

物资部安全生产责任制

二〇二三年八月

物资部安全生产责任制 编审委员会

编 辑：高孝红 苏 岗 吴新伟 张明钱

校 核：张建辉 李卫国

审 核：高利平

批 准：高万升

前 言

一、为了预防和减少生产安全事故，根据《中华人民共和国安全生产法》等法律法规，遵循“管生产必须管安全”、“管业务必须管安全”、“谁主管、谁负责”的安全管理原则，进一步明确物资部各单位、各级人员的安全职责，强化安全生产责任制的落实，保障公司安全生产秩序良好，制定本责任制。

二、本责任制规定了物资部及各级各类人员的安全生产职责，适用于物资部所有人员。

三、物资部主要负责人是本单位安全生产第一责任人，对本单位安全生产工作全面负责；物资部其他领导、员工，对各自职责范围内的安全生产工作负责。

四、本责任制由安全监察部牵头组织物资部重新进行了修订完善。经安委会讨论并审议通过，由公司安全生产第一责任人批准，现予发布，自发布之日起开始实施。

陕西金泰氯碱化工有限公司

2023年8月

目 录

一、物资部安全生产责任制	1
(一) 物资部安全生产责任制	1
(二) 物资部部长岗位安全生产责任制	2
(三) 物资部副部长岗位安全生产责任制	3
(四) 物资部主管岗位安全生产责任制	4
(五) 物资部物资管理专工岗位安全生产责任制	5
(六) 物资部安全员岗位安全生产责任制	6
(七) 物资部液碱库工段长岗位安全生产责任制	7
(八) 物资部液碱库副工段长岗位安全生产责任制	8
(九) 物资部液碱库库管员岗位安全生产责任制	9
(十) 物资部 PVC 库工段长岗位安全生产责任制	10
(十一) 物资部 PVC 库副工段长岗位安全生产责任制	11
(十二) 物资部 PVC 库班长岗位安全生产责任制	12
(十三) 物资部 PVC 库叉车工岗位安全生产责任制	13
(十四) 物资部 PVC 库库管员岗位安全生产责任制	14
(十五) 物资部 PVC 库核算员岗位安全生产责任制	15
(十六) 物资部综合材料库工段长岗位安全生产责任制	16
(十七) 物资部综合材料库副工段长岗安全生产责任制	17
(十八) 物资部综合材料库班长岗位安全生产责任制	18
(十九) 物资部综合材料库库管员岗位安全生产责任制	19

一、物资部安全生产责任制

（一）物资部安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。每年至少组织一次本部门适用的安全生产法律法规、标准规范的识别及符合性评价工作。

2. 在公司主管物资部的副总经理领导下，负责公司物资储存管理工作。

3. 认真执行有关库房管理、危险化学品管理、危险废物管理的法律法规、管理制度和标准并建立台账，做好防火、防爆、防水、防盗等安全防范工作。

4. 负责本部门的安全风险评价及风险管控工作，开展日常隐患排查并落实整改。

5. 制定并落实本部门年度安全培训计划；负责本部门新员工的二级、三级安全教育，经考核合格后上岗。

6. 入库物资必须经过有关部门验收，物资应分类、分品种、分规格储存，并做好各种物资的标识。严格物资进、出库手续办理。负责所辖范围内各类贮罐的防雷、防静电、防火、防爆工作。

7. 加强易燃、易爆、有毒等危险化学品及危险废物的储存管理，根据危险化学品性质，应采取隔离、隔开、分离储存，保持库房通风、干燥。

8. 负责危险化学品、危险废物装卸车安全管理，杜绝危险化学品、危险废物抛洒、泄漏。

9. 负责公司应急物资仓储管理，保障完好备用。

10. 负责各类劳动防护用品的保管和按标准发放。

11. 参与并配合职责范围内安全事故的调查、分析和处理工作。

12. 履行法律、法规、规章和公司内部管理制度规定的其他安全职责。

（二）物资部部长岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 组织开展本部门适用的安全生产法律法规的辨识及符合性评价。

3. 定期组织开展本部门的安全风险评价及风险管控工作。组织本部门安全检查，督促落实隐患整改；并及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

4. 逐级签订本部门安全目标责任书和安全承诺书，并对落实情况进行检查、考核。

5. 做好本部门内部日常安全培训教育，负责本部门新员工的二级、三级安全教育，经考核合格后上岗。定期组织开展部门安全活动。

6. 严格执行危险化学品储存、出入库安全管理制度。对危险化学品按要求实行隔离、隔开、分离储存，并做好防水、防火、防爆、防高温、防盗等安全防范工作。

7. 健全物资领用台账，对剧毒化学品实行双人收发、双人保管制度。

8. 按照公司劳动防护用品发放管理制度，及时发放各类劳动防护用品。

9. 参与并配合职责范围内安全事故的调查、分析和处理工作。

10. 参加公司安委会会议、月度安全环保例会并落实会议安排的工作。

11. 履行法律、法规、规章和公司内部管理制度规定的其他安全职责。

(三) 物资部副部长岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 协助部长开展本部门的安全风险评价及风险管控工作。协助部长组织本部门安全检查，督促落实隐患整改；及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

3. 协助部长做好本部门内部日常安全培训教育，负责本部门新员工的二级、三级安全教育，经考核合格后上岗。定期组织开展部门安全活动。

4. 定期开展库管人员安全培训教育，使其熟悉所管辖范围危险化学品的理化特性、个体防护知识及泄漏处置措施。

5. 监督严格执行危险化学品储存、出入库安全管理制度。对危险化学品按要求实行隔离、隔开、分离储存，并做好防水、防火、防爆、防高温、防盗等安全防范工作。

6. 协助部长健全物资领用台账，对剧毒化学品实行双人收发、双人保管制度。

7. 按照公司劳动防护用品发放管理制度，及时发放各类劳动防护用品。

8. 参与并配合职责范围内安全事故的调查、分析和处理工作。

9. 履行法律、法规、规章和公司内部管理制度规定的其他安全职责。

（四）物资部主管岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 协助部门领导开展本部门的安全风险评估及风险管控工作。协助部门领导组织本部门安全检查，督促落实隐患整改；及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

3. 协助部门领导做好本部门内部日常安全培训教育，负责本部门新员工的二级、三级安全教育，经考核合格后上岗。定期组织开展部门安全活动。

4. 协助部门领导开展库管人员安全培训教育，使其熟悉所管辖范围危险化学品的理化特性、个体防护知识及泄漏处置措施。

5. 监督严格执行危险化学品储存、出入库安全管理制度。对危险化学品按要求实行隔离、隔开、分离储存，并做好防水、防火、防爆、防高温、防盗等安全防范工作。

6. 协助部门领导健全物资领用台账，对剧毒化学品实行双人收发、双人保管制度。

7. 按照公司劳动防护用品发放管理制度，及时发放各类劳动防护用品。

8. 加强易燃、易爆、有毒等危险化学品及危险废物的储存管理，根据危险化学品性质，应采取隔离、隔开、分离储存，保持库房通风、干燥。

9. 负责危险化学品、危险废物装卸车安全管理，杜绝危险化学品、危险废物抛洒、泄漏。

10. 负责公司应急物资仓储管理，保障完好备用。

11. 参与并配合职责范围内安全事故的调查、分析和处理工作。

12. 履行法律、法规、规章和公司内部管理制度规定的其他安全职责。

（五）物资部物资管理专工岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 参与本部门的安全风险评价及风险管控工作。参与本部门各类安全检查，发现隐患及时消除，及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

3. 协助部门领导开展本部门的安全风险评价及风险管控工作。协助部门领导组织本部门安全检查，督促落实隐患整改；及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

4. 协助部门领导做好本部门内部日常安全培训教育，负责本部门新员工的二级、三级安全教育，经考核合格后上岗。定期组织开展部门安全活动。

5. 协助部门领导开展库管人员安全培训教育，使其熟悉所管辖范围危险化学品的理化特性、个体防护知识及泄漏处置措施。

6. 协助部门领导健全物资领用台账，对剧毒化学品实行双人收发、双人保管制度。

7. 加强易燃、易爆、有毒等危险化学品及危险废物的储存管理，根据危险化学品性质，应采取隔离、隔开、分离储存，保持库房通风、干燥。

8. 协助部门领导负责公司应急物资仓储管理，保障完好备用。

9. 本部门发生各类事故事件应及时、如实汇报，及时参与救援工作，参与事故调查处理工作。

10. 履行国家法律法规和公司内部规定的其他安全职责。

（六）物资部安全员岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 参与本部门的安全风险评价及风险管控工作。协助部门领导组织本部门安全检查，督促落实隐患整改；及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

3. 协助部门领导做好本部门内部日常安全培训教育，负责本部门新员工的二级、三级安全教育，经考核合格后上岗。定期组织开展部门安全活动。

4. 协助部门领导开展库管人员安全培训教育，使其熟悉所管辖范围危险化学品的理化特性、个体防护知识及泄漏处置措施。

5. 监督严格执行危险化学品储存、出入库安全管理制度。对危险化学品按要求实行隔离、隔开、分离储存，并做好防水、防火、防爆、防高温、防盗等安全防范工作。

6. 协助部门领导健全物资领用台账，对剧毒化学品实行双人收发、双人保管制度。

7. 加强易燃、易爆、有毒等危险化学品及危险废物的储存管理，根据危险化学品性质，应采取隔离、隔开、分离储存，保持库房通风、干燥。

8. 负责危险化学品、危险废物装卸车安全管理，杜绝危险化学品、危险废物抛洒、泄漏。

9. 负责公司应急物资仓储管理，保障完好备用。

10. 参与并配合职责范围内安全事故的调查、分析和处理工作。

11. 履行法律、法规、规章和公司内部管理制度规定的其他安全职责。

(七) 物资部液碱库工段长岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 组织制定本工段安全生产责任制, 在工段内部逐级签订安全责任书, 并落实责任制履职及考核工作。

3. 负责本工段安全培训教育计划的有效实施, 负责对本工段员工的日常安全教育, 参加公司安全培训教育, 对新员工进行三级安全教育, 定期组织开展工段安全活动。

4. 组织开展本工段的安全风险评价及风险管控工作。负责组织工段各类安全检查, 发现隐患及时消除, 及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

5. 负责工段各类安全设施、消防设施、职业病防护设施、防护器材和急救器具的检查维护工作, 使其经常保持完好备用状态。

6. 督促班组严格执行交接班制度。

7. 组织编制本工段的现场处置方案, 组织事故应急演练, 提高员工应急能力, 同时参与或组织工段员工参加部门或公司级应急演练活动。

8. 严格落实作业安全管理、承包商属地安全监管工作, 负责审查一级动火作业及受限空间作业的安全措施的有效性, 负责本职范围内的特殊作业票审批。

9. 负责危险化学品装卸车安全管理, 杜绝危险化学品抛洒、泄漏。

10. 负责生产装置、设备设施的安全稳定运行, 消除现场“跑、冒、滴、漏”现象, 保持生产作业现场整齐、清洁、实现文明生产。

11. 负责落实装置检修、停工、开工的安全措施。

12. 发生各类事故事件应及时、如实汇报, 及时组织开展救援工作, 参与事故调查处理工作。

13. 履行国家法律法规和公司内部规定的其他安全职责。

（八）物资部液碱库副工段长岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 协助工段长制定本工段安全生产责任制, 落实责任制履职及考核工作。

3. 协助工段长负责本工段安全培训教育计划的有效实施, 负责对本工段员工的日常安全教育, 参加公司安全培训教育, 对新员工进行三级安全教育, 定期组织开展工段安全活动。

4. 协助工段长开展本工段的安全风险评价及风险管控工作。协助工段长组织工段各类安全检查, 发现隐患及时消除, 及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

5. 协助工段长负责工段各类安全设施、消防设施、职业病防护设施、防护器材和急救器具的检查维护工作, 使其经常保持完好备用状态。

6. 协助工段长编制本工段的现场处置方案, 组织事故应急演练, 提高员工应急能力, 同时参与或组织工段员工参加部门或公司级应急演练活动。

7. 协助工段长负责危险化学品装卸车安全管理, 杜绝危险化学品抛洒、泄漏。

8. 协助工段长负责生产装置、设备设施的安全稳定运行, 消除现场“跑、冒、滴、漏”现象, 保持生产作业现场整齐、清洁、实现文明生产。

9. 协助工段长负责落实装置检修、停工、开工的安全措施。

10. 发生各类事故事件应及时、如实汇报, 及时组织开展救援工作, 参与事故调查处理工作。

11. 履行国家法律法规和公司内部管理规定的其他安全职责。

（九）物资部液碱库库管员岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 参与本工段的安全风险评价及风险管控工作。参与工段各类安全检查，发现隐患及时消除，及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

3. 发生各类事故事件应及时、如实汇报，及时参与救援工作，参与事故调查处理工作。

4. 严格执行危险化学品储存、出入库安全管理制度。

5. 负责危险化学品装卸车安全管理，杜绝危险化学品抛洒、泄漏。

6. 负责库存物资的安全管理工作，加强日常检查巡逻，妥善保管库存物资，发现问题及时处置并逐级报告。

7. 履行国家法律法规和公司内部管理规定的其他安全职责。

（十）物资部 PVC 库工段长岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 组织制定本工段安全生产责任制, 在工段内部逐级签订安全责任书, 并落实责任制履职及考核工作。

3. 负责本工段安全培训教育计划的有效实施, 负责对本工段员工的日常安全教育, 参加公司安全培训教育, 对新员工进行三级安全教育, 定期组织开展工段安全活动。

4. 组织开展本工段的安全风险评价及风险管控工作。负责组织工段各类安全检查, 发现隐患及时消除, 及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

5. 负责工段各类安全设施、消防设施、职业病防护设施、防护器材和急救器具的检查维护工作, 使其经常保持完好备用状态。

6. 督促班组严格执行交接班制度。

7. 负责工段叉车的安全管理, 开展叉车驾驶人员安全培训教育, 使其熟悉并遵守叉车安全驾驶规定。

8. 负责工段各库房岗位的物资安全管理工作。

9. 组织编制本工段的现场处置方案, 并组织事故应急演练, 提高员工应急能力, 同时参与或组织工段员工参加部门或公司级应急演练活动。

10. 严格落实作业安全管理、承包商属地安全监管工作, 负责审查一级动火作业及受限空间作业的安全措施的有效性, 负责本职范围内的特殊作业票审批。

11. 发生各类事故事件应及时、如实汇报, 及时组织开展救援工作, 参与事故调查处理工作。

12. 履行国家法律法规和公司内部管理规定的其他安全职责。

(十一) 物资部 PVC 库副工段长岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 协助工段长制定本工段安全生产责任制, 并落实责任制履职及考核工作。

3. 协助工段长开展本工段安全培训教育计划的有效实施, 负责对本工段员工的日常安全教育, 参加公司安全培训教育, 对新员工进行三级安全教育, 定期组织开展工段安全活动。

4. 协助工段长开展本工段的安全风险评价及风险管控工作。协助工段长组织工段各类安全检查, 发现隐患及时消除, 及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

5. 负责工段各类安全设施、消防设施、职业病防护设施、防护器材和急救器具的检查维护工作, 使其经常保持完好备用状态。

6. 协助工段长负责工段叉车的安全管理, 开展叉车驾驶人员安全培训教育, 使其熟悉并遵守叉车安全驾驶规定。

7. 协助工段长负责工段各库房岗位的物资安全管理工作。

8. 协助工段长编制本工段的现场处置方案, 并组织事故应急演练, 提高员工应急能力, 同时参与或组织工段员工参加部门或公司级应急演练活动。

9. 严格落实作业安全管理、承包商属地安全监管工作。

10. 发生各类事故事件应及时、如实汇报, 及时组织开展救援工作, 参与事故调查处理工作。

11. 履行国家法律法规和公司内部管理规定的其他安全职责。

(十二) 物资部 PVC 库班长岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。
2. 参与本工段的安全风险评价及风险管控工作。参与工段各类安全检查，发现隐患及时消除，及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。
3. 组织开展班组安全活动，坚持班前讲安全生产、班中检查安全生产、班后总结安全生产，严格执行交接班。
4. 组织班组员工参加各类安全培训及工艺培训等，提高岗位安全操作技能，具备独立上岗、组织协调及应急处置能力。负责对本班组新员工(包括实习)进行岗位安全、消防、职业卫生教育。
5. 负责工段各类安全设施、消防设施、职业病防护设施、防护器材和急救器具的检查维护工作，使其经常保持完好备用状态，发现问题立即处理，不能处理的如实上报工段解决，同时督促教育员工正确使用劳动防护用品、用具。
6. 及时检查当班生产安全设施、设备设施等隐患，参与工段每周安全检查，组织开展班组隐患排查治理及整改。
7. 负责组织员工进行岗位危险有害因素辨识及风险评价工作，定期检查管控措施的有效性。
8. 严格执行《自备铁路专用线装车实施细则》，确保装车作业的完成。
9. 确保叉车驾驶人员持证上岗，严格执行叉车安全操作规程，并做好叉车日常维护保养。
10. 负责按照公司的巡回检查制度路线进行巡检，如实完善岗位“一岗一表”原始记录。
11. 熟练掌握本岗位事故应急处置方案，参加工段、部门、公司的应急演练。
12. 发生事故立即报告，组织抢救，保护好现场，做好详细记录，并参加事故调查、分析，落实防范措施。
13. 履行国家法律法规和公司内部规定的其他安全职责。

（十三）物资部 PVC 库叉车工岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 参与本工段的安全风险评价及风险管控工作。参与工段各类安全检查，发现隐患及时消除，及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

3. 参与本岗位危险有害因素辨识及风险评价工作，掌握本岗位存在的风险及相应的管控措施。

4. 对本岗位应急物资和劳动防护用品进行检查，清楚本岗位接触的职业病危害因素，掌握职业病防护设施操作方法。

5. 严格交接班制度，班前检查岗位设备、安全、环保、职业卫生、消防设施是否齐全完好。

6. 落实现场作业的安全措施和监护工作。

7. 持证上岗，严格执行叉车安全操作规程，并做好叉车日常维护保养，确保装车作业的完成。

8. 正确使用、妥善保管各种劳动防护用品、器具和防护器材、消防器材。

9. 发生各类事故事件应及时、如实汇报，及时参与救援工作，参与事故调查处理工作。

10. 履行国家法律法规和公司内部管理规定的其他安全职责。

(十四) 物资部 PVC 库库管员岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 参与本工段的安全风险评价及风险管控工作。参与工段各类安全检查，发现隐患及时消除，及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

3. 参与本岗位危险有害因素辨识及风险评价工作，掌握本岗位存在的风险及相应的管控措施。

4. 对本岗位应急物资和劳动防护用品进行检查，清楚本岗位接触的职业病危害因素，掌握职业病防护设施操作方法。

5. 负责库存物资的安全管理工作，加强日常检查巡逻，妥善保管库存物资，发现问题及时处置并逐级报告。

6. 正确使用、妥善保管各种劳动防护用品、器具和防护器材、消防器材。

7. 负责叉车设备的检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行。

8. 确保入库产品按要求放置，监督装货车辆按规定停放，监督车辆驾驶人员执遵守公司安全管理制度。

9. 严格执行出入库制度，确保装车出库工作的顺利完成。

10. 发生各类事故事件应及时、如实汇报，及时参与救援工作，参与事故调查处理工作。

11. 履行国家法律法规和公司内部管理规定的其他安全职责。

（十五）物资部 PVC 库核算员岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 参与本工段的安全风险评价及风险管控工作。参与工段各类安全检查，发现隐患及时消除，及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

3. 参与本岗位危险有害因素辨识及风险评价工作，掌握本岗位存在的风险及相应的管控措施。

4. 对本岗位应急物资和劳动防护用品进行检查，清楚本岗位接触的职业病危害因素，掌握职业病防护设施操作方法。

5. 落实现场作业的安全措施和监护工作。

6. 正确使用、妥善保管各种劳动防护用品、器具和防护器材、消防器材。

7. 严格执行出入库制度，准确核对入库、出库产品数量、等级、规格与票据要求一致。

8. 核对当天出入库产品的批号、数量，依据质检中心出具的化验单办理相关票据。

9. 按月整理原始票据，及时归档存放。每月定期与财务部、销售部、出门证核对当月出库数据。协助财务部对库房进行实物盘点。

10. 按月对库存进行盘点，及时递交盘点表及盘点报告。

11. 发生各类事故事件应及时、如实汇报，及时参与救援工作，参与事故调查处理工作。

12. 履行国家法律法规和公司内部规定的其他安全职责。

（十六）物资部综合材料库工段长岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。
2. 组织制定本工段安全生产责任制，在工段内部逐级签订安全责任书，并落实责任制履职及考核工作。
3. 负责本工段安全培训教育计划的有效实施，负责对本工段员工的日常安全教育，参加公司安全培训教育，对新员工进行三级安全教育，定期组织开展工段安全活动。
4. 组织开展本工段的安全风险评价及风险管控工作。负责组织工段各类安全检查，发现隐患及时消除，及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。
5. 负责工段各类安全设施、消防设施、职业病防护设施、防护器材和急救器具的检查维护工作，使其经常保持完好备用状态。
6. 组织编制本工段的现场处置方案，并组织事故应急演练，提高员工应急能力，同时参与或组织工段员工参加部门或公司级应急演练活动。
7. 严格落实作业安全管理、承包商属地安全监管工作，负责审查一级动火作业及受限空间作业的安全措施的有效性，负责本职范围内的特殊作业票审批。
8. 认真执行有关库房管理、危险化学品管理、危险废物管理的法律法规、管理制度和标准并建立台账，做好防火、防爆、防水、防盗等安全防范工作。
9. 保证入库物资必须经过有关部门验收，物资应分类、分品种、分规格储存，并做好各种物资的标识。严格物资进、出库手续办理。负责所辖范围内各类库房的防雷、防静电、防火、防爆工作。
10. 负责易燃、易爆、有毒等危险化学品及危险废物的储存管理，根据危险化学品性质，采取有效措施，采取隔离、隔开、分离储存，保持库房通风、干燥。
11. 负责公司应急物资仓储管理，保障完好备用。
12. 发生各类事故事件应及时、如实汇报，及时组织开展救援工作，参与事故调查处理工作。
13. 履行国家法律法规和公司内部规定的其他安全职责。

(十七) 物资部综合材料库副工段长岗安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 协助工段长制定本工段安全生产责任制, 在工段内部逐级签订安全责任书, 并落实责任制履职及考核工作。

3. 协助工段长负责本工段安全培训教育计划的有效实施, 负责对本工段员工的日常安全教育, 参加公司安全培训教育, 对新员工进行三级安全教育, 定期组织开展工段安全活动。

4. 协助工段长开展本工段的安全风险评价及风险管控工作。组织工段各类安全检查, 发现隐患及时消除, 及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

5. 负责工段各类安全设施、消防设施、职业病防护设施、防护器材和急救器具的检查维护工作, 使其经常保持完好备用状态。

6. 协助工段长编制本工段的现场处置方案, 并组织事故应急演练, 提高员工应急能力, 同时参与或组织工段员工参加部门或公司级应急演练活动。

7. 严格落实作业安全管理、承包商属地安全监管工作。

8. 协助工段长建立库房管理、危险化学品管理、危险废物管理的台账, 做好防火、防爆、防水、防盗等安全防范工作。

9. 协助工段长负责易燃、易爆、有毒等危险化学品及危险废物的储存管理, 根据危险化学品性质, 采取有效措施, 采取隔离、分开、分离储存, 保持库房通风、干燥。

10. 负责各类劳动防护用品的保管和按标准发放。

11. 发生各类事故事件应及时、如实汇报, 及时组织开展救援工作, 参与事故调查处理工作。

12. 履行国家法律法规和公司内部规定的其他安全职责。

（十八）物资部综合材料库班长岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 参与本工段的安全风险评价及风险管控工作。参与工段各类安全检查，发现隐患及时消除，及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

3. 组织班组员工参加各类安全培训，提高岗位安全操作技能，具备独立上岗、组织协调及应急处置能力。负责对本班组新员工(包括实习)进行岗位安全、消防、职业卫生教育。

4. 负责工段各类安全设施、消防设施、职业病防护设施、防护器材和急救器具的检查维护工作，使其经常保持完好备用状态，发现问题立即处理，不能处理的如实上报工段解决，同时督促教育员工正确使用劳动防护用品、用具。

5. 及时检查当班生产安全设施、设备设施等隐患，参与工段每周安全检查，组织开展班组隐患排查治理及整改。

6. 负责组织员工进行岗位危险有害因素辨识及风险评价工作，定期检查管控措施的有效性。

7. 建立库房管理、危险化学品管理、危险废物管理的台账，做好防火、防爆、防水、防盗等安全防范工作。

8. 负责易燃、易爆、有毒等危险化学品及危险废物的储存管理，根据危险化学品性质，采取有效措施，确保储存安全。

9. 熟练掌握本岗位事故应急处置方案，参加工段、部门、公司的应急演练。

10. 发生事故立即报告，组织抢救，保护好现场，做好详细记录，并参加事故调查、分析，落实防范措施。

11. 履行国家法律法规和公司内部规定的其他安全职责。

（十九）物资部综合材料库库管员岗位安全生产责任制

1. 贯彻执行国家、各级政府有关安全生产、环境保护和防火管理的方针政策、法律法规、标准规范、通知要求及集团、公司安全管理制度。积极参加各类安全培训、安全活动及事故应急演练。

2. 参与本工段的安全风险评价及风险管控工作。参与工段各类安全检查，发现隐患及时消除，及时落实上级部门或公司检查出的隐患的整改。

3. 参与本岗位危险有害因素辨识及风险评价工作，掌握本岗位存在的风险及相应的管控措施。

4. 认真做好材料物资、危险化学品的入库、出库及保管工作。严格遵守危险化学品管理规定，加强易燃、易爆、剧毒等危险化学品的储存管理，并按照相关技术标准规定的储存方法、储存数量和安全距离，实行隔离、隔开、分离存放，严格执行发放制度。

5. 负责库存物资的安全管理工作，加强日常检查巡逻，妥善保管库存物资，发现问题及时处置并逐级报告。

6. 熟悉库内危险化学品、危险废物的理化特性及安全防护要求，做好个人安全和职业卫生防护。

7. 负责各类劳动防护用品、材料的保管、发放，严格执行发放标准。

8. 发生各类事故事件应及时、如实汇报，及时参与救援工作，参与事故调查处理工作。

9. 履行国家法律法规和公司内部规定的其他安全职责。