

# 广州市商务局

---

穗商务函〔2020〕526号

## 广州市商务局关于组织做好第三届中国国际进口博览会招商工作的函

各区政府：

根据《广东省商务厅关于组织企业参加第三届中国国际进口博览会的通知》（粤商务贸函〔2020〕210号）要求，第三届中国国际进口博览会将于2020年11月5-10日在上海举办，广东省将组成交易团组织采购商前往采购。

我局将组织开展第三届中国国际进口博览会采购等有关招商工作，现将有关事项明确如下：

### 一、展会时间及地点

2020年11月5-10日，在国家会展中心（上海市）举办。

### 二、展会规模及主要内容

第三届进口博览会由商务部和上海市人民政府共同主办，包括国家综合展和企业商业展、虹桥国际经济论坛。本届进口博览会展览总面积超过33万平方米，其中国家综合展3万平方米，拟邀请60多个国家参展，主要展示相关国家贸易投资领域有关情况，

---

只展示不成交；企业商业展30万平方米，涵盖装备、消费、食品、健康、服务等五大板块。装备板块包括轻型装备、重型装备、汽车等；消费板块包括日用消费品、科技类消费品、高端消费品等；食品板块包括农产品、休闲食品、饮料和酒类等；健康板块包括医疗器械设备、药品保健品、养老康复等；服务板块包括金融、旅游、物流、设计、检验检测等。同时，新增新产品新技术和新政策统一发布平台，组织采购商采购洽谈对接。

### 三、主要招商工作任务

（一）开展采购摸底调查：各区结合辖区企业情况和前两届参加进口博览会情况，筛选出重点采购商名录。

（二）组织企业参会采购：各区结合工作职能和产业特点，开展重点领域和重点对象招商，通过多种方式，广泛动员组织企业和机构到会观展、交流、洽谈、采购。

采购商组织的重点领域包括但不限于智能及高端装备、消费电子及家电、汽车、服装服饰及日用消费品、食品及农产品、医疗器械及医药保健，新兴技术、服务外包、创新设计、文化教育、旅游服务等。

采购商组织的重点对象包括但不限于批发零售企业、进口贸易企业、各类交易中心、各类经销商代理商、电子商务企业、生产制造和服务企业以及终端用户，医疗、教育、科研、文化、旅游、体育等领域的企业和机构。

（三）组织在线注册报名：各区组织采购商在中国国际进口

博览会官网(www.ciie.org)的首页主题栏“企业商业展--专业观众--参观预登记”项下在线注册报名(详见附件2)。企业登记注册信息由我局初审后转报省交易团复审。

(四)参加展期现场活动:各区按照进口博览会筹委会部署安排,结合各自职能领域,组织企业和机构积极参加进口博览会期间举办的政策解读会、供需对接会、行业研讨会、新品发布会等现场活动。

(五)搭建交流合作平台:各区结合各自行业或地区特点,开展高质量、高水平的对外经贸与投资、技术、产业、医疗、教育、科研、文化、旅游、体育等领域富有特色的现场活动,搭建扩大对外沟通、交流与合作平台。

#### 四、工作要求

根据中国国际进口博览会广东交易团秘书处统一部署,我市需组织400家采购商前往采购,现将招商工作任务分解表(附件1)印发给你单位,并提出以下工作要求:

(一)各区要高度重视,积极组织发动采购商并于9月30日前登录进口博览会官方网站注册登记,并按要求填报单位信息、人员证件信息。

(二)各区要指定专人负责发动企业报名、组织采购商注册登记、组团参加展期活动、成交意向统计等工作,工作人员名单(附件3)于8月17日(星期一)前报我局(对外贸易管理处)。

(三)请于9月30日前完成本区外贸进出口、对外经济合作、

招商引资、会展等参加进口博览会的参会人员的注册登记工作。  
专此函达。

- 附件：1.进口博览会广州交易分团招商工作任务分解表  
2.2020中国国际进口博览会广东交易团专业观众报名  
指引  
3.各区工作人员名单



(联系人：李亚、陈振东，电话：81097065、81067497，  
邮箱：chenzhendong@gz.gov.cn)

公开方式：主动公开

## 附件 2

# 2020 中国国际进口博览会广东交易团

## 专业观众报名指引

### 一、报名须知

本次展会的规格较高，参会企业或个人对所填报的单位和信息的真实性负有责任，请谨慎填报。

### 二、广东交易团组织架构

广东交易团秘书处设在广东省商务厅，下设各交易分团，交易分团包括各地市分团、省直各单位分团。所有报名单位须加入交易团，加入交易团的方式：**按照属地或隶属关系选择加入**，不再需要输入邀请码。

### 三、专业观众分类

专业观众共 4 大类：企业、社会组织、事业单位、政府机构。所有专业观众应提前在中国国际进口博览会官网或微信公众号上**提前在线注册报名**，第三届中国国际进口博览会**不接受现场常规注册**。

四、专业观众报名流程（详见后页《专业观众报名指引要点说明》）

#### （一）报名方式

中国国际进口博览会官网首页主题栏“企业商业展”一

—“专业观众”—“参观预登记”项下在线注册报名，注册填报单位和观众等信息后，可在“企业商业展”—“专业观众”—“观众登录”项下查阅相关信息。

## （二）在线注册报名

1. 在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的首页主题栏“企业商业展”—“专业观众”—“参观预登记”项下在线注册报名。以单位集体注册报名的选择“单位”，登记单位相关信息后，再添加该单位名下参观观众信息；以个人名义注册报名的选择“个人”，但也需先填报个人所在单位信息，再填报个人信息。

2. 单位信息填报时，“\*”为必填项外，“单位资质文件”项中企业需上传“营业执照”、社会组织上传“社会团体法人证”、事业单位上传“事业单位法人证”，政府机构无需上传。上传附件大小不超过2M，jpg或png格式。

3. 单位信息填报完成后进入参观人员个人信息登记页面。包括：“新增中国大陆地区人员”、“新增港澳台地区人员”、“新增其他国家/地区人员”、“中国（永居海外）”，点击相应的按钮添加个人信息。该页面可进行添加、修改、删除个人信息的操作。上传的参观个人的照片，作为后续制证的照片。

4. 对填报的单位信息、采购意向（必填）、参观人员等信息进行最后确认，确认无误后点击“提交审核”，成功提

交后进入审核流程，原始信息不可修改，但仍可以登录添加新增参会的个人信息。审核结果会邮件通知，审核不通过可再次登录帐号修改相关信息后重新提交审核。

5. 专业观众证件申办（详见第 14-23 页）。第三届进博会专业观众所办证件，计划可用于第四届、第五届进博会。如意向重复利用，请妥善保管入场证件。

6. 专业观众证件支付时间：转账支付的专业观众在 2020 年 10 月 12 日前完成转账支付并成功上传凭证；扫码支付的专业观众在 2020 年 10 月 15 日前完成扫码支付。

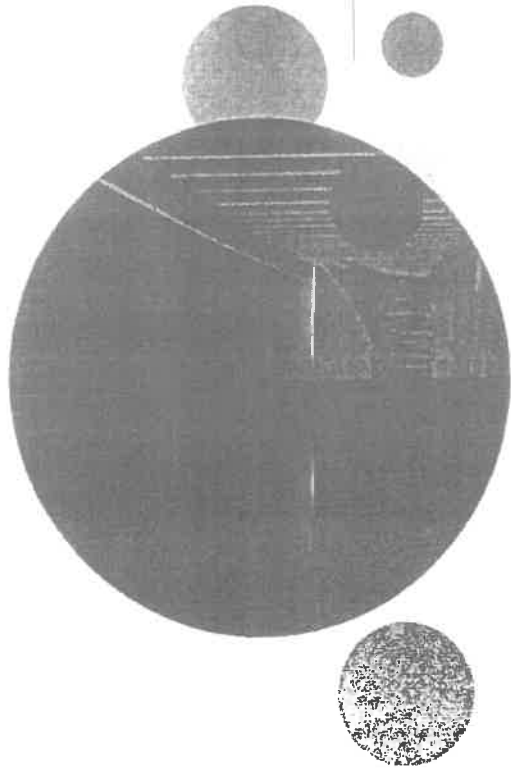
7. 专业观众-往届订单查询（详见第 24 页）。

8. 专业观众-配套活动信息（详见第 25 页）。

## 五、问题咨询

注册报名中途如遇不明问题，可与各分团秘书处联络员联系咨询。

# 专业观众报名要点说明







## 专业观众报名方式

1

境内专业观众来源分为四类：企业、政府机构、事业单位、社会组织；  
境外专业观众来源分为四类：企业、政府机构、社会组织、其他。

2

境内单位须加入交易团。加入交易团的方式：不再输入邀请码，而是按照属地或隶属关系选择加入

3

★ 所有专业观众应提前在线注册报名，第三届中国国际进口博览会不接受现场常规注册。



## 专业观众注册报名流程

1 专业观众请在**中国国际进口博览会官网**报名  
网址：<https://www.ciie.org/ciie/f/visitor/pre-book>



报名注册网址

2 填报提交单位信息

3 填报提交人员信息

4 交易团（分团）审核单位信息，并为团内人员标注VIP、工作人员、专业观众等标签

5 专业观众支付证件费（VIP、工作人员免交）

6 人员信息审核

7 证件制作并发放





# 专业观众填报信息——在线注册报名

1

选择“所在地区”，单位观众分类后，首次注册点击“新用户注册”；参加过往届进口博览会的专业观众可点击“往届进博会观众”进入。

您在这里 首页 专业观众 参观预登记

\*单位所在地区

\*单位观众分类  企业  社会组织  事业单位  政府机构

本人已阅读并同意隐私条款

往届进博会专业观众在此点击进入可带入往届注册及人员信息，请按要求补充完善，更新信息。

进口博览会24小时客服电话：+86-21-968666



# 专业观众填报信息——在线注册报名

## 2 新用户注册

选择“新用户注册”进入，输入单位的“统一社会信用代码”等信息。完成后，点击“下一步”。

说明：

- 1.交易团/分团：专业观众通过属地管理或隶属关系选择交易团/分团。
- 2.统一社会信用代码：使用统一社会信用代码作为登录账号注册，确保一个单位一个账户。
- 3.推荐码：该码由合作单位提供，为选填项。

### 参观预登记

交易团/分团 请准确填写单位名称 请准确填写所属交易团

提示：1、中央企业所属单位、国家卫健委交易团内单位，请选择对应的交易团（分团）  
2、其他单位请按单位注册地选择交易团和分团

单位名称 请准确填写单位名称

统一社会信用代码 请输入18位统一社会信用代码

推荐码 请准确填写推荐码，如有请填写

我是往届中国国际进口博览会注册专业观众

下一步



# 专业观众填报信息——在线注册报名

## 3 往届专业观众注册

- 1、点击我是往届进博会观众进入验证页面。
- 2、有三种验证方式（账号密码、手机验证码、邮箱验证），验证成功后进入预登记信息填写页面，根据页面要求，完善第三届预登记信息。  
★ 如果三种验证方式都不成功，须重新注册，重新注册将不能看到往届信息（交易团审核通过后可查看往届证件费订单）。
- 3、验证通过后会自动带入往届信息，修改完善后完成注册。

### 账号密码验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号 姓名 手机号码

登录密码

确认

切换验证方式

### 手机验证码验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号 姓名 手机号码

短信验证码

验证码

确认

切换为密码验证

### 邮箱验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

验证码

确认

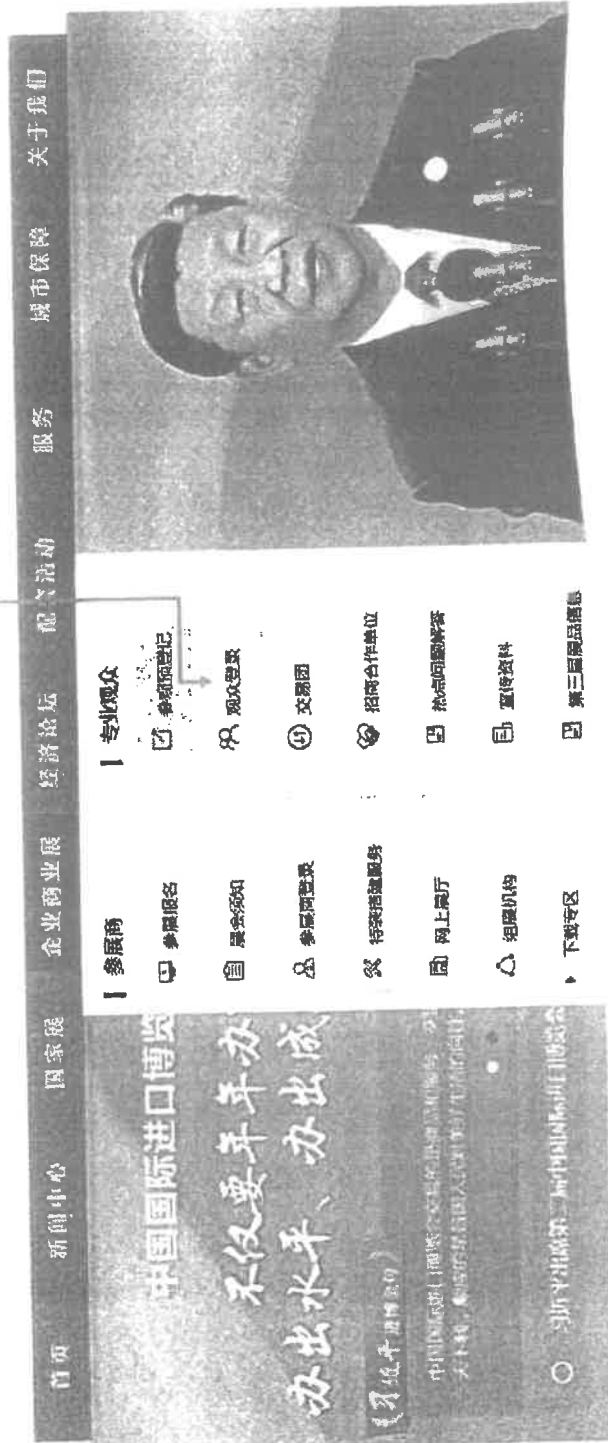
切换为密码验证



# 专业观众填报信息——在线注册报名

## 4 观众登录

1、注册完成后，如果退出页面，也可在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的“专业观众”——“观众登录”项下登录，继续操作。





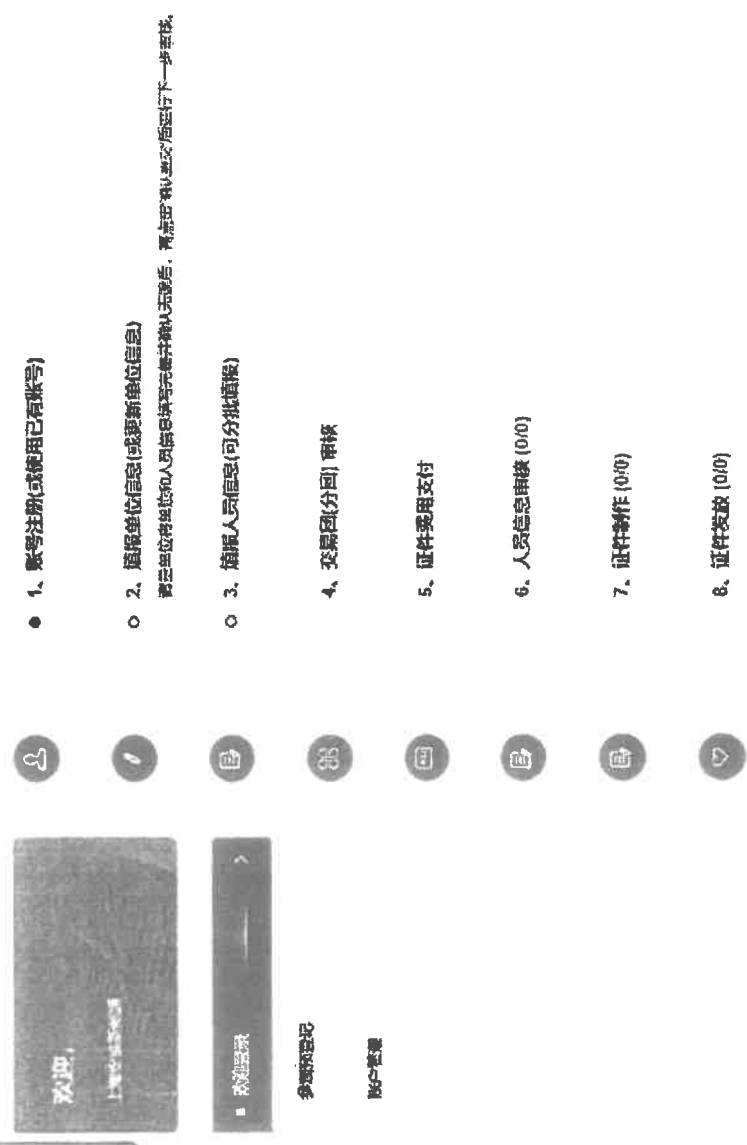
# 专业观众填报信息——在线注册报名

7897A6487557A648755

登录注册 注册 用户中心

**5 登录页面——进度流程图**

登陆之后，可点击进度流程图内部分对应文字进入相关页面。



# 专业观众填报信息——在线注册报名

## 6 填写单位信息

对应填写单位信息、联系人信息、上传单位资质证明、填写采购意向等。

**注册信息**

单位名称: 上海... 所属行业: ...

联系人: ... 联系电话: ...

电子邮箱: ...

单位地址: ...

单位性质: ...

单位规模: ...

单位注册资金: ...

单位开户银行: ...

单位法定代表人: ...

单位主营业务: ...

单位采购意向: ...

**单位资质证明**

上传单位资质证明文件

上传文件: ...

上传日期: ...

上传说明: ...

上传文件类型: ...

上传文件大小: ...

上传文件名称: ...

上传文件描述: ...

上传文件附件: ...

上传文件预览: ...

上传文件删除: ...

上传文件上传: ...

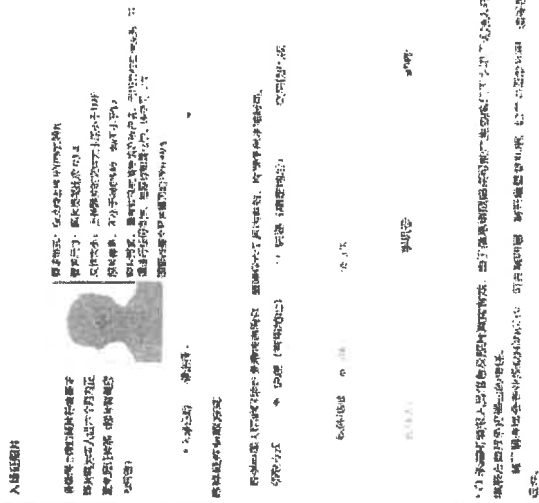
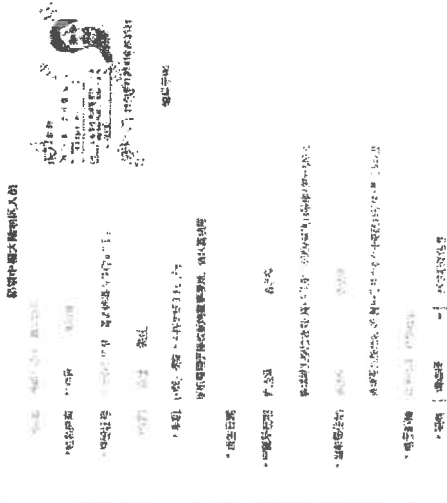
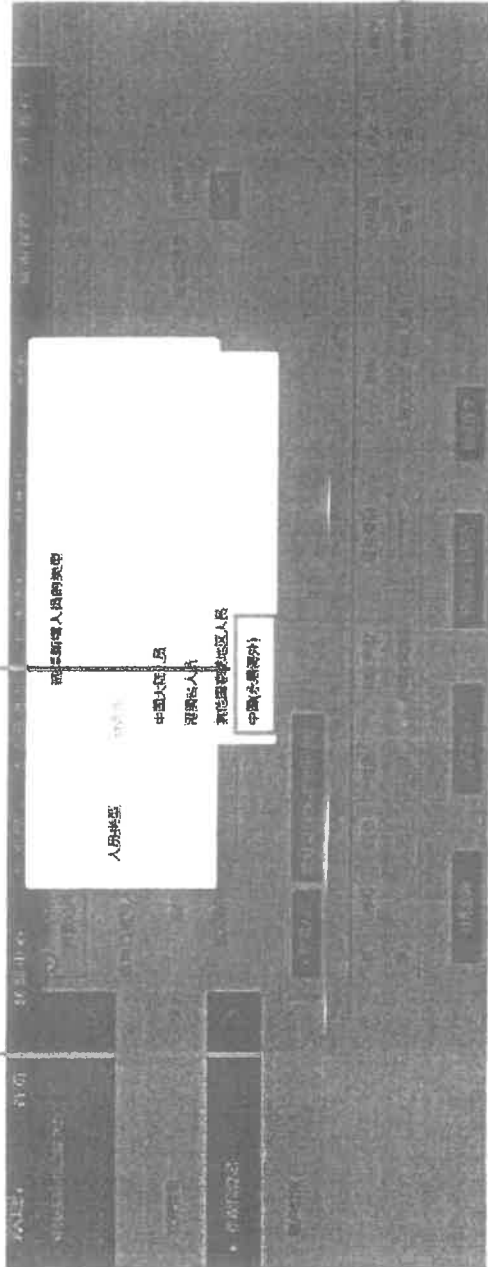




# 专业观众填报信息——在线注册报名

## 7 填报人员信息——新增人员

1. 点击**新增人员**，选择**人员类型**。共分四种：中国大陆、港澳台、其他国家或地区、中国（永居海外）（新增）。
2. 填写**个人信息**、上传**证件照片**、选择**入场日期及证件获取方式**，勾选**承诺信息**，点击**保存**。





# 专业观众填报信息——在线注册报名

## 7 填报人员信息——往届人员信息带出

通过“我是往届专业观众”报名注册的用户，在填报人员信息时，可点击“往届观众人员”，在对应勾选人员后，带出往届人员信息，修改完善后完成注册。

### 参观人员信息

① 验证码校验通过后，可在用户中心登录添加参观人员信息。  
填写必选项、姓名、身份证号等参观人员个人信息。个人信息填写不能重复。真实、校验确证件办理。

新增已填写人员信息:

姓名 性别 身份证号

录入身份证号 身份证号

证件类型 地区类型

地区类型

证件类型

操作

删除

新增人员 立即删除 取消打印地址 往届专业观众人员

序号 姓名 性别 地区类型 证件号码 职务 证照 状态 操作

新增人员

返回上一步

个人信息设置

新增/修改

往届专业观众人员

姓名

性别

身份证号

证件类型

身份证号

查询

批量补办

姓名

性别

身份证号

证件类型

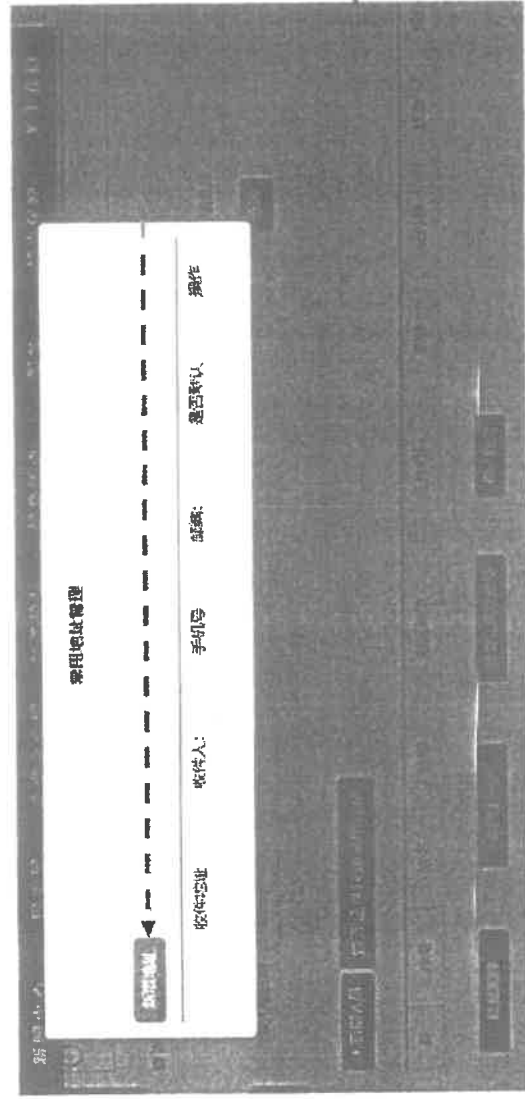
身份证号

操作



# 专业观众填报信息——在线注册报名

## 8 证件快递信息管理



1. 点击**管理证件快递常用地址**按钮。
2. 点击**新增地址**。
3. 常用地址可新增至五个，可设置其中一个地址为默认地址。

管理证件快递常用地址

① 请填写单位或取入场证件的地址

收件地址 收件人 手机号 邮编

收件人： 手机号： 邮编：

新增 新增



# 专业观众填报信息——在线注册报名

## 9 确认提交填报信息

点击“预登记信息预览”确认填报信息并提交。



### 参观人员信息

① 预登记信息提交后，仍可在用户中心填报添加参观人员信息。  
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

查询已填写人员信息：

欢迎登录

按姓名

按证件号码

按证件类型

按证件类型

预登记信息

按入馆日期

账户管理

新增人员

管理证件及证件号码

序号	姓名	性别	证件类型	地区类型	证件号码	职称	证件类型	状态	操作
1	沪上	先生	中国大陆地区	*****		大陆访问点, 销售人员	查看	已审核	查看 编辑

退出登录

返回上一步

预登记信息预览

确认提交

### 操作说明：

1. 以上信息填写完整后，点击“预登记信息预览”确认填报信息。
2. 信息填写无误后可直接点击“确认提交”按钮。



中国国际进口博览会 | C I E

A decorative graphic element consisting of several circles of varying sizes and a horizontal line, positioned above the main title.

# 专业观众证件申办



# 专业观众证件申办——提交办证



## 人员证件申办

⚠️ 为了不影您申办参观人员入场证件，收到通知后，请型票付款，等待人员信息审核。请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

填写参观人员 交票团提交 支付证件费用 人员信息审核 证件制作 证件发放

地区类型 请选择- 证件类型 请输入证件类型 证件类型 请选择- 证件类型 请选择-

入场日期 请选择- 按支付状态 请选择-

人员编号 请输入人员编号 姓名 请输入人员姓名

+ 新增人员 管理证件快捷申请地址

提示：当人员状态为“待支付”可提交办证并支付付款；当人员状态为“审核中”时无法付款。

序号	入场编号	姓名	性别	地区类型	证件类型	证件号码	职务	证件照	人员状态	入场日期	状态	操作
1		先生	先生	中国大陆地区					待支付	6E-1011	待支付	查看

### 操作说明：

- 1.交易团或交易分团审核单位信息并标注人员类型标签后（此时须付费的人员状态变为“待支付”），团内单位会收到人员付款短信和邮件通知。
- 2.相关人员登录系统后，在人员证件申办栏中选择需要办证的人员，点击“提交办证”按钮，生成人员证件订单并按订单金额进行支付。

3.订单生成前，专业观众可修改入场日期。

备注：人员状态为“待支付”时，单位才可提交办证，标签为VIP和工作人员无需点击“提交办证”直接进入人员信息审核环节。15



# 专业观众证件申办——确认订单信息

## 1 确认订单信息

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
	110101****0180	专业观众证	快递		

总人数: 1人

实付款金额: ¥0.00

重新选择 提交订单

## 2 订单未支付

订单号: V20200512230313594063001 请核对订单内容, 确认证件详情

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
	110101****0180	专业观众证	快递		

总人数: 1人

实付款金额: ¥0.00

## 订单信息

订单号: V20200512230313594063001  
 创建时间: 2020-05-12 23:03:11

取消订单 支付

### 步骤:

1. 确认订单信息。
  2. 点击支付跳转至支付页面。
- 备注: 支付前, 可点击取消订单, 重新选择人员再提交。



# 专业观众证件申办——支付

## 两种支付方式

1. 扫码支付：支持支付宝、微信、银联扫码支付
2. 转账支付：转账到页面指定账户，完成后须在线填写提交汇款信息，待财务审核后确认付款。



订单编号：3205007720200512224534277536

## 请选择支付方式



扫码支付



转账支付



确认

订单编号：3205007720200508473238612247

请扫描左侧二维码支付，付款金额 200.00元，请在规定时间内完成支付，逾期将导致订单失效。

## 方式1



## 方式2

订单编号：320500772020051117444399885 订单金额：200.00元

### 转账支付

请汇款至下列账号

收款账户名称

收款单位

开户银行

收款账号

地址：请扫描下方支付宝付款码支付，或扫码支付

我已收到汇款

### 汇款信息填报

请详细填写汇款信息

单位

个人

汇款账号

收款账号

收款银行

支付金额

网上支付收款证

联系电话

备注：请详细填写汇款信息，以便财务审核后确认付款。

确认





# 专业观众证件申办——开票

1. 开票须知

发票开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

开票须知：开票申请成功后，开票成功后，开票成功，开票成功，开票成功。

## 操作说明：

- 1.支持发票类型为：增值税普通发票（电子发票）和增值税专用发票（纸质发票）。
- 2.开具普通发票（电子发票）时，发票信息填写提交后，经系统开票后生成电子发票，可自行打印。
- 3.开具专用发票（纸质发票）时，发票信息填写提交后，由财务审核开票后寄出。

**1**

发票类型  单位  个人

发票抬头  纳税人识别号(纳税人识别号)

手机号  邮箱

单位地址  单位电话

开户行  银行帐户

备注

**2**

发票抬头  纳税人识别号(纳税人识别号)

手机号  邮箱

单位地址  单位电话

开户行  银行帐户

备注

提交



# 专业观众证件申办——开票

## 说明：

开具发票后，可点击蓝色按钮，查看电子发票信息或纸质发票快递信息。

1.点击“普通发票（电子发票）”可直接查看发票信息。

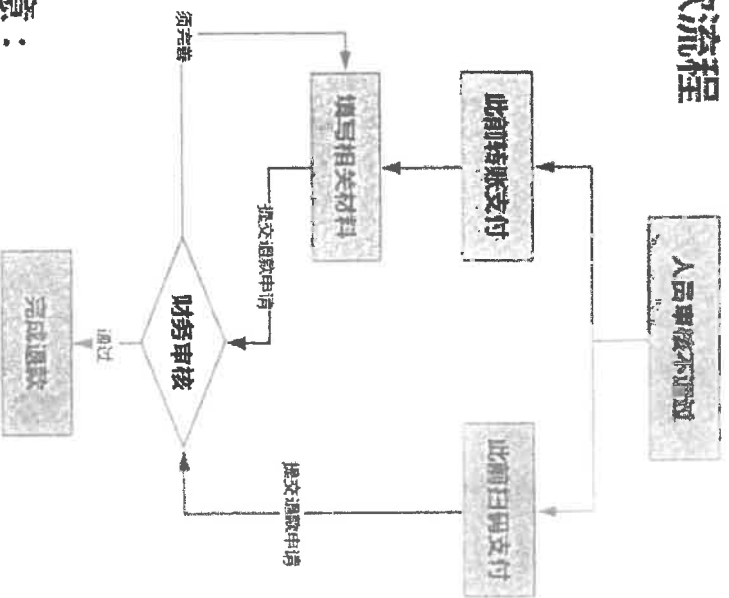
2.点击“专用发票（纸质发票）”可查看发票快递信息。

日期	订单号	专业观众	快递	已支付	已开票	普通发票（电子发票）	专用发票（纸质发票）	总金额	审核
2020-4-21 12:34	订单号：AA1234565434	11223****43454	专业观众	快递	已支付	8月10日	1000.00	1000.00	审核通过
		18923****43454	专业观众	快递	已支付	8月10日	1000.00	1000.00	审核通过
		10923****43454	专业观众	快递	已支付	8月10日	1000.00	1000.00	审核通过
2020-4-21 12:34	订单号：AB1234565434	11223****43454	专业观众	快递	已支付	8月10日	1000.00	1000.00	审核通过



# 专业观众证件申办——退款

## 退款流程



### 1 此前扫码支付申请退款

2026-05-12 23:03:14

订单号: V202605172303135919579E1



姓名\*

461-1011

201.00



已支付未开票  
订单 开票

2026-05-12

### 2 此前转账支付申请退款

订单退款

\* 退款方式: 原路退回(仅支持原路退回)

\* 收款人名称: \*\*\*\*\*

\* 收款人账号: \*\*\*\*\*

\* 收款人开户银行: 请核对收款人开户银行, 收款人: 上海浦东发展银行

收款人开户银行行号: 请输入收款人开户银行行号



- 注意：**
- 1、当人员信息“审核不通过”时，专业观众可在系统内申请退款。
  - 2、此前转账支付，退款方式有两种：原路退回和非原路返回。
  - 3、如已开票，须先完成退票再申请退款（建议在人员审核结果反馈后再申请开具发票，这样在有人员审核不通过需退费时，可以减少退票环节）。



# 专业观众证件申办——退款

2020-05-12 17:49:37	订单号: V20200421174937063085001	快递	已支付,未开票	退款中	总金额: ***	<b>说明:</b> 1.人员审核不通过时, 可点击“申请退款”。 2.申请退款后, 状态为“退款中”。 3.财务审核通过后退款, 状态为“退款完成”。
...	...	...	已支付,未开票	申请退款	...	
2020-05-12 17:49:37	订单号: V20200408113849265961001	快递	已支付,未开票	申请退款	...	
2020-05-11 11:58:17	订单号: V20200511115816926210001	快递	退款,未开票	退款完成	...	
...	...	...	退款,未开票	退款完成	...	



# 专业观众证件申办——退票

## 1 普通发票（电子发票）退票

全部订单 未交

订单号: 11912083

系统票开具红冲发票, 请注意查收邮件。

取消 查看详情

退票原因: 未开, 退票成功

确认退票

2020-05-21 16:11:11

退票原因: 未开, 退票成功

退票金额: 100.00

已选择已开票 退票

## 2 专用发票（纸质发票）退票

专用发票(纸质发票)退票

退票原因

退票

退票金额

退票原因

退票金额

退票原因

退票

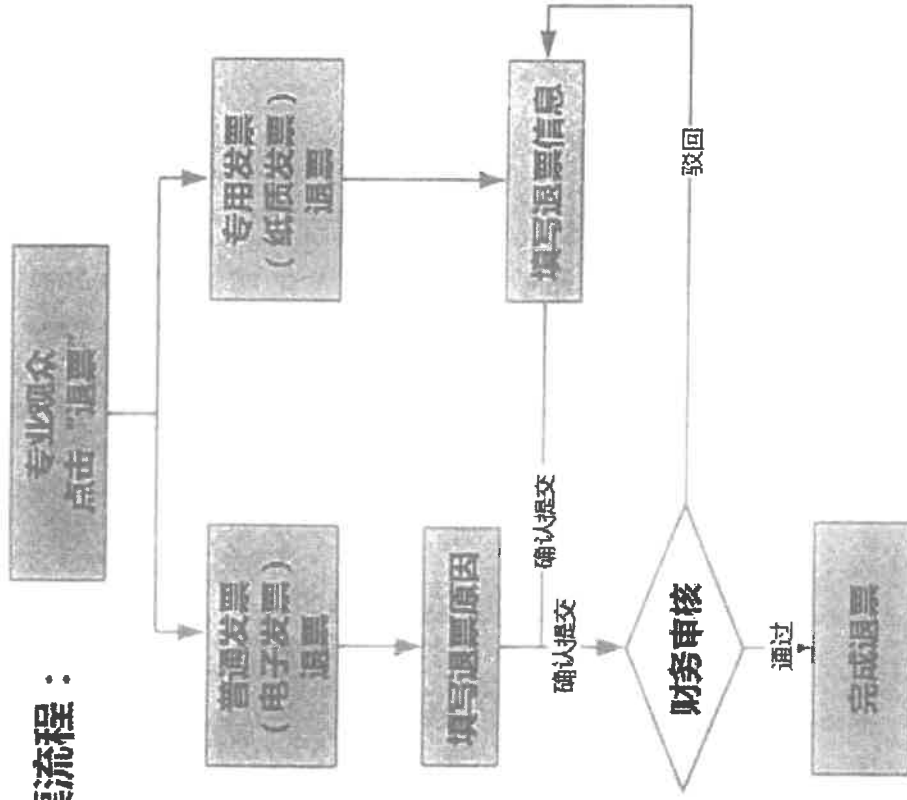
退票金额

退票原因

退票

退票金额

## 退票流程:





## 专业观众证件申办——证件复用提示

**第三届进博会专业观众所办证件，计划可用于第四届、第五届**

**进博会。如意向重复利用，请妥善保管入场证件。**



# 专业观众——往届订单查询



## 操作说明：

1. 往届用户登录系统后可见人员证件历史订单。
2. 可查询并处理第二届未完成的订单。

The screenshot displays the user interface for the '往届订单查询' (Previous Order Query) system. It features a top navigation bar with the following items: 欢迎 (Welcome), 参观预登记 (Visitor Pre-registration), 人员证件订单 (Personnel Certificate Orders), 账户管理 (Account Management), and 订单 (Orders). Below the navigation bar, there are several functional buttons: 欢迎登录 (Welcome Login), 参观预登记 (Visitor Pre-registration), 人员证件订单 (Personnel Certificate Orders), 账户管理 (Account Management), and 订单 (Orders). A search form is visible, containing fields for '订单号' (Order No.), '姓名' (Name), and '证件号' (Certificate No.), along with a '查询' (Search) button. Below the search form, there are tabs for '全部订单' (All Orders), '未支付订单' (Unpaid Orders), '已完成订单' (Completed Orders), and '有退款订单' (Orders with Refund). The '全部订单' tab is currently selected, showing a list of orders with columns for '订单号' (Order No.), '姓名' (Name), '证件类型' (Certificate Type), '证件号' (Certificate No.), '人脸日期' (Face Date), '证件类型' (Certificate Type), and '备注' (Remarks). The first row in the list shows '第三届' (3rd Session) for both '姓名' and '证件类型'. Below the list, there are navigation buttons: '前一页' (Previous Page), '后一页' (Next Page), '首页' (Home), '尾页' (End Page), and '翻页' (Page Turn). At the bottom of the page, there is a footer with the text '中国进出口商会' (China Fair Trade Association).



# 专业观众——配套活动信息

专业观众可查看已发布并对专业观众开放报名的配套活动信息，向主办方申请报名参加。



您可通过主办单位的联系方式，联系主办方报名活动。

活动名称

举办日期

主办单位

查询

重置

欢迎登录

参观预登记

人员证件申办

人员证件打单

配套活动信息

账户管理

序号	活动名称	举办日期	主办单位	联系人	联系方式
1	...	...	...	...	...
1	...	...	...	...	...
1	...	...	...	...	...
1	...	...	...	...	...
1	...	...	...	...	...
1	...	...	...	...	...
1	...	...	...	...	...
1	...	...	...	...	...
1	...	...	...	...	...