

# 教师教学质量监控

## 1. 听课检查资料

### 2020—2021 学年度第二学期经管部听课记录检查总结

检查时间：2021 年 5 月 12 日

检查人：张宝安

为进一步做好教学工作的精致管理，经管部对本学期 35 名教师听课记录进行了检查，绝大多数老师都能按要求听课，态度认真。

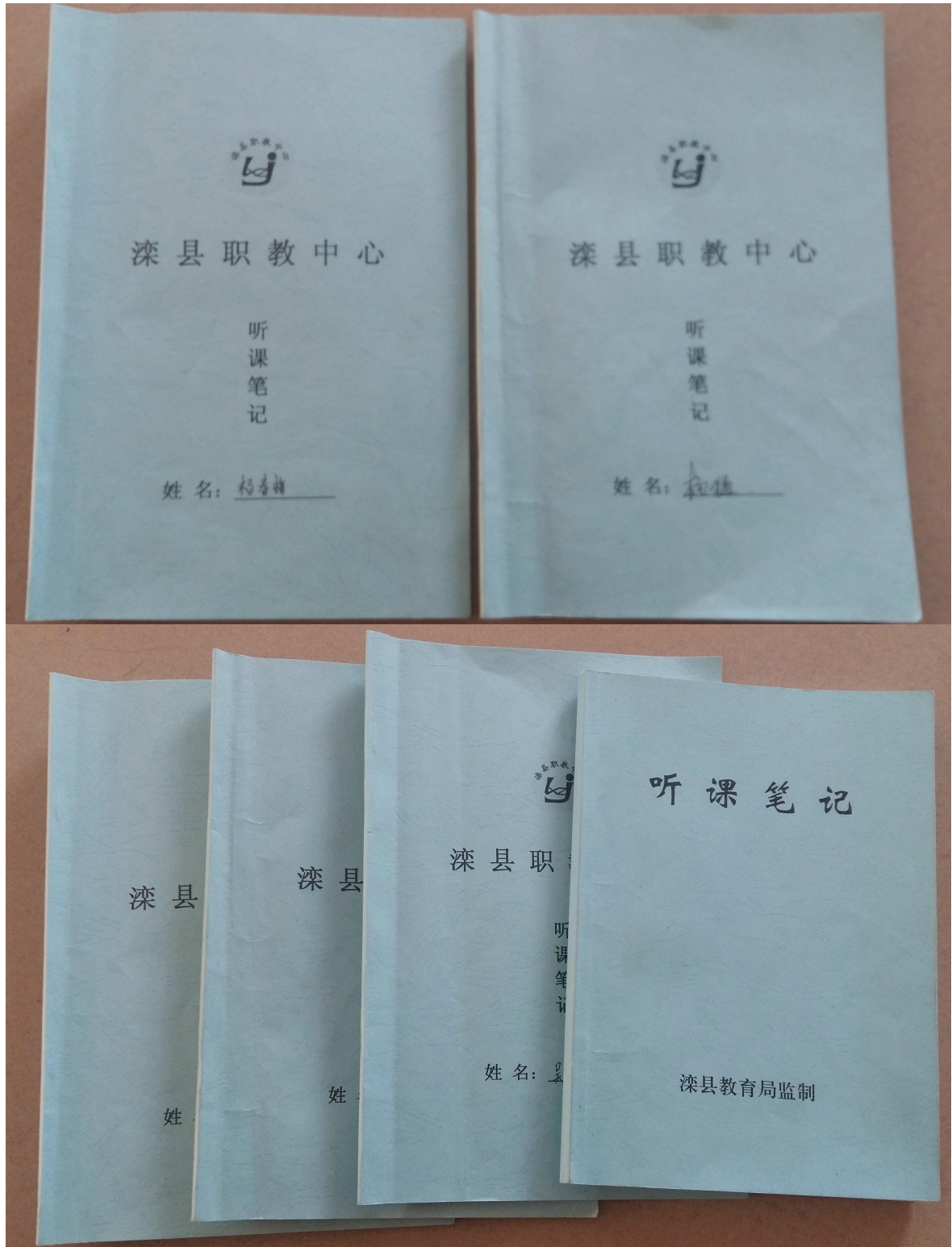
经统计，开学以来，经管部 35 名老师共听课 620 节。

检查情况：

1. 听课数量：平均听课达到或超过 18 节，其中马小君、李小伟、史晓红等十几位中青年教师的听课次数达到 23 个以上，位居前列。
2. 规范认真：书写认真，规范美观的有马小君、毛玉凤、姜翠红等老师。但也有几位老师书写潦草，听课时间没有填写，有应付之嫌。
3. 教学过程记录：大多数老师记录详细，环节清晰，过程完整，如张晓君、陈玉晶、赵素莲等老师的听课记录。
4. 随堂小议：均能结合具体的教学细节，指出优缺点，提出建议。其中毛玉凤、杨艳芹、谢丽英老师的分析具体，能在指出不足的同时，提出合理的建议。
5. 总评：均能分条理从不同的方面作客观的评议。但部分老师的点评过简，语言老套，内容空洞，缺乏针对性。
6. 听课记录中存在的共性问题：记录的侧重点以知识结构的勾勒、教学主要环节的摘要、习题的抄写为主，而教师的教学活动、学生的学习活动、学习状态关注不多。

整改措施：

1. 强化对青年教师听课方法的指导，使其掌握正确的听课方法。
2. 听课记录不仅记下执教老师所采用的教法、课堂的成功之处，还要记下自己当时的想法。
3. 听课记录要条理清晰，详略得当，以便于自己评课或以后学习时查阅。



教师听课笔记

## 2、教师教案检查资料

### 经管部教案检查总结

检查时间：2021年5月25日

检查人：张宝安、陈玉晶

为了全面落实常规教学，提高教学质量，经管部对各任课老师的教案进行了全面检查，现将检查结果总结如下：

#### 一、优点

1. 绝大多数老师能依据大纲的要求去备课，课题、姓名、班级、时间、节次、重难点、教学过程、作业布置、教学反思各个环节齐全，内容详细。马小君、姜翠红、陈玉晶等老师在这方面做的很好。

2. 大多数教案能比较好地结合所任学科特点及班级的实际情况，目标突出，重点、难点明确。教学过程体现了教学方法的多样性，采用电子打印教案的大多进行了认真细致的旁注。有些教师的教学反思认识深刻，如毛玉凤、谢秀荣等老师在这方面做得很好，她们的教案值得全部教师学习借鉴。

#### 二、问题

1. 有个别教案课题、时间、节次、周次不规范，以致有错误。

2. 少数青年教师的教学内容、教学反思完全相同，属抄袭现象。

3. 个别教师教案中没有作业布置，有的布置不具体明确。

4. 个别教师教案过于简单，教学过程内容不足300字，没有体现情景创设，不利于实际教学的操作，这种现象多数出现在实训教师的教案中。

5. 个别电子打印教案没有进行二次备课，教学内容没有趣味性，不能引发学生思考。

6. 个别电子打印教案的空白内容教师没有填写，是复习课没有注明是复习课。

7. 部分教师的教案缺少创意，照抄参考书现象严重。

#### 三、建议

1. 教案是备案的文本载体或式样，编写教案的过程是钻研教材、构思教学的过程，它凝聚着教师对教学的理解和感悟，体现了教师的创造

力，教案在一定程度上可以折射出教师的教学理念，呈现出教师对教学理想的追求，闪烁着教师的教学智慧和创造精神，要常写常新，写出创意，写出风采。

2. 加强学习，认真研读教材灵活运用好的教学方法，设计有创意的教案。

3. 加强优秀教案展示交流，互相学习借鉴。

以上是汽修部本次教案检查的具体情况。教案能够反映一位教师的教学态度和业务能力，希望老师们认真撰写教案，使我们的教案具有更强的操作性、规范性、实用性，从而使业务综合素质得到提高。



教师教案