

# 会计事务专业人才培养目标及要求

2021年11月

## 一、招生对象与学制

- 1、专业名称：会计事务
- 2、专业代码：730301
- 3、招生对象：应往届初中毕业生
- 4、学制：三年制

## 二、培养目标与培养规格

### 1、培养目标

培养适应新时期经济建设发展需要,德、智、体、美等全面发展的,具有综合职业素质和就业创业能力,或能够在基层企业事业单位从事会计核算与会计事务管理工作,以及商业及服务企业收银、统计、营销、管理等方面工作的技能人才。

### 2、培养规格

#### (1) 素质

- ①坚定拥护中国共产党的领导和社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感;
- ②崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识;
- ③具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力;

- ④勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
- ⑤具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的卫生习惯和行为习惯；
- ⑥具有一定的审美和人文素养，能够形成艺术特长或爱好。

## （2）知识

- ①掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- ②掌握与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；
- ③掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；
- ④掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制等理论知识；

## （3）能力

- ①具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- ②具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- ③具有会计核算能力、能够准确进行会计要素的确认、计量和报告；
- ④具备成本核算和管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- ⑤具备一定的管理会计的能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出。

### 3、培养要求

#### (1) 知识结构

中等职业学校会计专业学生应掌握本专业所必要的文化基础和经济理论知识，有一定的实际操作能力。专业知识主要包括会计基础、财务会计、商业会计、计算机应用、点钞、会计电算化、财经法规与职业道德等；实际操作能力主要包括计算机处理会计业务的操作技能等，并且通过参加全省会计从业资格考试取得会计从业资格证书。此外，还需具备良好的人文素养和心理素质，如普通话、口才、礼仪等。

#### (2) 能力结构

能力分为一般能力和职业能力。一般能力主要表现在：政策和法律意识、语言文字表达能力、交往合作能力、身体健康等方面。职业能力：要求学生具有爱岗敬业、遵纪守法、谨慎诚信的职业道德，具有不断探索和勇于创新的精神，具有效益、市场、竞争、风险等观念，具有组织和管理能力，合作与协调能力。具体能力要求有：

A、点钞和小键盘数字录入。能识别钞票真假，并快速准确点钞，能快速准确的通过小键盘进行数字录入。

B、记账、算账、报账、理财。能熟练运用会计知识填制凭证、登记账簿、编制会计报表，能为有关各方提供真实完整的会计信息，能为客户提供理财服务。

C、计算机操作。能熟练运用计算机收集和处理信息，进行出纳、电算会计处理等工作。

D、市场营销。能针对中小工商企业及金融市场的特点开展市场调查与分析，推销各种产品和服务。

E、交往合作能力。善于协调关系，协同他人工作，富有集体荣誉感和团队精神，具有社会活动、处理交际事务以及运用语言文字等方面的能力。

此外，还应有执行政策的能力，能够及时学习、理解和掌握国家有关的财经法规和财税金融政策，并能将所学知识所具备的能力运用于工作中。

### **三、就业方向**

本专业毕业生通过参加对口升学考试能够升入高职院校学习，或面向企事业单位和经济组织，从事基层会计核算、会计事务管理等工作。其岗位层次为中、小型企业、经济组织会计核算员、文员；商业及服务企业收银员；统计员；营销员等。