

专业课程教学考核评价方案

为了使会计事务专业学生快速、扎实地掌握专业知识和技能，实现“学有所用，学即能用”的目标，开展教考分离，促进专业教学质量的有效发展，学部拟出台专业技能项目考核方法。

考核注重学生的全面发展，如果一个项目不合格，或者某些文化课程的学习不满足下一项目的条件时，学生只能继续停留在原来的项目进行学习，直到经考核委员会考核通过才能继续；如果学生学习时间富余，在规定时间内提前完成单项技能操作，经考核委员会考核合格，可提前进行下一项目的学习；学生全部学习完所有的技能项目并取得相应的合格证后才能正常毕业，否则不予毕业。

一、具体的工作过程：

- 1、成立专业技能项目考核委员会；
- 2、确定专业技能项目课程内容（技能点）；
- 3、制定每个技能项目的考核标准和要求；
- 4、制定技能项目课程考核方法；

二、实施流程：

会计事务专业课程考核评价方案	
目标	为了使本专业学生快速、扎实地掌握专业知识和技能，实现“学有所用，学即能用”的培养目标，开展教考分离，促进专业教学质量的有效发展，学部出台专业技能项目考核方法。考核注重学生的全面发展，如果一个项目不合格，或者某些文化课程的学习不满足下一项目的条件时，学生只能继续停留在原来的项目进行学习，直到经考核委员会考核通过才能继续；如果学生学习时间富余，在规定时间内提前完成单项技能操作，经考核委员会考核合格，可提前进行下一项目的学习；学生全部学习完所有的技能项目并取得相应的合格证后才能正常毕业，否则不予毕业。
实施过程	<ol style="list-style-type: none">1. 成立专业技能项目考核委员会；2. 确定专业技能项目课程内容（技能点）；3. 制定每个技能项目的考核标准和要求；4. 制定技能项目课程考核方法。

<p>实施流程</p>	<pre> graph TD A([项目选择]) --> B([项目学习]) B --> C([项目考核]) C <--> D([考核委员会]) C -- 未通过 --> B C -- 通过 --> E([下一项目学习]) </pre>
<p>实施考核的目的</p>	<p>(1) 提高学生学习兴趣与能力 (2) 教考分离 (3) 可以增强学生对文化课的学习。</p>
<p>实施方法</p>	<p>(1) 每周安排一天(每周一下午三、四节),由学生自己根据所学的项目选择是否考核; (2) 考核通过的同学由考核委员会在技能名片上盖章合格,作为进入下一项目学习依据; (3) 没有通过考核的同学不得进入下一项目的学习,只能继续在原来的项目学习,直到考核合格; (4) 没有通过考核的同学可以使用自己的工资聘请老师或同学在课外进行指导练习; (5) 考核包括理论认知和实际操作两部分。理论认知以口述的形式开展,由考核老师根据“理论够用”的原则进行;实际操作的评分主要根据标准的评分标准进行打分;</p>
<p>考核结果</p>	<p>(1) 考核分三类:优秀、合格、不合格; (2) 所有考核项目必须达到 90%合格方可申请毕业证; (3) 考核优秀的学生作为校技能队的候选人员。</p>