**一级人力资源管理练习题**

单选练习题

1政府的劳动力市场管理，应具备这样三个特征，即第一高效、开放、全方位，第二，统一领导和分散管理相结合，第三(　)。

A.服务于国家发展规划

B.经济效益和社会效益相结合

C.促进就业，服务于社会

D.繁荣经济发展

2企业培训的产出不能纯粹以传统的经济核算方式来进行，因为它包括潜在的和发展的因素，另外还有(　)：

A.战略的因素

B.社会的因素

C.企业竞争力的因素

D.企业员工队伍素质的因素

3生产产品的有效作业时间是指( )

A.工人的纯工作时间

B.工人从上班到下班之间的时间

C.工人的准备时间、操作时间、吃饭、休息时间

D.工人在 企业 逗留的全部时间

4优先保护是优先对( )的保护

A.用人单位

B.劳动者

C.用人单位和劳动者

D.以上都不对

5具有“孤僻、行动迟缓、善于观察细小事物，情感发生较慢但持续时间长，体验深刻”特征的人，其气质类型属于( )

A.抑郁质 　　B.粘液质 　　C.多血质 　　D.胆汁质
参考答案：B B A B A

2018年人力资源管理一级多选练习题

1为了使员工工作丰富化，应考虑的主要因素有( )。

A.多样化 　　B.任务的整体 　　C.任务的意义 　　D.自主权 　　E.反馈

2劳动行政部门自收到集体合同文本( )未提出异议的，集体合同生效。

A.一个月 　　B.一个星期 　　C.半个月 　　D.15天

3行为面试法的前提是( )。

A.一个人过去的行为最能预见其未来的行为

B.一叶知秋,通过一个人的行为可以判断他的思想

C.工作经历比学历更重要

D.说和做是截然不同的两回事

E.学历比工作经历更重要

4一般来说，企业人力资源管理费用包含的基本项目是( )。

A.工资项目

B.涉及到员工利益的社会保险费用及其他相关的资金项目

C.其他项目

D.员工住房基金

E.失业保险费

5关于工作说明书的编写，表述正确的是( )。

A.要尽可能详尽地描述所有职责

B.使用语言应通俗易懂

C.工作职责的罗列应该符合逻辑顺序

D.对于基层员工工作的描述应更具体,详细

E.可以用完成某项职责时间比重来说明

答案：1.ABCDE   2.CD   3.AD   4.ABC   5.BCD

简答练习题

1 简述企业员工培训制度的基本内容?
2 简述人力资源管理工作的内容和任务。
3 谈谈你对绩效考核的看法及对其在现代社会的现状和重要意义。
4 试谈完善合理的劳动关系的建立。

答案：1 简述企业员工培训制度的基本内容?

参考解析：

企业员工培训制度包括：

(1)培训服务制度

(2)入职培训制度

(3)培训激励制度

(4)培训考评制度

(5)培训奖惩制度

(6)培训风险管理制度
2 简述人力资源管理工作的内容和任务。

参考解析：

A制定人力资源计划

B人力资源费用核算工作

C工作分析和设计

D人力资源的招聘与配置

E雇用管理与劳资关系

F入厂教育、培训和发展

G绩效考评

H帮助员工的职业生涯发展

I员工工资报酬与福利保障

J建立员工档案
3 谈谈你对绩效考核的看法及对其在现代社会的现状和重要意义。

参考解析：

(1)绩效考评：对人与事进行评价，即对人及其工作状况进行评价，对人的工作结果，要通过评价体现人在组织中的相对价值或贡献程度。

(2)绩效考评的目的： 　　①考核员工工作绩效; 　　②建立公司有效的绩效考评制度、程序和方法; 　　③达成公司全体员工，特别是管理人员对绩效的认同、理解和操作的熟知; 　　④绩效考评制度的促进; 　　⑤公司整体工作绩效的改善和提升;

(3)绩效考评的作用：绩效改进、员工培训、激励、人事调整、薪酬调整

(4)绩效考评的程序： 　　①人力资源部制定绩效办法，发放绩效考评表; 　　②员工以本人实绩与行为事实为依据，对本人逐项评分; 　　③直接主管以员工的实绩与行为事实为依据，对员工逐项评分并写评语; 　　④业务部门或职能部门进行综合评核打分，总评核后直接主管将考核结果告知员工; 　　⑤由直接主管与员工面谈并提出改进意见; 　　⑥季度或半年考核时，各业务部或职能仅向人力资源部递交绩效考评分汇总表，考核表存在业务部或职能部门。 　　⑦员工的年终考核分数汇兑表交人力资源部存档，人力资源部对年终考核结果作出分类统计分析，报主管总经理签核。
4 试谈完善合理的劳动关系的建立。

参考解析： 　　劳动关系是指劳动者与用人单位在劳动过程中建立的社会经济关系。 　　劳动争议是指劳动关系双方当事人因实现劳动权利和履行劳动义务而发生的争议。

计算练习题

亚龙公司是一家生产各种体育用品的中型公司，在国内市场上其销售量占50%以上，而且产品的市场占有率以一种稳定的速度不断提高。2002年该公司的销售额为5600万元，根据初步市场预测2003年的销售额预计达到6300万元。随着公司的不断发展，人力资源部经理认为有必要对公司各类人员的需要量进行分析。该公司2002年员工人数为1000人，各类员工分布情况如下表所示。该公司各类人员比例从1999年至今变化不大，预测未来十年这一比例基本保持不变。
公司各类员工分布情况统计表

|  |  |
| --- | --- |
| 人员分类 | 2002年（人）  |
| 高层管理人员 | 100  |
| 中层管理人员 | 200  |
| 主管人员 | 250  |
| 生产人员 | 450  |
| 总数 | 1000  |

请根据以上信息计算2003年亚龙公司的全员及各类人员的需求量。
答：假设亚龙公司2003年的总人数将为Q，那么根据案例中的信息可以得到比例等式：5600：1000=6300：Q
从而可以得到Q=1125（人）。即亚龙公司2003年的员工总人数。 （6分）
由表2可以得到亚龙公司各类人员的比例：
高层管理人员：中层管理人员：主管人员：生产人员=10：20：25：45
从而可以计算出各类人员的人数，如表1所示。 （4分）
表1： 亚龙公司2003年员工情况预计

|  |  |
| --- | --- |
| 人员分类 | 2003年（人）  |
| 高层管理人员 | 113  |
| 中层管理人员 | 225  |
| 主管人员 | 281  |
| 生产人员 | 506  |
| 总数 | 1125 |