

平面专业教学工作规范

一、概述

教学工作是学校一切工作的中心工作，在保稳定、使学生学得好、留得住各项环节中，起关键作用。因此全体教师必须认真学习教学工作规范，严格按规范要求精心备课、认真教学，加强课后辅导，坚持理论实践学生双过关，并根据不同学生的具体情况，紧紧围绕培养目标制定个体培养计划，使学生不同程度的得到发展，切实行使教师“传道、授业、解惑”的神圣职责，以高度的责任感、认真的工作态度，精湛的教学技艺、科学的教学手段、准确的目标要求，展现平面专业教师的风采和良好的精神风貌。

《平面专业教学工作规范》分为五部分，第一部分：教学工作执行文件；第二部分：课堂中心教学几项具体要求；第三部分：检查考核方法；第四部分：学生成绩评定教师工作绩效办法；第五部分：学生评价等。

二、第一部分：教学工作执行的五个文件

根据专业教师、学生实际以及企业的要求，专业制订以下五个文件，要求教师工作中要认真解读、灵活运用、严格执行。

- 1、《教学工作“六个必须”》
- 2、《平面专业备课“六备”》
- 3、《平面专业教案检查考核办法》
- 4、《平面专业课堂教学考核办法》
- 5、《平面专业各科教学教学大纲》

以上五个文件教师人手一份，专业会在发到教师手中 5 天后组织考试，检查教师学习文件情况。

三、第二部分：课堂教学中几项具体要求

（一）课前准备：

1、内容：课前应包括以下六点：

- （1）课桌椅码放整齐。
- （2）教室内地面干净、无纸屑、垃圾等杂物。
- （3）讲台、讲桌、黑板干净、无尘土、杂物。
- （4）拖把、条苕等打扫卫生用品码放整齐。
- （5）本节课用的教材、笔记本、笔等放在课桌左上角，其他与本节课无关的物品放入课桌内。
- （6）上课铃声响后，学生不准说话、安静等待老师上课。

2、检查办法：

专业组织人员定期、不定期进行检查，没发现上项当中一人次不合格扣任课教师和班主任各 1 分。

（二）落实执行实践教学法

实践教学法是平面专业教学的科学的教学方法。实践教学法的核心内容是培养学生科学的逻辑思维能力，教会学生研究问题的科学的学习方法，它的精髓和最终目的是使学生学会并能运用本方法去学习、分解、解决平面方面的问题。

1、实践教学法的内容

- （1）微机的作用
- （2）微机的工作原理

(3) 微机的故障现象

(4) 故障原因、检测

(5) 维修

2、教学要求

(1) 每节课教师必须黑板的一侧，引导启发学生，写出实践教学法的具体内容。

(2) 每学完一个故障现象或微机原理，都要用实践教学法进行总结归纳，并写在笔记本上。可以先由教师总结，逐步培养学生自己总结归纳，教师讲评。

(3) 可根据实践教学法的精神，教师自己总结创造教学方法。

3、检查

专业组织人员定期、不定期的进行检查，没在黑板上写的一次扣 5 分，不进行总结归纳的一次扣 10 分。

(三) 始终如一地贯彻执行“以学生为主体、以教师为主导”的教学理念。教师的职责是教会学生，学生会不会是检测教师工作的唯一标准。因此教师必须充分理解和执行“以学生为主体、教师为主导”教学理念，把课堂还给学生，把课堂上的主角由老师还给学生。

1、课堂教学中，重要内容的笔记必须检查学生记完没有。

2、每讲完一个问题，必须让学生消化理解，教师要检查提问。

3、每节课学生消化吸收的时间总计不低于 10——15 分钟。

4、实践课必须重复两次，并对学生逐一考核，发现问题及时解决，切实让学生掌握。

（四）强化复习提问和课堂小检测

复习提问和课堂小检测是检查学生知识技能的掌握的重要手段，也是简便易行的方法。复习提问和小检测主要针对

- 1、基本知识和基本技能。
- 2、重点内容
- 3、学生易忘记的知识和技能。

4、本节课涉及的预备知识，教师要根据以上的内容，实际复习问题和小检测，促进学生学习。

（五）必须实施章节过关，必须“理论、实践”双过关。章节过关是检查教师教学工作的重要手段，教师必须实施章节过关。

1、教师必须按照专业制订的学科教学大纲内容，明确的告诉学生，做到教师、学生心中有数，根据大纲要求的基本知识、基本操作，实施“理论、操作”双过关。

2、章节过关必须包括三部分内容：

- ①利用实践教学法总结归纳笔记。
- ②基本理论知识的考试。
- ③基本操作的考核。

3、检查办法

章节过关前，教师要把章节过关计划报专业领导，专业派专人考查学生过关情况，实施章节过关，每次扣任课教师 50 分，并责令教师停课、重新进行章节过关未报计划或章节过关内容不全，每次扣 20 分，并责令教师停课、重新过关。

三、第三部分：教学工作检查考核办法

教学工作检查考核的办法突出两个要点，一是考核内容紧紧围绕学科教学大纲的要求的基本知识，基本技能，其中期末考试由专业出题，进行考核（含理论、实操）。二是紧紧围绕课堂教学的具体要求进行考核，并对教师考核情况进行统计、存档，对停课、教案的检测依据相关文件。

四、第四部分：学生学习成绩评定教师工作绩效

学生期中、期末考试重点考核和及格率，要求学科及格率（理论、实操）不低于百分之八十，低于百分之八十每低于一个百分点扣任课教师 10 分，高于 90%每一个百分点，奖任课老师 10 分。

五、学生评价

学生评价是衡量教师教学工作的重要标准，目的是引导教师热爱学生、亲近学生、关心学生，尤其不准歧视学生，同时要有教师的风采、魅力、气场去感动学生，让学生折服，激发学生的学习积极性。

每学期学生评价进行两次，有专业组织专人进行，要求学生满意率不低于 85%，每低于一个百分点扣任课老师 5 分，高于 90%，每高一个百分点奖教师 5 分。

六、以上教学工作规范自 2011 年 3 月 1 日起试行，要求全体教师在严格执行，并在执行中提出合理建议，根据实际情况不断总结，提高、修改，以促进平面专业教学上升阶段，为平面专业的发展起到积极的推动作用。

平面
专业部

