

# 计算机应用技术专业课程开发与建设

## 一、建设目标

以计算机应用技术专业建设的总体目标为依据，以就业为导向，加强教学设计制定与修订，不断优化课程设置，使课程体系符合中职学生的特点，有利于中职人才培养教学目标的实现。

## 二、建设内容

1、优化课程设置。课程设置符合中职人才培养目标的需要，与实际职业能力相吻合，与职业技能认证相衔接，培养学生的职业能力，为学生就业创造条件。

2、优质课程建设。通过核心课程的建设，促使教师进一步钻研教学内容、研究教学方法、使用现代化的教学手段，创新教学，形成一批较高水平的优质专业课程，促使教学质量的全面提升。

3、强化技能训练。在专业理论课程必需、够用的基础上，加强实践教学环节，增加校内模拟实践的时间，强化学生的技能训练，提高学生的动手能力，使大部分学生毕业后能够直接顶岗工作。

4、职业技能认证。将职业资格认证纳入教学计划中，为学生创造在校参加职业技能认证的机会，提高学生的职业技能。

## 三、课程内容与教学要求

### (一)公共基础课

#### 1、德育

习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本：

《读本》是学生学习习近平新时代中国特色社会主义思想的重要教材，是推动大中小学思政课一体化建设的重要载体。全套《读本》围绕习近平新时代中国特色社会主义思想核心内容，按照从具体到抽象、从感性体悟到理性认识的认知规律，科学编排不同学段分册内容和呈现方式，注重将系统性与学段针对性、严谨性与学生适宜性紧密结合，体系完整、重点突出、螺旋上升。通过学习，让学生不断深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的系统认识，逐步形成对拥护党的领导和社会主义制度、坚持和发展中国特色社会主义的认同、自信和自觉。

#### 劳动教育教程：

党的教育方针里明确提出“要培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人”是我们的教育目标，。教育不仅是要培养有知识的新人，也要培养具有一定劳动素养和劳动能力的现代化新人，从这个意义上来说，劳动教育在教育中起着举足轻重的作用。未来将构建劳动教育体系，大中小学都将设立这一必修课程，劳动素养也将成为评优评先、高一级学校录取的重要参考或依据。加强学生劳动教育要从思想上重视，从行动上落实，而不能只是走过场，让劳动教育成为孩子成长不可缺少的必修课，让孩子在劳动中体会作为一个劳动者所具有的精神上的幸福！

#### 职业道德与法律：

本课程通过介绍个人礼仪、交往礼仪及职业礼仪的基本要求，分析礼仪所蕴含的道德意义，提高学生的礼仪修养；通过介绍和分析公民道德和职业道德的基本规范，帮助学生养成良好的行为习惯；通过讲解宪法、刑法及民法的相关知识，帮助

学生确立法制意识，做到依法办事，依法维权。

哲学与人生：

本课通过对马克思主义哲学基本观点、基本方法的介绍，帮助学生在学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。

心理健康：

本课通过讲解心理健康的基本知识，帮助学生树立心理健康意识，掌握心理调适方法；指导学生正确处理各种人际关系，学会合作；培养职业兴趣、提高求职就业、应对挫折、适应社会的能力；正确认识自我确立符合自身发展的积极的生活目标；培养责任感、义务感和创新精神，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质，提高学生的心理健康水平和职业心理素质。

## 2、体育

学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识和能力，提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习、创业立业奠定基础。

## 3、数学

在初中数学基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。培养学生的计算技能、和数据处理技能，培养分析与解决问题能力和数学思维能力。主要学习内容为基础模块和职业模块，基础模块为全校所有专业开设内容：初中知识回顾、集合、不等式、函数。职业模块为本专

业所需相关专业的知识，熟悉数学在相关专业课程中的应用：指数函数、数列、概率与统计初步、逻辑代数初步、算法与程序框图等内容。

#### 4、语文

中等职业学校语文课程要在九年义务教育的基础上，指导学生必需学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力、浅易文言文阅读能力，以及根据学习、生活和职业工作的目的和情景进行恰当的表达和交流的能力。

##### 应用文写作

通过学习，指导学生进行有效的写作训练，使学生系统掌握各类常用应用文的写作知识，做到格式规范，文字简洁、得体，内容符合要求。能够根据学习、生活、职业工作的需要恰当运用。

#### 5、英语

中等职业学校公共英语课程是在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；培养学生用英语进行简单业务洽谈的能力。激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。本课程每周四学时，侧重口语和听力方面的训练，学生学完后可达到相当于全国公共英语等级考试一级水平。

#### 6、计算机应用基础

计算机应用基础课程是中等职业学校各类专业学生必修的文化基础课程。任务是：使学生了解和掌握计算机的基础知识和基本技能，具有应用计算机的初步能力；为学生利用计算机学习其它课程打下基础，使他们具有运用计算机进一步学习相关专业知识的初步能力，同时使学生树立科学态度及知识产权意识，自觉依法进行信息技术活动。

主要内容：计算机基础知识，操作系统使用，Internet 应用，文字处理软件应用，电子表格处理软件应用，多媒体技术应用，演示文稿软件应用、文字录入训练，个人计算机组装等。课程的培养目标：让学生通过办公软件应用中级考试或者全国计算机等级一级考试。

## 7、普通话

《普通话》课程是针对现代中等职业教育的人才培养目标、办学方针而设立的，是一门职业素质教育课程。是我校面向中等职业教育学前教育专业开设的一门必修课。旨在培养学生普通话口语表达能力，提高学生普通话口语表达水平。是一门在理论的指导下，实践性很强的课程。《普通话》课程对学生职业能力的培养和职业素质的养成起着主要的支撑作用，奠定了现代职业对人才职业能力和职业素养高规格要求的基石。

《普通话》课程与职业综合能力，与专业核心能力培养并驾齐驱，构建起中职学生的职业能力。

### （二）专业核心教学

（1）《计算机应用基础》：使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用

计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。

(2) 《计算机网络技术》：本课程的主要任务是通过学习能够使学生在已有的计算机知识的基础上，使学生对计算机网络从整体上有一个较清晰的全面、系统的了解，主要包括计算机网络与数据通信技术概述、网络传输介质与互联设备、计算机网络的体系结构、计算机局域网、Internet 技术及应用、网络操作系统、网络维护与安全等知识。本课程教学内容安排以基础性、实用性为主，力图在阐明计算机网络基本原理的基础上，注重理论联系实际，突出计算机网络在实践中的应用，强化学生动手能力方面的培养。培养学生在 TCP/IP 协议工程和局域网上的实际工作能力，从而为后续网络课程的学习打下坚实基础。

(3) 《数据库应用开发》：本课程是计算机专业的一门综合应用课程。课程通过对一个“新华商贸销售系统”应用开发过程进行了全面详细的介绍。涉及数据库应用系统软件设计的各个方面，使学生达到能够按照数据库原理，开发数据库应用系统软件的目的。对 Visual FoxPro 6.0 的操作是本课程的主要组成部分。通过实验巩固和加深理论知识，掌握一个数据库应用的建立、调试、发布等方法，培养学生的基本操作技能和解决实际问题的能力。

(4) 《Visual Basic 程序设计》：是一门面向职业院校学生，同时也适合所有对易语言感兴趣的初级读者的易语言入门课程。它有针对性结合了职业院校学生的知识结构和心理特点，由浅入深、循序渐进地讲解了易语言的一些基本功能，并着力培养学生对于编程的兴趣，帮他们建立编程的理念，最终提高学生通过编程解决实际问题的能力。这门课程采用了任务驱动方式，设计了大量实用、有趣的编程活动，好教易学，力图让学生在轻松愉快的氛围中掌握一门编程语言。它将中华文化和民俗习惯融入了计算机语言领域，全中文编程，易于普及全可视化编程，所见即所得代码即文档，命令格式统一语法自动检查，全程提示帮助自有编译器，平台无关，易移植强大的数据库支持，全面的应用实现与其他编程语言互融互通，可互相调用拥有多语言版本，适合多民族本土化开发。

(5) 汉字录入：本课程是计算机专业的一门基础课。主要内容包括键盘与指法、英文文档操作、五笔字型汉字输入法。考虑到中等职业教育对学生的技能有较高的要求，因此，在安排汉字输入法时，还是以五笔字形汉字输入法作为学习内容。通过教学使学生懂得文字录入方面的基本知识，对文字录入有较完整系统的了解，培养学生熟练地进行文字录入和处理工作，通过训练达到中级文字录入处理员的水平。

(6) 《办公自动化应用》：学生通过这门课程的学习，学生可以掌握现代办公活动中经常使用的现代办公设备，提高信息处理能力，另一方面，也可以使教学真正实现专业加特长的就业需求，提高基本技术和基本技能的训练，使学生步入工作岗位以后，能尽快具备现代办公的意识和能力，增加就业的

机会和竞争力。应重点掌握现代常用办公设备的工作原理、使用方法与日常维护相关的一些基本技术；深入理解这些设备的基本操作技术，提高应用水平，探索这些设备为工作人员带来高效服务的技巧；了解办公自动化发展趋势。

#### **四、对口升学专业课程安排：（计算机应用基础+汉字录入+VF数据库应用与开发+VB程序设计+办公自动化+计算机网络技术）**

课程设置必须紧紧围绕教学目标，系统规划。《计算机应用基础》、《VF数据库应用与开发》、《VB程序设计》、《办公自动化》、《计算机网络技术》、汉字录入在高考中是不可缺少的必修课程。当然这些课程的难易程度要根据初学者的文化水平来决定，并且这些课程的内在联系有的松散，有的紧密，对于联系紧密的课程必须由浅入深，依次开设要提高职业高中计算机应用技术教学质量，教学方法举足轻重。本课程种类繁多，我们应该因材施教，灵活多变，才能起到教学互动，教学相长的理想效果。

例如《计算机应用基础》这门课程，应重在讲解基本概念，通过图例对比、实例举例让学生尽快入门。《计算机网络技术》涵盖各类计算机网络的处理方法，要通过反复练习实践，才能正确进行计算机网络的问题处理工作。《VB程序设计》常规看法似呆板无趣，其实最是数字处理与逻辑思维的训练，须在理解的基础上加以记忆，并在实例中灵活运用。汉字录入则囊括相当多的字母位置记忆，甚至涉及偏旁部首，要求教师必须具



备一定的实际操作的功底，讲解深入浅出，清晰明了，注重实际训练。

计算机应用基础课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。本课程的教学内容由基础模块、职业模块两个部分构成。

1. 基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求；是为适应不同地区、不同对象的教学要求而设立的内容，学校可根据具体情况进行选择。

2. 职业模块为限定选修内容，是结合基础模块进行的计算机综合应用能力训练。职业模块旨在提升学生在工作、生活中应用计算机的能力，教学中可根据需要选择内容。

一年级开课有：计算机应用基础、汉字录入、Word、Excel

二年级开课有：《Visual foxpro 数据库应用开发》、《Visual Basic 程序设计》、《计算机网络技术》

三年级开课有：计算机应用技术专业总复习

为了配合本专业课程体系的实施，我们形成符合职业能力培养要求的全面的专业考核体系和评价机制：

①主要课程建立符合能力培养要求的考核标准，并向学生公布，使学生知道各门课程对其知识、能力与素质要求。

②根据专业特点与不同课程类型采取灵活的考核形式。

a. 必修课课堂教学部分的考核方式以笔试为主，并且试题中要有一定比重的实务操作题目。课内实训成绩以平时成绩（如汉字录入训练）的方式计入期末成绩。

b. 计算机用于技术实训课程的考核，要求学生必须完成全部计算机应用技术实训流程，在适当考虑实训中学生表现及考勤记录的基础上，主要依据学生所完成实训作品（Word 文档、Excel 表格制定）的档次及实训报告评定其课程成绩。

c. 对参加省级计算机专业从业资格等职业资格认证考试的课程，只要通过认证考试的，其成绩界定以认证的级别或成绩为依据。对参加省、市计算机应用技术专业技能考试竞赛活动取得优异成绩的，给予奖励学分。

③实践教学环节包括计算机模拟实习、办公自动化训练、毕业实习、课外创新实践（讲座、竞赛、社团活动）等，各个环节考核合格，均有相应学分。

## 五、教学活动时间分配表

高考部第一、二学结束所有课程，第三学年进入全面复习段。

计算机应用专业课程设置及教学安排

计算机应用专业教学活动时间分配表（单位：周）

学期	入学及 毕业教 育	军训	课程 教学	综合 实训	考试 机动	假期	合计
一	1	2	14	1	2	12	52
二			17	1	2		
三			16	2	2	12	52
四			16	2	2		
五			14	4	2	12	52
六			14	4	2		
合计	1	2	91	14	12	36	156

## 六、实训课程安排

加强实践教学能促使学生将所学理论知识运用到实践当中去，从而提高解决实际问题的能力。

### 计算机应用模拟实习

熟练掌握仿真企业环境下的 Excel 表格的填制、各种企业数据的登记、主要数据分析报表的编制，系统掌握企业常见办公自动化文档和数据的处理方法，掌握数据库的应用与开发技术、程序设计、计算机网络技术的问题处理、计算机硬件的启用与保管的基本要求；能阅读和理解计算机维修报告附注所说明的内容，能对主要计算机网络问题进行简要的分析；了解企业各岗位的工作职责及分工协作关系、运行方式。

实习内容：网站应用程序开发、网站维护、网页制作、软件生产企业编码、软件测试、系统支持、软件销售、数据库管理与应用、办公自动化；

实习要求：使计算机应用专业的学生能够较深入地了解本专业的生产技术、生产过程、管理知识，锻炼具有分析问题、解决问题、动手操作等实际工作能力。了解计算机应用专业相关行业的发展现状及趋势。熟悉计算机应用领域的常用应用软件，深入理解这些软件在社会生活实际领域中的应用。熟悉计算机应用方向典型项目的制作流程，并参与其中一项的工作，对所参与的项目的前景进行调查，培养与人的沟通能力和合作交流能力。

## 七、分年度开设课程计划

计算机应用技术专业课程设置及教学时间安排表

课程分类	课程名称	总学时	各学期周课时及实训周数安排					
			第一年		第二年		第三年	
			第一学期	第二学期	第一学期	第二学期	第一学期	第二学期
对口高考方向	德育	144	2	2	2	2		
	体育	144	2	2	2	2	2	2
	语文	648	6	6	6	6	6	6
	数学	648	6	6	6	6	6	6

	英语	648	6	6	6	6	6	6
	计算机应用基础	144	2	2			2	2
专业必修课	《计算机网络技术》	252			4	4	3	3
	Excel2003	144	4				2	2
	《Visual foxpro 数据库应用开发》	324		4	4	4	3	3
	《Visual Basic 程序设计》	324		4	4	4	3	3
	汉字录入	576	4	4	4	4	4	4
	Word2003	144	4				2	2
周学时数/实训周数			36	36	36	36	39	39

说明：（1）根据专业技能实训计划安排，学生实训时实行全天实训，理论课总学时根据实训学时数减少。

（2）计划课时为每周 36-39 学时，根据学校课外活动安排及冬季课时调整。