

实训指导教师岗位职责

- 1、认真履行教师的职责，遵守教师职业道德规范，树立为教学服务的思想，坚持把培养高素质、高技能、创新型的人才作为工作目标。
- 2、认真做好实训教学的各项准备工作（如实训教案、授课计划、实验报告、实训材料等），了解学生所在专业和所实施工种的内容和要求，准备好学生实训所用设备、工具、量具等。对实训设备和器材要，认真管理，如有损坏，应查明原因，详细纪录，并妥善处理。
- 3、自觉遵守学校各项规章制度，做到不迟到、早退，不窜岗、离岗。
- 4、认真执行教学计划、教学大纲，按时完成实训教学任务，保证教学质量。
- 5、实训前必须对学生进行实训安全教育，认真学习本工种设备的安全操作规程。
- 6、认真做好学生技能实训的指导和各技术环节的示范，使学生尽快掌握实际操作技能。
- 7、积极巡回，耐心指导，及时解答学生提出的问题。实训期间不设课间休息，指导教师无论何种原因，不得中途离开实训车间。
- 8、时刻督促学生的工、量、夹具的摆放位置，并正确引导学生共同维护好工、量、夹具及设备。
- 9、每次实训结束前，应督促学生及时清点好各自的工、量、夹具及做好实训场地的卫生，做好实训结束后的“五关”（关灯、

关电、关扇、关窗、关门)。

10、每日下班时必须严格检查和确认无残留火种后才可以离开。

11、教育学生遵守安全规程，爱护实习设备，坚持清洁制度，保持实习车间整洁，培养学生养成文明安全实训的习惯。

12、认真听取其他实训指导教师、学生们的意见，对教学中存在的问题及时采取措施改进，提高教学质量。

13、积极参加教研活动和学校的各项活动，努力学习基础理论和专业知识，拓宽知识面，不断提高自身素质，提高技术和教学水平，以适应不断深化的教学实习的需要。

14、负责学生的实训成绩的考核，并做到公正、准确、及时。

15、实训期间不得带任何外来人员进入实训基地，更不得将实训基地的备品带出或转借他人，如有特殊情况，应及时请示主管领导批准。

16、如遇异常、紧急情况，应迅速向主管部门报告有关情况，妥善及时处理现场，使损失降低到最小。

17、根据学校发展情况，应经常性地对专业设置、实训基地建设等方面提出合理化的建议，并能够认真的完成实训处交办的其他各项工作。

滦州市职业技术教育中心

教务处





实习日志

时间	星期	≡	课时	2	教师	
						孙艳春
情况记录	<p>1. 20会计班, 人数35人, 实训35人.</p> <p>2. 实训项目: 记账.</p> <p>3. 分组实训:</p> <p>① 每组由一名组长负责, 每名成员负责一项内容</p> <p>② 分录记账</p> <p>③ 组长结账.</p> <p>4. 教师总结</p>					
备注						
						毛卫凤
情况记录	<p>1. 20会计班, 人数38人, 实训37人, 1人病假</p> <p>2. 实训项目: 捆制</p> <p>3. 分组实训:</p> <p>① 每组3人, 1名组长, 每人捆制3叠, 分别计数.</p> <p>② 2组与2组之间竞赛, 由组长核对数量.</p> <p>③ 教师评判</p> <p>4. 教师给予实训总结</p>					
备注	王利超因病请假一天, 回头补课.					