。

(二)加强条件保障

各级政府在组织、制度、人事、经费等方面，为实施高考综合改革提供强有力的条件保障，抓紧落实城乡统一的普通高中教职工编制标准，对高中学校可能出现的师资、教室、场馆、教学设备等资源短缺问题，要根据高中教育发展和考试改革要求做好充分准备，增强学校课程实施的基础能力；要努力搭建区域资源共享平台，解决资源不均衡的问题，满足学校实施高考综合改革的基本办学需求。普通高中学校要全面实施国家课程方案和课程标准，深化教学改革，创新机制、主动作为、深入挖潜，科学统筹教学资源，满足学生多样化选择的需求。各级招生考试机构要完善考试安全体系，加强队伍专业化建设，完善标准化考点建设，确保公平、有序、高效的考试秩序。

(三)加强工作落实

省教育厅修订完善福建省普通高中、中等职业学校学业水平考试和学生综合素质评价实施办法。各级教育行政部门、招生考试机构要完善组织管理制度，深入实施高校招生阳光工程，加大信息公开，完善监督管理机制，加强诚信制度建设，严查诚信失范行为，确保考试招生公开公平公正。各高等学校要加强学校招生委员会建设，发挥招生主体作用，科学设置招生录取专业选考科目要求，规范招生管理工作，健全自

律机制，创新招生管理模式，探索适应高考综合改革需要的人才培养模式，提高人才选拔与培养质量。各高中阶段学校要完善教学组织管理，建立选课走班教学管理制度，加强学生发展指导与选课指导，健全教学督导评估体系，强化综合素质评价管理与使用，提供真实有效的评价信息。

（四）加强宣传服务

各级各有关部门、各类学校要加强对高考综合改革政策、规定和要求的宣传、解读和培训，让社会各界全面准确了解改革方案，给考生和社会以明确稳定的预期，凝聚社会共识，夯实改革基础。要创新咨询服务方式方法，提高服务质量。加强舆情监测，及时回应社会关切，积极营造高考综合改革的良好社会环境和舆论氛围。

二、选课走班

（一）选课走班领导小组

尤一中〔2018〕26 号

尤溪一中关于成立新高考工作领导小组的决定

为了落实“立德树人”这一根本任务，稳步提高我校在核心素养背景下的高考质量，决定成立新高考工作领导小组与分项工作小组。

一、工作领导小组

组　长：吴思廉

副组长：郑美琴　胡裕态　罗斯乔　吴　青　林友纲

成　员：蔡　标　王周旺　肖连珠　纪成字　严士线

朱元勇　洪明满　孙志法　朱兴强　陈祥湾

二、分项工作小组之选课走班工作小组

组　长：郑美琴

副组长：罗斯乔　林友纲

组　员：朱兴强　纪成字　严士线

朱元勇　洪明满　孙志法

福建省尤溪第一中学

2018 年 8 月 24 日

主题词：尤溪一中　新高考　领导小组

福建省尤溪第一中学　　2018 年 8 月 24 日印

（二）选科指南

普通高校2021年拟在闽招生本科专业（类）选考科目要求指引说明

一、指引是我省实施“3+1+2”选考科目模式的高考综合改革背景下高校招生对高中学生提出学业水平考试选考科目的要求，各高校以本科专业类为单位设定首选科目要求、再选科目及再选科目要求。

二、首选科目要求包括仅物理、仅历史、物理或历史均可3种，高校各专业根据本校培养实际对于考生的物理或历史科目提出要求。

“仅物理”表示首选科目为物理的考生才可报考，且相关专业只在物理类别下安排招生计划。

“仅历史”表示首选科目为历史的考生才可报考，且相关专业只在历史类别下安排招生计划。

“物理或历史均可”表示首选科目为物理或历史的考生均可报考，且高校要统筹相关专业在物理、历史类别下安排招生计划。

三、再选科目包括政治、地理、化学、生物4科，高校各专业根据实际从再选科目中选择1科、2科或“不提再选科目要求”。

选择1科的，选考要求为“考生必须选考该科目方可报考”。

选择2科的，再选科目要求分为“考生均须选考方可报考”以及“考生选考其中1门即可报考”。

选择“不提再选科目要求”的，不能同时再提1科或2科要求，考生选考科目符合高校提出的首选科目要求即可报考。

四、各专业选考科目要求是高校根据自身办学定位和专业培养目标对学生学习要求自主确定的，因培养要求不同，相同专业在不同高校可能会有不同选考要求。

五、2021年实际招生时，因高校的院系及专业（类）调整等原因，实际招生高校和招生专业（类）可能会调整变化，2021年在福建招生高校和招生专业（类）以当年公布的招生计划及院校招生章程为准，高校各专业的介绍可通过登录相关高校官网查询。

http://fj.101.com/gaokao/#/

扫一扫

福建省高考综合改革
选课走班指南

尤溪一中新高考生涯规划指导

一、生涯规划指导思想

为全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大以及全国教育大会精神，2016 年 5 月福建省政府出台《福建省深化考试招生制度改革实施方案》，2016 年 9 月福建省教育厅出台《福建省普通高中学业水平考试实施办法（试行）》、《福建省普通高中学生综合素质评价实施办法（试行）》。随着新高考改革方案的出台，对高中生有效地进行生涯规划指导是摆在教育工作者面前的一项重要使命。我校作为福建省示范性普通高中建设学校之一，结合新高考“3+1+2”模式，在高中生生涯规划指导进行了实践探索。

二、生涯规划指导工作小组

组长：罗斯乔

副组长：林友纲　杨光旭

组员：纪成字　朱元勇　郑荣燕　潘贤凯　陈承兴　陈祥湾

学生发展指导中心

主任：杨光旭

成员：纪美荣　林淑莲　俞锡兰

三、生涯规划指导原则

普通高中生涯规划教育要体现四个坚持的原则：坚持以学生为本，遵循学生成长规律，尊重个体差异；坚持全员参与，把生涯规划教育与日常教育教学有机结合；坚持统筹安排，合理规划不同年级段生涯规划教育的内容与重点；坚持校本实践，从学校和学生的实际出发，因地制宜开展教育，并将其持续贯穿高中三年教育过程，帮助学生树立正确的理想信念，促进学生身心健康和谐发展。

四、生涯规划指导实践

高考改革给学生更多的自主选择权，也更能够从自身兴趣出发选择自己适合的学科，打破了原有的文科理科的框架，倡导多元化人才的培养，离素质教育更进一步。学校在新高考综合改革落地上做了如下五个方面的努力。

第一，做好职业生涯规划通识课程的开设。在高一上学期就开设《高中生生涯规划》通识课程，把该课程安排进课表，由专业的心理教师进行授课，让学生对个人兴趣、职业类别与规划方式等方面有一个全面的认识。

第二，做好学生职业规划的团队辅导。引导学生针对职业与大学专业的生涯人物访谈，访谈的对象可以是父母、老师、老师或父母的朋友、亲友、校友、学长。这些体验可以进一步加强学生的职业认识，邀请警察、医生、银行等职业人员开展职业讲座，对学生的选科进行一个实践指引，让学生更加明确自己的兴趣、职业倾向，从而确定个人的选科方式。

第三，搭建科学的在线测评系统供学生自测。学生通过霍兰德职业兴趣(或者 MBTI）心理在线测评系统进行自测，客观地评价个人的职业倾向，分析个人的优劣势，进一步明确自身将来的职业方向与选科可能。

第四，做好对家长的新高考政策解读、职业生涯理论与实践规划与选科的辅导，特别是高度重视家校联合工作。一方面，通过年段家长会和家校联系平台，第一时间把最新的有关新高考综合改革的政策解读给家长；另一方面，通过邀请优秀校友来校宣讲、举办学科前沿讲座等方式，帮助学生了解未来学习专业的基本特征和能力要求。通过组织学生到高校研学的方式，增进高中生对大学专业的体验，帮助高中生逐步明确并坚定选科组合方式和目标。

第五，进行至少四轮的选科模拟，让学生有充分的思考与抉择的机会。学生选科受到多方面因素的影响，如学业成绩、个人兴趣、同学意见、家长意见、导师意见、班主任意见、学校优势学科等。故而，一次的选科是不够的，要进行至少四轮的选科，让孩子在深思熟虑后作出最优选择，也让孩子的心智在选择中成长。

通过一年多的实践探索，总结出对学生自主选科进行科学有效指导的四点方法。

一是基于学生兴趣、智能特点和学科特长分析与指导，开展问卷调查，结合学生的兴趣爱好和学科特长，合理确定选考科目；

二是基于职业发展方向分析与指导，在学科教育中分析未来国家经济社会发展和科技走向，指导学生根据职业选择合理选科；

三是基于大学专业选考要求的分析与指导，结合大学专业选考要求，对学生选科进行指导；

四是基于大学学科实力的分析与指导，学科教师、家长等对学生进行大学学科实力分析，引导学生明确大学和专业方向， 指导其做好选科规划。

三、课程方案及实施

（一）尤溪一中新课程方案实施领导小组

尤一中〔2018〕26号

尤溪一中关于成立新高考工作领导小组的决定

为了落实“立德树人”这一根本任务，稳步提高我校在核心素养背景下的高考质量，决定成立新高考工作领导小组与分项工作小组。

一、工作领导小组

组　长：吴思廉

副组长：郑美琴　胡裕态　罗斯乔　吴　青　林友纲

成　员：蔡　标　王周旺　肖连珠　纪成字　严士线

朱元勇　洪明满　孙志法　朱兴强　陈祥湾

二、分项工作小组之课程工作小组

组　长：郑美琴

副组长：罗斯乔　林友纲

组　员：朱兴强　纪成字　严士线

福建省尤溪第一中学

2018年8月24日

主题词：尤溪一中　新高考　领导小组

福建省尤溪第一中学　2018年8月24日印

（二）尤溪一中课程方案

一、原则

以培养全面发展的人为本，立德树人，适应国家对人才多样化需求、适应学生不同潜能和发展需要，全面落实国家课程方案。根据《福建省普通高中课程与教学管理指导意见（试行）》《福建省普通高中新课程选修Ⅰ课程开设指导意见》《福建省普通高中学业水平考试实施办法（试行）》和《福建省教育厅关于做好普通高中（2018级）课程实施有关工作的通知》精神，结合我校实际，开足课程和课时，科学设置，供学生选课、修习，满足学生学分要求。

1.明确目标定位。普通高中是在义务教育基础上进一步提高国民素质、面向大众的基础教育，担负着促进学生全面而有个性的发展，为学生适应社会生活、高等教育和职业发展作准备，为学生的终身发展奠定基础的重要任务，必须进一步提升学生综合素质，发展核心素养，使学生具有理想信念和社会责任感，具有科学文化素养和终身学习能力，具有自主发展、沟通合作能力的培养目标。

2.积极稳妥过渡。根据国家课程教材保持不变的实际情况，2018级高中学生总体继续适用教育部2003年版印发的《普通高中课程方案》和《普通高中学科课程标准》，使用现行国家课程教材，并积极渗透高中新课程新理念和高考综合改革新要求，优化课程模块教学开设要求，突出学科核心素养，实现课程教学与考试评价改革有机衔接、平稳过渡。

3.统筹谋划安排。树立高中课程教学整体设计理念，按照国家课程设置要求，对接我省普通高中学业水平考试时间安排，并根据学生毕业、升学的差异化需要，统筹协调课程安排、学生自主选课与学业水平考试、“文理不分科”新高考模式之间的关系，制定适用于2018级学生的课程校本化实施规划和教学计划，注意避免同一学期并行开设的学业水平考试科目过多，确保教育教学正常有序开展。

二、省颁课程设置

（一）学制和课时

1.普通高中学制三年，每学年52周，其中教学时间40周、社会实践1周，假期（含寒暑假、节假日等）11周。

2.我校根据实际，经市教育局书面同意后，调整课时时长，每周40课时，每课时40分钟。

3.根据各学科课程标准和国家课程教材容量，一般1个模块教学时间36课时可获得2学分，1个专题教学时间18课时可获得1学分。模块教学时间安排一般为18课时

的倍数。

（二）课程设置与学分安排

1.省颁课程设置

普通高中课程由必修、选修Ⅰ、选修Ⅱ三类课程构成。其中选修Ⅰ课程包含选修Ⅰ（A）和选修Ⅰ（B）两个部分。

必修课程由国家统一设置，含八个领域之下各个科目、研究性学习、社区服务和社会实践活动。所有普通高中必须全部开设，学生必须全部修习的课程。学生在必修课程的学习中必须获得116个学分。

选修Ⅰ课程由国家统一设置，在共同必修的基础上，各科课程标准分类别、分层次设置若干选修模块供学生选择，促进学生个性发展。其中选修Ⅰ（A）是现阶段所有学校必须开设的模块，学生必须从中选择相应模块修习，满足毕业和升学需要。选修Ⅰ（B）是学校应努力创造条件开设的模块，适应学生不同潜能和发展需要，满足社会对人才多样化的需求。学生在选修Ⅰ课程中至少应获得22学分。

选修Ⅱ课程由地方、学校根据当地社会、经济、科技、文化发展的需要和学生的兴趣开发若干模块，学生按照毕业或升学修习以及个性化发展特殊需要进行选择。学生在选修Ⅱ课程中至少应获得6学分。

学习领域	科目	必修课程	选修Ⅰ课程		说　明
			必须开设的模块（A）	创造条件开设的模块（B）	
语言与文学	语文	语文1～5	选修课程系列1～5的所有模块 （可在8学分课时内统筹模块内容开展教学）		1. 必修课程“阅读与鉴赏”要开设“群文阅读专题”(高一年级分散安排，教学时间总量为2周）和“整本书阅读专题”(高一至高二年级分散安排，教学时间总量为2周）。 2. 选修课程系列1建议开设“古诗比较阅读专题”“散文比较阅读专题”，系列2建议开设“小说比较阅读专题”，系列5建议开设“文化论著比较阅读专题”。
	英语	英语1～5	选修课程系列Ⅰ的英语6～8	选修课程系列Ⅰ的英语9～11	其他语种的模块开设要求，按照相应语种的统一高考考试大纲有关规定执行。
数学	数学	数学1～5	1. 系列2（选修2-1、选修2-2、选修2-3） 2. 系列4的部分内容（4-4坐标系与参数方程、4-5不等式选讲）	1. 系列3中各个专题 2. 系列4中除必须开设的2个专题以外的专题	1. 在学校应创造条件开设的模块中，各校可根据实际情况，在已开设的专题外，建议各校应至少再开设2个专题供学生选择。 2. 有条件的学校应该开设大学先修课程供学生选择。

人文与社会	政治	思想政治 1～4	国家与国际组织常识	1. 科学社会主义常识 2. 经济学常识 3. 生活中的法律常识 4. 科学思维常识 5. 公民道德与伦理常识	
	历史	历史 1～3	1. 选修 1: 历史上重大改革回眸 2. 选修 4: 中外历史人物评说	1. 选修 2: 近代社会的民主思想与实践 2. 选修 3: 20 世纪的战争与和平	
兼跨人文与社、科学	地理	地理 1～3	1. 选修 3: 旅游地理 2. 选修 6: 环境保护	1. 侧重自然领域: 选修 1: 宇宙与地球 选修 2: 海洋地理 选修 5: 自然灾害与防治 2. 侧重人文领域: 选修 4: 城乡规划 3. 侧重技术领域 选修 7: 地理信息技术	
科学	物理	物理 1; 物理 2; 选修 3-1	选修 3-1、选修 3-2、选修 3-3、选修 3-4、选修 3-5	1. 选修 1-1、选修 1-2; 2. 选修 2-1、选修 2-2 3. 选修 2-3	选修 3-1 模块的 2 学分为必修学分，合格性考试适当降低要求；等级性考试必须完整掌握选修 3-1 模块全部要求，及选修 3-3、选修 3-4 的部分内容。
	化学	化学 1 化学 2 化学反应原理	1. 化学反应原理 2. 有机化学基础 3. 物质结构与性质	1. 实验化学 2. 化学与技术	化学反应原理的 2 学分为必修学分，合格性考试适当降低要求，等级性考试必须完整掌握模块全部要求。
	生物	生物 1～3	选修 3: 现代生物科技专题	1. 选修 1: 生物技术实践 2. 选修 2: 生物科学与社会	
艺术	音乐	1. 音乐鉴赏 2. 在歌唱、演奏、创作、音乐与舞蹈、音乐与戏剧表演中，至少任选 1 个模块		在歌唱、演奏、创作、音乐与舞蹈、音乐与戏剧表演中，开设必修课程以外的其他模块	1. 必修课程中，除音乐鉴赏外，学校须提供多个模块供学生选择至少 1 个模块，并实行跨班选课、分项走班教学; 2. 对于具有较强音乐能力并愿意在音乐方面继续发展的学生，在获得必修学分后，鼓励选修其他模块，或继续深化歌唱、演奏、创作模块的学习。

艺术	美术	1. 美术鉴赏 2. 在绘画、雕塑、设计、工艺、书法、篆刻、摄影/摄像、电脑绘画/电脑设计模块中，任选至少 2 个模块		在绘画、雕塑、设计、工艺、书法、篆刻、摄影/摄像、电脑绘画/电脑设计模块中，开设必修课程以外的其他模块	1. 必修课程中，除美术鉴赏外，学校须提供多个模块供学生选择至少 2 个模块，并实行跨班选课、分项走班教学； 2. 对于愿意在美术方面 继续发展的学生，在获得必修学分后，鼓励选修其他模块，或在现有模块中拓展学习深度或广度。
体育与健康	体育与健康	在健康教育专题系列中选择 1 个模块，在田径类项目系列中选择 1 个模块	在球类项目系列、体操项目系列、田径项目系列、水上或冰雪项目系列、民族民间体育项目系列、新兴运动项目系列中，选择 2～5 个项目		1. 在必须开设的选修Ⅰ(A)模块中，学校至少开设 2 项，实行跨班选课、分项走班教学。 2. 对于有体育特长的学生，可根据实际情况，在完成必修 12 学分的基础上，再选择 5 个学分进行学习。
技术	信息技术	1. 信息技术基础 2. 在选修 1～4 中，至少任选 1 个		在选修 1～4 中，选择开设其他若干模块	
	通用技术	1. 技术与设计 1 2. 技术与设计 2		在选修 1～7 中，任选若干模块	1. 各校应尽可能开设若干个选修模块供学生选择。 2. 建议学校将选修 1 和选修 5 模块列为优先开设模块，农村学校应开设选修 4 模块。

2.学分安排

(1)学生毕业的学分要求为 144 学分，其中，必修课程 116 学分，选修Ⅰ课程不少于 22 学分，选修Ⅱ课程不少于 6 学分。

(2)必修和选修Ⅰ课程的每个模块通常为 36 学时，可获得 2 学分（其中体育与健康、艺术、音乐、美术每个模块原则上为 18 学时，相当于 1 学分）。选修Ⅱ每个模块为 18 学时,可获得 1 学分。

(3)学校要积极组织学生开展科技创新、研学旅行、社会调查、野外考察、职业体验、党团活动、公益活动、志愿服务等活动，开展综合实践活动，研究性学习在高一高二每周课内安排 1 学时，保证学生至少应完成 2 个课题或项目，计 14 学分。社会实践共 3 周，合计 6 学分；社区服务按照工作日计算，10 个工作日计 2 学分。

<table>
<tr><td rowspan="2">学习领域</td><td rowspan="2" colspan="2">科　目</td><td colspan="2">必修</td><td colspan="2">选修Ⅰ</td><td rowspan="2" colspan="2">选修Ⅱ</td></tr>
<tr><td>学分</td><td>总学时</td><td>学分</td><td>总学时</td></tr>
<tr><td rowspan="2">语言与文学</td><td colspan="2">语文</td><td>10</td><td>180</td><td rowspan="15" colspan="2">根据社会对人才多样化的需求，适应学生不同潜能和发展的需要，在共同必修的基础上，各科课程标准分类别、分层次设置若干选修模块，供学生选择。</td><td rowspan="15" colspan="2">学校根据当地社会、经济、科技、文化发展的需要和学生的兴趣，开设若干选修模块，供学生选择。</td></tr>
<tr><td colspan="2">外语</td><td>10</td><td>180</td></tr>
<tr><td>数学</td><td colspan="2">数学</td><td>10</td><td>180</td></tr>
<tr><td rowspan="3">人文与社会</td><td colspan="2">思想政治</td><td>8</td><td>144</td></tr>
<tr><td colspan="2">历史</td><td>6</td><td>108</td></tr>
<tr><td rowspan="4">科学</td><td colspan="2" rowspan="2">地理</td><td rowspan="2">6</td><td rowspan="2">108</td></tr>
<tr><td colspan="2">物理</td><td>6</td><td>108</td></tr>
<tr><td colspan="2">化学</td><td>6</td><td>108</td></tr>
<tr><td colspan="2">生物</td><td>6</td><td>108</td></tr>
<tr><td rowspan="2">技术</td><td colspan="2">信息技术</td><td>4</td><td>72</td></tr>
<tr><td colspan="2">通用技术</td><td>4</td><td>72</td></tr>
<tr><td rowspan="2">艺术</td><td rowspan="2">艺术</td><td>音乐</td><td rowspan="2">6</td><td>3</td><td rowspan="2">108</td><td>54</td></tr>
<tr><td>美术</td><td>3</td><td>54</td></tr>
<tr><td>体育与健康</td><td colspan="2">体育与健康</td><td colspan="2">12</td><td colspan="2">216</td></tr>
<tr><td rowspan="3">综合实践</td><td colspan="2">研究性学习</td><td colspan="2">14(至少 4 个学分须在课内实施)</td><td colspan="2">⩾72</td></tr>
<tr><td colspan="2">社区服务</td><td colspan="2">2</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">社会实践</td><td colspan="2">6</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>高中毕业要求</td><td>⩾144 学分</td><td>⩾2268 学时</td><td colspan="2">116 学分</td><td>⩾1764 学时</td><td>⩾22 学分</td><td>⩾396 学时</td><td>⩾6 学分</td><td>⩾108 学时</td></tr>
</table>

三、尤溪一中课程校本化设置

（一）选修Ⅰ课程校本化结构

科目	选修Ⅰ(A)	选修Ⅰ（B）	我校开设选修Ⅰ（B）
语文	选修课程系列 1～5 的所有模块，其中建议学生选： 系列 1“古诗比较阅读专题”“散文比较阅读专题” 系列 2“小说比较阅读专题” 系列 5“文化论著比较阅读专题”		
英语	英语 6 英语 7 英语 8	英语 9 英语 10 英语 11	英语 9 英语 10 英语 11
数学	1.系列 2（选修 2-1、选修 2-2、选修 2-3） 2.系列 4（4-4 坐标系与参数方程、4-5 不等式选讲）	1.系列 3 中 6 个专题 2.系列 4 中除必须开设的 2 个专题以外的 8 专题	3-1 数学史选讲 3-2 信息安全与密码 3-3 球面上的几何 3-4 对称与群 4-1 几何证明选讲 4-2 矩阵与变换 4-3 数列与差分 4-6 初等数论初步 4-9 风险与决策
思想政治	1.国家与国际组织常识	1.科学社会主义常识 2.经济学常识 3.生活中的法律常识 4.科学思维常识 5.公民道德与伦理常识	1.科学社会主义常识 2.经济学常识 3.生活中的法律常识 4.科学思维常识 5.公民道德与伦理常识
历史	1.选修 1：历史上重大改革回眸 2.选修 4：中外历史人物评说	1.选修 2：近代社会的民主思想与实践 2.选修 3：20 世纪的战争与和平	1.选修 2：近代社会的民主思想与实践 2.选修 3：20 世纪的战争与和平
地理	1.选修 3：旅游地理 2.选修 6：环境保护	1.侧重自然领域： 选修 1：宇宙与地球 选修 2：海洋地理 选修 5：自然灾害与防治 2.侧重人文领域： 选修 4：城乡规划 3.侧重技术领域 选修 7：地理信息技术	选修 1：宇宙与地球 选修 2：海洋地理 选修 5：自然灾害与防治 选修 4：城乡规划 选修 7：地理信息技术
物理	选修 3-1、选修 3-2、选修 3-3、选修 3-4、选修 3-5	1.选修 1-1、选修 1-2； 2.选修 2-1、选修 2-2 3.选修 2-3	1.选修 1-1、选修 1-2； 2.选修 2-1、选修 2-2 3.选修 2-3

化学	1.化学反应原理 2.有机化学基础 3.物质结构与性质	1 实验化学 2.化学与技术	1 实验化学 2.化学与技术
生物	选修 3：现代生物科技专题	1.选修 1：生物技术实践 2.选修 2：生物科学与社会	1.选修 1：生物技术实践 2.选修 2：生物科学与社会
音乐		在歌唱、演奏、创作、音乐与舞蹈、音乐与戏剧表演中，开设必修课程以外的其他模块（已开歌唱、创作、音乐与舞蹈）	1.演奏 2.音乐与戏剧表演
美术		在绘画、雕塑、设计、工艺、书法、篆刻、摄影/摄像、电脑绘画/电脑设计模块中，开设必修课程以外的其他模块（已开绘画、书法、摄影）	1.设计 2.篆刻
体育与健康	在球类项目系列、体操项目系列、田径项目系列、水上或冰雪项目系列、民族民间体育项目系列、新兴运动项目系列中，选择 2～5 个项目		
信息技术		在选修 1～4 中，选择开设其他若干模块（已选修 4）	选修 1 选修 2 选修 3
通用技术		在选修 1～7 中，任选若干模块 选修 1 电子控制技术 选修 2 建筑及其设计 选修 3 简易机器人制作 选修 4 现代农业技术 选修 5 家政与生活技术 选修 6 服装及其设计 选修 7 汽车驾驶与保养	选修 1 电子控制技术 选修 3 简易机器人制作 选修 4 现代农业技术 选修 5 家政与生活技术

每位学生选修Ⅰ课程（A）和（B）至少要一共选修 11 个模块，不少于 22 学分。学生选课以学期为单位，即一次选定本学期内两学段所有想修习的课程。学生选课在上学期末进行，在下学期前基本完成排课。学生选课基本程序为：

（1）学校根据教师的开课能力和学校硬件资源，创造条件确定开设以上选修课程模块，以满足学生选课需求。

（2）公布学期选修模块目录、开课教师和开课地点。

（3）学生选课。同一模块选课人数一般达 30 人即开课，同一学段选择同一模块的人数超过 70 人即应分班开课。

（4）年级汇总各班学生选课结果，公布各模块教学班选修学生名单并打印成册，发放给任课教师，以便教学管理。

（5）年级备课组，制定选修课程开设计划，实施走班教学。

（6）及时收集学生对所实施课程的意见，提高选修课程教学质量。

（二）选修Ⅱ校本课程

1. 从高一第一学段开始设置选修Ⅱ。其中，高一年级上下学期统一共修《生涯规划指导》校本选修课，36 学时，获 2 个学分；高一下期共修校本课程《做有责任感的人》《走近朱熹》2 个模块，18 学时，再获 1 个学分；高一上期和高二上下学期为自选校本课程，每人任选 3 个模块，每个模块 18 学时，再获 3 个学分。

2. 我校选修Ⅱ课程结构如下：

选修Ⅱ	校本课程具体名称
人文底蕴系列	1 朱熹与尤溪 2 朱子文化 3 走进朱熹 4 谈古论今话尤溪 5 活水源 6 文山纪事 7 品诗读文 走进朱熹 8 走进尤溪 了解文化 9 尤溪乡土地理 10 诗词鉴赏 11 唐诗鉴赏 12 中国古代诗歌分类鉴赏 13 先秦文学之上古神话 14 国学经典诗文诵读 15《论语》选读 16《红楼梦》趣读 17 短篇小说选读 18 鲁迅小说阅读 19 走进苏轼 20 走进文言世界 品读秦汉英雄 21 学习传统文化 延续中华根脉-中国古代文化常识简介 22 走进汉字　感受传统文化 23 对联文化 24 中国优秀传统文化面面观 25 英美国家节日文化 26 英语美文阅读与欣赏 27 英语美文赏析 28 英美文化背景知识 29 Enjoy Listening 趣味英语听力 30 Eastern vs Western Culture

	31 中西方文化差异 32 古代哲学智慧 33 孙中山与辛亥革命 34 台湾历史与文化 35 中国古代帝王传奇 36 生活中的趣味经济学 37 高二英语课本剧晚会 38 高一语文课本剧晚会
科学精神系列	1 数学与科学决策 2 照明电路基本知识 3 星空的秘密 4 环境保护 5 风水文化与地理 6 壮美山河纵览 20 趣味数学小故事 7 趣味数学 8 趣味化学实验 9 生活中的物理 10 生活生产中的力学知识 11 生活中的化学 12 生活中有用的地理 13 生活与地理 14 生活地理——常见植物 15 生物与生活 16 让物理走向生活 17 我们身边的物理学 18 身边的物理 19 身边的化学 20 走近数学家 21 中外杰出的科学家 22 高中力学思维方法与物理学家简介 23 高二数学能力提高训练 24 高中数学联赛初级教程 25 高中生物竞赛（普通生物学） 26 高中物理竞赛 27 高中化学竞赛 28 高中信息技术竞赛
学会学习系列	1 高中数学学法指导 2 机器人竞赛（工作室） 3 SwiSHMax 动画制作基础 4 班团主题活动
健康生活系列	1 “扬梦想之帆，起未来之航”-生涯规划辅导 2 急救常识与逃生技能 3 户外运动常识 4 中学生社交礼仪 5 说好普通话 6 普通话与播音主持 7 日常英语口语——走遍美国 8 口语交际

	9 英语听力 10 饮食与健康 11 营养与健康 12 跆拳道 13 网球入门技巧 14 排球基础教学 15 快乐篮球 16 篮球规则及基本技、战法 17 青少年足球 18 羽毛球基础训练 19 中国象棋江湖残局 20 中国象棋初级教程 21 围棋天地 22 高中硬笔书法 23 篆刻 24 舞蹈 25 铜管乐基础 26 英文歌曲赏析 27 体育艺术节 28 学生社团 （1）新叶社（环保） （2）急救社 （3）竹风文学社 （4）WING 社（舞蹈） （5）街舞社 （6）漫延社（漫画） （7）书法社 （8）摄影社 （9）羽毛球社 （10）篮球社 （11）乒乓球社 （12）足球社 （13）跆拳道社 （14）骑行社 （15）莫凡音乐社 （16）G.T 吉他社 （17）广播站 （18）模拟联合国
责任担当系列	1 做有责任感的人 2 安全教育 3 青少年与法 4 身边的法律 5 生活中的品德教育
实践创新系列	1 烹饪技术 2 食用菌的栽培 3 校园园艺 4　家庭养花常识 5 创新大赛（工作室）

3.校本课程执行选课走班教学。学生选课以学期为单位，即一次选定本学期内两学段所有想修习的课程。学生选课在上学期末进行，学生在下学期前基本完成排课。学生选课基本程序为：

（1）学校根据年级教师的开课能力和学校硬件资源，创造条件开设有地方文化特色和校园文化特色的选修Ⅱ模块，以满足学生个性特长发展需求。

（2）公布选修Ⅱ模块目录、开课教师及开课地点，供各班学生选择。

（3）学生选课。同一模块选课人数一般达 30 人即开课，同一学段选择同一模块的人数超过 70 人即应分班开课。

（4）年级汇总各班学生选课结果，公布各模块教学班选修学生名单并打印成册，发放给任课教师，以便教学管理。

（5）各模块任课教师，制定选修课程开设计划，实施走班教学。

（6）及时收集学生对所实施课程的意见，提高选修Ⅱ教学质量。

（7）不断开发新的校本课程，丰富学校校本课程体系。每学年开展一次校本课本开发成果展。

四、各年级课程设置

根据《福建省普通高中学业水平考试实施办法（试行）》中设置各学科学业水平考试时间（下表），合理设置各年级课程。

年级	考试科目	考试类别	考试时间
高一	信息技术	合格性考试	6 月
	音乐、美术（限选 1 门）----我校选美术		
高二	历史、地理、物理、化学、信息技术	合格性考试	1 月
	思想政治、生物、通用技术 历史、地理、物理、化学		6 月
	音乐、美术（限选 1 门）----我校选音乐		
高三	语文、数学、外语、思想政治、生物、通用技术	合格性考试	1 月
	语文、数学、外语、体育与健康		4 月
	思想政治、历史、地理、物理、化学、生物（限选 3 门）	等级性考试	4 月

1.每学年 41 周，其中教学时间 40 周，社会实践 1 周。每学期分两学段安排课程，每段 10 周，其中 9 周授课，1 周复习考试。每周按 5 天计算，周总课时 40 节，每天 8 课时，每课时 40 分钟，课外活动 1 小时，主要安排班团活动、体艺活动、科技活动和

社团活动。

2. 学生每学年要在各个领域都要修得一定的学分，因此，学校每学年都要有各学习领域的课程开出。

3.系列之间、模块之间、专题之间有递进关系的课程，应按顺序开设；系列之间、模块之间、专题之间没有递进关系的课程，可平行开设，以便学生选择。

4.每位专任教师一个学段最多只能同时开设两个模块，以保证开课质量。

5.体育与健康、艺术、音乐、美术每个模块原则上为18学时，相当于1学分。其中体育与健康为12学分，三个学年必须每周至少安排2节。

6.研究性学习在高一高二每周课内安排1学时，保证学生至少应完成2个课题或项目，计14学分。

7.社会实践共3周，合计6学分；社区服务按照工作日计算，10个工作日计2学分。

8.选修Ⅰ(B)和选修Ⅱ课程应在各学期适当分散安排,学校在高一年级开始安排。

9.选修Ⅱ每个模块为18学时,可获得1学分。

高一年级

<table>
<tr><th>领域</th><th>科目</th><th>第1学段</th><th>第2学段</th><th>第3学段</th><th>第4学段</th><th>周课时</th><th>学分</th></tr>
<tr><td rowspan="2">语言与文学</td><td>语文</td><td>必修1</td><td>必修2</td><td>必修3</td><td>必修4</td><td>4</td><td>8</td></tr>
<tr><td>英语</td><td>必修1</td><td>必修2</td><td>必修3</td><td>必修4</td><td>4</td><td>8</td></tr>
<tr><td>数学</td><td>数学</td><td>必修1</td><td>必修4</td><td>必修5</td><td>必修2</td><td>4</td><td>8</td></tr>
<tr><td rowspan="3">人文与社会</td><td>政治</td><td colspan="2">必修1</td><td colspan="2">必修2</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>历史</td><td colspan="2">必修1</td><td colspan="2">必修2</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">地理</td><td colspan="2" rowspan="2">必修1</td><td colspan="2" rowspan="2">必修2</td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">4</td></tr>
<tr><td rowspan="4">科学</td></tr>
<tr><td>物理</td><td colspan="4">必修1、必修2、Ⅰ(A)选修3-1</td><td>3</td><td>6</td></tr>
<tr><td>化学</td><td colspan="4">必修1、必修2、Ⅰ(A)选修1化学反应原理</td><td>3</td><td>6</td></tr>
<tr><td>生物</td><td colspan="2">必修1</td><td colspan="2">必修2</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="3">技术</td><td rowspan="2">信息技术</td><td colspan="2" rowspan="2">必修：信息技术基础</td><td colspan="2">必修：选修4</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ⅰ(B) 任选：
选修1、选修2、选修3</td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">2</td></tr>
<tr><td>通用技术</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">Ⅰ(B) 任选：
选修1电子控制技术
选修3简易机器人制作
选修4现代农业技术
选修5家政与生活技术</td></tr>
<tr><td>艺术</td><td>音乐</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

	美术	必修（美术鉴赏）	必修：在绘画、书法、摄影中任选 2 个模块		上期 1 下期 2	3
体育与健康	体育与健康	健康教育专题选 1 模块 田径类项目选 1 模块	球类项目、体操项目、 田径项目、水上项目、 民族民间体育项目、 新兴运动项目中选 2-5 个项目		2	4
综合实践活动	研究性学习	课题 1			1 + 课外	2+5
	社会实践	军训 1 周 尤溪实践基地实践 1 周	暑期研学旅行 1 周		3 周	6
	社区服务	寒暑假社区服务			5 天	1
校本选修		30 个模块中选修 1 个	做有责任感的人	走近朱熹	1	2
		生涯规划指导			1	2
小计					36-37	81

高二年级

领域	科目		第 1 学段	第 2 学段	第 3 学段	第 4 学段	周课时	学分
语言与文学	语文		必修 5	系列 1	系列 2	系列 3	4	8
	英语		必修 5	Ⅰ(A)英语 6	Ⅰ(A)英语 7	Ⅰ(A)英语 8	4	8
数学	数学		必修 3 Ⅰ(A)选修 2-1、2-2 Ⅰ(B) 任选: 3-1 数学史选讲 3-2 信息安全与密码 3-3 球面上的几何 3-4 对称与群		Ⅰ(A)选修 2-2、2-3、4-4、4-5 Ⅰ(B) 任选: 4-1 几何证明选讲 4-2 矩阵与变换 4-3 数列与差分 4-6 初等数论初步 4-9 风险与决策		5	10
人文与社会	政治	合考	必修 3、必修 4、Ⅰ(A)1 国家与国际组织常识				2-3	4-6
		等考	必修 3	必修 4	Ⅰ(A)1 国家与国际组织常识 Ⅰ(B) 任选: 1 科学社会主义常识 2 经济学常识 3 生活中的法律常识 4 科学思维常识 5 公民道德与伦理常识		4	8
	历史	合考	必修 3 Ⅰ(A) 选修 1 历史上重大改革				2/4	2/4

			回眸			
		等考	必修 3 Ⅰ(A): 选修 1 历史上重大改革回眸	Ⅰ(A)选修 4 中外历史人物评说 Ⅰ(B)任选: 选修 2 近代社会的民主思想与 实践 选修 3 二十世纪的战争与和平	4	8
	地理	合考	必修 3 Ⅰ(A) 选修 3: 旅游地理 选修 6: 环境保护		2/4	2/4
科学		等考	必修 3 Ⅰ(A)选修 3: 旅游地理	Ⅰ(A)选修 6: 环境保护 Ⅰ(B)任选: 侧重自然领域: 选修 1: 宇宙与地球 选修 2: 海洋地理 选修 5: 自然灾害与防治 侧重人文领域: 选修 4: 城乡规划 侧重技术领域 选修 7: 地理信息技术	4	8
	物理	合考	Ⅰ(A): 选修 3-2、选修 3-3、 选修 3-4、选修 3-5		2	2
		等考	Ⅰ(A) 选修 3-2 / Ⅰ(A) 选修 3-4	Ⅰ(A)选修 3-5 Ⅰ(B)任选: 选修 1-1、选修 1-2; 选修 2-1、选修 2-2、选修 2-3	4	6-8
	化学	合考	Ⅰ(A): 选修 2 有机化学基础 选修 3 物质结构与性质		2	2
		等考	Ⅰ(A) 选修 2 / Ⅰ(A) 选修 3	Ⅰ(B)任选: 1 实验化学 2 化学与技术	4	4-8
	生物	合考	必修 3	Ⅰ(A) 选修 3	2	2/4
		等考	必修 3 / Ⅰ(A) 选修 3	Ⅰ(B)任选: 选修 1 生物技术实践 选修 2 生物科学与社会	4	4-8
技术	信息技术					
	通用技术		必修(技术与设计 1)	必修(技术与设计 2)	2	4

艺术	音乐	必修（音乐鉴赏）	必修：在歌唱、创作、音乐与舞蹈中选 1 个模块	1	2
			Ⅰ(B)任选： 1 演奏 2 音乐与戏剧表演	1	1
	美术		Ⅰ(B)任选： 1 设计 2 篆刻		
体育与健康	体育与健康	健康教育专题选 1 模块 田径类项目选 1 模块	球类项目、体操项目、田径项目、水上项目、民族民间体育项目、新兴运动项目中选 2-5 个项目	2	4
综合实践活动	研究性学习	课题 2		1 + 课外	2+5
	社会实践	课外调查实践		1 周	2
	社区服务	寒暑假社区服务		5 天	1
校本选修		30 个模块中选修 1 个模块	30 个模块中选修 1 个	1	2
合计				⩽39	⩽95

高三年级

领域	科目		第 1 学段	第 2 学段	第 3 段	第 4 段	周课时	学分
语言与文学	语文		系列 4	系列 5	总复习		5	
	英语		Ⅰ(B)任选 英语 9、英语 10、 英语 11	总复习			5	
数学	数学		总复习				5	
人文与社会	政治	等考	总复习				5	
	历史	等考	总复习				5	
	地理	等考	总复习				5	
科学	物理	等考	总复习				5	
	化学	等考	总复习				5	
	生物	考等	总复习				5	
体育与健康	体育与健康		球类项目、体操项目、田径项目、水上项目、民族民间体育项目、 新兴运动项目中选 2-5 个项目				2	4

（三）研究性学习方案

尤溪一中研究性学习实施方案

研究性学习是教育部颁布的《全日制普通高级中学课程计划》中综合实践活动板块的一项内容，作为必修课程列入《全日制普通高级中学课程计划》。为了培养学生良好的学习方式和主动的探究学习，培养学生创新精神和实践能力。针对我校的实际情况，将研究性学习安排如下：

一、学分设置

研究性学习共 14 个学分，高一下期、高二上期、高二下期各做一个课题，每个课题 5 个学分。

二、研究进程安排

（一）研究前期：年段统筹安排，指导教师指导学生分组、选题，并制定研究计划；

（二）研究期间：落实研究计划，成员之间相互合作、协调，做到高效研究；课题组注意原始材料的收集，如采访记录、影像资料、制作的实物模型等。

（三）研究后期：课题组整理课题材料，撰写课题结题报告，并将所有材料装订成册。

（四）成果汇报：举行课题结题报告会，并举办研究性学习成果展览，对于优秀的研究性学习成果给予适当的表彰；并将论文集的电子版按要求排版后发送到教务处。

三、论文汇编的相关要求

（一）汇编论文内容要求

1．论文集汇编由两部分组成：目录+论文（分为两个文档）。

2．每一篇论文由三部分组成：标题（含副标题）+研究者及研究信息+正文。

3．①不得抄袭；②必须有明确的主题，完整的研究过程；③每一篇论文应不少于 1500 字。

“研究者信息”范例：

班　　级：高*（*）班

组　　长：

小组成员：

指导老师：****

研究时间：各年段某一学期，如“201x 年 2 月至 201x 年 6 月”

研究方式：查找资料、问卷调查、实地走访等。

研究目的：让广大师生共同了解尤溪县联合乡的变化，感受政府,感受党为我们带来的福祉。

（二）论文排版格式要求

①页面设置：纸张：16 开；页边距：上下左右页边距均为 2 厘米。

②字体字号：标题：三号黑体；研究者及研究信息：小四宋体；正文：五号宋体 ；文中小标题：小四宋体加粗。

③行距：单倍行距；首行缩进：2 字符。

④文章用一级、二级标题即可，编号依次用“一、二、三……”“1.2.3.……”；一级标题，对应一级编号，标题末尾不加句号，独立成行；二级标题，对应二级编号，标题末尾不加句号，独立成行；尽量不要用三级标题。

（三）论文汇编相关要求

所有汇编的研究性学习论文，务必在指定时间内按照上述各项要求完成排版工作，上交年段，不符合要求的不予汇编，不加年度相关考核分；年段应在期末前及时收齐学生的各项研究成果上交教务处，并将论文电子版按要求排版后发送到教务处。

（四）研学旅行活动方案

一、行前准备

（一）参加研学活动的同学签订《研学旅行安全责任协议书》；

（二）身体健康：出发前几天，请多吃清淡食物，注意休息，保持充沛的体力和精力；

（三）出行物品：出发时携带有效期限的身份证或户口本、学生证（年段统一办理）、阅读的书籍(1 本)、笔记本、笔、研学手册、水杯、随身双肩背包、凉拖鞋、校服（至少 2 套换洗）、其他换洗衣物（如内衣等至少 3 套）、牙刷、牙膏、漱口杯、毛巾、洗发水、沐浴液、防晒霜、手纸、肥皂、晒衣架（至少 3 个）、火车便餐（禁止携带方便面）、太阳眼镜、雨伞、手机（含充电线和 20000 毫安以下的充电宝）、部分零钱（原则上不超过 100 元）等，禁止带其他贵重物品（学生不得携带火柴、打火机、刀具等危险物品，避免安全隐患）。详见出行自备物品清单。

出行自备物品清单

序号	物品名称	数量	出发时清点	返回时清点
1	行李包〇　随身双肩背〇　小挎包〇			
2	身份证或户口本			
3	手机〇　相机〇 充电器等必需电子产品〇			
4	研学手册〇　笔〇　阅读的书籍〇			
5	牙刷〇　牙膏〇　漱口杯〇　毛巾〇			
6	洗发水〇　沐浴液〇　防晒霜〇 手　纸〇　肥　皂〇　凉拖鞋〇			
7	水杯〇　雨伞〇　太阳眼镜〇			
8	火车早晚便餐（禁止携带方便面）〇			
9	校服（至少3套，其中长袖长裤1套）〇 其他换洗衣物（如内衣裤等至少3套）〇			
10	晒衣架（至少5个）运动鞋（1双）〇			
11	药品准备：正气水、人丹、清凉油、创可贴、晕车药、感冒药等; “如其它病史，请家长写好用药时间和用量”			
开启理财计划，此次携带零用钱：（　　）元〇		研学结束时：（　　）元〇		

（四）药品准备：正气水、人丹、清凉油、创可贴、晕车药、感冒药等；如其它病史，请家长交待写好用药时间和用量等其他用药事宜；随行医务人员应备齐备足各种常用药品；有晕车者提前半个小时服用晕车药；

（五）其他准备：出发前由带队老师备好队旗，条幅等、组织学生交待有关出行事宜，检查学生物品准备情况，特别要了解学生身体健康状况，如有身体不适的，应主动提出申请，退出本次研学旅行活动。

二、研学纪律制度

（一）本着“安全、文明、愉快、责任、收获”的原则，全体研学人员除了严格遵守各项法律法规校纪校规外，更应严格遵守各研学点的纪律和特殊规章制度，研学北京文化，铸就一中责任人的精神，服从管理，一切行动听从导游和带队老师的统一安排，统一着装、统一活动，统一乘车，统一饮食，统一就餐，统一作息，不得单独行动，不允许未经批准的任何私自活动；如遇特殊情况（如上厕所等）必须经所属带队老师允许后，确认贵重物品有人看管后，带上手机由二名以上同学陪同速去速回。

（二）时间纪律：任何人都应严格遵守活动时间，准时到达指定的地点集中，不得迟到；

（三）带队纪律：带队老师（班主任）必须全程跟随陪同指导学生研学，认真做好各时间点的签到点名工作，不脱队，不离队，不饮酒；

（四）着装纪律：全体人员，统一穿校服或研学服装；

（五）乘车纪律：上下车时由带队老师提前组织好本班学生 “快齐静”排好队，签到点名（严禁代签），依次对应车号有序上下车，并逐一询问学生的身体健康情况，上车后按固定的座位就座，不得私自调换；下车时应立即排好队，车长将准确结果实时向所属的分队长反馈；等所有师生上车或下车后统一活动，任何老师或班级不得提前出发或迟到；

（六）就餐纪律：严格按指定的餐桌就餐；

（七）住宿纪律：严格按指定的宿舍床位住宿，不得私自调换床位，严格执行研学基地作息制度，未经总领队的批准，禁止一切人员外出；

（八）请假纪律：研学期间学生因身体状况，先需要与家长联系，若需要请假的必须由学生本人写好请假条一式三份，交分队长，分队长统一交领队批准，统一汇报总领队，请假条一份由学生保留，一份由带队老师保管，一份由领队保存；

（九）卫生纪律：不得随意乱扔垃圾，垃圾必须扔入垃圾桶或自带的垃圾袋带回研学基地处理；

（十）汇报纪律：研学期间每次上下车时，各带队老师都应向各分队长报告学生到场的准确人数和学生的身体健康和安全状况，并由分队长向领队汇报，领队向总领队汇报。

三、研学安全

（一）出发前进行外出安全培训；

（二）研学过程中，牢记带队老师或导游交代的集中地点、时间、所乘游览巴士车号。牢记带队老师电话号码。万一走失一定要在原地等候，等待老师返回寻找，或拨打老师电话，也可拨打 110 把你的具体位置告诉 110 值班人员。要有自我保护意识，时刻注意周边环境；要以研学课题小组为单位，结伴活动，集体行动；不与不明身份的陌生人交谈交流；未经带队老师允许的情况下，不得留任何的通讯方式；发现不安全因素或可疑人员应立刻远离，并及时向任何带队老师反馈，危险时刻可报警；

（三）做文明学生，尊重他人，与他人友好相处，不与他人争执，要做到互相帮助，有团队合作精神，女士优先原则；他人若与同学不友好，其他同学应及时向带队老师汇报；

（四）每到新的研学点前后和上下车时均应确定物品和行李的位置数量，特别是贵重物品；贵重物品要随身携带；背包最好背在胸前，并拉好拉链；休息时物品时刻应在自己的视线范围内，睡觉时贵重物品应放在身旁；

（五）出行时要遵守交通规则，行走时靠右走人行道、横跨马路时走斑马线、公路上不要追逐打闹。乘车时，按座位或铺位就坐，有安全带的应系好安全带，未经带队老师同意不得私自调换座位或铺位，更不能私自换车或进入其他车厢；不得在车上开玩笑吵闹喧哗，不得把头、手伸向窗外；不得在车内或向车外抛物品；无故禁止在车上或车厢内走动；在列车上应小心取水避免烫伤、洗漱时，应注意水温，文明排队有序完成，不得拥挤、拥堵通道，避免踩踏事故，服从带队老师指导；

（六）多饮水防暑降温，不购买零食、冷饮，不吃陌生人给的食物；用餐时，遵守秩序，不挑食、不偏食，注意营养均衡，用餐时不要着急，以免热菜热汤烫伤自己；

（七）晚上按时就寝，查房后，锁好房间门，不要让陌生人进入房间，不得擅自离开营地。洗澡时要有序洗澡（公共卫生间），注意防滑，不要嬉戏，调好水温，防止烫伤。不得触摸电器线路板、插座等带电设施；

（八）遵守研学点的各项规章制度，不给他人增加麻烦，不做不雅动作，不做危险动作，文明研学，不破坏景区设施；

（九）注意保管好自己的财物，大额现金超 200 元以上部分交由老师保管。不得随意乱花钱，从现在起，学做一个理财家；

（十）研学旅行过程中，遇到任何问题，同学们要第一时间寻找研学导师或带队老师解决。

四、研学课题实施与评价

（一）课题实施

(1)组队与选题：

各班以 5-7 人组成一个课题研究学习组，每组设组长 1 人，科学分工，统筹安排本小组工作。各小组需从上述备选课题中至少选择一个进行探究，也可以根据本次研学活动安排自定课题，自定课题需要在备注栏填写具体课题名称，原则上同一个班级的各小组不选择同一个课题。

在研学出发前，各小组要有明晰的小组分工。建议如下：

小组分工	工作内容
记者组	收集、处理照片和视频、制作美篇、新闻稿件
导游组	行程景区介绍、相关文化拓展、研学主题指导
学习委员组	手册检查、学习点评、布置学习工作、研学手册收集
卫生组	车上、景区、餐厅和住宿等各处的卫生监督
安全组	每天叫早、马路安全、集合整队、清点人数、晚间查房
备注	各组可根据具体人数细化分工

(2)方案与论证：

研学旅行出发前，各小组根据选题，拟定初步的研究方案，含课题名称与界定、研究背景、研究目的、具体研究内容、研究方法、保障条件、研究进度与时间安排、预期成果。小组内部对上述研究方案进行初步论证。

(3)实施研究：

在研学旅行中，学员在科学分工，团队协作的基础上，通过网络探究、文献查询、实地考察、人文访谈等方式，对所选课题进行深入研究，搜集整理资料。

(4)整理分析与撰写报告：

小组对研学过程中搜集的资料进行系统整理和综合分析，充分地听取课题导师的建议，在此基础上，小组成员分工撰写结题报告。由课题导师审核后，各小组按具体格式要求撰写，上交 word 电子稿。

(5)交流与展示：

认真完成研学课题实践报告(每组至少一个）和研学心得（每人一份），以 word 文档形式录入电脑连同班级研学精彩的活动照片分类打包至一个文件夹，内需含以班级+课题命名文件夹和班级+研学心得命名的文件夹,8 月回校后以班级为单位上交年段。研学结束后，9 月份各班级推选 1-2 小组通过汇报展示的方式，评选出 10 个优秀课题和优秀课题组长，请组长认真对待。个人提交的研学心得，题目自定，切口要小，不

记流水账，不得网络复制抄袭。同时，每位参加研学的同学记得把过程性材料及时上传综合素质评价平台学生空间。

研学过程中结合研学导师教学，课题研究等活动，由学生多观察、多感受、多思考、多记录，研学旅行返校后，通过四个活动进行成果展示：

（1）研学旅行时

学生从出发的那天开始，每位同学都需要认真完成书写每天的研学手册任务，由学习组长落实各学员 umu 拍照上传提交每天的研学感悟（题材、体裁不限，如：诗歌、散文等），不少于 200 字（总数不低于 7 篇 ）；每个小组每天制作一个美篇，分享在 umu 学习群，同时推送给班主任；

（2）研学旅行后

活动一：每个小组撰写上交课题报告，交流展示，汇编研学课题文集；

活动二：每位师生上交一份研学感悟（word 文档），汇编研学感悟集；

活动三：每个班级上交班级研学图片成果展，学校宣传板报展示；

活动四：开展研学摄影和微视频比赛，展示研学精彩瞬间，汇编影集；

3.课题格式要求

(1)课题内容要求

①课题集汇编由两部分组成：目录+论文（分为两个文档）。

②每一篇论文由三部分组成：标题（含副标题）+研究者及研究信息+正文。

③不得抄袭;必须有明确的主题,完整的研究过程;每一篇论文应不少于 1500 字。

（2）排版格式要求

①页面设置：纸张：16 开；页边距：上下左右页边距均为 2 厘米。

②字体字号：标题：三号黑体；研究者及研究信息：小四宋体；正文：五号宋体；文中小标题：小四宋体加粗。

③行距：单倍行距；首行缩进：2 字符。

④文章用一级、二级标题即可，编号依次用“一、二、三……”“1.2.3.……”；一级标题，对应一级编号，标题末尾不加句号，独立成行；二级标题，对应二级编号，标题末尾不加句号，独立成行；尽量不要用三级标题。

标题，对应一级编号，标题末尾不加句号，独立成行；二级标题，对应二级编号，标题末尾不加句号，独立成行；尽量不要用三级标题。

（二）课程评价

研学旅行课程评价分为过程性评价和终结性评价两部分。

1.过程性评价量表（80分）

评价项目	关键评估点	赋分
时间观念	能够做到守时，没有无故缺勤、迟到等现象	10
专注学习	态度认真，准备充分，按时认真完成研学手册，有收获	30
纪律意识	能够自觉服从老师管理，听从指挥，维护大局	20
自身形象	在公共场合能够注重礼仪规范，严于律己，乐于助人，能够始终保持良好的中学生形象	20

2.终结性评价量表（20分）

评价项目	关键评估点	赋分		
		优秀	良好	一般
原创性	成果的完成不是来自网络抄袭，而是原创？原创的分量？	4	3	2
内容	主题是否明确？是否来自某研学旅行课程实践？有没有最大限度的为主题服务？	4	3	2
方法	应用了哪些或哪种科学研究方法？	4	3	2
态度	是否认真完成？是否有原始记录和照片等？	4	3	2
主见	能不能体现自己对问题的独特理解或见解？	4	3	2

过程性评价由指导教师全面、具体负责。指导教师除了要关注每个孩子研学旅行期间的纪律观念及行为表现，重点是督导并检查学生完成学习任务，并在及时记录学生的过程性评价。学生在《研学手册》上记录自己所见所闻、所思所感，也包括质疑和发现。指导教师在评价学生的过程性学习效果时，需要重点关注《研学手册》的完成情况并及时评价。终结性评价重点评价学生的研究性学习课题的完成情况。

四、学生管理

（一）尤溪第一中学学生社团管理办法

第一章　总　则

第一条　为保证本校学生依法行使结社自由的权利，加强对本校各社团的管理，维护学校和广大同学的利益，结合学校学生社团实际情况，制定本条例。本条例所指学生社团，是本校学生自行组织的面向全校的各种学术性、文化娱乐性、体育技能性的团体。

第二条　学生社团由学校团委主管。

第三条　学生社团以为同学服务作为活动宗旨，组织广大同学开展健康积极的第二课堂活动，扩大同学们的知识面，培养广泛的爱好兴趣和创新精神，锻炼组织活动能力，丰富校园文化生活。

第二章　学生社团的成立及注册登记

第四条　成立社团必须制定章程，有明确的宗旨，符合我国宪法和法律规定，符合学校的有关规定，有利于社会主义的建设，有利于学校的建设和发展。

章程内容包括：社团名称、宗旨、组织机构、入社手续、社员权利和义务、领导者的产生和任期、招新制度、经费的来源和管理使用、办公或联系方式等。

第五条　筹备成立新社团，必须由发起人向校团委提交书面申请及递交社团章程。新筹建的社团，经由校团委审核通过，方可宣布成立。

第六条　筹建成立的社团经校团委许可后，才能开始组织活动。

第七条　未经登记的学生社团属非法组织。

第八条　凡属下列性质之一者，不得成立社团：

（一）危害国家和社会安全的；

（二）妨害社会安定和学校正常秩序的；

（三）有碍校园治安管理的；

（四）不利于师生员工团结的；

（五）不遵守本条例第五条的；

（六）其他不符合社团成立要求的。

第九条　禁止秘密结社。

第十条　社团更改名称、合并或解散，应向校团委申请办理更改登记或注销登记。办理注销登记时应呈缴社团所有的财务档案。社团主要负责人变更，应报校团委备案。

第十一条　社团活动开展长期不正常，或所开展活动明显与其成立宗旨不符的社团，以及严重违反本条例规定的社团，校团委将予以解散。

第三章　学生社团申请成立程序

第十二条　社团发起小组由不少于 10 人的发起人组成，发起人必须是在校学生。在发起人中必须确定主要发起人 1—3 名。

第十三条　成立社团，应当具备下列条件：

（一）发起人符合规定的人数，并组成社团申请成立发起小组；

（二）制定社团章程；

（三）有社团名称，建立有效的组织机构；

（四）有一名以上的指导老师负责指导该社团的活动，指导老师必须是本校的在职教师。

第十四条　社团成立必须制定社团章程，章程应当注明第四条规定的事项。

第十五条　社团发起小组应当置备发起人名册及主要发起人情况说明书（每人一份）。

发起人名册必须记载以下事项：

（一）发起人的姓名、性别、所在班级及联系方法；

（二）发起人个人简历；

（三）学习及思想道德等方面情况；

（四）其他所需记载的事项。

第十六条　发起小组向校团委申请成立注册时，必须提交申请报告。

申请报告必须包括以下文件：

（一）由主要发起人签名的社团成立申请书（ A4 纸打印）；

（二）社团章程（ A4 纸打印）；

（三）发起人名册，主要发起人情况说明书；

（四）其他需要提供的文件。

以上审查工作由校团委进行审批。

第十七条　校团委于 15 日内就发起小组提交的申请报告及社团成立的可行性进行审查，具体审查事项包括：

（一）申请报告内附材料是否齐全；

（二）章程是否符合条件；

（三）年度工作计划是否具有可行性；

（四）主要发起人的各方面评价等。

第十八条　经校团委批准后，发起人到校团委领取社团注册登记表进行注册，一式两份。

第十九条　发起小组一周内填妥表格，办理相关手续，经校团委审阅合格后，由校校团委备案并对被申请社团予以注册。

第二十条　在校团委指导监督下，社团自注册之日起 30 日内召开成立大会。成立大会由发起人名册中所列全体同学参加，会议须完成下列事项：

（一）宣布社团成立；

（二）选举产生社团的组织机构。

第二十一条　新成立的社团必须严格遵守本条例及其他相关规定。

第二十二条　经校团委审核后，新成立社团可以视情况单独招收会员，校团委对其活动进行监督检查。新成立社团招收会员完毕必须制作会员名册并报校团委备案。

第二十三条　新成立社团按计划实施其活动，并在其成立一个月后向校团委提交工作计划及总结报告。

第四章　社团组织管理

第二十四条　学生社团应该接受校团委的统筹管理，各社团所印发的会员证、宣传资料等，必须经校团委审核方可发布。

第二十五条　学生社团在校团委指导管理下开展活动，校团委负责社团的组织评优活动；同时，在校团委的指导下审批社团活动计划，检查督促计划的落实，并对社团活动状况及负责人工作情况做出鉴定。

第二十六条　各社团内部设社长、副社长及视具体情况设置各部。

第二十七条　如社团由于某负责人失职而造成该社团正常工作长期受影响，则社团内部进行调整，并对负责人给予撤职处分。

第二十八条　学生社团的有关主要负责人必须按时参加校团委召集的会议。连续两次无故不参加会议者，予以书面警告处分；经提醒直至警告后仍不予改正者，将通告其所在社团，停职检查，由副职代理主持工作。相关情况汇入学生档案。

第二十九条　学生社团主要负责人（正、副社长及其他负责人）正常任期一般不得低于一学期。

第三十条　凡受到过校内、团内记过、警告处分不满一年以及留校察看处分的学

生，不能在学生社团内担任职务。

第五章　社团的活动管理

第三十一条　各社团一旦注册成立，应有组织开展社团活动的权利和义务。社团活动必须符合第四条、第五条的有关宗旨和原则。

第三十二条　社团开展活动（非常规活动）时，须上交活动计划、方案，经校团委批准后方可进行，同时活动结束后的一周内上交活动总结及相关资料。

第三十三条　各社团凡组织跨校活动，须在事前二周向校团委申报，获得同意后方可进行。

第三十四条　需邀请校外单位和人员来校开展活动的，应在事前二周以书面形式通过校团委审批。

第三十五条　各社团开展活动可展开必要的宣传，但必须遵守学校有关规定。未经校团委的批准的，不得随便使用海报或横幅；禁止擅自采用校团委名义落款；取得社会赞助相应的广告、推销等活动必须经校团委批准方可进行。

第三十六条　社团主办刊物，必须按有关规定进行申报，经校团委批准后方可出刊。

第三十七条　凡学校所规定的学习时间（包括上课、晚自习时间），未经批准，任何社团均不得擅自在校园内举办活动。

第三十八条　每学期开学初，各社团社长或主要负责人应在一个月内将本学期工作设想和活动计划（包括常规活动）上交校团委，以便校团委统筹安排。

第三十九条　邀请校外人员来校活动的书面申请应注明受邀者的姓名职务（称）所在单位、活动内容、活动宗旨、活动范围、参加活动人数、活动经费来源、活动时间和地点等。

第四十条　活动内容和活动范围一经审定，不得擅自改变或超越。进行活动时，必须遵守学校有关规定。组织者必须做好活动的组织和管理工作，防止任何妨碍学校公共安全及学校正常秩序的事件发生，否则，追究组织者责任。

第四十一条　学生社团举办的各类培训、讲座应以提高广大同学思想素质和各种能力为前提，做到健康积极地为同学服务。

第四十二条　学生社团举办培训、讲座，必须先将培训、讲座方案经校团委批准后方可进行。

第四十三条　在培训、讲座授课期间，如发现有损于学校和社团声誉的行为，由校团委处理后通报全校。

第六章　社团的经费管理

第四十四条　学生社团活动经费一般由社团通过正当渠道自筹会费，不得违反法律法规。

第四十五条　各社团必须建立完整的经费管理制度，必须确定两位人员分别负责账目和现金管理（社长不得亲自管理现金），必须建立专用账本，要有清楚完整的帐务记录。

第四十六条　各社团在会员费的收取和使用上必须合理(一般不超过 20 元 /人)，符合手续，社团成员应自我监督，如发现问题，应及时向校团委反映。

第四十七条　学生社团活动经费只限用于社团有关方面正常活动，不得挪为私用。校团委有责任和权力对各社团的经费使用进行监督。对严重违反规定的社团，校团委将同有关部门一起追究社长及财务人员责任。

第七章　社团奖惩办法

第四十八条　校团委每年组织评选年度“优秀社团”并给予表彰和奖励。

第四十九条　有下列情况之一的社团，由校团委视其情节，分别予以口头批评警告、通报批评、暂停活动、直至撤消登记、强令解散的处罚。

（一）煽动闹事、扰乱社会秩序、破坏安定团结者；

（二）未经登记擅自进行社团活动；

（三）超越章程规定的宗旨和地域活动；

（四）违反本条例第四章、第五章、第六章规定；

（五）进行其他非法活动。

第五十条　对违反本条例规定而受处罚的社团，学校将追究社团主要负责人和当事人的责任，视其情节轻重给予处分。

第八章　附　则

第五十一条　本条例由校团委负责解释。

第五十二条　本条例自公布之日起执行。

尤溪第一中学

二０一八年一月十日

（二）责任与成长综合素质记录手册

“做有责任感的人”的基本要求

"做有责任感的人"的基本内涵和要求，按由低到高的要求可分为六个层次：

一、对自己负责

1．珍惜生命，学会健体，养成良好的生活、卫生习惯，注意安全，不做无谓的牺牲。

2．爱惜名誉，拾金不昧，不受利诱，不失人格。

3．学会求知，刻苦学习，立志成才，学会生存，终身努力，不断完善自己。

4．学会生活，情趣健康，善于调适自己的心理状态，不看色情、凶杀、迷信的书刊，不唱不健康的歌曲，不进"三厅两室"。

5． 学会审美，注重仪表，穿戴整洁、朴素大方。

6． 增强法制意识，依法维护自己的正当权益。

二、对家庭负责

1．尊重父母正确的意见和教导，经常把学习、生活、思想情况告诉父母。外出和到家时，向父母打招呼，未经家长同意，不得在外住宿。关心照顾长辈和兄弟姐妹。

2．生活节俭，不攀比，不摆阔气，不乱花钱，学会并主动承担力所能及的家务劳动、生产劳动和公益劳动，学会料理个人生活。

3． 要理解，体贴父母长辈，在家庭出现困难时，要主动为父母分忧。

4.成年后要依履行对家庭的一切义务和责任。讲道德，不做有负于家庭成员的事。

三、 对他人负责

1．尊重他人的人格、宗教信仰和民族习惯，敬老爱幼、尊重妇女，帮助残疾人。

2．尊重教职工，见面行礼或主动问候，不顶撞老师，给老师提意见态度要诚恳。

3．同学、朋友间团结互助，公平竞争，正常交往，真诚相待，不叫侮辱性绰号，不欺侮同学，发生矛盾做自我批评，不骂人，不打架。不玩弄他人的感情。

4．尊重他人的隐私权，未经他人允许不进入他人房间、不动用他人物品、不看他人信件和日记。

5．不侵犯他人的合法权益，不打扰他人学习、工作和休息。

6．惜时守信，答应别人的事要按时做到，做不到时要表示歉意，借他人钱物要及

时归还。

四、对集体负责

1．遵规守纪，服从组织，积极参加团队活动、班级组织的文体活动、劳动和社会实践活动。参加各种集会准时到达，不做与会议无关的事。

2．爱护公物，不在黑板、墙壁、课桌、宣传栏、布告栏等处涂抹刻画，爱护花草树木、保持校园整洁优美。

3．热爱学校，珍惜集体荣誉，确立主人翁意识，主动承担并出色完成各项任务，为集体争光。

4．学会合作，充分认识自己在集体中的地位和使命，只有在发展集体事业中才能发展个人的道理，绝不搞个人主义的"自我设计"。

5．正确处理集体利益与个人利益的关系，坚持国家利益、集体利益高于个人利益的原则，当个人利益与集体利益发生矛盾时，应做到顾大家、舍小家。

6．尽职尽责做好自己应该做的事，依法取得自己的劳动所得，反对斤斤计较的雇佣思想，绝不搞假公济私的事。

五、对国家、社会负责

1．维护国家利益，依法行使宪法和法律所赋予的各项权利和自由，依法履行宪法和法律规定的公民义务，维护国家安定，社会稳定，同一切损害国家利益的现象作斗争。

2．维护国家安全，严守国家机密，发现危害国家安全行为时应及时向国家安全机关或公安机关报告。

3．维护国家荣誉，尊敬国旗、国徽，树立民族自豪感，自尊心和自信心，遇见外宾，以礼相待，不卑不亢，不做有损人格、国格的事。

4．维护国家统一和各民族的团结，旗帜鲜明地反对一切危害国家统一和民族团结的言论和行为。

5．遵守国家法律、法令，遵守公共秩序，尊重社会公德，言谈举止符合文明规范。

6．在危难时刻要敢于挺身而出，见义勇为，保卫国家，财产和人民生命安全，必要时把生的希望留给他人。当国家受到外敌入侵时，要发扬"国家兴亡匹夫有责"的态度，承担起保卫祖国的神圣义务。

六、对人类生存环境负责

1．正确认识人与自然的关系，努力学习环境知识，提高环保技能，遵循自然规律，善待自然。

2．保护生物多样性，尊重地球上每一个物种的生存权利，不捕杀野生动物，不滥伐林木，不践踏绿地，积极参加植树造林活动。

3.树立正确的资源观，保护和合理利用自然资源，确保各种自然资源可持续发展。

4.树立良好的环境道德观念，自觉遵守环保政策法规。爱护环境提倡"绿色消费"，科学处理生活垃圾，防止环境污染，敢于依法制止破坏、污染环境的行为。

5．建立整体的自然观。维护国际环境公约，把个人、集体的行为放在整个生态系统的平衡过程中加以考虑，保证人类发展的健康、安全和持续，共筑人类美好家园。

（三）尤溪一中寄宿生管理制度

为了保证全体寄宿生有良好的学习和生活环境，形成良好的日常生活习惯，依据《中学生守则》、《中学生日常行为规范》和学校实际管理要求，特制定《尤溪一中寄宿生管理条例》。全体寄宿生要自觉服从生管组老师和寝室长的管理，严格遵守下列管理条例。

第一条　作息时间管理

1．自觉遵守作息时间，准时起床，准时离开宿舍，不逗留在宿舍或其它地方。

2．晚自习下课后，未经批准，不得外出，熄灯后应该准时就寝。

3．午休和熄灯后，不在宿舍区讲话、喧哗，吹拉弹唱，放收录机，玩游戏机，不接打电话，行走要轻声慢步，轻声关开门。熄灯后不得再在洗澡、洗衣服、洗漱等。

4．任何时间不准在宿舍区内打球、打牌和下棋等。

第二条　宿舍卫生管理

1．寝室长要安排好值日生，做到有检查、有督促、有落实。

2．值日生要认真负责，做到每周一大扫（即每周星期一中午 12：00——13：00为大扫除时间），每天两小扫（即上下午上课之前）。公用地方要负责整理，做到玻璃、门窗、床架、衣橱等无灰尘，地上无沙土和杂物。

3．生活日用品要整齐有序排列在桌面上，被褥按指定形状折叠同一方向放置，毛巾披挂一条线，鞋子摆放一条线，水桶、脸盆排放一条线，不随便乱披挂衣服和其它物品。

4．保持宿舍整洁，空气流通、新鲜、无臭味，若有杂物一律放在纸篓里或废物装袋。

5．保持卫生间的清洁和下水道的畅通，不得向窗外、卫生间和走廊乱扔果皮纸屑等杂物，不准在走廊窗户往下倒水（包括刷牙）。

6．不在卫生间和蓄水池中洗劳动工具。

7．不得随地吐痰和乱扔果皮纸屑。

8．不得在宿舍吃饭，一律在食堂用餐。

第三条　财产管理

1．不得乱搬动床架、箱架、衣橱等。

2．不在墙壁上乱打钉子，乱张贴或乱涂写，保持室内外墙壁清洁。

3．节约用水用电，随手关紧水电开关。

4．不准把课桌椅拿进宿舍。

5．宿舍同学共同爱护和管理好宿舍财产，谁损坏谁负责赔偿。

第四条　安全防范工作

1．上课期间（包括早操、早读、晚自习）值日生要关锁好门窗。晚自习上课前要把晒在户外的衣物收藏起来。

2．未经批准，不得在上课期间（包括早操、早读、晚自习）进入宿舍或在宿舍逗留。

3．不得爬越门窗或围墙，未经允许不进入别人的宿舍。

4．不得在宿舍点蜡烛，乱烧纸张、乱拉电线、乱用电器、私自更换灯泡、灯管。

5．不得私自留宿他人，不得私自在外留宿，严格遵守寄宿生请假制度。

6．积极参加晚自习宿舍楼的值班，准时到岗，认真负责，发现问题及时向老师报告，不做与值班无关的事情。

7．不得乱拿他人的东西，发现可疑现象及时向老师报告。

第五条　奖惩办法

1．凡违反以上制度中之一项的扣违纪学生所在宿舍的考评分 1 分，当月不能评为“文明宿舍”，宿舍被扣考评分达 3 分以上（含三分），当月为最差宿舍。

2．凡带有违规物品的，除扣考评分外予以没收。凡有故意损坏公共财产的除扣考评分外酌情处理。

3．不服从管理的，态度恶劣的，情节严重的，通知班主任及家长，同时上报保卫科和政教处处理。

第六条　本制度自公布之日起执行。

尤溪一中寄宿生管理补充规定（一）

为了进一步加强寄宿生管理，营造一个文明、安全、和谐的学习和生活环境，养成良好的日常生活习惯，特对寄宿生管理制度作如下补充规定：

对寄宿生有以下行为之一的，学校给予劝退处理：

1．不按时离开宿舍，又采取非正常方式（如爬越窗户、护栏、围墙，利用消防水带等从楼上翻爬、跳下等）离开宿舍的；

2．不请假私自在外住宿，夜不归宿的；

3．晚自习后不按时回宿舍就寝、旷寝的，就寝后（熄灯后）私自外出的；

4．在宿舍内私自接拉、安装、使用电线、电源，私自更换、乱用电器的；

5．在宿舍区携藏木棍、铁棍、管制刀具等危险物品的、打架斗殴的；

6．偷盗公共财物或他人财物，故意毁坏公共财物的；

7．在宿舍区进行赌博或变相赌博的。

尤溪一中寄宿生管理补充规定（二）

1.早晨按时起床，规范整理个人物品，7:00 前离开宿舍。

2.中午休息，上课前 20 分钟离开宿舍。

3.查铺时间：周日至周五 23:15；周六或不上晚自习时 22:50。

4.上课时间（含早读、正课、晚自习）宿舍不开放，因病须回宿舍休息，必须向生管组送交有班主任签字的请假条。

5.离开宿舍，关紧水龙头，关闭点灯、电风扇；节假日，关紧窗户。

6.节假日、双休日回家，必须在离校的前一天告知寝室长；全校统一放假，因特殊情况留校住宿，必须履行全天候值班义务，夜间 22:30 前回校，23:00 关闭宿舍铁门。

7.宿舍楼内通道、公共场所不得摆放水壶、水桶等物品。

8.宿舍楼内发现可疑人员，及时向生管老师汇报。

9.不得向进入宿舍楼的小商贩、推销人员购买食品或物品。

10.不得到生管组用电，如泡开水、手机充电等。

11.夏季不得携带西瓜进宿舍楼食用。

12.宿舍楼区不得随意张贴，比如“寻物启事”“招领启事”（教学楼有供张贴专栏）。

尤溪一中学生宿舍量化考评实施办法

为了加强寄宿生管理，培养学生养成良好的生活习惯，形成自觉规范自己的行为风气，决定对学生宿舍进行量化考评。具体实施办法如下：

一、学生宿舍量化考评以宿舍为单位，不论宿舍人数多少，每人每月“1”分，列入班级考评。

二、考评分计分方法为：班级寄宿生人数当月所得分÷班级寄宿生总人数×10，计入当月班级考评分(得分保留个位数)。

三、凡当月宿舍考评得满分的，为当月“文明宿舍”；凡当月宿舍考评分被扣 3 分（含 3 分以上）的，为当月“最差宿舍”，且不得分（为 0 分）。

四、学生宿舍量化考评内容：凡有严重（夜不归.吸烟喝酒.违规用火用电.起哄.作案和打架斗殴的）违反“寄宿生管理制度”有关规定行为的，扣违规违纪学生所在班级宿舍考评分实得分 10 分，不够扣的扣完为止，并责令退宿；凡有一般违规违纪行为的扣违规违纪学生所在班级宿舍考评分实得分 5 分；凡有不良日常生活行为的扣违规违纪学生所在班级宿舍考评分实得分 1 分；凡违规违纪学生除扣考评分外，带有违规物品的一律予以没收，带有损坏财产的照价赔偿或视情节加倍罚款。同时视情节分别做不同处理，并报年段长、班主任及通知家长到校协同教育。严重违纪行为的送交政教处或保卫科处理，受处理者记入个人档案。

五、每月宿舍考评总得分于月底报送年段和班主任。

六、学年度校级“文明宿舍”评选办法：学年每月均获得“文明宿舍”的，为校级“文明宿舍”，寝室长为“优秀寝室长”，并由政教处发给荣誉证书。“文明宿舍”每月评选一次，一学年共评 8 次。

七、本实施办法由生管组和班主任组织学习实施。

尤溪一中生管组

（四）尤溪一中特殊生帮扶教育工作实施方案

为更好地落实立德树人、责任育人的德育目标，切实开展关爱特殊群体学生，更好地对特殊学生进行因材施教，个性帮扶，提升我校德育的针对性和实效性，从而促进学生健康和谐的成长与全面发展，结合以往特殊生教育管理的做法和经验，制定方案如下：

一、特殊生类型

经济困难家庭生（尤其是低保户和建档立卡户）、特殊家庭生（单亲）、学习边缘生、心理特殊生、特异体质生、纪律欠佳生等。

二、特殊生档案

班主任要对本班学生进行摸底调查，建立特殊学生档案，并安排科任教师进行对接帮扶教育，每班要根据实际情况确定 3—5 名左右的特殊生。年段要按类别汇总特殊生名单，并于开学初上报政教处。

三、特殊生帮扶教育

年段和班主任统筹安排教师对特殊生进行帮扶教育，每名教师根据自己的学科及能力特长有针对性的帮扶至少一名特殊生，或进行困难资助，或进行思想教育，或进行学业辅导，或进行心理疏导，或进行家访指导等。每个月要与帮扶对象交流一次，每学期要有两次帮扶记录，班主任直接记录在《班主任责任手册》中，科任记录表学期末年段收齐汇总后上交政教处。

四、特殊生教育管理工作原则

1.尊重学生的个性差异，不得歧视学生。2.保护学生的隐私，不得公开学生的特殊性。3.帮扶要讲究技巧，尊重学生意愿，注意学生安全；同时与学生进行交流谈心要在校园内的开放区域。

尤溪一中政教处

尤溪一中特殊生教育帮扶记录表

学 生 姓 名		年 段 班 级		所 属 类 型	
老 师 姓 名		帮 扶 时 间		帮 扶 地 点	
教 育 帮 扶 主要措施 和内容					
教 育 帮 扶 效 果					
反 思 改 进					

五、综合素质评价

（一）福建省普通高中学生综合素质评价实施办法（试行）

为贯彻落实《国务院关于深化考试招生制度改革的实施意见》（国发〔2014〕35号）、《教育部关于加强和改进普通高中学生综合素质评价的意见》（教基二〔2014〕11号）和《福建省深化考试招生制度改革实施方案》等文件精神，制定本实施办法。

一、指导思想

综合素质评价是对学生全面发展状况的观察、记录、分析，是发现和培育学生良好个性的重要手段，是深入推进素质教育的一项重要制度。全面实施学生综合素质评价，要坚持立德树人，践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化，客观反映学生综合素质和个性特长发展状况，增强学生的社会责任感、创新精神和实践能力,促进学校切实转变人才培养模式，为高校科学选拔人才提供重要参考。

二、基本原则

1．坚持发展性。把握学生的个性特点，关注学生成长过程，加强学习和生涯规划的指导，明确发展方向，激发学生的潜能优势，鼓励学生不断进步。

2．坚持客观性。对学生成长过程中的主要经历和典型事例作客观记录和写实性描述，真实反映学生的发展状况，做到事出有据、评价客观。

3．坚持公正性。严格规范评价程序，建立健全公示举报制度、申诉复议制度、诚信责任追究制度，确保评价过程公开透明、评价结果真实可信。

4．坚持可操作性。综合素质评价内容要与学校日常教育教学活动相结合，评价过程应简便、直观、易操作，实现评价操作与管理的信息化。

三、评价内容

1．思想品德。主要考察学生在爱党爱国、理想信念、诚实守信、仁爱友善、责任义务、遵纪守法等方面的表现。重点记录学生遵守《中小学生守则》等日常行为规范情况，参与党团活动、有关社团活动、公益劳动、志愿服务等的次数和持续时间。

2．学业水平。主要考察学生各门课程基础知识和基本技能掌握情况，以及运用知识分析问题、解决问题等能力。重点记录学生学业水平考试成绩、必修和选修课程学习成绩，特别是具有优势学科的学习情况。

3．身心健康。主要考察学生的健康生活方式、体育锻炼习惯、身体机能、运动技能和心理素质等。重点记录学生《国家学生体质健康标准》测试主要结果，体育运动

特长项目，参加体育运动的效果，坚持每天 1 小时体育锻炼情况等。

4．艺术素养。主要考察学生对艺术的审美感受、理解、鉴赏和表现的能力。重点记录学生在音乐、美术、舞蹈、戏剧、戏曲、影视、书法等方面表现出来的兴趣特长，参加艺术活动的成果等。

5．社会实践。主要考察学生参加实践活动、研究性学习、科技创新活动的情况，包括生产劳动、勤工俭学、军训、研学旅行、参观体验与社会调查、科学探究、创造发明等。重点记录学生参加实践活动的次数、持续时间，形成的作品成果、调查报告等。

高中学校要基于学生发展的年龄，结合当地教育教学实际，科学确定学生综合素质评价的具体内容和要求。

四、评价程序

学生综合素质评价依托“福建省普通高中学生综合素质评价信息管理系统”（以下简称省级管理系统）完成，所有普通高中学生入学后均需在系统上建立综合素质档案。在省级管理系统中的评价记录要遵循如下程序：

1．写实记录。高中学校要建立学生成长记录制度，制定符合本校教育教学实际的学生成长记录册。教师要指导学生客观记录反映综合素质主要内容的具体活动，收集相关事实材料，及时填入学生成长记录册。材料收集可以灵活采取文字、照片、录像等形式。

2．整理遴选。每学期末，教师指导学生整理、遴选具有代表性的重要活动和典型事实材料及其他有关材料。重要活动记录、事实材料要真实可信、有据可查。高中毕业前，班主任要指导学生在整理遴选材料的基础上撰写自我陈述报告（见表一）和典型案例材料（见表三），并撰写简要评语，客观、准确揭示每个学生的个性特点。

3．公示审核。除涉及个人隐私的信息外，每学期末或次学期初，高中学校必须在班级、公示栏、校园网等显著位置，将拟录入省级管理系统的学生综合素质评价内容（见表二）及其佐证材料进行公示，公示时间不少于 5 个工作日，确保材料真实客观。

4．录入系统。次学期初，学生等用户及时将经公示无异议的信息内容填入省级管理系统中的相关位置，班主任及有关教师负责对录入的信息进行审核确认。高中学校负责将学生课程学习成绩录入省级管理系统，每学期形成一份《学生综合素质评价表》。学生学业水平考试成绩由省教育考试院负责导入。各高中学校要严格按照评价程序，在规定时间内完成信息核实与确认提交工作。确认提交后，学生、教师、学校和教育行政部门可按规定的权限，查看相关内容，但不得更改。如确需更改，学校须提出申

请并逐级报批，最后由设区市教育局审核修改。

5．形成档案。学生高中毕业前，高中学校根据每学期录入的材料进行归类汇总，由省级管理系统自动生成《福建省普通高中毕业生综合素质评价报告》，经学生确认后在本校公示。公示无异议的，经学生、班主任、校长签字以及高中学校盖章（见表四）后存入学生档案，并提供高等学校招生使用。

五、材料应用

1.促进学生积极主动发展。引导学生开展自我评价和自我管理，更好地发现自我。指导学生发扬优点，克服不足，明确职业发展和生涯规划，实现全面而有个性发展。

2．推进普通高中深入实施素质教育。通过综合素质评价改革，引导高中学校把握学生成长规律，切实转变人才培养模式，深入开展各种素质教育活动，促进学校内涵发展、特色发展。

3．服务高校科学选拔人才。省教育厅通过省级管理系统将学生综合素质评价电子档案提供给高校，作为招生录取的重要参考。各高校应在招生章程中明确综合素质评价的具体使用办法并提前公布，规范、公开使用情况。

六、制度保障

1．建立公示与举报制度。凡录入省级管理系统、不涉及个人隐私的一切信息，都必须在适当的范围、以适当的方式公示，接受师生、家长和社会监督。各级教育行政部门和高中学校要设立投诉和举报电话、信箱等，畅通举报渠道，对公示内容有异议的任何单位或个人，可以向所在高中学校、教育行政主管部门投诉举报。高校在招生过程中发现不实信息可向我省教育考试院举报。

2．建立申诉与复核制度。学生对每学期生成的《学生综合素质评价表》和最终生成的《福建省普通高中毕业生综合素质评价报告》进行确认，如有异议，可以书面形式向学校提出复核申请。学校接到申请后，要限时进行调查、复核，并将复核结果告知学生。学生对学校复核结果仍有异议的，可向教育主管行政部门书面提出复核申请。教育行政主管部门要重新进行调查、审核并作出最终复核结论。

3．建立诚信责任追究制度。各级教育行政部门要加强对高中学校实施综合素质评价工作的检查，对档案材料的真实性进行抽查。对弄虚作假者，一经查实的，要按照《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等国家有关规定予以严肃处理。对学生个人违纪舞弊行为多发的高中学校，由上级教育行政部门责令整改并通报批评。对发生集体性违纪舞弊行为的高中学校，通报并追究校长责任，学校三年内不得申报省级达标晋级评估和各类评优评先，已认定达标高中的予以降级或撤销达标称号；对相关

责任人按有关规定予以问责，情节严重的，三年内不得晋级晋职和评优评先。

七、组织管理

1．加强组织领导。市、县（区）教育行政部门要加强领导，成立学生综合素质评价工作组和仲裁委员会，负责完善规章制度和监控评价过程，全面监督、指导学校做好评价工作，做好咨询、投诉、复核等事项的服务与处理。要加强督导，把综合素质评价工作作为评估各级教育行政部门和高中学校工作的重要内容。

2．建立评价信息管理系统。省教育厅负责研制、开发、维护省级管理系统，保障学生综合素质评价工作的顺利实施。鼓励有条件的地方和高中学校自主研发电子化评价平台，并与省级管理系统实现对接。

3．坚持常态化实施。高中学校要成立综合素质评价工作委员会，建立健全学生成长记录规章制度，科学确定本校学生综合素质评价实施方案，负责受理学生的申诉与复核工作。要加强学生的诚信教育，提高学生自我管理与自我教育能力。要坚持常态化实施，指导学生及时收集整理材料、开展自我评价，避免集中突击。要充分发挥学校党团、学生组织的作用。

4．加强培训宣传。各级教育行政部门要加强培训，提升校长和教师实施综合素质评价的能力。各级教育行政部门、高校、高中学校要加强学习与研究，正确把握评价的内容、方法和标准等。要加大宣传力度，进行广泛的政策宣传，争取社会各界和家长的理解与支持，为全面实施学生综合素质评价营造良好的社会氛围。

八、其他事项

1．本实施办法自 2016 年秋季在部分地区高一新生试点，2017 年秋季入学的高一新生开始全面实施。

2．外省（直辖市、自治区）因转学进入我省普通高中就读的学生，其综合素质评价信息由转入学校审核认定后，录入省级管理系统。

福建省普通高中毕业生综合素质评价报告

市县（市、区）　　学校

表一　学生基本信息

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td rowspan="5">（学生照片）</td></tr>
<tr><td>政治面貌</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>学籍号</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>感兴趣的职业/专业</td><td>1.</td><td colspan="2">2.</td><td>3.</td></tr>
<tr><td colspan="7">自我陈述报告</td></tr>
<tr><td colspan="7">（通过列举典型事例等方式，介绍学生本人的社会责任感、专业志向与才能、个性特点与个人爱好等方面的具体突出表现，字数控制在800字左右。）

学生（签字）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">教师评语</td></tr>
<tr><td colspan="7">（审核确认学生自我陈述报告真实性；结合学生高中三年成长经历，对学生作出简要评价；字数不超过200字）

班主任（签字）：
年　月　日</td></tr>
</table>

表二　学生综合素质评价信息

<table>
<tr><td rowspan="10">思想品德</td><td>活动项目</td><td colspan="2">累计次数（次）</td><td colspan="2">累计时间（小时）</td><td>活动项目</td><td>累计次数（次）</td><td colspan="2">累计时间（小时）</td></tr>
<tr><td>党团活动</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td>志愿服务</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>社团活动</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td>公益劳动</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">先进个人荣誉称号</td><td>时间</td><td colspan="3">级 别</td><td colspan="2">评选单位</td><td>审核人</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3">□省 □市 □区县 □学校</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3">□省 □市 □区县 □学校</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">违纪违规项目</td><td colspan="4">处罚类别</td><td colspan="2">处罚时间</td><td>审核人</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">是否有犯罪记录</td><td colspan="6">□是　　□否</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="19">学业水平</td><td rowspan="3">**科目**</td><td colspan="6">**必修和选修Ⅰ（A）课程成绩**</td><td colspan="3" rowspan="2">**学业水平考试成绩**</td></tr>
<tr><td colspan="2">高一</td><td colspan="2">高二</td><td colspan="2">高三</td></tr>
<tr><td>上学期</td><td>下学期</td><td>上学期</td><td>下学期</td><td>上学期</td><td>下学期</td><td>合格性考试</td><td>等级性考试</td><td>操作测试</td></tr>
<tr><td>语文</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>外语</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>数学</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>思想政治</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td></tr>
<tr><td>历史</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td></tr>
<tr><td>地理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td></tr>
<tr><td>物理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>化学</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生物</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>通用技术</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td></tr>
<tr><td>信息技术</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>体育与健康</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>音乐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>美术</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
</table>

续表

<table>
<tr><td rowspan="11">学业水平</td><td colspan="8">选修Ⅰ（B）课程</td></tr>
<tr><td>科目</td><td>模块</td><td>总学时</td><td>审核人</td><td>科目</td><td>模块</td><td>总学时</td><td>审核人</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">选修Ⅱ课程</td></tr>
<tr><td colspan="2">模块</td><td>总学时</td><td>审核人</td><td colspan="2">模块</td><td>总学时</td><td>审核人</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">学科竞赛成绩</td></tr>
<tr><td>项目</td><td colspan="3">级　别</td><td colspan="2">主办单位</td><td>时间</td><td>名次或等第</td><td>审核人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">□国际 □国家 □省 □市</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">□国际 □国家 □省 □市</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">身心健康</td><td rowspan="2">《国家学生体质健康标准》测试综合得分</td><td>高一</td><td></td><td>高二</td><td></td><td>高三</td><td></td><td rowspan="2">是否坚持体育锻炼</td><td colspan="2">□是　□否</td></tr>
<tr><td>审核人</td><td></td><td>审核人</td><td></td><td>审核人</td><td></td><td>审核人</td><td></td></tr>
<tr><td>参加体育比赛项目</td><td colspan="3">级　别</td><td colspan="2">主办单位</td><td>时间</td><td>名次或等第</td><td>审核人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">□国家 □省 □市 □区县 □学校</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">□国家 □省 □市 □区县 □学校</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>运动员国家技术等级</td><td></td><td>运动项目</td><td colspan="2"></td><td>颁证单位</td><td colspan="2">审核人</td><td></td></tr>
<tr><td>艺</td><td>参加艺术活动项目</td><td colspan="3">级别</td><td colspan="2">主办单位</td><td>时间</td><td>名次或等第</td><td>审核人</td></tr>
</table>

术 素 养		□国家 □省 □市 □区县 □学校				
		□国家 □省 □市 □区县 □学校				
	参加学生艺术 团队名称	组织单位	起讫时间 （年/月）	考核情况		审核人
				□优秀 □合格		
				□优秀 □合格		

续表

社 会 实 践	项目	累计次数 （次）	累计时间 （小时）	组织单位			审核人
	军事训练						
	生产劳动						
	社会调查						
	勤工俭学						
	其他：						
	科技创新、研究性学习成果	级 别		主办单位	时间	名次或等第	审核人
		□国家 □省 □市 □区县 □学校					
		□国家 □省 □市 □区县 □学校					
	创造发明成果	专利类型			时间	专利号	
		□发明 □实用新型 □外观设计					

表三 典型案例材料

<table>
<tr><td>材料类别</td><td colspan="4">☐研究性学习报告　☐社会调查报告　☐艺术创作作品　☐其他</td></tr>
<tr><td>作品标题</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>指导教师</td><td></td><td>合 作者</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>个人角色</td><td>☐负责人　☐参与者</td><td>具体任务</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">研究性学习报告和社会调查报告，须列出调查研究或实践的内容、方法、历经时间、实施过程、结论及反思；艺术创作作品和其他材料不作格式要求。字数在1500字以内。</td></tr>
<tr><td>成果获奖或公开发表情况</td><td colspan="2">☐国际　☐国家　☐市　☐区县　☐学校</td><td>审核人</td><td></td></tr>
</table>

表四　学生综合素质评价承诺

<table>
<tr><td colspan="2">本评价报告单上述内容中所提供的学生材料、信息和相关内容均真实有效。学校、学生本人及相关审核人愿为此作出真实性的承诺。
如若有假，愿意接受福建省学生综合素质评价相关制度的处理。</td></tr>
<tr><td>学生本人（签字）：

年　月　日</td><td>班主任（签字）：

年　月　日</td></tr>
<tr><td>校长（签字）：

年　月　日</td><td>学校（盖章）：

年　月　日</td></tr>
</table>

（二）尤溪一中高中生综合素质评价实施方案

为更好地贯彻落实《国务院关于深化考试招生制度改革的实施意见》《国务院办公厅关于新时代推进普通高中育人方式改革的指导意见》《教育部关于加强和改进普通高中学生综合素质评价的意见》《福建省深化考试招生制度改革实施方案》《福建省普通高中学生综合素质评价实施办法（试行）》等文件精神,大力推进学校素质教育工作的开展，2019 新学年将使用“省级综合素质评价信息管理系统”和“智慧校园”系统开展综合素质评价工作，具体方案如下：

一、指导思想

综合素质评价是对学生全面发展状况的观察、记录、分析，是发现和培育学生良好个性的重要手段，是深入推进素质教育的一项重要制度。全面实施学生综合素质评价，要坚持立德树人和责任育人，践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化，客观反映学生综合素质和个性特长发展状况，增强学生的社会责任感、创新精神和实践能力,促进学校转变育人方式，为高校科学选拔人才提供重要参考。

二、主要任务

按照全面实施素质教育的要求，立足我校责任特色教育的实际，以学生全面发展、健康成才为核心的目标要求，制定学生综合素质评价体系、评价标准和相关配套制度措施，规范省级信息管理系统和智慧校园系统的有效使用。

三、评价的原则

1．坚持发展性。把握学生的个性特点，关注学生成长过程，加强学习和生涯规划的指导，明确发展方向，激发学生的潜能优势，鼓励学生不断进步。

2．坚持客观性。对学生成长过程中的主要经历和典型事例作客观记录，真实反映学生的发展状况，做到事出有据、评价客观。

3．坚持公正性。严格规范评价程序，建立健全公示举报制度、申诉复议制度、诚信责任追究制度，确保评价过程公开透明、评价结果真实可信。

4．坚持可操作性。综合素质评价内容要与学校日常教育教学活动相结合，评价过程应简便、直观、易操作，努力实现评价操作与管理的信息化。

四、组织机构及职责：

（一）学生综合素质评价工作领导小组成员名单：

组　长：吴思廉

副组长：胡裕态 、林友纲、罗斯乔

组　员：朱元勇、纪成字、陈祥湾、蔡健平、柯希斌、体艺组组长

信息技术专员、年段长、班主任、责任导师

（二）学生综合素质评价工作领导小组职责：

（1）对评价过程进行监督指导、接受申诉和举报，对违规行为进行严厉查处，以保证评价工作透明、公平、公正。

（2）组长：①主持成立校级评价工作领导小组；②主持委员会分工，督促责任人完成工作职责。

（3）组员：①整体策划学校评价工作，各相关处室根据“学生综合素质评价信息”表中五个维度的内容设计三年的活动项目和内容，并向组长提出合理的工作建议；②协助调配评价小组组成人员到班；③安排相关人员开展教师评价培训工作；④组织并监督校内评价工作。

五、评价内容

1．思想品德。主要考察学生在践行社会主义核心价值观和校训做有责任感的人六个基本内涵（对自己、对家庭、对他人、对集体、对国家社会和对人类生存环境负责）的具体表现。重点记录学生遵守《中小学生守则》《中学生行为规范》等情况，参与党团活动、有关社团活动、公益劳动、志愿服务等的过程、次数和持续时间。（评价内容及活动、时间设计安排由政教处、团委负责）

2．学业水平。主要考察学生各门课程基础知识和基本技能掌握情况，以及运用知识分析问题、解决问题等能力。重点记录学生学业水平考试成绩、必修和选修课程学习成绩，特别是具有优势学科尤其是参加学科竞赛的情况。（评价数据录入由教务处负责）

3．身心健康。主要考察学生的健康生活方式、体育锻炼习惯、身体机能、运动技能和心理素质等。重点记录学生《国家学生体质健康标准》测试主要结果，体育运动特长项目，参加体育运动的效果，坚持每天 1 小时体育锻炼情况等。（评价数据录入由由教务处负责）

4．艺术素养。主要考察学生对艺术的审美感受、理解、鉴赏和表现的能力。重点记录学生在音乐、美术、舞蹈、戏剧、戏曲、影视、书法等方面表现出来的兴趣特长，参加艺术活动特别是参加文化体育艺术节、艺术社团的情况及成果等。（评价内容及活动时间设计由教务处、团委负责）

5．社会实践。主要考察学生参加实践活动、研究性学习、科技创新活动的情况，包括到尤溪县社会实践基地及寒暑假返乡参加的生产劳动、日常卫生打扫、新生军训、研学旅行、参观体验与社会调查、科学探究、创造发明等。重点记录学生参加实践活

动的次数、持续时间，形成的作品成果、调查报告等。（评价内容及活动、时间设计安排由政教处、教务处负责）

六、评价程序

学生综合素质评价依托“省级管理系统”和“智慧校园系统”开展，其中“智慧校园”用于过程性写实记录和佐证材料收集上传，“省级管理系统”用于阶段性和总结性记录，所有普通高中学生入学后均需在系统上建立综合素质档案。

1．活动记录及佐证材料整理。按照相应规范格式，班主任或导师要指导学生运用智慧校园平台系统如实记录学生全面发展、个性发展的状况。学生自行以电子版形式收集活动事实材料，材料收集可以灵活采取文字、照片、录像等形式，纸质材料要自行留存。

2．审核汇总。每学期一定阶段，班主任要对学生录入的信息进行审核。学期末要指导学生整理汇总本学期具有代表性的重要活动和典型事实材料及其他有关材料，将基本数据信息进行汇总。

3．公示审核。除涉及个人隐私的信息外，每学期末或次学期初，必须在班级或学校内，将拟录入省级管理系统的学生综合素质评价内容及其佐证材料进行公示，接受师生的监督，公示时间不少于 5 个工作日，确保材料真实客观。

4．录入系统。次学期初，学生等用户及时将经公示无异议的信息内容填入省级管理系统中的相关位置，班主任及有关教师负责对录入的信息进行审核确认。学校教务处将学生课程学习成绩录入省级管理系统，每学期形成一份《学生综合素质评价表》。学生学业水平考试成绩由省教育考试院负责导入。学校系统管理员要严格按照评价程序，在规定时间内完成信息核实与确认提交工作。确认提交后，学生、教师、学校和教育行政部门可按规定的权限，查看相关内容，但不得更改。如确需更改，学校须向县教育局中教科提出申请并逐级报批，最后由县教育局审核修改。

5．形成档案。学生高中毕业前，高中学校根据每学期录入的材料进行归类汇总，由省级管理系统自动生成《福建省普通高中毕业生综合素质评价报告》，经学生确认后在本校公示。公示无异议的，经学生、班主任、校长签字以及高中学校盖章后存入学生档案，并提供高等学校招生使用。

七、制度保障

1．建立公示与举报制度。凡录入省级管理系统、不涉及个人隐私的一切信息，都必须在班级范围内、以集体审核的方式公示，接受同学、班主任和导师的监督，确保材料真实可信。

2．建立申诉与复核制度。学生对每学期生成的《学生综合素质评价表》和最终生成的《福建省普通高中毕业生综合素质评价报告》进行确认，如有异议，可以书面形式向年段提出复核申请。年段接到申请后，要限时进行调查、复核，并将复核结果告知学生。学生对年段复核结果仍有异议的，可向学校政教处、教务处书面提出复核申请。政教处、教务处要重新进行调查、审核并作出最终复核结论。

3．建立诚信责任追究制度。学校政教处、教务处要加强对本校实施综合素质评价工作的检查，对档案材料的真实性进行检查。对弄虚作假者，一经查实的，相关责任人要按照有关规定予以问责，三年内不得晋级晋职和评优评先。

（三）尤溪一中综合素质评价操作手册

一、认识学生综合素质评价的意义

综合素质评价是对学生全面发展状况的观察、记录、分析，是发现和培育学生良好个性的重要手段，是深入推进素质教育的一项重要制度。全面实施学生综合素质评价，要坚持立德树人和责任育人，践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化，客观反映学生综合素质和个性特长发展状况，增强学生的社会责任感、创新精神和实践能力,促进学校切实转变人才培养模式，为高校科学选拔人才提供重要参考。

二、了解学习评价内容

1．思想品德。主要考察学生在践行校训做有责任感的人六个基本内涵（对自己、对家庭、对他人、对集体、对国家社会和对人类生存环境负责）的具体表现。重点记录学生遵守《中小学生守则》等日常行为规范情况，参与党团活动、有关社团活动、公益劳动、志愿服务等的过程、次数和持续时间。（评价内容及活动时间设计由政教处、团委负责）

2．学业水平。主要考察学生各门课程基础知识和基本技能掌握情况，以及运用知识分析问题、解决问题等能力。重点记录学生学业水平考试成绩、必修和选修课程学习成绩，特别是具有优势学科尤其是参加学科竞赛的情况。（评价内容设计由教务处负责）

3．身心健康。主要考察学生的健康生活方式、体育锻炼习惯、身体机能、运动技能和心理素质等。重点记录学生《国家学生体质健康标准》测试主要结果，体育运动特长项目，参加体育运动的效果，坚持每天 1 小时体育锻炼情况等。（评价内容及活动时间设计由教务处负责）

4．艺术素养。主要考察学生对艺术的审美感受、理解、鉴赏和表现的能力。重点记录学生在音乐、美术、舞蹈、戏剧、戏曲、影视、书法等方面表现出来的兴趣特长，参加艺术活动特别是参加文化体育艺术节的情况及成果等。（评价内容及活动时间设计由教务处、团委负责）

5．社会实践。主要考察学生参加实践活动、研究性学习、科技创新活动的情况，包括到尤溪县社会实践基地及寒暑假返乡参加的生产劳动、新生军训、研学旅行、参观体验与社会调查、科学探究、创造发明等。重点记录学生参加实践活动的次数、持续时间，形成的作品成果、调查报告等。（评价内容及活动时间设计由政教处、教务处负责）

三、评价方式及流程

学生综合素质评价依托“省级管理系统”和“学生成长空间”完成，其中“学生成长空间”用于过程性写实记录和佐证材料收集上传，“省级管理系统”用于阶段性和总结性记录，所有普通高中学生入学后均需在系统上建立综合素质档案。

(一)过程性写实记录。班主任要定期（半个月或一个月）指导学生运用网络化的学生成长空间，客观、如实记录个人在思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养、社会实践五方面参加具体典型活动的情况，要注明每次活动的时间、次数、内容或项目、成绩或获奖情况等，参加几项活动填几项。

（二）佐证材料收集上传。平时特别是每学期末，班主任要指导学生整理、遴选与个人综合素质成长有关的佐证材料，特别是具有代表性和典型活动事实材料，并将相关佐证材料拍照上传至学生成长空间，同时利用个人成长记录袋存放佐证材料等。材料要真实可信、有据可查，材料收集可以灵活采取获奖证书、花名册、作品、文件、照片、录像等形式，实物资料一定要及时整理留存。

高中毕业前，班主任或导师要指导学生在整理遴选材料的基础上撰写自我陈述报告和典型案例材料，并撰写简要评语，客观、准确揭示每个学生的个性特点。

（三）公示审核。除涉及个人隐私的信息外，每学期末或次学期初，必须在班级内，将拟录入省级管理系统的学生综合素质评价内容（见表二）及其佐证材料进行公示，接受师生的监督，公示时间不少于 5 个工作日，确保材料真实客观。如有异议，由班主任会同导师进行审核。

（四）录入省级管理系统。次学期初，学生等用户及时将经公示无异议的信息内容填入省级管理系统中的相关位置，班主任及有关教师负责对录入的信息进行审核确认。学校教务处将学生课程学习成绩录入省级管理系统，每学期形成一份《学生综合素质评价表》。学生学业水平考试成绩由省教育考试院负责导入。学校系统管理员要严格按照评价程序，在规定时间内完成信息核实与确认提交工作。确认提交后，学生、教师、学校和教育行政部门可按规定的权限，查看相关内容，但不得更改。如学生对录入内容有异议，可以书面形式向年段提出复核申请。年段接到申请后，要限时进行调查、复核，并将复核结果告知学生。学生对年段复核结果仍有异议的，可向学校政教处、教务处书面提出复核申请。政教处、教务处要重新进行调查、审核并作出最终复核结论。如确需更改，学校须向县教育局中教科提出申请并逐级报批，最后由县教育局审核修改。

（五）总结性记录。每学期末，指导学生认真输入《福建省普通高中毕业生综合

素质评价报告》电子版的内容尤其是其中表二《学生综合素质评价信息》的内容，五个方面的内容要根据学生成长空间中的佐证内容如实汇总填写。

填写说明：1.高一开学初先在省级管理系统中完成每位学生《福建省普通高中毕业生综合素质评价报告》表一中的个人基本信息。2.学生每学期末或下学期初根据实际情况将公示过的内容填写到省级管理系统中相关位置。

（六）形成毕业档案。高中毕业前，班主任要指导学生在整理遴选材料的基础上撰写自我陈述报告（表一）和典型案例材料（表三），并撰写简要评语，客观、准确揭示每个学生的个性特点。省级管理系统会自动生成《福建省普通高中毕业生综合素质评价报告》，经学生确认后在本校公示。公示无异议的，经学生、班主任、校长签字以及高中学校盖章（表四）后存入学生档案，并提供高等学校招生使用。

四、评价管理

对弄虚作假者，一经查实的，如果是学生轻则记入学生档案，重则影响学生录取大学资格；相关老师则要按照有关规定予以问责，三年内不得晋级晋职和评优评先。

六、导师制

（一）尤溪一中“三全育人责任”导师制实施方案

为认真贯彻党的十九大精神，更好地落实立德树人的根本任务，全面深化新课程改革的要求，适应新高考改革的需要，我校以校训“做有责任感的人”为出发点，构建“全科育人，全程育人，全面育人”的责任导师制，充分发挥教师对学生成长中的个体指导作用，逐步建立学生发展指导制度，指导学生学会选择课程，帮助学生树立长、短期学习目标和人生规划，促进学生成长为具有关键能力的未来公民。

一、实施责任导师制的重要意义

责任导师制是教师全员参与、覆盖全体学生，教师对学生的思想品德、学习生活、心理健康、生涯规划等进行全面指导，从而使学生注重道德涵养、学业修养和习惯养成，培养高中学生人格健全、行为自律、学习自主、心理自强的良好品质，成为一个有责任感的人。通过导师制推进，整合课改各领域工作 （课程建设、选课走班、综合素质评价、社会实践等），促进新高考顺利有效的推进。

二、实施责任导师制原则

全员参与。让所有的老师都成为导师，让所有的学生都有导师。坚持导师学生结对的相对稳定性，贯穿学生高中学习全过程。

学生为本。导师要切实发挥思想引导员、课业辅导员、心理疏导员、生活指导员、成长向导员的作用，针对每个学生的个性特征，制定指导方案，关注学生日常学习生活，身心健康成长。

注重实效。建立健全工作机制，规范完善工作制度。防止形式化、档案化、表面化，出实招、做实功、求实效。

1.导师任课原则。学生自主选择的导师原则上是自己的任课教师，任课教师原则上在自己所教班里自主选择学生。为了保证工作的连续性，师生关系一经确定，中途不再变更，但根据任课教师年度工作调整，原任课教师的导师工作由续任教师接替。

2.尊重了解原则。学生有了解导师的品德修养、教学能力、学术水平、个性兴趣等的权力，导师有了解学生的家庭状况、思想品行、学习成绩、个性需要、潜能兴趣、同伴关系等的义务。师生双方彼此尊重，在了解基础上建立和发展理想的学导关系。

3.全面关爱原则。导师要切实发挥思想引导员、课业辅导员、心理疏导员、生活指导员、成长向导员的作用，针对每个学生的个性特征，制定指导方案，关注学生日常学习生活，身心健康成长。

4.因材施教原则。导师应重视学生的个性及个别差异，充分发挥学生的主体意识，尊重学生的选择，施以适当的指导，使其正常发展，养成健全人格。

三、责任导师指导内容

(一)思想引导。引导学生坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观，积极践行社会主义核心价值观，形成良好的思想道德品质。

(二)学业辅导。帮助学生进行学业分析，指导学生制订学习计划，端正学习态度，激发学习动力，养成良好学习习惯，改进学习方法，提高学习效率。

(三)心理疏导。及时了解学生心理状况，疏导不良情绪和心理压力，引导学生正确对待和处理挫折和烦恼，激发增强自尊、自爱、自强、自信意识，培养学生阳光积极、健康向上的精神风貌。

(四)生活指导。了解学生的家庭情况，积极与家长联系沟通。指导学生养成健康的生活习惯，科学合理安排日常生活，培养学生自立、自主、自理能力。

(五)成长向导。帮助学生全面认识自我，明确发展方向，根据学生自身个性特点，指导学生做好生涯规划指导和发展指导，引导学生培养发挥兴趣特长，为学生的终身发展引路和奠基。

四、责任导师制的组织机构和管理

（一）组织机构

1.学校导师制领导小组：

组　长：吴思廉

副组长：胡裕态 林友纲

组　员：朱元勇　纪成字 潘贤凯　陈承兴　杨光旭　年段长

2.年段导师制领导小组：

组长：下段领导 年段长

成员：首席导师——班主任

3.班级导师制工作小组（导师组）：

导师组是以班主任（首席导师）为引领，每位学生接受来自班主任与导师的共同教育指导，是让学生获得身心健康发展的具体工作形式，要求两位老师之间工作上相互助力、职责上相互补台、策略上相互切磋 、教育上相互支撑、岗位上相互配合。

首席导师：班主任　　主要职责：

（1）认真履行班主任岗位职责；

（2）宏观上把控班级全体学生教育发展方向，建立良好班风；

（3）负责班级学生中出现的共性问题及班级常规事务管理；

（4）按要求筹划和实施班级的各项活动；

（5）积极协调导师、任课教师、学生和家长的关系，开展全员家访，形成教育合力，定期召集班级导师组工作会议；

（6）总体把握学校课程改革方案在班级的落实，开设责任校本课程；

（7）按步骤开展学生综合素质评价工作。

成员：班级全体导师　　主要职责：

（1）做好受导学生的思想引导、学业辅导、生活指导及心理疏导；

（2）负责解决受导学生中的个性问题及学生因个性发展需要提出的特需事务；

（3）以导师有约的形式密切与学生间的联系交流，促进学生成长；

（4）以家校沟通的形式密切与家长进行联系，共同助力学生健康发展；

（5）及时完成《责任导师工作手册》的记录，敦促学生认真收集和整理《责任与成长学生综合素质记录册》各项内容，协助班主任开展综合素质评价工作。

（二）管理制度

在实施导师制的过程中，逐步建立导师聘任制度、受导学生档案制度、谈心与交流制度、家校联系制度、导师培训制度、导师考核评价制度等

五、工作流程

1.教师通过选聘程序，以年段为单位成立“班级责任导师组”，班主任任首席导师。

2.召开年段导师大会，部署动员学年导师制启动事宜。

3.班主任利用班会课在学生中做好宣传工作，将班级导师介绍给学生，并让学生初选自己心目中的导师，共选一位导师的学生（5-10 人）组成一个“责任成长小组”。

4.各班召开导师组会议，班主任（首席导师）根据学生特点和学生选择情况，结合导师意见，确定导师与受导学生名单，制定本学期导师制工作的主要内容，完成《学生成长责任导师制结对名单》和《班级导师工作学期计划表》。向每位导师下发《责任导师工作手册》和《责任与成长学生综合素质记录册》（学生从高一起始年级开始每人一册），导师做到“两册在手”。

5.具体实施导师工作：

（1）《责任与成长学生综合素质记录册》从起始年级开始由导师按计划逐人布置给学生，学生完成基本信息填写后，自行交至导师处，由导师保管。

（2）导师应及时联系受导学生及其家长，告之联系方式和工作内容，完成《责任

导师工作手册》中基本信息的填写。

（3）导师可根据班主任建议和学生基本情况，确定重点受导学生。班级导师组应共同完成重点受导学生的成长档案。

（4）导师日常应多与每位受导学生沟通交流，通过“导师有约”活动（集体约谈与个别约谈）及“家校互动”活动（电访和家访），将导师工作落到实处。

（5）学年结束导师应将每位受导学生的《责任与成长学生综合素质记录册》交至班主任处，由班主任保管。

（6）班主任收齐《责任导师工作手册》后，统一交至政教处。

（7）学校导师制领导小组对导师进行考核评定。

附：说明

1.班主任是班级导师组首席导师，是班级层面导师制工作的组织者和协调者，导师组成员要对班主任负责，班主任要让学生充分了解“学生成长导师制”的含义、原则和目的，并引导学生选择合适的导师。导师的选聘面向全体任课教师，导师在学校学生发展指导中心统一指导和管理下开展工作。

2.导师具体工作包括：

（1）《学生成长记录册》建设：重点是责任表现情况的详细填写。

（2）完成《导师工作手册》：主要是导师工作基本统计信息、导师工作计划、导师工作进度表、受导学生名录、导师工作记录表等内容的填写。

（3）导师日常认真履行导师工作职责，积极组织并参加有关活动，并将导师组活动（会议）记录、学生约谈记录、家校联系记录、学生集体活动记录、学生特殊事件记录、导师工作意见和建议等填写在《导师工作手册》相应地方。

（4）在导师活动开展的过程中，导师组应发挥团队的力量，积极配合首席导师做好导师工作。

师生交流制度

导师与受导学生的互动交流，要求导师要保持与学生的经常接触，坚持定期或不定期地以“导师有约”的形式与受导学生进行谈心交流，包括“集体约谈”“个别约谈”两种形式，及时帮助他们解决思想、学习、生活上的各种问题和困难。

1.导师要求受导学生每月一次以成长汇报的形式向导师汇报生活学习情况，导师每周与学生谈话 1 人次以上，每学期至少对所导学生单独谈话 2 次以上，对学生成长进行指导。

2.学生在学习、生活、交往等方面遇到的问题、困惑，也可以及时向导师请教或寻求帮助。

3.导师在确立受导关系、学生选课前、学生阶段性考试前后、学生发生突发事件时必须与受导学生面对面交流一次，以提高指导的针对性和实效性。

4.导师要避免形式化的教育，必须要建立平等、信任、协商、友好的师生关系，走入学生内心，在了解情况的基础上关注学生发展，对学生的问题采取个性化、亲情化的教育引导方法，不得采用挖苦、讽刺、体罚或变相体罚学生。导师在学期开始时，要择机帮助学生安排适合于自身特点、能力、素质和成长目标的学习计划的制订，指导学生的课程选择、时间安排、经典阅读、社会交往、社会实践、特长发展等具体问题。

5.导师与学生谈话交流需在校园开放公共的区域。

附：导师和学生谈话交流的原则

1.要做好充分的准备。首先表现在要对学生的性格、行为习惯有充分的把握；其次要及时吸收、补充教育材料，强制的命令往往不能取得良好的效果，要让学生理解老师的要求，只有理解了才能自觉的、主动的接受；再次，对教育的过程和步骤要做好周密的安排。

2.指导学生态度要平等、诚恳。只有平等、诚恳才能打动学生，感染学生。态度的诚恳包括很多方面，比如教师的表情，教师的坐姿，教师和学生谈话的口气等，都要注意。

3.要保护学生的隐私。每个人都有自尊心，都希望自己的隐私能够得到充分的保护。在教育心理问题学生时尤其要注意保护学生的隐私，

4.和学生交流时，导师要注重倾听，欣赏和鼓励。导师可以少讲，多倾听，鼓励学生说出自己的感受，老师运用自己的知识、经验、经历和学生共享，让学生在讨论中明白事理。

5.要坚持鼓励学生，引导学生确立积极的人生态度，正确面对复杂的社会现象。学生的一些不良的习惯和消极颓废的想法往往产生于复杂的社会环境，对社会的负面东西不能客观全面的看待，这就需要教师要给予学生更多的正能量。

6.谈话有针对性。

（1）针对资优生，可采用激励式，在肯定他们成绩的同时，用暗示的言辞，含蓄的语言，找出自省点，正确估价自己，扬长避短，向新的目标奋进。

（2）针对中等生，可采用启发式，他们一般缺乏前进的动力，无所谓的态度。可先入为主，掌握分寸，“温而励，威而不猛”， 开启动力点，使学生能心悦诚服地接受教育。

（3）针对压力大的学生，可采用安抚式。他们可能有情绪低落，意志消沉，沉默寡言，防御心理和自卑心理的情况，应采用对话式的方法，以便把握对方心理，用体验与分享的方式来激发他们，特别要挖掘他们的闪光点，鼓励他们树立信心。

（4）针对犯错学生谈话，应采用“参照式”，“横向”和“纵向”对比，使他们认识到自己犯错误的原因，把错误成为一种成长的契机，给予他们改过的时间和机会，让他们能激发内燃点，增强进步的信心。

7.制定学习计划的谈话

教师要根据教学情况，有意识引导学生学会合理利用课余时间；对于选修课的选择，教师要先了解相关课程情况；对于新高考方案下的课程选择和职业意向，教师要帮助学生进行客观分析，在实事求是的基础上可给予一定的指导建议。

学生成长档案制度

导师必须多方面了解学生的学习目标、学习情况、兴趣爱好、特长、家庭背景等情况，指导每位受导学生建立成长档案袋，追踪受导学生高中阶段成长轨迹。

1.档案内容包括：学生家庭及社会关系详细情况；学生的个性特征、行为习惯、道德修养、兴趣爱好的一般状况；学生的学业状况；学生心理、生理、身体健康状况；学生的艺术素养；学生的社会实践活动情况。（以上内容可与综合素质评价五个维度的内容相结合，需有成长过程中的不同记录呈现，附有各种佐证材料）

2.导师根据被导对象的不同，分别从学业成绩及原因、品德行为缺陷及原因、兴趣爱好及发展潜力等方面进行分析，制订发展措施，不断完善学生成长记录，记录各种表现细节。

3.导师还必须对指导过程进行记录，对是否解决问题进行反思，以便于学生指导工作的延续。

家校联系制度

1.导师应定期与家长取得联系，每学期对每位学生进行至少一次家访（电话、微信亦可），并及时利用多种方式与家长进行沟通交流。

2.学校组织年段家长会时，除了学校安排的讲座和以行政班为单位的家长会外，导师还可以组织受导学生家长召开小型家长会。

3.导师必须对学生本人及其家庭有清晰的了解，对其家庭情况进行简要分析，包括家庭的结构，密切与家长联系，整合学校和家庭的力量共同教育学生，并有相关记录。

4.导师与家长的联系过程中，要严守师德规范，维护教师和学校形象。

（二）责任导师工作手册

导师工作说明

一、主要工作内容

1.配合班级首席导师（班主任），制定导师组工作计划。

2.按计划向学生布置导师作业（《责任与成长学生综合素质记录册》全部内容），及时完成《进度表》有关内容认定。

3.面了解学生的学习目标、学习情况、兴趣爱好、特长、家庭教育环境等情况，经常与家长、班主任、任课教师沟通，全面了解学生在各方面的表现，完成《导师工作手册》，为帮助学生解决生活与学习方面的困难提供可靠的依据。

《导师工作手册》具体完成内容包括：《导师工作基本统计信息》填写、《导师工作进度表》填写、《受导学生名录》填写、《导师工作记录表》填写。

4.学生家长联系，构筑家校联系平台。

5.至少每两月与每位学生交流一次，即每月组织一次“导师有约”辅导活动，与学生进行集体谈话或个别谈话，增强师生交流。

6.展的过程中，导师组应发挥团队的力量，积极配合班主任做好工作。

二、工作要求

1.导师与每位所导学生每学期单独交流 2 次以上，可将交流记录记载在《导师工作手册》中。要避免形式化的教育，努力建立平等、信任、共情、友好的师生关系，走入学生内心，在了解情况的基础上关注学生发展，对学生的问题采取个性化、亲情化的教育引导方法，严禁采用挖苦、讽刺、体罚或变相体罚学生。

2.导师需定期与家长取得联系，能够利用多种方式与家长进行沟通交流，与每位受导学生家长每学期电话联络或约谈 2 次以上，有机会可开展家访活动。

3.导师对于涉及学生的突发事件，了解情况后请及时主动参与处理。与班主任一起，在突发事件发生后，对学生进行针对性辅导。

4.导师组应不定期组织召开导师组专题会议，进行个案分析，对重点案例进行集体会诊，针对存在情况，研究对策，提出解决办法。学校每半学期组织一次全体导师例会，交流经验，反思问题。

5.关注学生的学习状况，及时发现问题并帮助学生调整学习状态，因人而异地帮助学生制定学习计划。每次大型考试后，要及时召开师生交流会，及时与家长沟通，

总结前段学习情况，找出问题，提出改进措施。

尤溪一中学生成长责任导师制工作流程

步骤	工作内容及要求	负责人	时间
1	学校及年段依据相关条件确定各班的导师组名单。	政教处	9月初
2	召开导师大会，启动年度导师制事宜工作。	政教处、年段	9月上旬
3	班主任利用班会课在学生中做好宣传工作，将班级导师介绍给学生，并让学生初选自己心目中的导师（报2-3个平行意向）	班主任	9月中旬
4	各班召开导师组会议，班主任任首席导师，根据学生特点和学生选择情况，结合导师意见，确定导师与受导学生名单，制定本学期导师制工作的主要内容，完成《学生成长导师制班级导师结对名单》（班主任掌握）和《导师工作学期计划表》。	班主任	
5	由班主任主持，召开导师聘用仪式，公布师生结对名单，完成班级导师组建设工作。	班主任与各导师	
6	开始具体实施导师工作。（1）《学生成长记录册》由导师按计划布置给学生，学生分阶段完成后自行交至导师处，由导师保管。（2）导师应及时联系受导学生及其家长，告之联系方式，完成《导师工作手册》。（3）导师可根据班主任建议和学生基本情况，确定主要受导学生。导师组应共同完成主要受导学生的成长手册。（4）导师应按要求与受导学生沟通与家长交流，将导师工作落到实处。	导师	持续进行
7	（1）学校每学期对导师考核评定。 （2）学年结束，导师应将《学生成长记录册》交至班主任处，由班主任临时保管。	学生发展指导中心、年级组	学期或学年结束

20 — 20 学年度 学期导师工作计划表

学生分析	
指导目标	
重点工作	
主要措施	

“导师有约”交流记录

学生		教师		时间		地点	
学生汇报情况记录：							
教师指导学生活动记录：							
导师对受导学生的评价、谈话效果的评估：							

导师家访交流记录

时　间		地点		学 生		家 长	
家访方式			家长电话				
家访内容要点记录：							
家访效果的评价：							

七、班级管理与考核

（一）尤溪一中班主任工作管理办法

一、班主任的选配

各年段在开学前将班主任名额统一上报学校，学校进行公布，需要担任班主任的教师向分管德育的副校长提出担任班主任的申请，分管副校长和段长根据上一年度师德考核和量化考核情况进行筛选，最终确定优秀且有责任心的教师担任班主任工作。

二、班主任管理

1．制度管理。学校制定并不断完善《尤溪一中班主任管理制度》明确班主任工作职责，政教部门采用设立班主任责任清单的方式对班主任进行统一管理考评，各年段制定有年段特色的班主任考评条例等。

2．培训管理。每学年初由分管副校长对新一届初高中班主任进行责任校本培训，符合要求的方可上岗，学校与每一位班主任签订班级责任状；新学期初召开班主任工作总结汇报会，让工作认真负责、管理成效突出的班主任作典型发言，学年末要求班主任进行工作总结，撰写责任德育论文或案例并进行汇编；积极推选优秀班主任外出培训。

3.过程管理。班主任作为一个学校最基层也是最重要的管理人员，代表着我校的责任校风和苦教精神，因此学校要求班主任每天 7 点 05 分前要到班督促学生早读，高中部要求班主任晚自习第四节课要到班巡查，毕业班班主任更是陪学生到晚上 11 点以后；每周一下午要求班主任召开主题班会，有责任教育、主题教育、学习方法等方面；班主任作为学生在校的第一责任人，要全权负责学生的在校安全，所有活动班主任要求全程参与。

三、班主任待遇

学校的绩效工资分配对班主任进行重点倾斜，高中部班主任早晚自习享受县政府津贴；评选评先以及各类表彰对班主任进行政策倾斜，涉及的类别有各级先进教育工作者和先进班主任评选、王永章奖教教学金；学校中层干部都从优秀的年段长和班主任队伍中选拔出来的。

四、班主任职责

班级是学校的基层单位，班主任是在政教处和教务处领导下，在年段组织和其他科任教师协助下负责班级工作的具体组织者。肩负着培养德、智、体全面发展的“四

化”建设的合格人才的光荣而艰巨的任务。

1．热情关怀、爱护学生，负责做好本班学生的思想政治教育工作。培养学生具有共产主义的思想、良好的品德、高尚的情操，使本班形成一个遵守纪律，勤奋学习，团结向上，朝气蓬勃的集体。

2．经常与科任教师联系，了解和研究本班学生的思想和学习情况。教育学生明确学习目的，端正学习态度，改进学习方法。学好各门功课，不断提高学习成绩。努力指导学生第二课堂的活动，并培养学生爱科学、学科学、用科学的优良风尚。

3．关心学生身心健康，组织和指导学生开展体育、文娱、卫生等活动，教育学生积极参加体育锻炼，自觉搞好环境卫生和个人卫生，养成良好的锻炼和卫生习惯。并对学生生活给以应有指导。

4．教育并督促学生遵守《中学生守则》、学校的各项规章制度、政府的政策法令和社会公共秩序，处理日常班务工作和本班学生中偶发事件，对学生的教育应做到“动之以情，晓之以理，导之以行，持之以恒”研究教育效果。

5．组织领导班委会，指导本班共青团，少先队开展“学雷锋，创三好”、“创文明班级”等各项有意义的活动，培养学生干部的独立工作能力。

6．组织和领导本班参加生产劳动和必要的社会劳动，指导学生的课外活动，配合有关科任教师开展课外科技活动。

7．进行家访工作，与家长交换学生的学习操行情况，共同研究，对学生进行教育。

8．做好本班“三好生”评选工作，向政教处或教务处提出对本班学生的奖励、得分和升级的建议，做好本班学生人民助学金（或奖学金）的评定工作。

9．做好学生操行的评定工作，写好评语。

10．写好学年班级工作的总结。

（二）班级考核办法

为了加强年段班级学生的管理，开展班级间的良性竞争，促进良好段风的形成，根据“三年一盘棋”的思想，在学校相关部门的精心指导和各班主任的讨论下，依据年段实际，制定高二年段班级考评方案，意在引导学生养成良好的生活、学习、思考习惯，充分调动学生的非智力因素，营造积极向上、热于学习、深入钻研、勇于竞争的班风、学风，努力实现让每位学生都能考上理想大学的目标，我们特制定了以下方案，具体细则如下：

一、考核总体方案

年段物理班 11 个班级，每月设一等奖 4 名，二等奖 5 名，三等奖 2 名。历史班 7 个班级，每月设一等奖 2 名，二等奖 4 名，三等奖 1 名。每个月获得一等奖的班级即被评为当月的文明班级，同时也获得当月文明班级的流动红旗。

二、考评细则

（一）德育方面占 30%

1．扣分部分：每月每班设基础分 100 分，采用扣分的形式，以传达室、政教处、保卫科和年段扣分为主 ，每月统计一次。

⑴行为规范：（每发现违反一人次扣 1 分）

①在校园内必须穿校服校裤；

②不穿拖鞋，不佩戴金银手饰、耳环等；男生不留长发、不染发等，女生不烫发、不染发等；

③不留长指甲，指甲不染色，**不化妆，**不纹身。

④放学或不在班级上课期间门、窗、电灯、电风扇没关，扣 2 分。

⑵出勤：迟到、早退、旷课，每人次扣 1 分

不迟到（早自习 7：05，下午 14：15，书香墨香 18：40，以及上课铃响后未进入教室视为迟到）、不早退，不旷课（如确需请假应**提前**与班主任联系）。

请假说明：学生请假应提前办理请假手续，学生应在所“请假的课”上课之前将准假条上交到班长手里；如果早上在宿舍出现紧急情况（如生病等），应持生管组老师的签字证明上交到班长；如果切实有急事来不及写请假条，可以在课前 10 分钟电话班主任请假，事后补交请假条。

⑶课堂纪律

①任何自习课期间（其它没有老师上课的课）必须保持班级的安静，任何同学不准谈话、讨论问题等，每发现一人次扣 1 分，每节课扣分封顶 3 分；

②在任何没有老师下班的自习课期间，**应安排值日班委坐在讲桌上维持班级秩序。**

没有安排扣 1 分；

③在所有的上课期间（包括自习课）任何学生不得在课堂做与学习无关之事（玩手机、听 MP3、MP4、打扑克、下棋、看言情、武侠小说等）。每发现 1 人次扣 2 分。

⑷课外纪律：有以下情况的，每发现 1 人次扣 3-5 分（视情节轻重和态度而定）。

①抽烟、喝酒的；

②赌博、打牌、打架斗殴、偷窃的；

③夜不归宿的；

④私自下河游泳的；

⑤考试作弊的；

⑥与老师、生管和保安等顶撞，不尊敬师长的；

⑦其他有损班级、年段、学校名誉的行为或违反学校规定的行为。

⑸卫生：应全天保持班级（包括走廊及扶廊）卫生干净，扫把等物品必须统一放到一个角落，发现一张果皮纸屑扣 1 分，卫生区若不合格扣 1 分。

⑹眼保健操：不按要求做眼保健操的，每一人次扣 1 分，每天封顶 3 分。

（7）校园内禁止使用手机，违者每一人次扣 5 分。

2．奖励部分

⑴好人好事：每人次加 1-3 分（视情况加分，且必须得到年段及值日老师认可或以政教处统计为依据）。

⑵各种文体活动：个人获校级一等奖加 1 分，校级以上的每上一级多加 1 分，封顶 3 分；（在学校刊物，如《竹风》、《活水源》等每发表一篇文章加 1 分）校级以上的每上一级多加 1 分；班级集体获奖加分是对应个人获奖得分的 2 倍。

⑶奥赛（含数学联赛）获奖：市一等奖加 3 分，其余加 2 分；省一等奖加 10 分，其余加 6 分。（可累加），若出现同一个人参加市赛完后，再参加省赛，以省赛成绩为准。（封顶 10 分）

⑷非奥赛科目：市一等奖加 2 分，其余加 1 分，省一等奖 6 分，其它加 3 分。若出现同一个人参加市赛完后，再参加省赛，以省赛成绩为准。封顶 6 分。

⑸校卫生区(每月统计一次，以卫生室的统计数据为依据)。

⑹文明宿舍(每月统计一次，以生管组的统计数据为依据)。

⑺板报、主题班会教案及缴废纸等情况按政教处和团委统计的数据计入当月考评总分。

（二）班主任考勤（早晚自习）占 10%

为鼓励班主任多到班级，多了解本班学生，早晚自习到班的采取加分制，每到一次加班级考评 1 分。(注:晚自习第三节点名时间为 21:20.第四节点名时间为 22:40.）

（三）成绩部分占 60%

以“2019-2020 学年（上）尤溪一中高二各班工作面目标分配”为准，基础分 100 分，按各个层次工作面指标进行加减分：

考核要求：

物理班：

总积分排名第一 1.2 名的加考评分 12 分；

总积分排名第一 3.4 名的加考评分 10 分；

总积分排名第一 5.6.7 名的加考评分 8 分；

总积分排名第一 8.9.10 名的加考评分 6 分；

总积分排名第一 11 名的加考评分 0 分；

历史班：

历史班：

总积分排名第一 1 名的加考评分 8 分；

总积分排名第一 2 名的加考评分 6 分；

总积分排名第一 3.4 名的加考评分 4 分；

总积分排名第一 5.6 名的加考评分 2 分；

总积分排名第一 7 名的加考评分 0 分；

三、补充说明

1．考评实行班级安全责任事故一票否决制。

2．若考评分出现相同的班级，以侧重于德育成绩评奖。

3．每月考评分数不带入其它月份。

4．各种获奖加分以获得证书的日期为依据，加入该证书日期所在月份的得分中，如果证书未能于当月到达的，则计入到达的当月考评总分中。“奖励部分”（除成绩分外）的得分直接加入当月的德育分。

5．校运会以总成绩的五分之二计入。（如政教处有统一规定，就按政教处的规定执行。）

6．最后当月考核总得分为德育分×0.3+班主任考勤×0.1+成绩分×0.6）

7．学期考核以各月“得分”累计，由高到低排列名次。

（三）尤溪一中加强班集体建设开展班集体建设竞赛方案

在新高考改革的背景下，为更好地开展立德树人教育，进一步推进我校创建省级示范性普通高中建设校工作，营造健康向上的班级风气和严谨浓郁的学习氛围。学校决定把加强班集体建设作为今年学校重点工作之一，努力提升学生的思想道德，积极践行社会主义核心价值观，力求育人创新发展，管理有所突破。学校制定 2019-2020 学年学校加强班集体建设，开展班集体建设竞赛，建设方案如下：

一、班集体建设总体目标

构建一个建设上人人参与，学习上比学赶超，生活上友爱互助，行为上见贤思齐的良好班风。通过班集体建设竞赛，使班集体更具凝聚力、奋进力，年段段风更好、学风更浓，进而使学校的学生管理工作跃上一个新台阶。

二、班集体建设领导小组

组长：吴思廉

副组长：胡裕态、林友纲、罗斯乔

组员：朱元勇、潘贤凯、纪丽珍、陈承兴、陈祥湾、各年段段长

三、班集体建设考核小组

组长：吴思廉

副组长：胡裕态、林友纲、罗斯乔

组员：朱元勇（高一）、潘贤凯（高二）、纪丽珍（高三）、各年段段长

四、班集体建设监督小组（名单附后）

每个年段每学年要成立一个家委员或对家委会人员进行调整，先由各班家长推荐或自荐 5 名家长，组建各班的家委会；再由各班家委会推选出一名家长，组建年段家委会；最后由年段家委会推选出主任 1 名，副主任 2 名，秘书长 1 名。各年段的主任、副主任、秘书长即为学校的家委会成员。年段每学年至少召开 2 次家委会会议，通报学校年段教育教学情况、班集体建设情况，收集家委会意见和建议。年段要利用家长会时间邀请家委会成员或优秀家长代表开展家长学校授课或讲座，班级也可以邀请家长委员成员、优秀家长，利用家长会时间开展优秀家长现身说法、案例教学等，发挥优秀家长的示范榜样作用。

五、班集体建设具体措施

（一）实行班子领导包班

2019-2020 学年高一年段包班领导安排表																
班级	1 班	2 班	3 班	4 班	5 班	6 班	7 班	8 班	9 班	10 班	11 班	12 班	13 班	14 班	15 班	16 班
包班领导	潘贤凯	郑春花	陈绍朗	朱元勇	杨光旭	罗斯乔	郑荣燕	郑荣燕	林锡水	黄开森	孙志法	罗斯乔	梁业	池毓慧	黄荣池	苏德乔

2019-2020 学年高二年段包班领导安排表																		
班级	1 班	2 班	3 班	4 班	5 班	6 班	7 班	8 班	9 班	10 班	11 班	12 班	13 班	14 班	15 班	16 班	17 班	18 班
包班领导	陈祥津	姜志茂	纪百灵		黄光兴		叶巧丽	姜志茂	朱兴飞		陈祥津	林友纲	朱兴强		詹宗杰	詹传华		肖连珠 林友纲

2019-2020 学年高三年段包班领导安排表																		
班级	1 班	2 班	3 班	4 班	5 班	6 班	7 班	8 班	9 班	10 班	11 班	12 班	13 班	14 班	15 班	16 班	17 班	18 班
包班领导	蔡标	林福济	吴青	纪成字	陈祥湾	康良阳	陈承兴	邱大颖	纪丽珍	黄博文	罗世卿	郑美琴	严士线	洪明满	郭红	卓芳芳	黄美芳	肖秋妹 胡裕态

包班领导职责：协助班主任抓好班风建设

1.每天早读或晚自习到所包班级巡查，发现问题，协同班主任或科任解决；

2.参与班会课的设计、听课，构建良好班风；

3.助班主任协调好班级科任之间的学科平衡；

4.配合班主任做好家访、特殊生帮扶工作；

5.检查落实班级内导师工作的开展。

（二）重新修订班主任工作手册

为规范班主任的工作，新修订班主任的工作手册。

（三）加强班主任队伍建设

对班主任开展新高考形式下的德育培训，包括综合素质评价校本培训、责任导师制校本培训、以及班主任考核办法培训等。创造条件分批走出去学习交流，或采用请进来的方式加强学校的德育培训，提升学校立德树人教育的能力。每学期召开一次班集体建设工作研讨会，每学年召开一次德育工作研讨会，总结分析学校德育工作和班级管理的情况。

（四）加强学生干部队伍建设

根据示范性普通高中建设校的评估中 “要充分发挥党团、学生会作用，学校共青团工作有地位、有影响、有特色，学生主体作用得到发挥，自主教育成效显著等” 要求，本学期开始由团委牵头对学生会及社团活动场地重新组合，合理安排布置，加强对学校学生会及社团进行培训和管理，然后由学校学生会牵头对年段学生会进行培训，发挥学校学生会和年段学生会作用，提高学生的自主管理能力。

（五）制定年段班级考评细则

各年段的班级考评细则在遵循学校基本考评要求的基础上，根据不同年段的实际情况,制定符合自己年段的考评细则。

学校基本考评要求：

1.考评细则要有学风(学生成绩：月考、半期考、期考成绩，高三含省、市统考；学习风气：早读大声、上课无睡觉、自习安静)、班风(德育考评、学生风气：遵守交规、男女生交往、使用手机)和事风(完成学校或年段任务：示范校检查、文明校检查)三项内容,且学风要至少占比50%以上。

2.以上三项考评内容要有具体的细则和赋分，且有利于拉开分数差距，便于评出等级和不同。

3.各年段要在原有班级考评方案的基础上，根据学校的规范要求重新加以修订完善；班级要在年段考评方案的基础上制定个性化的班级公约，每学期初年段要将班级考评方案和各班公约报送政教处存档。

六、班集体建设考核办法：

1.每月一考评，每学期一中评，每学年一总评，每次考评结果要对班主任公开并报送政教处、下段领导、分管领导。年段每月要对考评优秀的班级进行表彰，学校也会通过月度责任红榜对优秀班级进行风采展示。

政教处负责对班级管理考评的总体把关。

高一由朱元勇负责

高二由潘贤凯负责

高三由纪丽珍负责

2.学年结束，按两学期的得分情况，分设一、二、三等奖，班主任、科任和包班领导按比例得奖。

3.根据考核情况确定优秀班集体和各级各类先进班主任。

尤溪一中政教处

2019年9月20日

（四）尤溪一中晨读评比方案

“一日之计在于晨”，为了提高早读质量，培养学生语感、口语表达能力以及好的读书习惯，增强学生记忆力，培养学生审美力，努力营造浓厚的读书氛围。特拟定如下早读课要求及评比细则。

一、早读安排：

原则上，星期一、星期三、五为英语早读；星期二、星期四、周六为语文早读；

二、早读要求：

1.每天 7：00 班级组织学生早读。

2.学科老师要在前一天安排好第二天的早读内容，并组织好早读。

3.学生早读时要做到手持课本，坐姿端正，精神饱满,声音响亮，感情投入。

4.班主任巡视学生的早读习惯，努力培养语感、口语表达能力。

三、早读形式：

可采取带读、集体读、自由读、分组读等形式开展有效早读,也可由学科课代表协助早读。

四、早读纪律要求：

1．跟班老师要准时到位，自始至终巡视指导早读。

早晨学生进入校园必须马上进教室，做好早读准备，不准在教室外逗留吃早餐等。

2．早读期间，各班不能出现学生乱跑现象，值日生在铃响后迅速进教室早读。

3．早读期间，不得写作业、交作业，来回走动。

五、评比内容（10 分）：

1．早读组织及时（2 分）；晨读未及时（7:00 未开始扣 1；）

2．早读纪律良好（3 分）；晨读有学生睡觉现象扣 1 分；未能全员开始，如打扫卫生情况扣 1 分。

3．早读声音洪亮良好（5 分）；优 5 分，良 3 分，中 2 分，差不得分。

六、其他：

1.早读情况纳入班级量化评比，班主任要按照上述评比要求认真组织好本班早读，并及时对早读情况进行评议，努力提高早读质量。

2．早读情况由各班级班委轮流负责登记检查，年段值日段长监督执行。

3．评分情况于每天统计后公示在年段办公室段务公开栏，每个月把统计结果折成百分十算入班级考核附加分。

八、备课组管理

（一）尤溪一中开展备课组竞赛活动实施方案

一、指导思想：

为适应新高考改革，不断提高我校课堂教学效率，切实推进校本教研，促进教师的专业发展，实现教学质量的整体提升，我校决定开展备课组竞赛活动，为确保活动有序开展，特制定本实施方案。

二、领导小组：

组　长：吴思廉

副组长：蔡　标　郑美琴　吴　青　胡裕态　罗斯乔　林友纲

成　员：严士线　纪成字　姜志茂　苏德乔　郑荣燕　朱兴强

三、评选对象：

以年段为单位，在高考科目备课组中设一等奖、二等奖、三等奖若干名，奖励对象为所有组内成员，每学年评选一次。

三、考核细则：

项目	考　评　内　容	
常规管理24分	教学档案 4分	按时上交学期活动计划、工作总结、教学进度表等相关材料，安排落实各项活动，若未达要求的，每次扣1分。
	开展活动 4分	集体备课每周一次，及时完成活动记录。若无故缺席每人次扣0.1分；未开展活动的，每少一次扣0.5分。中心发言有准备、有记录、有质量，记录每少1次扣0.1分。
	教案撰写 4分	按规范要求撰写教案。教案检查中，被认定为不合格或未写教案的，每人次扣分标准为：上级检查扣2分；校长室抽查扣1分；常规检查扣0.5分。
	听课评课 4分	按规定听、评课。每学年听课节数达35节且每节都有评议的，确定为合格。不合格每人扣1分。
	考试命题 4分	按教务处或年段要求命题。未按规定排版或试题出错的，每次扣1分。
	评教评学 4分	本项得分＝全组上、下学期人均得分÷10＊4。**（本项考核由教务处提供）**
教学	教研课题 4分	学年中，人人都有在研课题。每少一人扣1分。（3年内退休的除外）

研究16分	校本课程 4分	参与校本课程开发、教学、选修课程开设，每缺一人扣1分。**（本项考核由教务处提供，3年内退休的教师，在学校没有明确安排的情况下未参与不扣分）**
	公开教学 4分	每人至少在本校开设一节公开课（含青年教师汇报课、优秀教师示范课、课题研讨课等；校级公开课包括：上课、说课、说题、微课等，讲座或在校外开设的各级各类公开课，不计以课促研活动）。每少一人扣1分。
	论文总结 4分	教师对教与学改革有研究，有心得，教学论文或经验总结在校级以上刊物发表或获奖。CN级别每篇得5分，非CN每篇得2分，备课组累计总分除以备课组教师人数为本项得分，封顶5分。
教学成果60分	教学成绩 50分	上、下学期市统考（高三下期以省质检计）平均分列全市第一名得25分、第二名得22.5分、第三名得20分、第四名得17.5分、第五名得15分、第六名得12.5分、第七名及以下得10分。学生单科成绩市文科前5名、理科前10名，每生得1分。本项得分按上、下学期相加，总分可高于50分。
	教师专业获奖 5分	教师参加学科说课、教学片断、教学案例、录像课、课件制作等教学专业比赛，获省级及以上奖得10分，市级奖得8分，县级奖得6分，校级奖得4分。备课组累计总分除以备课组教师人数为本项得分，封顶5分。
	学生比赛获奖 5分	一、二等奖计分为：省级或以上5分、市级3分、县级2分、校级1分，三等奖或优秀奖降一级计分。全组只计一个最高分。**（本项考核由教务处提供）**
加分项目	课堂创新	教师在课堂教学中有创新，有独特、可行的教学模式，并在教学中长期使用，每一创新模式加2分。
	信息融合	能推进信息技术与学科课程有效融合，在课堂教学中运用广泛，在开展希沃白板使用竞赛活动中取得优秀名次的教师每人加2分（由校长室确定优秀人数）。

（二）尤溪一中领导班子成员挂包备课组制度

为加强备课组教研活动，促进学科发展，现实行领导班子成员挂包备课组制度。

一、包组职责：

1．指导计划制定。包组领导指导备课组长制定学年活动计划及教学进度，督促备课组长序时推进各项活动，做好学期备课组工作总结。

2．督促备课活动。包组领导每周参加备课组集体备课，督促备课组高效开展集体备课，有效落实中心发言人制度，帮助年段检查活动开展情况。

3．督促材料审核。包组领导负责校本作业、周测习题的终审把关工作，做好月考试题难度终审工作。

4．督促师徒结对。包组领导负责检查青年教师培养工作，将青年教师培养落到实处，检查师徒结对帮扶工作落实情况。

5．督促齐头并进。当组内教师教学质量发生严重偏差或下滑时，包组领导负责牵头对其原因进行深度分析,并协同组内其他成员帮助制定提升措施。

6．督促培优工作。参加年段尖子生成绩会诊会议，督促跟踪科任教师整改落实。

二、考核要求：

领导班子成员按照年段安排作为包组领导深入备课组指导开展教研活动，每人负责一个备课组，每学年对其挂包效果进行考核,视挂包备课组教学质量进行相应奖惩。

以上未明确规定事项，解释权归校长室。

九、教师管理与评价

（一）教学常规要求

一、教案

㈠新教师、初级教师、中级教师

1、应写详案，具体要求有 10 项：

1）教案按节（要注明课时）或课时写出三维目标，渗透核心素养；

2）每节要有重点、难点；

3）大部分教案要有教学方法；

4）每课时要布置作业；

5）部分教案有板书设计；

6）大部分教案有课后反思（至少写 3 行）；

7）每节教案理科应写 2 页以上，文科应写 3 页以上；

8）大部分教案有注明撰写日期；

9）高一、高二有部分作业、试卷讲评课教案；

10）字迹工整，书写规范。

2、教案等级评定：

1）教案有 5 项符合以上要求的，评定为基本合格；

2）教案有 6 项符合以上要求的，评定为合格；

3）教案有 7 项符合以上要求的，评定为良；

4）教案有 8 项及更多符合以上要求的，评定为优秀。

㈡高级教师

可写详案，也可写有个性的、实用的简案，但教学过程要详写。

㈢检查时间：1、月考第一天上午交副段长，由教研室检查、记录。教研室在检查后第三天将检查情况（小结）向校长室汇报。

2、由教研室组织人员不定期抽查。

二、作业批改

1、作业批改量

1）作文：每学期“8 大 8 小”

2）数学、英语：每周批改 2 次；

3）物理、化学：每周批改 1 次，含实验报告册；

4）生物：实验报告册

5）其他学科：配套练习每 2 周批改一次。

2、批改要求

批：1）对学生作业进行适当评价，写出批语；

2）写上批改日期。

改：指出错在哪？还有什么其他更好解题方法？

3、检查时间：月考第一天上午交副段长，由教务处检查、记录。教务处在检查后第三天将检查情况（小结）向校长室汇报。

三、听课

㈠听课节数要求

1、高一

1）新教师、初级教师：每周听本年段同学科老师 2 节课，一学年共听课 50 节；

2）中、高级教师：每周听同学科老师 1 节课，一学年共听课 30 节；

2、高二

1）未上过高三的的教师：每周听高三同学科老师 1 节课、本年段同学科老师 1 节课，一学年共听课 50 节。

2）其他教师：每周听同学科老师 1 节课，一学年共听课 30 节。

3、高三

1）第一次上高三的教师：上学期听高一同学科老师 10 节课，此外一学年还要听本年段同学科老师 20 节课，一学年共听课 30 节。

2）其他教师：上学期听高一同学科老师 10 节课，此外一学年还要听本年段同学科老师 10 节课，一学年共听课 20 节。

㈡听课记录要求

1、除记录教学过程等外，还要及时评议教学过程的优点、不足，写上建议或商榷及对本课的总体评价，课后要及时与授课教师及时交流，互相取长补短，共同进步。

2、用蓝、黑笔记录，每节听课记录不少于 2 页。

㈢检查时间：每周六上午交副段长，由教研室检查、记录。教研室在检查后第三天将检查情况（小结）向校长室汇报。

（二）新高考班级、科任成绩考核方案

为了进一步推进我校新高考选课走班工作的规范有序，优化评价方式，突出合理、公正、激励的，充分发挥新高考评价激励导向作用。遵循看起点，比进步；看过程，比努力；看成绩，比贡献“三看三比”即增量增值的原则。特制定本考核方案

一、新高考班级成绩考核方案

物理班与历史班分开考核，市级考试以全市考生作为测算等级分的样本，校级考试以年段考生作为测算等级分的样本。

（一）班级总平均分增量分：总平均分按高考计分方法计，即语、数、外、理、史按原始分计，化、生、地、政按等级分计。将各班本次考试的总平均分减去基础分，得到各班级的增量分，再按增量分从高到低排列予以赋分。例：物理组合 11 个班，第一名得 11 分，第二名得 10 分；历史组合 7 个班，第一名得 7 分，第二名 6 分，以此类推。

（二）班级平均位次增量分：按高考计分的方法算出各级的班级平均位次，将班级基础位次减去本次班级平均位次，得到班级位次进步增量。再按增量分从高到低排列予以赋分。例：物理组合 11 个班，第一名得 11 分，第二名得 10 分，历史组合 7 个班，第一名得 7 分，第二名 6 分，以此类推。

（三）分数段指标得分：

历史组合：年段前 2 名中每超 1 人得 5 分；前 20 名每超 1 人得 4 分；前 40 名每超 1 人得 3 分；前 150 名每超 1 人得 2 分；前 220 名每超 1 人得 1 分。

物理组合：年段前 5 名中每超 1 人得 5 分；前 50 名每超 1 人得 4 分；前 100 名每超 1 人得 3 分；前 300 名每超 1 人得 2 分；前 500 名每超 1 人得 1 分。

（四）市级优秀加分：在市级考试中获得全市历史组合前 5 名，物理组合前 10 名的学生，所在班级每人加 5 分。

二、新高考教师成绩考核方案

各科平均均以等级平均分参加考评，市级考试以全市考生作为测算等级分样本，校级考试以年段考生作为测算等级分样本。

（一）平均分增量得分：把本次等级平均分减去基础等级分，得到各科增量分，再按增量分从高到低予以赋分。（赋分方法与班级部分类似）

（二）分数段指标得分：语、数、外，年段前 2%名每超一人得 5 分；前 5%每超一人得 4 分；前 30%每超一人得 3 名；前 60%每超一人 2 分；前 85%每超一人得 1 分。

物理、生物、化学、历史、化学、政治，年段前 3%每超一人得 5 分；前 6%每超一人得 4 分；前 30%每超一人得 3 名；前 60%每超一人 2 分；前 85%每超一人得 1 分。

（三）市级优秀加分①：市级以上考试获该学科全市前 10 名每生加 4 分，全市前 20 名每生加 3 分，全市前 50 名每生加 3 分。

（四）市级优秀加减分②：学科平均分获市第一名，该科所有科任得分按总得分的 1.2 倍计；获市前三名该科所有科任总得分按 1.1 倍计；学科平均分列全市第 9 名之后（包括第九名），该科所有科任得分按 0.9 倍计。

（三）尤溪一中教师工作年度量化考核实施细则（高中部）

（2018 年 1 月第 14 届教代会第 4 次会议修订通过）

项目 共 100 分	考　评　细　则
出勤 10 分	1．出满勤得 10 分。2．上课、校例会、学校规定的所有活动迟到、早退每次扣 0.1 分。3．病假（有县级及以上医院证明）三天以内不扣分，超过三天，每天扣 0.1 分。4．事假（校例会一次计半天）5 天以内每天扣 0.2 分，第 6 天开始，每天扣 0.5 分。5．旷课 1 节扣 5 分，旷工半月以上年度考核直接定级视为不合格。法定假不扣分。
工作量 10 分	1．教师教学满工作量指(周课时含周六)：教师任高考科目 8-12 课时；任非高考科目 8-16 课时；任一个实验班或两个保送生班教学工作；行政干部任副校长、总支副书记、工会主席 2-4 课时；任处室正主任、支部书记、工会副主席、总支委员、团委书记 4-6 课时；任副主任、支部副书记、支部委员 6-10 课时。2．跨学科（或年段）任课的教师每周加 1 节。3．工作量不足的按比例得分，即得分=实际周课时数/周工作量最低限课数×10 分。4．超工作量按以下公式加分=（周超过高限部分课时数÷周工作量最高限课数）×10 分，加分最多不超过 3 分。5．不满工作量老师参加五科奥赛和高考体育辅导，每周辅导 4 节及以上（以教案为准）计半个工作量，不足 4 节按比例计分。6．英语听力计周工作量 1 课时。
教案与 听课 6 分	1．每课时均要写教案，以教研组检查评定和不定期检查相结合，评为优的得 3 分，评为良的得 2.5 分，评为合格的得 2 分，不写教案或教案不符合规定的评为不合格的不得分，各次检查的平均分即为学年得分。2．听课节数达到学校规定的得 1 分（每少听 1 节扣 0.1 分，直到 1 分扣完为止），每节听课都有评议得 2 分（每少评 1 节扣 0.1 分，直到 2 分扣完为止）。
批改作 业 4 分	根据学生评教评学评定给分。平行班：按所任教班级总分高低前三分之一计 4 分，中间三分之一计 3.5 分，后三分之一计 3 分，任教班级平均分为学期分。保送班：按所任教班级总分高低前二分之一计 4 分，后二分之一计 3.4 分。上、下学期分的平均值即为学年授课得分。不要求布置作业的学科为 2 分。教务处抽查作业批改，被发现没有按规定批改的，每次扣 1 分。
授课情 况 10 分	根据学生评教评学情况评定。平行班：在任教班级总得分列前三分之一的科任得 10 分，中间三分之一的科任得 9 分，后三分之一的科任得 8 分。保送班：在任教班级总得分列前二分之一的科任得 10 分，后二分之一的科任得 9 分。任教班级平均分为学期分，上、下学期分的平均值即为学年授课得分。
教学成 绩　24 分	1．高考科目计分说明：⑴成绩以一中籍人数进行计算。⑵高三以省质检成绩计算名次，非毕业班统一命题成绩均以上、下期期末统考成绩进行考核。⑶科任教师教学成绩分=(上期优秀率排名得分+下期优秀率排名得分)÷2+(上期平均分排名得分+下期平均分排名得分)。⑷有跨文理科、跨年段的科任，其教学成绩分别按名次计分，取两种名次得分的平均分。⑸科任教师平均分与最高者相比，数、理、化、生、语、政、地、史、英语相差 5 分（100 分制）扣 1 分。⑹保送班科任考核计分办法是：2 人任教的科任，以四人任教的前二名计分；1 人任教的科任，以三人任教的第一名计分。 2．计分办法：①优秀率：四人及以上任教的学科在年段第 1、2、第 3 至倒数第 2 名、最后 1 名，分别得 12、11.5、11、10.5 分；三人任教学科第 1、2、3 名分别得 11.75、11.25、10.5 分；两人任教学科第 1、2 名分别得 11.5、10.5 分；单人任教学科得 11 分。②平均分：四人及以上任教的学科在年段第 1、2、第 3 至倒数第 2 名、最后 1 名，分别得 12、11.5、11、10.5 分；三人任教学科第 1、2、3 名分别得 11.75、11.25、10.5 分；两人任教学科第 1、2 名分别得 11.5、10.5 分；单人任教学科得 11 分。当优秀率为零时，教学成绩分以平均分名次得分×2 计分；当只有 1 人有优秀率时，此科任优秀率得 12 分，

	其余科任优秀率按平均分名次降档计分。3．非高考文考科目的科任计 18 分。
公开教学 3 分	教师开讲座、公开课(不含说课、片段教学)、优质课（优质班会课）、示范课、教改课、汇报课等，均应有学校有关部门开具的通知单，课后应及时将教案、讲稿上交方能确认。不以开课次数累计得分，按最高级别的一次计分。 组级：每学年上公开课 1 节得 1 分；校级：学校有关部门确定的青年教师优质课、示范课、教改课、优质班会课、汇报课等，1 节得 1.5 分；县、市、省各有关部门及各学会组织的且事先通知学校而举办的公开课，开 1 节分别得 2 分、2.5 分、3 分。
学生竞赛 3 分	国家教育行政部门组织的：1.国家级以上、及国家级一、二、三等奖得 3 分；2.省级一、二、三等奖得 2.5 分；3.市级一、二、三等奖得 2 分；4.县级一、二、三等奖得 1.5 分；5.校一、二、三等奖得 1 分；6.学生习作 CN 刊物发表得 0.8 分，（数、理、化、生、信息奥赛、创新大赛为最高档，非上述学科的竞赛获奖应降一档计分，非教育行政部门组织赛降二档计分，县现场作文按县局计分）。学校自行组织的竞赛，指导学生获奖得 1 分，经过学校同意教研组组织的竞赛，指导学生获奖得 0.5 分。指导学生参加语文写字比赛获省级奖得 1.5 分,获县奖得 0.5 分。学生参加创新大赛第二指导教师不计分。获得专利的学生，其指导老师得 2.5 分。
辅导学生 2 分	1．辅导边缘生(或学困生、特殊生)名，做到有计划、有记录、有小结，及时上交《教师工作手册》得 0.5 分。2．被辅导的学生下期期考(高三省质检)在年段中比辅导前进步 10-20 名的得 0.5 分；进步 21-50 名的得 1 分；进步 51 名以上得 1.5 分。1-2 项累计得分
班主任及协助班主任工作 10 分 （班主任、党政工作两项不能兼得）	1．**班主任。**⑴-⑶项累计得班主任工作分。 **高一高二：**⑴学年有班级工作有计划总结、有家访记录的得 1 分。（以上交政教处材料为依据）。⑵主题班会或辅导团队活动每学年 10 次以上，每次得 0.1 分，封顶 1 分。（以上交政教处材料为依据）。⑶班级工作量化考评特招班与平行班分开考评。平行班：第 1 名得 8 分、第 2 名得 7.5 分、第 3 名得 7 分、第 4-6 名得 6.5 分、第 7-10 名得 6 分、第 10-15 名得 5.5 分、第 16 名及以后得 5 分；特招班：第 1 名得 8 分、第 2 名得 7.5 分、其余得 7 分。 **高三：**⑴政教处制定的常规工作考核 5 分，按原办法实施。⑵省质检班级指标完成情况：平行班①完成本一、本二指标得 5 分。②本一每超 1 人奖 1 分，本二每超 2 人奖 1 分，加分封顶 3 分；实验班和保送生班完成本一、本二指标得 13 分；各班本一每少 1 人扣 0.5 分，本二每少 2 人扣 0.5 分，扣分封顶 2 分。 2．**段长**：高一高二得 10 分，高三得高三班主任最高分。**副段长**：高一高二得 9 分，高三取得分在前 50%的班主任平均值。 3．**非班主任。高一高二**：⑴有参加班主任组织的家访 2 次以上且有记录，有参加家长会，得所任教班级“班级工作量化考评”平均得分的四分之一；⑵有自行开展家访工作，且有记录的，另得 0.5 分。⑴-⑵项累计得班主任工作分。 **高三**：得所任教班级“省质检班级指标完成情况考核”平均得分的一半。
党政工作 10 分	1．总支副书记、工会主席 10 分；处室主任、副主席、总支委员、支部书记、团委书记 9 分；处室副主任、支部副书记、支部委员 8 分；团委副书记、少先队总辅导员 5 分；党小组长、工会委员、团委委员 4 分。 2．先进教研组长 7 分，高中教研组长、初中教研组长、先进备课组组长 6.5 分，高中教研组副组长、备课组长 6 分。 3．心理咨询室专职辅导员：有计划、有总结，每学年辅导 20 人以上且有记录，得 8 分，兼职心理辅导员得 6 分。1-3 项不兼得。
研究性学习、校本课程和其它工作	1．每学年承担研究性学习指导工作 1 个小组以上，督促学生完成研究性学习任务，及时上交有关研究性学习材料（过程记录、论文、演示文稿等）得 1 分；2．每学年开设一门以上校本课程,及时对学生学业情况进行评定并上交课程纲要和 18 个课时以上教案，得 1 分；3．主动承担经教育行政部门认可的其它课外辅导工作，如学科讲座、学科竞赛、

3分	创新大赛、文学社辅导员等工作，并及时上交相关材料，得1分。1-3项可累计得分。 4．初、高三毕业班教师由年段自行根据教师完成年段交办任务情况有差别地给予评定，但该项最高得分不得超过3分；
教研教改工作4分	1．能准时并认真参加教研活动的得1分，（每无故缺席1次扣0.2分，扣完为止）。 2．有校级、县级、市级、省级教育教学研究专题，且学年有课题论文总结的分别得0.5分、0.6分、0.8分、1分（教育教学研究专题由教研室认定）。 3．课题组长得0.5分。 4．每制作1个课件上课（在多媒体教室使用并登记为准）并及时上交教研室得0.2分，封顶1分。 5．有在教研组活动中专题发言并及时将发言稿交教研室的或有参加编写高三总复习资料的（教研室审核）得0.5分。
教学总结论文3分	按《尤溪一中关于职称评定与年度考核的若干规定》的教学论文(不含教学设计)，论文（高级不低于2500字，中级不低于2000字，初级不低于1500字，不足字数按规定按相应比例得分）量化标准：省级CN以上刊物发表得3分；获省一、二等奖或发表得2.4分；获市一、二等奖或发表得1.8分；获县一、二等奖或发表得1.2分；获校一、二等奖或发表得0.6分；各种刊物增刊收入的论文、各级三等奖及以下的论文、在CN或其他教育刊物上发表的单纯练习等，均按校汇编计0.6分。所有论文的第二作者不计分。
指导培养教师2分	指导教师资格经本校教研室认定、聘任为准。 1．经教研组申报有指导青年教师或由教研室安排指导实习生工作，有按规定互相听课且有上交结对指导记录卡得1分。 2．指导青年教师开设各级公开课（含片断教学）：组级0.2分、校级0.4分、县级0.6分、市级0.8分、省级以上1分。1-2可累计
进修培训3分	1．有计划、有目的的进行业务进修，有读书笔记（2万字）得1.5分。2．进行函授或学历进修培训，有证书得1分。 3．学校派出参加培训有按要求及时上交相关材料的得0.5分。
奖惩情况3分	1．综合奖：年度获党政各种先进工作者、优秀教师、优秀青年教师、先进班主任、学科带头人、师德之星、教坛新秀、少先队辅导员等称号省级及以上得 3 分；市级得 2 分；县级得1.5分；局级得1.25分；校级得1分。2．单项奖：省级及以上得2分；市级得1.5分；县级得1分；校级得0.5分。优秀评卷员、裁判员、学员计0.1分。取得骨干教师证书不计分。
备　注	1．所有证书时间界限：有写明学年度的，以学年度为准，无写明学年度的，以落款时间为准，每学年度考核的时间范围均由上年的9月1日至次年的年度考核时为止。（教师节所表彰的各级先进马上计入评优计分） 2．上年年度考核用过的材料，下年年度考核不能再用。3．连续二年评为优的教师，第三年不再评优。 4．有违反《尤溪一中责任追究制度》的教职员、不写教案的教师，年度考核评优评先执行一票否决。 5．设立高考尖子生培养特别贡献奖：学校从“优秀”总指标中划出适当的“优秀”名额，奖励给高三培养清华北大生特殊贡献者。

十、家校联系

（一）尤溪一中家长委员会工作章程

家庭教育是人类一切教育的起点和基础,只有加强科学管理，开拓创新，努力实践教育科学发展观，充分发挥家长委员会的桥梁纽带作用、教育示范作用、支持协助作用、积极构建作用，才能进一步提高家庭教育水平，广开社会育人渠道，积极构建起家庭、学校、社会一体化的教育体系，才能全面推进素质教育，培养德才兼备的新世纪社会主义事业的建设者和接班人。也只有充分发挥家长委员会的作用，才能进一步优化教育环境，更好地推进教育教学改革，更好地开展智慧教育，促进学生全面发展，实现共同的美好愿景。

一、指导思想

以《中共中央国务院关于进一步深化教育改革大力推进素质教育的决定》《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》等相关文件为指导，积极构建学校、家庭、社会一体化的教育体系，增强家庭与学校之间的有效沟通，形成教育合力，共促学生发展。

二、宗旨和目标

宗旨：团结全校学生家长，密切学校与家庭的联系，坚持家校沟通与合作，让家长充分参与学校管理，充分发挥家长对学校工作的参谋和监督作用，宣传国家的有关教育政策法规，引导家长正确地评价学校，提高家长教育子女的水平，提高学校教育教学质量；完善学校、家庭、社会三位一体的教育体系，营造良好的教育环境；深入推进素质教育，促进中小学生全面发展。

目标：以构建和谐校园，培养“做有责任感的人”为主要工作目标，积极构建学校现代家庭教育体系，使学校教育与家庭教育达到“同步”，教师和家长教育达到“同心”，学校和社区教育达到“合力”，努力营造有利于青少年健康成长的环境，不断提高学校家长委员会工作的主动性、针对性和实效性，构建具有特色的个性化学校。

三、组织章程

选举办法：

每学年开学的第二个周末（起始年段可以适当推后）以班级为单位召开第一次家长会，推选出 5 名本班家委会成员，年段在开学后的第三周组建年段家委会，年段家委会由各班家委会成员中选出家长代表 1 名组建而成，年段家委会推选出主任 1 名，副主任 2 名，秘书长 1 名。各年段的主任、副主任、秘书长即为学校的家委会成员。家委会成员要有较强的组织能力和社会影响力，热心学校教育。每学年开学的第四个

周末召开尤溪一中家长代表大会，推选出家长委员会委员，并在委员中选举出主任 1 名，副主任 2 名，秘书长 1 名。家长委员会委员任期一般为三年，每学年根据学生毕业情况或个人原因改选或取消。

组织运作办法：

(一)定期召开家长委员会会议。年段每学期半期考后的一周，召开 1 次家委会会议，通报学校年段教育教学情况、班集体建设情况，收集家委会意见和建议。家长委员会开会时，校长、处室主任及教师代表可列席。

(二)建立家长委员会和学校定期沟通协调的议事机制，就学生家长、学生、社会等反映的有关问题及时与学校进行沟通协商。

(三)为学校发展创设有利环境。家长委员会要发挥全体家长的优势和特长，与学校紧密协作，在依法治校、学校管理、校园文化建设、学校周边环境治理、开展校外教育实践等方面，积极为学校和学生办实事、办好事，切实帮助学校解决办学中遇到的实际问题和困难，为学校的发展创造良好的外部环境。

(四)帮助开展家庭教育工作。积极向家长和社会宣传解释学校工作制度和工作措施，协助学校开展家庭教育工作；做好家长思想工作，动员所有家长，积极学习教育知识；动员和组织家长参与学校活动和家长培训，增进家长对学校工作的理解和支持，促进家庭教育与学校教育协调一致。在学校领导和班主任协助下，以班级为单位，每学期组织不少于两次的家庭教育讲座活动。

(五)选派家长委员列席学校校务、教务等会议，与学校一起组织家长听课、家长接待日，参与对学生和教师的评价，帮助学校改进和完善教育教学工作。

(六)尊重教师劳动，在精神上关心、鼓励、支持教师依法履行教育管理职责，大力宣传教师教书育人的先进事迹，宣传学生家长尊师重教典型事例，宣传品学兼优的学生和先进班集体。

(七)促进社会教育，支持和帮助学生的校外社会实践与社区服务活动，为学校和学生开展社会实践与社区服务活动提供方便。

(八)家长代表大会闭会期间，由其常务委员会代行其职责。

(九)参与各个年段暑期研学工作，由家委会确定暑期研学路线、代理服务公司、并进行多次议价，最终确立相关费用。在研学实施过程中，家委会委员本着自愿原则可自荐随行。

家长是学校形象的维护者，学校品牌的宣传者，家长委员会真实、客观、公正、公平地宣传，介绍学校的教育教学情况，协助学校及时把办学情况反馈给家长，主动宣传学校改革发展的成果，为打造智慧教育、个性化学校品牌而努力。

（二）尤溪一中教师家访工作要求

为深入贯彻立德树人的根本任务，进一步加强家校联系，形成教育的合力，根据示范校建设的文件要求，对我校的家访工作做进一步的要求：

1.每学年，班主任和任课教师采取统一和分工的家访形式对本班学生进行全员家访。

2.家访形式：入户走访、来校座谈、电话家访、微信或QQ家访等。

3.家访后要填写家访记录表，填入导师手册，可以手写，也可以家访记录的截屏打印，但不能全部是截屏。

4.班主任要做好任课教师的学生分配工作，要顾及重点学生、特殊生、边缘生和相关教师的有效对接；每学期班主任至少要组织两次的入户家访，每次至少两户，班主任要拍照留底。

5.家访记录材料为各类检查备查的材料，要个性化填写，不能千篇一律。（学校召开家长会，教师与家长的交流也可以算作家访的一种加以记录）

6.每学期开学初班主任将家访分工的名单和记录表分发给任课教师，每学期末班主任将记录表和照片收回，并装订成册，年段汇总后上交政教处。

家访话题建议：（1）全方位交流孩子在家在校的表现情况，不能仅限于了解成绩情况。（2）帮助家长解决家教中困惑，提升家长的教育理念和方法。（3）帮助家长发现孩子的优点，缓解家长焦虑的情绪。