

教学设计

| | | | |
|----------------|---|----------|------|
| 课题 | 补充登记法的账务处理 | 类型 | 新 授 |
| 授课 班级 | 2019 级会计电算化 | 授课 学时 | 1 课时 |
| 教学 设计 思路 | <p>“教学应激发学生的学习积极性，向学生提供充分动脑思考分析和发言的机会，帮助他们在自主探索和合作交流的过程中真正理解和掌握基本的会计知识与技能和处理方法。学生是学习的主人，教师是课堂的组织者、引导者与合作者。”</p> <p>基于以上理念，并引用我们必须改革课堂教学中教师始终“讲”、学生被动“听”的局面，充分相信学生，把学习的主动权交给学生，充分调动学生的学习积极性。为此，我在教学中构建了探索性学习的课堂教学的纵向结构，即“回顾——情景导入——引导探索——解决问题——交流评价——总结提高”的基本教学模式。</p> | | |
| 教材 分析 | <p>1. 教材内容：本课选自中等职业教育国家规划教材《基础会计》，第五章《会计账簿》中第四节第二学时的内容，主要介绍了补充登记法的适用范围及具体操作方法。</p> <p>2. 教材分析：在教学安排上，“补充登记法”上承“账簿的设置与登记方法”，下接“结账”的内容，因此它既是本章的重点、难点和必须攻破的中心环节，也是会计实务操作中必须掌握的方法。</p> | | |
| 学情 分析 | <p>1. 知识能力：①已基本掌握了填制凭证和登记账簿的操作技能。 ②已基本理解对账内容。</p> <p>2. 学习能力：对会计账务处理、记账凭证的填写以及账簿的登记还不够熟练规范，其思维能力及解决实际问题的能力有待提高。</p> <p>3. 学习态度：大部分学生的学习较认真，一般都愿意动手操作，但是学生的课堂参与的积极性不够，尤其不善于语言表达和小组讨论。</p> | | |
| 教学 目 标 | <p>1. 知识目标：①理解补充登记法的适用范围。 ②掌握补充登记法的具体操作方法。</p> <p>2. 能力目标：①培养学生的动手能力，同时有助于学生形成熟练、准确、规范的操作习惯。 ②学会“发现错账→分析错账类型→选择适当的方法→更正错账”的能力，培养学生发现问题→分析问题→解决问题→对比归纳的能力。</p> <p>3. 情感目标：①培养学生认真的学习态度，使学生养成严谨、细致、规范的职业习惯。 ②使学生在师生互动，沟通交流的学习气氛中获得成功的喜悦和乐趣。</p> <p>4. 思政目标：通过接受“课程思政”教育在理想信念心理品质、道德法制、艰苦奋斗等方面更加端正观念积极努力，更好的探寻未来发展方向，创造价值传递价值。</p> | | |
| 重 点 | <p>1. 重 点：①补充登记法的适用范围 ②补充登记法的具体操作方法</p> <p>2. 解决措施：通过学生讨论、分析例题、做练习、总结来掌握本部分内容。</p> | | |

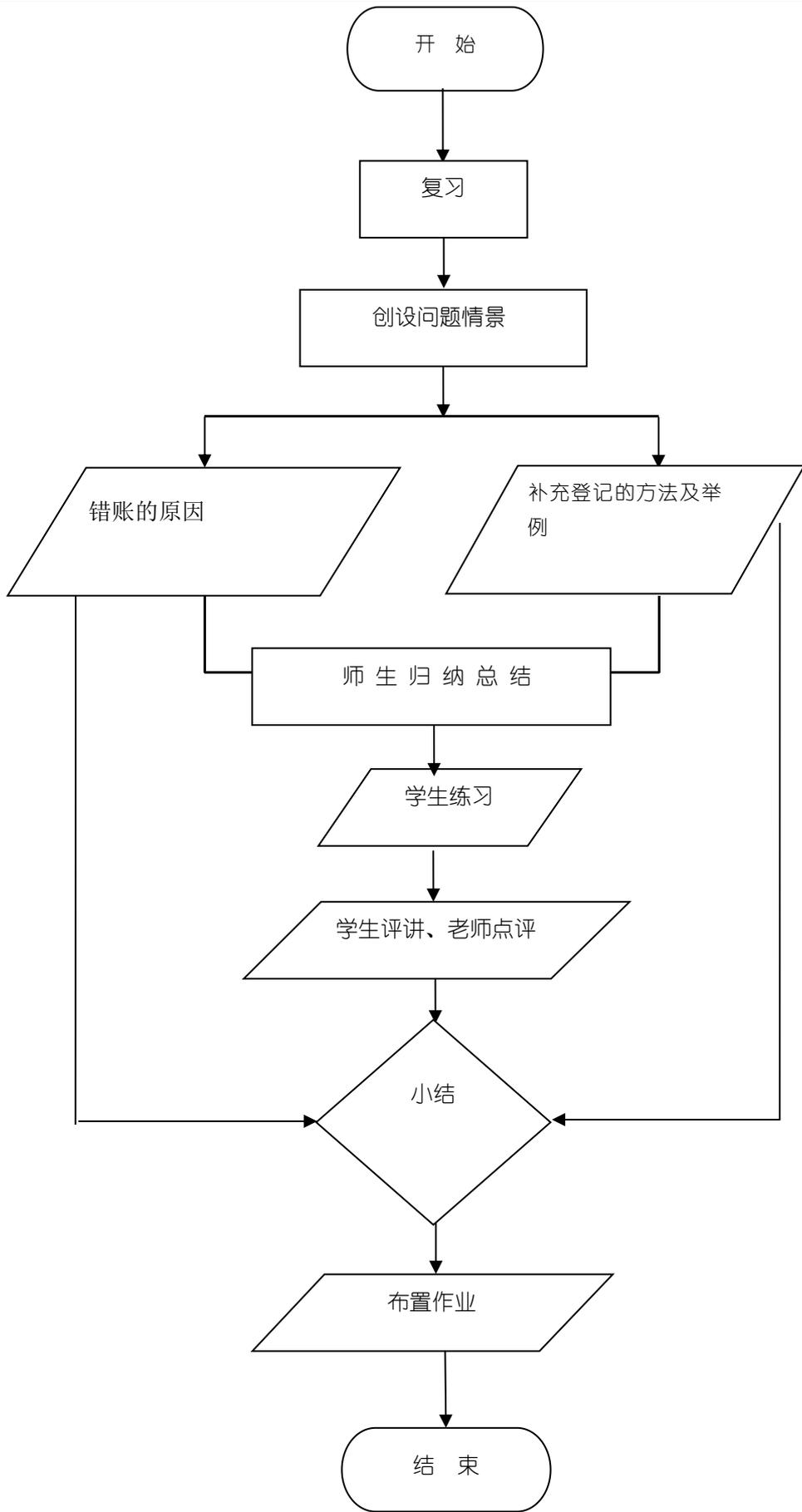
| | | | |
|------|---|--|---|
| 难点 | 1. 难点：补充登记法的适用范围及更正方法 2. 解决措施：讨论、举例、练习 | | |
| 教学方法 | 讨论法、提问法、演示法、讲练结合法 | 学习方法 | 发现学习式、自主学习式、小组合作式 |
| 板书设计 | 错账更正方法 | | |
| | 错误性质 | 发现时间 | 更正方法 |
| | 记账凭证科目正确，金额少记 | 记账后或结账后 | 补充登记法 |
| | | | 更正步骤 将少记金额补充登记入账 |
| 教学过程 | 教师活动 | 学生活动 | 设计意图 |
| 复习提问 | 1. 记账凭证在登账前填错怎么办？ 2. 在登账后发现凭证或账簿错误该如何处理呢？ 教师：提问引导，展示课件 | 聆听 思考讨论回答 | 引导学生回忆旧知识，为下一步的学习做定向准备。 |
| 新课 | 1、展示学生作业中出现的错误，找出发生错账原因。 教师：演示会计工作流程，引导学生分析、讨论。 2、创设问题教学情境： 在记账或对账时发生错账怎么办？如何运用正确的更正方法 | 分析、讨论； 总结出错账原因，并思考更正方法。 思考、分析， | 学生根据自己的做账情况讨论错账原因，探究更正方法。 通过连环设问，进行引导、启发学生 |

| | | |
|---|--|---|
| <p>进行更正？ 教师：提出问题</p> <p>3、错账更正方法有： ①划线更正法 ②红字更正法 ③补充登记法</p> <p>教师：提问学生：正确的错账更正方法有哪些？</p> <p>4、补充登记法的适用范围及具体更正方法。</p> <p>（1）适用范围：记账凭证没错，只是所记金额小于应记金额，并据以登账。</p> <p>（2）更正方法： ①按照少记的金额，填写一张与原记账凭证完全相同的记账凭证，在摘要栏注明补充X月X日X字X号凭证少记金额，并据以入账，在账簿的摘要栏注明补充X月X日少记金额。</p> <p>教师：提问引导，课件演示例题，归纳学生的回答。</p> <p>例题1： 例：企业管理部门2003年1月15日领用原材料10000元。企业填制凭证分录为：</p> <p>借：管理费用 1000 贷：原材料 1000</p> <p>并根据此笔分录登记入账。</p> <p>后来发现，管理部门领用的为10000元原材料，而不是1000元。所以，需要蓝字补充9000元的凭</p> | <p>回答问题。</p> <p>集体回答或个别回答问题</p> <p>思考、讨论、分析补充登记法的适用范围及更正方法。</p> <p>学生分析讲解例题。</p> | <p>要求学生带着问题看书，找出答案，检查学生的完成情况。</p> <p>1、学生通过观察、教师的引导，比较归纳掌握划线更正法的适用范围。</p> <p>2、通过点拨引导，学生思考并得出划线更正法的处理。</p> <p>3、提问方式充分调动学生学习的主动性。</p> <p>4、通过“讨论→演示并举例→巩固练习”步骤，符合知识的形成过程，加深学生的记忆。</p> |
|---|--|---|

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| <p>练习</p> | <p>证。分录为： 借：管理费用 9000 贷：原材料 9000 并且根据这笔分录，将9000登记入账，补记少记金额。</p> <p>更正时须注意：摘要栏注明补充X月X日X字X号凭证少记金额，在账簿的摘要栏注明补充X月X日少记金额。</p> <p>例2： 开出转账支票一张，支付上月欠外厂的货款86000元。原凭证： 借：应付账款 68000 贷：银行存款 68000 核对时发现金额记错，并据以登记入账。</p> <p>更正时，按照少记金额18000元，填制一张记账凭证，其中使用的会计科目，应借应贷方向与原记账凭证相同，在凭证的“摘要”栏注明“补充登记银付字X号少记金额”，并据以登记入账，在账簿的“摘要”栏注明“补充X月X日少记金额”。</p> <p>运用适当的方法更正下列错账： 某厂在2008年8月底核对账目，结果如下： （1）8月5日，用银行存款支付广告费20000元。 记账凭证如下： 借：销售费用 2000 贷：银行存款 2000</p> | <p>分组讨论；</p> <p>解答</p> <p>学生讲评及评价。</p> | <p>1、讲练结合的方式，增加师生互动沟通，让学生在学中做，自己做中讲，相互评价，提高积极性。</p> <p>2、练习时教师的巡视，有助于教师对学生学习效果的掌控。</p> |
|-----------|---|--|--|

| | | | |
|------------------|--|------------------------|---------------------------|
| | <p>并已登记入账。</p> <p>(2) 8月15日, 行政部门领用修理材料1300元。</p> <p>记账凭证为:</p> <p>借:管理费用 1200</p> <p>贷:原材料 1200</p> <p>并据以登记入账。</p> <p>(3) 8月25日, 以银行存款偿还东风工厂货款8 000元。记账凭证为:</p> <p>借:应收账款 800</p> <p>贷:银行存款 800 并据以登记入账。</p> <p>教师: 巡视;</p> <p>适当参与部分小组讨论中;</p> <p>点评学生回答情况。</p> | | |
| <p>归纳 小结</p> | <p>补充登记法的适用范围及具体操作方法。</p> <p>教师: 课件演示</p> <p>引导学生归纳总结(教师最后强调: 企业会计电算化以后, 错账更正方法只有红字更正法)</p> | <p>回顾知识 一起归纳小结</p> | <p>巩固所学的知识并揭示知识点的联系区别</p> |

课堂教学流程图



| | |
|------|---|
| 作业 | 完成《基础会计习题集》第49页 习题三 |
| 课后反思 | <p>由于本班学生的知识水平和操作能力差异，所以对本课内容的掌握程度就不一样，根据所授课情况进行反思：大部分学生基本掌握了错账更正的操作方法，但仍有小部分学生不能正确判断错账类型以及每种方法的适用范围。因此，在课堂教学中，教师要注意照顾各层次的学生，区别对待。为使课堂知识在课后能得以延伸和继续，让每个学生学有所获，特采用以下措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对于基本掌握的学生，增加账务实训，反复练习、熟悉各种错账更正的正确操作方法。 2. 对于没有掌握的学生，教师组织互助小组进行个别辅导或教师辅导 3. 加强见习活动，组织学生参加社会实践活动，在实践中验证所学的知识提高实际操作能力。 |

数据电文与电子签名的法律效力教学设计

| | | | |
|--------|---|----|---|
| 课题名称 | 数据电文与电子签名的法律效力 | 学时 | 2 |
| 内容简介 | 本单元内容包括数据电文的定义、电子签名概述，数据电文与电子签名的法律效力。 | | |
| 教学 | (一) 能力目标：1、能够分析电子证据的法律效力； 2、能够分析电子证据的多样性。 | | |
| 目标 | (二) 思政目标：通过接受“课程思政”教育在理想信念心理品质、道德法制、艰苦奋斗等方面更加端正观念积极努力，更好的探寻未来发展方向，创造价值传递价值。 | | |
| 相关知识 | <p>1、数据电文：指经由电子、光学或者类似方式生成、储存或传递的信息，这些方式包括但不限于电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件。</p> <p>2、电子签名：指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据。</p> <p>3、数字签名：基于 PKI(PublicKeyInfrastructino 公钥基础设施)的电子签名技术，利用公钥密码技术和其他密码算法生成一系列符号及代码组成电子密码进行签名，来代替书写签名和印章；这种电子式的签名还可进行技术验证，其验证的准确度是物理世界中手工签名和图章的验证所无法比拟的。</p> <p>4、电子签名人：有电子签名制作数据并以本人身份或者以其所代表的人的名义实施电子签名的人。</p> <p>5、电子签名依赖方：基于对电子签名认证证书或者电子签名的信赖从事有关活动的人。</p> <p>6、电子签名认证证书：可证实电子签名人与电子签名制作数据有联系的数据电文或者其他电子记录。</p> <p>7、电子认证的概念：从技术角度来说，电子认证是以电子认证证书（又称数字证书）为核心技术的加密技术，它以 PKI 技术为基础，对网络上传输的信息进行加密、解密、数字签名和数字验证。</p> | | |
| 教学过程设计 | <p>本课采用“引导案例→案例适用相应法律条款→案例分析”方式，教学结合对实践问题和案例的分析阐述，注重对基本概念、基本观点和基本原理的理解。具体如下：</p> <p>一、课程安排</p> <p style="padding-left: 2em;">(一) 数据电文与电子签名概述</p> <p style="padding-left: 2em;">1、案例引入</p> <p>开篇设计 3 个关系学生日常生活的小问题（▼如：同学找工作（兼职）是否有通过电子邮件投简历的方式？是否接到过电子邮件录用通知？电子邮件形式的录用通知是否具有法律效力？）引入引导案例。这 3 个小问题请同学表述自己观点，教师不给出结论。注意设计与学生密切相关的导入提问，激发学生学习兴趣。学生依据教师提问，思考、发表简要观点。调用资源图片 FGT020101、图片 FGT020102。</p> <p>引导案例以“播放—提问—讲解”的方式进行，播放动画案例 FGD0201 引例动画（电子邮件往来能构成劳动合同吗？），▼提出问题“电子邮件录用通知是否属于合同的基本形式？”</p> <p>引例简析，《合同法》第十一条。资源图片 FGT020103。边观看动画，边思考。之后讨论、表达观点。</p> | | |

2、数据电文与电子签名概述

数据电文的定义（讲解—举例），调用图片 FGT020104 数据电文种类、图片 FGT020105 合同的书面形式。▼设计课堂提问：日常生活中的何种信息属于数据电文？学生听讲、思考，将概念与日常遇到信息相对应比较做出回答。讲解时注意明确数据电文的定义和合同的书面形式。

电子签名概述（播放—讲解—举例），播放小动画片段 FGD020102 传统商务与电子商务活动中签名方式的演变。电子签名的概念，图片 FGT020106 电子签章，动画 FGD020103 电子签名过程举例。

▼提问：电子签名就是数字签名吗？设难置疑，引起思辨。

电子签名与数字签名，注意明确“实现电子签名的方法有好多种技术手段，数字签名是电子签名的一种特定形式。图片 FGT020106 基于公钥基础设施的电子签名技术框图。

电子签名认证证书调用图片 FGT020107 电子签名认证证书。注意讲清楚数字签名与电子签名的关系。了解电子签名的种类。

（二）数据电文法律效力（第 2 个小单元，1 学时）

1、**引导案例**（播放—提问—讲解），图文并茂展示案例 1，提出问题：小区业主 QQ 群发布停止供电文书具备法律效力吗？调用资源 FGA020201 案例 1、图片 FGT020201 案例 1 中的漫画组图。此过程创设情境，引发学习动机。▼究竟哪些情况下数据电文 不具备法律效力？训练学生语言组织能力、表达能力及胆量。

2、**电子签名与数据电文的法律效力范围**，调用 FGT020202 漫画组图-电子签名、数据电文不适用情况。学生对照课本理解《电子签名法》第三条规定，积极主动有效的识记、辨识重点法律条款。

（三）数据电文与电子签名的法律效力（第 3 个单元，2 学时）

1、**引导案例**（角色扮演展示案例 2），教师选取 6 名同学作为案例演员，分角色展示案例内容。组织学生找出案例所述内容与《电子签名法》中条款对应关系。提示实践操作中的注意事项。调用资源 FGA020202 案例 2 网聊记录能够作为法庭证据吗？FGT020203 案例 2 中的漫画组图。讲解时明确：数据电文的法律效力及实际操作中的注意事项。

2、**数据电文的法律效力**，《电子签名法》第四条，《合同法》第十条。资源：FGT020204 合同的书面形式框图。▼提问：手机短信是否可以作为电子证据？数据电文的书面形式、原件、保存、归属、发送接收时间及地点的规定，调用资源 FGD020201 数据电文原件形式动画、FGD020202 数据电文发送时间动画、FGD020203 数据电文接收时间动画。关于数据电文作为证据使用时的可采性、如何判断其真实性的规定。

3、小结 随堂小测试

引导案例（设疑—播放—讨论），漫画组图展示案例 3 这样的合同有效吗？调用资源 FGA020203 案例 3 这样的合同有效吗？、FGT020205 案例 3 中的漫画组图。

▼提出可靠的电子签名的规定的疑问。学生根据情境设置，查找对应法律条款。电子签名的法律效力，解读《电子签名法》第十三条。调用资源 FGT020206 可靠的电子签名框图、

电子签名人的法律义务，调用资源 FGT020207、FGT020208 电子签名人的法律义务。电子签名人的法律责任，调用资源 FGT020210、FGT020211 电子签名人的及时告知义务。

案例遭遇他人冒用电子签名签订合同，如何维权？调用资源：FGA020204 案例

4 遭遇他人冒用电子签名签订合同，如何维权？

FGT020212 案例 4 中的漫画组图-遭遇他人冒用电子签名签订合同，如何维权？

FGD020204 案例 4 动画-遭遇他人冒用电子签名签订合同，如何维权？

二、人机交互实训安排

此实训以“人机交互式动画闯关游戏”方式进行，通过观看动画、回答交互式问题，实训中分析了电子证据的法律效力。案例的焦点是华睿商务提供的电子邮件证据效力问题。通过此实训学生能够分析电子证据的法律效力、分析电子证据的多样性。

内容简介：兴隆工具制造有限公司是传统制造企业，在企业电子商务化过程中，遇到电子商务系统开发问题，经调研考察，自主建站的方式成本不适于实际操作，故由电子商务服务商华睿电子商务有限公司一年之后，兴隆制造以华睿商务违约，未能提供有效国际商务渠道为由起诉至法院，要求解除合同，返还已付款项并支付违约金。华睿商务在举证期限内提供了海外客户对兴隆制造产品询盘的 4 份电子邮件（打印文件），以此证明华睿商务为兴隆制造建立的交易平台已取得业务进展，至于最终没有能够成交，是由于兴隆制造提供给外商的样品不符合要求。

1、背景资料展示

兴隆制造与华睿商务双方签订电子商务服务合同 1 份，约定：

(1) 华睿商务为兴隆制造安装其拥有自主知识产权的 IteMS20001.0 版国际贸易电子商务系统软件 1 套，在安装后 1 年之内最少为兴隆制造提供 5 个有效国际商务渠道。

(2) 华睿商务对兴隆制造利用其软件与商情获得的成交业务，按不同情形收取费用，最高不超过 50 万元。如果在 1 年之内，华睿商务未能完成提供有效国际商务渠道的义务，则无条件退还兴隆制造首期付款 5 万元并支付违约金。

(3) 合同签订后，华睿商务在兴隆制造处安装了软件平台，并代兴隆制造操作该系统。

一年之后，兴隆制造以华睿商务违约，未能提供有效国际商务渠道为由起诉至法院，要求解除合同，返还已付款项并支付违约金。华睿商务在举证期限内提供了海外客户对兴隆制造产品询盘的 4 份电子邮件（打印文件），以此证明华睿商务为兴隆制造建立的交易平台已取得业务进展，至于最终没有能够成交，是由于兴隆制造提供给外商的样品不符合要求。

2. 教师补充说明

华睿商务提供的电子邮件是打印件，而华睿商务又拒绝当庭用储存该电子邮件的计算机通过互联网现场演示，

3. 学生分组讨论案件，发表观点。

4. 教师整理各组意见，并从事实及法律适用等方面进行点评：

(1) 一种观点：电子邮件的资料为只读文件，除网络服务提供商外，一般外人很难更改，遂认定了电子邮件证据的效力。

(2) 另一种观点：华睿商务提供的电子邮件只是打印件，对华睿商务将该电子邮件从计算机上提取的过程是否客观和真实无法确认，而华睿商务又拒绝当庭用储存该电子邮件的计算机通过互联网现场演示，故否认了 4 份电子邮件的证据效力。

5. 教师结合教材知识点分析与本案件有关的法律规定，并进行总结；

本案的争议焦点在于华睿商务在合同约定的 1 年内是否为兴隆制造提供了有效国际商务渠道，而确定该问题的关键在于对华睿商务提供的 4 份电子邮件如何进行认定。

电子证据可以作为证据使用，法学理论界以及司法实践均没有争议，而对于电

子证据的归类、法律地位以及相对应的证据认证规则尚处于理论讨论阶段，再加上对电子证据的判断需要计算机领域的相关专业知识，这难免会给法官在证据的审查认定上带来较大的难度。

一组观点基本上将电子邮件作为书证对待，适用了书证这类证据的认证规则；而二组虽然没有对电子邮件作为证据的法律属性明确阐述，但从法官要求华睿商务方当场演示储存邮件的计算机以及对证据提取过程的特别程序要求可以看出，法院对电子邮件作为证据使用时采取了与书证和视听资料等不同的认证规则。

[结论] 华睿商务提供的电子邮件只是打印件，对其将该电子邮件从计算机上提取的过程是否客观和真实无法确认，而华睿又拒绝当庭用储存该电子邮件的计算机通过互联网现场演示，故否认了 4 份电子邮件的证据效力。

三、内容分析

重点：

1、数据电文也称为电子信息、电子通信、电子数据、电子记录、电子文件等。一般是指通过电子手段形成的各种信息。数据电文是指经由电子、光学或者类似方式生成、储存或传递的信息，这些方式包括但不限于电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件。

2、数据电文的法律效力：能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为符合法律、法规要求的书面形式。根据这一规定，如果一项数据电文具有如下两项功能，即可认为具有与书面形式相同的功能：（1）能够有形地表现所载内容；（2）可以随时调取查用。符合上述二项功能的数据电文可以视为符合法律、法规要求的书面形式。

难点：

1、电子签名与数字签名区别：实现电子签名的方法有好多种技术手段，前提是在确认了签署者的确切身份即经过认证之后，电子签名承认人们可以用多种不同的方法签署一份电子记录。这些方法有：基于 PKI 的公钥密码技术的数字签名；或用一个独一无二的以生物特征统计学为基础的识别标识，例如手书签名和图章的电子图像的模式识别；手印、声音印记或视网膜扫描的识别；一个让收件人能识别发件人身份的密码代号、密码或个人识别码 PIN；基于量子力学的计算机等等。但比较成熟的，使用方便具有可操作性的，在世界先进国家和我国普遍使用的电子签名技术还是基于 PKI(PublicKeyInfrastructino 公钥基础设施)的电子签名技术，被称作“数字签名”，也就是说，数字签名是电子签名的一种特定形式。

2、合同的书面形式是指合同书、信件和数据电文等可以有形地表现所载内容的形式，其中数据电文是指包含通讯网络在内的网络条件下，当事人之间为了实现一定目的，通过电子邮件和电子数据交换所明确相互权利义务关系的协议，包括手机短信。

3、可靠的电子签名：《电子签名法》第十三条可靠的电子签名应当具备的法定条件

- (1) 电子签名制作数据用于电子签名时属于电子签名人专有。
- (2) 签署时电子签名制作数据仅由电子签名人控制。
- (3) 签署后对电子签名的任何改动能够被发现。
- (4) 签署后对数据电文内容和形式的任何改动能够被发现。

一项电子签名同时符合上述 4 个条件，可视为可靠的电子签名。当事人也可以选择使用符合其约定的可靠条件的电子签名。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

四、小结

1、关键概念总结

(1) 数据电文：指经由电子、光学或者类似方式生成、储存或传递的信息，这些方式包括但不限于电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件。

(2) 电子签名：指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据。

(3) 数字签名：基于 PKI(PublicKeyInfrastructure 公钥基础设施)的电子签名技术，利用公钥密码技术和其他密码算法生成一系列符号及代码组成电子密码进行签名，来代替书写签名和印章；这种电子式的签名还可进行技术验证，其验证的准确度是物理世界中手工签名和图章的验证所无法比拟的。

2、实训要点的总结

实训案例争议焦点在于华睿商务在合同约定的 1 年内是否为兴隆制造提供了有效国际商务渠道，而确定该问题的关键在于对华睿商务提供的 4 份电子邮件如何进行认定。

电子证据可以作为证据使用，法学理论界以及司法实践均没有争议，而对于电子证据的归类、法律地位以及相对应的证据认证规则尚处于理论讨论阶段，再加上对电子证据的判断需要计算机领域的相关专业知识。

华睿商务提供的电子邮件只是打印件，对其将该电子邮件从计算机上提取的过程是否客观和真实无法确认，而华睿又拒绝当庭用储存该电子邮件的计算机通过互联网现场演示，故否认了 4 份电子邮件的证据效力。

五、课后作业：

一、名词解释

1.数据电文

2.电子签名

二、单项选择题

1. 电子签名是指（ ）中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据。C

A. 电子邮件 B. 电子合同 C. 数据电文 D. U 盾

2.民事活动中的合同或者其他文件、单证等文书当事人约定使用电子签名、数据电文的文书，不得仅因为其采用电子签名、数据电文的形式而否定其法律效力。但不适用于下列那种文书？（ ）A

A. 涉及土地、房屋等不动产权益转让的；

B. 涉及电子支付结算的；

C. 涉及物流信息传递的；

D. 涉及电子邮件服务协议签订的。

3.()与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。C

A. 签署后对电子签名的任何改动能够被发现的电子签名；

B. 由电子签名人保管的签名图片；

C. 可靠的电子签名；

D. 网络即时通讯工具中的签名。

三、多项选择题

1. 电子签名同时符合下列条件的，视为可靠的电子签名：（ ）ABCD

A. 电子签名制作数据用于电子签名时，属于电子签名人专有；

B. 签署时电子签名制作数据仅由电子签名人控制；

C. 签署后对电子签名的任何改动能够被发现；

D. 签署后对数据电文内容和形式的任何改动能够被发现。

| | |
|------------------|---|
| | <p>2. 电子认证服务机构应当保证提供下列服务：()ABCD</p> <p>A. 制作、签发、管理电子签名认证证书。</p> <p>B. 确认签发的电子签名认证证书的真实性。</p> <p>C. 提供电子签名认证证书目录信息查询服务。</p> <p>D. 提供电子签名认证证书状态信息查询服务。</p> <p>3. 审查数据电文作为证据的真实性，应当考虑以下因素：()ABCD</p> <p>A. 生成、储存或者传递数据电文方法的可靠性；</p> <p>B. 保持内容完整性方法的可靠性；</p> <p>C. 用以鉴别发件人方法的可靠性；</p> <p>D. 其他相关因素。</p> <p>四、在使用电子邮件和网络聊天工具时，如何妥善保存通讯记录作为电子证据？</p> |
| <p>教学 反思</p> | <p>由于本班学生的知识水平和操作能力差异，所以对本课内容的掌握程度就不一样，根据所授课情况进行反思：大部分学生基本掌握了数据电文与电子签名的法律效力，但仍有小部分学生不能正确其内涵。因此，在课堂教学中，教师要注意照顾各层次的学生，区别对待。为使课堂知识在课后能得以延伸和继续，让每个学生学有所获，特采用以下措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对于基本掌握的学生，增加账务实训，反复练习。 2. 对于没有掌握的学生，教师组织互助小组进行个别辅导或教师辅导。 3. 加强见习活动，组织学生参加社会实践活动，在实践中验证所学的知识提高实际操作能力。 |

教学设计

| | | | |
|----------------|--|----------|------|
| 课题 | 画线更正法的账务处理 | 类型 | 新 授 |
| 授课 班级 | 2019 级会计电算化 | 授课 学时 | 1 课时 |
| 教学 设计 思路 | <p>“教学应激发学生的学习积极性，向学生提供充分动脑思考分析和发言的机会，帮助他们在自主探索和合作交流的过程中真正理解和掌握基本的会计知识与技能和处理方法。学生是学习的主人，教师是课堂的组织者、引导者与合作者。”</p> <p>基于以上理念，并引用我们必须改革课堂教学中教师始终“讲”、学生被动“听”的局面，充分相信学生，把学习的主动权交给学生，充分调动学生的学习积极性。为此，我在教学中构建了探索性学习的课堂教学的纵向结构，即“回顾---情景导入——引导探索——解决问题——交流评价——总结提高”的基本教学模式。</p> | | |
| 教材 分析 | <p>1.教材内容：本课选自中等职业教育国家规划教材《基础会计》，第五章《会计账簿》中第四节第二学时的内容，主要介绍了画线更正法的适用范围及具体操作方法。</p> <p>2.教材分析：在教学安排上，“画线更正法”上承“账簿的设置与登记方法”，下接“结账”的内容，因此它既是本章的重点、难点和必须攻破的中心环节，也是会计实务操作中必须掌握的方法。</p> | | |
| 学情 分析 | <p>1.知识能力：①已基本掌握了填制凭证和登记账簿的操作技能。 ②已基本理解对账内容。</p> <p>2.学习能力：对会计账务处理、记账凭证的填写以及账簿的登记还不够熟练规范，其思维能力及解决实际问题的能力有待提高。</p> <p>3.学习态度：大部分学生的学习较认真，一般都愿意动手操作，但是学生的课堂参与的积极性不够，尤其不善于语言表达和小组讨论。</p> | | |
| 教学 目 标 | <p>1.知识目标：①理解画线更正法的适用范围。 ②掌握画线更正法的具体操作方法。</p> <p>2.能力目标：①培养学生的动手能力，同时有助于学生形成熟练、准确、规范的操作习惯。 ②学会“发现错账→分析错账类型→选择适当的方法→更正错账”的能力，培养学生发现问题→分析问题→解决问题→对比归纳的能力。</p> <p>3.情感目标：①培养学生认真的学习态度，使学生养成严谨、细致、规范的职业习惯。 ②使学生在师生互动，沟通交流的学习气氛中获得成功的喜悦和乐趣。</p> <p>4.思政目标：通过接受“课程思政”教育在理想信念心理品质、道德法制、艰苦奋斗等方面更加端正观念积极努力，更好的探寻未来发展方向，创造价值递价值。</p> | | |
| 重 点 | <p>1.重 点：①画线更正法的适用范围 ②画线更正法的具体操作方法</p> <p>2.解决措施：通过学生讨论、分析例题、做练习、总结来掌握本部分内容。</p> | | |

| | | | |
|------|--|--------------|---|
| 难点 | 1. 难点：画线更正法的适用范围及更正方法 2. 解决措施：讨论、举例、练习 | | |
| 教学方法 | 讨论法、提问法、演示法、讲练结合法 | 学习方法 | 发现学习式、自主学习式、小组合作式 |
| 板书设计 | 错账更正方法 | | |
| | 错误性质 | 发现时间 | 更正方法 |
| | 仅账簿记录有误 | 记账后 结账前 | 画线更正法 |
| | | | 更正步骤 (1) 画红线注销 (2) 作出正确记录 (3) 在更正处盖章 |
| 教学过程 | 教师活动 | 学生活动 | 设计意图 |
| 复习提问 | 1. 记账凭证在登账前填错怎么办？ 2. 在登账后发现凭证或账簿错误该如何处理呢？ 教师：提问引导，展示课件 | 聆听 思考讨论回答 | 引导学生回忆旧知识，为下一步的学习做定向准备。 |
| | 2、展示学生作业中出现的错 | 分析、讨论； | 学生根据自己的做账情况讨论错账原因， |

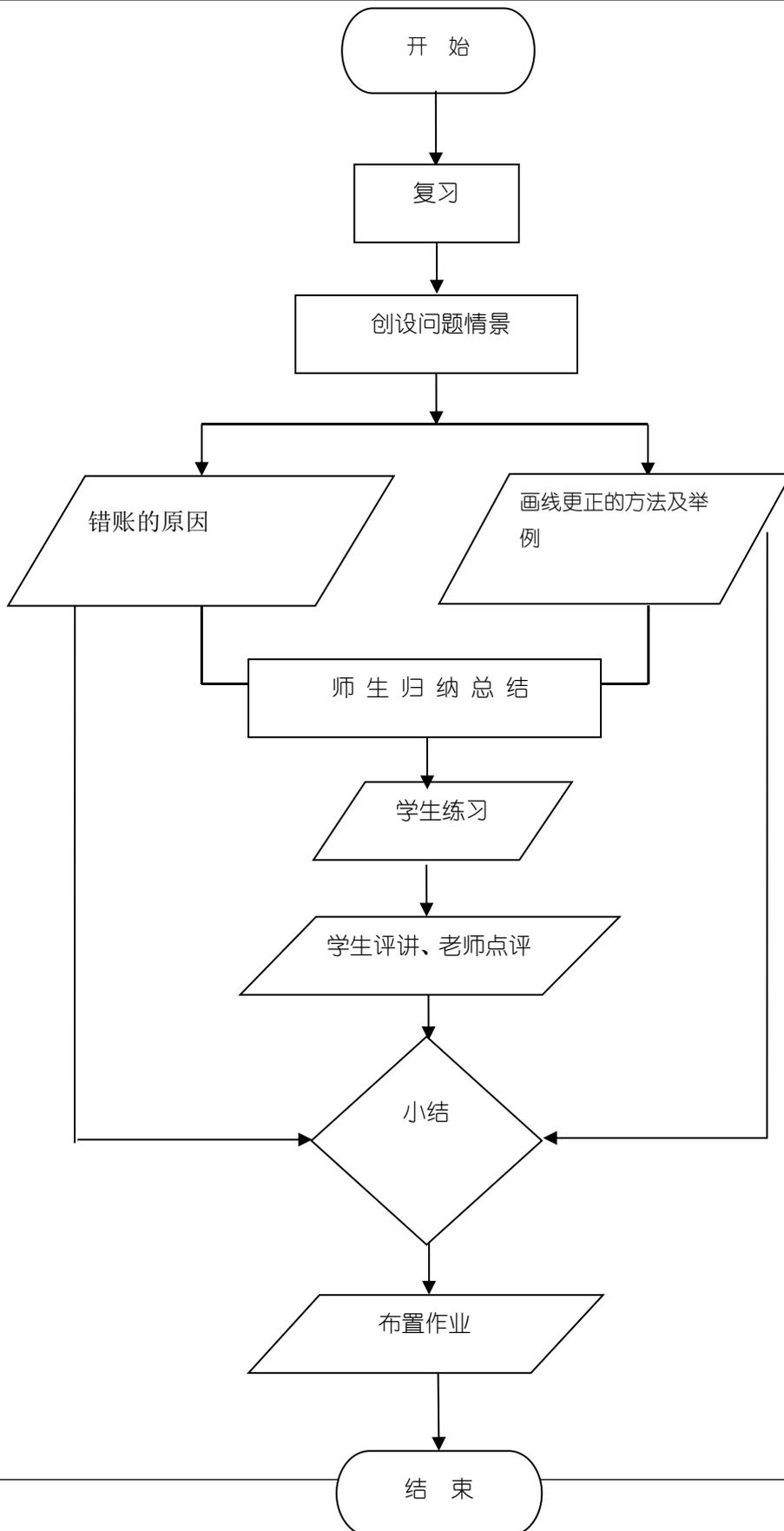
| | | | |
|-----------|---|--|---|
| <p>新课</p> | <p>误，找出发生错账原因。 教师：演示会计工作流程，引导学生分析、讨论。</p> <p>2、创设问题教学情境： 在记账或对账时发生错账怎么办？如何运用正确的更正方法进行更正？ 教师：提出问题</p> <p>3、错账更正方法有： ①画线更正法 ②红字更正法 ③补充登记法 教师：提问学生：正确的错账更正方法有哪些？</p> <p>4、画线更正法的适用范围及具体更正方法。</p> <p>(1)适用范围：记账凭证没错，只是账簿错。</p> <p>(2)更正方法： ①错误的全部数字和文字正中划一道红线 表示注销。 ②在其上面写上正确的数字和文字。 ③并由经办人在更正处签章。</p> <p>教师：提问引导，课件演示例题，归纳学生的回答。 例题1： 12月15日企业开出转账支票一张，金额5,836元，用以支付前欠甲公司货款。</p> <p>借：应付账款—甲公司 5836 贷：银行存款 5836 并据以登记入账，银行存款日</p> | <p>总结出错账原因，并思考更正方法。</p> <p>思考、分析，回答问题。</p> <p>集体回答或个别回答问题</p> <p>思考、讨论、分析画线更正法的适用范围及更正方法。</p> <p>学生分析讲</p> | <p>探究更正方法。</p> <p>通过连环设问，进行引导、启发学生</p> <p>要求学生带着问题看书，找出答案，检查学生的完成情况。</p> <p>1、学生通过观察、教师的引导，比较归纳掌握画线更正法的适用范围。</p> <p>2、通过点拨引导，学生思考并得出画线更正法的处理。</p> |
|-----------|---|--|---|

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| <p>练习</p> | <p>记账上的金额误记为5,386元。</p> <p>更正时须注意：若系数数字写错，必须将错误数字全部注销，不能只更正该数字中的个别错误数码。</p> <p>例2： 根据记账凭证入账时，摘要栏文字：销售乙产品误写为销售甲产品。</p> <p>更正时须注意：如系文字写错，可以只更正个别错字。</p> <p>例3： 根据记账凭证入账时，将应收销售乙产品货款项目误记入应收账款明细账的贷方。</p> <p>更正时须注意：如系文字写错，可以只更正个别错字；若系数数字写错，必须将错误数字全部注销，不能只更正该数字中的个别错误数码。</p> <p>运用适当的方法更正下列错账：某厂在2008年8月底核对账目，结果如下： （1）8月5日，用银行存款支付广告费20000元。 记账凭证如下： 借：销售费用 2000 贷：银行存款 2000 并已登记入账。 （2）8月15日，行政部门领用修理材料1300元。</p> | <p>解例题。</p> <p>分组讨论：</p> <p>解答</p> <p>学生讲评及评价。</p> | <p>3、提问方式充分调动学生学习的主动性。</p> <p>4、通过“讨论→演示并举例→巩固练习”步骤，符合知识的形成过程，加深学生的记忆。</p> <p>1、讲练结合的方式，增加师生互动沟通，让学生在学中做，自己讲，相互评价，提高积极性。</p> <p>2、练习时教师的巡视，有助于教师对学生学习效果的掌控。</p> |
|-----------|---|--|---|

| | | | |
|--------------------|---|------------------------|---------------------------|
| <p>归 纳 小 结</p> | <p>记账凭证为： 借：管理费用 1800 贷：原材料 1800 并据以登记入账。 (3) 8月25日，以银行存款偿还东风工厂货款8 000元。记账凭证为： 借：应收账款 8000 贷：银行存款 8000 并据以登记入账。 教师：巡视； 适当参与部分小组讨论中； 点评学生回答情况。</p> <p>画线更正法的适用范围及具体操作方法。 教师： 课件演示 引导学生归纳总结（教师最后强调：企业会计电算化以后，错账更正方法只有红字更正法）</p> | <p>回顾知识 一起归纳小结</p> | <p>巩固所学的知识并揭示知识点的联系区别</p> |
|--------------------|---|------------------------|---------------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

课堂教学流程图



| | |
|------|---|
| | |
| 作业 | 完成《基础会计习题集》第49页 习题三 |
| 课后反思 | <p>由于本班学生的知识水平和操作能力差异，所以对本课内容的掌握程度就不一样，根据所授课情况进行反思：大部分学生基本掌握了错账更正的操作方法，但仍有小部分学生不能正确判断错账类型以及每种方法的适用范围。因此，在课堂教学中，教师要注意照顾各层次的学生，区别对待。为使课堂知识在课后能得以延伸和继续，让每个学生学有所获，特采用以下措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对于基本掌握的学生，增加账务实训，反复练习、熟悉各种错账更正的正确操作方法。 2. 对于没有掌握的学生，教师组织互助小组进行个别辅导或教师辅导 3. 加强见习活动，组织学生参加社会实践活动，在实践中验证所学的知识提高实际操作能力。 |