

电子营业执照使用指南

搜索电子营业执照小程序

打开微信小程序界面，在搜索栏中输入电子营业执照，点击搜索按钮，在搜索结果中点击第一个搜索结果即可进入电子营业执照小程序。



下载执照

法定代表人是电子营业执照的默认领取人。手机版电子营业执照的首次领取只能由法定代表人通过手机等移动终端完成。法定代表人领取手机版电子营业执照后，可自行或授权证照管理人员保管、持有、使用电子营业执照。法定代表人或者证照管理人员可授权办事人持电子营业执照办理相关的政务、商务、公共服务等业务。证照管理员和办事人经过授权后可下载电子营业执照并使用。

其下载流程主要分为以下几步：

- 1、点击电子营业小程序界面上的下载执照，进入电子营业执照下载流程；
- 2、输入微信支付密码，获取微信账号的实名信息，包括姓名和证件号码，在进行人脸识别，完成实名认证。只有通过实名认证才可以下载电子营业执照。



3、通过实名认证后，选择企业所在的登记地，显示该企业所有的可下载的和已下载的执照记录，在“可下载执照记录”中选择则企业名称，下载该企业的电子营业执照。



4、下载电子营业执照之前，需要阅读并同意《执照下载声明》。如果本APP上修改过密码，下载时需要输入修改后的密码。



5、执照下载成功后，可以继续下载其他执照；也可以修改本手机当前已经下载的所有执照的密码，或者返回主页进行其他操作。



授权他人使用执照

办事人：被法定代表人或者拥有“下级授权”权限的证照管理人员授权持电子营业执照办理相关的政务、商务、公共服务等业务的人员。

1、添加授权信息

法定代表人或者拥有“下级授权”权限的证照管理员录入授权信息并选择被授权的办事人（如果该办事人不在列表中，或者企业没有办事人，则需要添加），授权信息保存成功后，办事人可以下载相应的执照，还未生效的授权信息可以下载，但不可使用

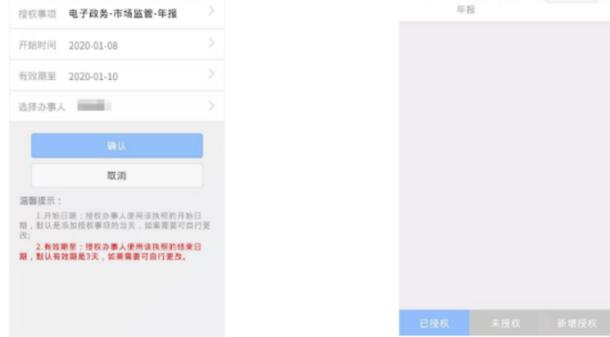
1) 全业务授权

法定代表人或证照管理员选择办事人后，仅指定授权开始时间和结束时间，选择授权方式为“全业务授权”，对应授权事项是“全部事项”，即不指定具体的业务和事项。办事人领取“全业务授权”的执照后，可以在执照有效期内办理任何业务，即办事人与上级授权人员权限相同。



2) 精准授权

法定代表人或证照管理人员选择办事人后，指定授权开始时间和结束时间，选择授权方式为“精准授权”，并制定相应的授权事项。办事人领取该执照后，可以在执照授权时间内办理与该授权事项相关的各项业务。



2、取消授权

在授权信息列表中点击某一授权事项时，可以查看该事项的详细信息，也可以进行取消授权操作。授权被取消后，办事人下载的执照也将失效。



3、添加办事人

法定代表人或者拥有“下级授权”权限的证照管理员录入办事人的相关信息。



4、修改办事人信息

如果发现该办事人的信息有误，法定代表人或拥有“下级授权”权限的证照管理员有权对其进行修改，如果该办事人已经下载过执照，则证件号码和手机号码不能修改，如果想要修改，必须先取消该办事人名下的所有授权



5、删除办事人

查看办事人详细信息时，点击“删除办事人”即可删除成功。办事人被删除后，其在本企业下的所有授权均失效。

扫一扫

用电子营业执照小程序“扫一扫”扫描无纸全程电子化登录验证界面的二维码，选择电子营业执照进行验证，验证成功后，点击授权登录，即可在电脑端登录该企业。电脑登录成功后，可以看到界面跳转，进入无纸全程电子化系统。

