

学生顶岗实习资料

简 历					
填表时间： 年 月 日					
姓 名	王斌	性 别	男	年 龄	18
身 份 证 号 码	190223199612056634				
家 庭 住 址	河北省滦县九百户镇河新村				
手 机	18330594122	固 话			
专 业	汽修	在学生会、班内任何职务			
兴 趣 爱 好		政治面貌			
特 长					
家 庭 状 况	成 员	姓 名	年 龄	工 作 单 位	联 系 方 式
	父 亲	王建志	41	务农	18731556575
	母 亲	杨秋香	42	务农	13619230813
学 习 简 历	阶 段	年 月—年 月	学 校 名 称	证 明 人	
	小 学	2003.9—2009.7	大河湾小学	张丽华	
	初 中	2009.9—2012.7	滦县第四中学	闫伟	
	中 专	2012.9—2	滦县职教中心	崔伟坤	
	大 专				

面试简历表

简 历					
填表时间： 年 月 日					
姓 名	王宏文	性 别	男	年 龄	18
身 份 证 号 码	130223199611276117				
家 庭 住 址	河北省滦县柏台村				
手 机	13363252027	固 话			
专 业	汽修	在学生会、班内任何职务			
兴 趣 爱 好		政治面貌			
特 长					
家 庭 状 况	成 员	姓 名	年 龄	工 作 单 位	联 系 方 式
	父 亲	王刚	42	务农	19776668632
	母 亲	王英	40	务农	15027483675
学 习 简 历	阶 段	年 月—年 月	学 校 名 称	证 明 人	
	小 学	2003.9—2009.7	解小学	张营	
	初 中	2009.9—2012.7	解中学	王书岩	
	中 专		滦县职教中心	崔伟坤	
	大 专				

面试简历表

简 历					
填表时间： 年 月 日					
姓 名	张金	性 别	男	年 龄	17
身 份 证 号 码	130223199701169331				
家 庭 住 址	唐山市滦县王庄子镇小高庄村				
手 机	15638493372	固 话			
专 业	汽修	在学生会、班内任何职务			
兴 趣 爱 好		政治面貌			
特 长					
家 庭 状 况	成 员	姓 名	年 龄	工 作 单 位	联 系 方 式
	父 亲	张慧志	52		12730306735
	母 亲	李金梅	39		15033951156
学 习 简 历	阶 段	年 月—年 月	学 校 名 称	证 明 人	
	小 学	2003—2009	小高庄小学	王村相	
	初 中	2009—2012	王庄子镇中学	王强	
	中 专	2012—2013	滦县职教	张坤	
	大 专				

面试简历表

简 历					
填表时间： 年 月 日					
姓 名	周海明	性 别	男	年 龄	18
身 份 证 号 码	13022319960627240				
家 庭 住 址	滦县茨榆坨镇茨榆坨村				
手 机	15638469509	固 话			
专 业	汽修	在学生会、班内任何职务			
兴 趣 爱 好		政治面貌			
特 长					
家 庭 状 况	成 员	姓 名	年 龄	工 作 单 位	联 系 方 式
	父 亲	周学华	50		1305050318
	母 亲	李桂英	49		1551196218
学 习 简 历	阶 段	年 月—年 月	学 校 名 称	证 明 人	
	小 学	2003—2009	茨榆坨小学	薛翠花	
	初 中	2009—2012	茨榆坨中学	李桂英	
	中 专	2012—2013	滦县职教	张坤	
	大 专				


面试简历表

致家长的一封信

贵家长：
您好！
根据国家教育部有关中等职业学校必须安排学生参加顶岗实习的要求，学生在三年学习期间，必须统一组织学生到企业去参加顶岗实习，时间不少于6个月，以便为学生将来就业提供丰富的经验、打下坚实的基础。我校积极响应国家教育部的要求，采取积极谨慎的态度，考察了十几家用人单位，优中选优，选择的企业都是规模大、劳动强度不高、待遇高、食宿方便、生产安全性高、管理科学规范的大型企业。到这样的企业去参加顶岗实习，能够让家长放心、让学校放心。

一、 本次活从六月中旬开始，时间为八个月左右。
二、 本次活学校统一组织，学生统一行动。
三、 学校派领导和老师住厂，与学生同吃、同住、同作息、同活动，及时为学生排忧解难，为学生提供优质服务，保证顶岗实习顺利开展、圆满成功。
四、 到场后，学校驻厂领导和老师将向学生家长公布手机号码，便于沟通、及时了解学生思想动态，共同支持学生积极参加顶岗实习。
五、 企业发放工资采取“下开”的方式，比如6月份出勤统计截止到6月底，工资计算从7月初开始，大约7月10日左右计算完毕，7月15日左右将以工资明细单的形式发放。学生一目了然，非常清楚。
六、 学生因违法、违纪及其它原因被企业辞退或因病、因事自己不能坚持参加顶岗实习，学生必须提出申请，按规定批准后由家长将学生接回家，严禁请假或旷工式辞职，由此造成的扣除工资等后果由学生自己承担。
七、 为了保证本次活动圆满成功，要求学生必须服从管理，严格遵守学校的有关规定和厂规厂纪，没有批准，不得擅自行动。
八、 学生家长和学校要保持通讯畅通，及时沟通，共同支持学生顺利完成本次顶岗实习。
让我们共同努力，鼓励学生响应国家号召，积极参加顶岗实习，从中学到本领，获得一定报酬。

敬礼




顶岗实习考核减分标准

一、查岗规定
1、 迟到1次减5分
2、 未经允许下楼减5分
3、 请假超时减5分
4、 请假时间过长或迟到时间过长，适情节轻重给予处分或开除回家处理
5、 在楼道内大声喧哗的减5分

二、卫生
1、 不按规定时间做卫生减5分
2、 做卫生不彻底减2分
3、 乱扔脏物、乱倒水等减2分
4、 内务整理太乱的减2分

三、其它
1、 当着老师抽烟的减5分
2、 集合站队，公共场合抽烟减5分
3、 违反各项规定情节较轻的减5-10分





致家长一封信

顶岗实习考核减分标准

教师工作日志

指导教师	填写日期	工作日志
高永利 肖葵	11.17	① 去柳峰9:30查宿，晚上9:30查宿。 ② 肖葵老师帮助学生调查。 ③ 给王瑞学的爸爸发短信让家长打电话做工作。 ④ 督促学生上班。
学生出勤	全勤	



指导教师	填写日期	工作日志
高永利 肖葵	11.18	① 去柳峰9:30，晚上9:30查宿。 ② 督促学生上班。 ③ 去中介给学生取工资表。 ④ 给学生分析工资。
学生出勤	全勤	

教师工作日志

指导教师	填写日期	工作日志
高永利 肖葵	11.11	1 回柳峰去上课。 2 肖葵老师和班主任去公司面试学生。 3 晚班（张静涛去，肖葵去，周通，原兵）2个夜班。 查8:20到宿舍，多数学生已经洗澡，回宿舍睡觉。 4 晚上10:00到宿舍检查人数。
学生出勤	全勤	

指导教师	填写日期	工作日志
高永利 肖葵	11.12	1 早7:00叫回柳峰去上课。 2 下午3:00到宿舍检查学生休息情况。 3 晚7:00叫回柳峰去上课。 4 晚上10:00检查人数。
学生出勤	全勤	

教师工作日志

教师工作日志

滦县职教中心学生顶岗实习鉴定表

姓名	陈文超	性别	男	年龄	17	班级	12汽修班
家庭住址	滦县曹家铺镇						
实习单位名称	长城老年车业有限公司						
实习单位意见	该同学工作认真 积极主动 能很好完成工作。						
实习指导教师意见	认真负责 乐于助人。						
学校意见	优秀						

滦县职教中心学生顶岗实习鉴定表

姓名	宋美芳	性别	男	年龄	17	班级	12汽修班
家庭住址	滦县头榆岭镇东庄村						
实习单位名称	一汽丰田汽车						
实习单位意见	该同学工作认真负责 积极主动 能很好完成工作。						
实习指导教师意见	踏实 负责						
学校意见	优秀						

顶岗实习记录表 1

顶岗实习记录表 2

汽车运用与维修专业学生职业素养评价表

班级:12汽修班 姓名:宋杰 日期:2014.12.20

评价项目 对评价期间工作成绩的评价要点

汽车运用与维修专业学生职业素养评价表

班级:12汽修班 姓名:宋建利 日期:2014.12.20

评价项目 对评价期间工作成绩的评价要点

汽车运用与维修专业学生职业素养评价表

班级:12汽修班 姓名:袁综帆 日期:2014.12.20

评价项目 对评价期间工作成绩的评价要点

责任心 (10)	主动工作和承担责任的态度	1. 工作主动积极, 尽职尽责, 公而忘私, 勇于承担责任 10分 <input type="checkbox"/>	2. 工作比较主动, 责任心强, 能够承担责任 8分 <input checked="" type="checkbox"/>	3. 工作主动性一般, 有一定责任感, 基本上能承担责任 7分 <input type="checkbox"/>	4. 工作不够主动, 有一定本位主义, 偶有推卸责任 6分 <input type="checkbox"/>	5. 工作很不主动, 经常斤斤计较, 经常推卸责任 4分 <input type="checkbox"/>	
工作态度 (20分)	勤勉性 (5)	1. 严格遵守规章制度, 时间观念非常强 5分 <input checked="" type="checkbox"/>	2. 能较好遵守规章制度, 时间观念比较强 4分 <input type="checkbox"/>	3. 基本上能遵守规章制度, 有时间观念 3分 <input type="checkbox"/>	4. 偶尔有违反规章制度现象, 时间观念一般 2分 <input type="checkbox"/>	5. 严重违反规章制度或时间观念很差 1分 <input type="checkbox"/>	
		1. 爱岗敬业, 诚实守信, 服务水平高, 有奉献精神 5分 <input type="checkbox"/>	2. 有良好的岗位操守, 服务水平较好 4分 <input checked="" type="checkbox"/>	3. 能遵守岗位操守, 没有违反职业道德的行为 3分 <input type="checkbox"/>	4. 基本有遵守岗位操守 2分 <input type="checkbox"/>	5. 服务水平差, 严重影响企业形象 0分 <input type="checkbox"/>	
专业	工作知识、实践经验和	1. 对本职工作, 包括工作细节, 以及其他相关工作非常熟悉, 任何情况下进行工作, 亦应付自如, 常有创新 10分 <input checked="" type="checkbox"/>	2. 在正常或非正常情况下独立工作, 很少要人指导, 并能提出工作改进、创新方法 8分 <input type="checkbox"/>				

学生职业素养评价表 1


和效果	4. 学习的努力程度一般, 参加学习培训, 成绩合格 6分 <input type="checkbox"/>	5. 不主动学习, 参加学习培训, 成绩不合格 5分 <input type="checkbox"/>
日常工作行为 (50分)	工作成效 (20)	1. 工作业绩突出, 工作有计划、有重点, 能很好地履行岗位职责, 很好地完成计划内外的各项工作任务 20分 <input checked="" type="checkbox"/>
		2. 工作业绩较好, 工作有计划, 能较好地履行岗位职责, 较好地完成计划内外的各项工作任务 17分 <input type="checkbox"/>
		3. 工作业绩一般, 工作有一定计划, 基本能履行岗位职责, 基本能完成计划内外的各项工作任务 15分 <input type="checkbox"/>
		4. 工作业绩一般, 工作有一定计划, 但计划内外工作任务有时难以兼顾 13分 <input type="checkbox"/>
工作质量 (10)	完成工作规定之标准及准确性	1. 工作质量优, 成为技术, 业务模范 (标兵) 10分 <input type="checkbox"/>
		2. 无差错, 工作准确, 无误, 没有返工现象 8分 <input checked="" type="checkbox"/>
		3. 绝少差错, 投诉, 工作准确可靠, 达到工作要求 7分 <input type="checkbox"/>
		4. 工作偶尔不到位, 工作质量不太稳定, 偶尔存在返工现象 6分 <input type="checkbox"/>
工作效率 (10)	指定期限内完成指定工作的数量	1. 远远超过效率指标 10分 <input type="checkbox"/>
		2. 经常提前完成工作, 保质保量甚至督促上级或其他部门, 有效控制不利因素 8分 <input checked="" type="checkbox"/>
		3. 在规定时间内按时完成工作, 极少要上级催促, 适当控制不利因素 7分 <input type="checkbox"/>
		4. 偶有工作延期 (个人原因), 工作时效性稍差 6分 <input type="checkbox"/>
安全作业 (10)	工作量及难度	1. 有很强的安全意识, 能为班组提供安全意见 10分 <input checked="" type="checkbox"/>
		2. 有较强的安全意识, 作业过程中能照顾他人 8分 <input type="checkbox"/>
		3. 有安全意识, 作业过程中不违章 7分 <input type="checkbox"/>
		4. 有安全意识, 作业过程中偶尔违章 6分 <input type="checkbox"/>
5. 安全意识薄弱, 作业过程中存在习惯性违章 5分 <input type="checkbox"/>		
1. 通过以上各项的评分, 该员工的综合得分是: <u>87</u> 分		
2. 你认为该生应处于的等级是 (选择其一) A [] B [] C [] D [] A. 90分以上 (优秀) B. 80-90分 (良好) C. 70-80分 (合格) D. 70分以下 (不合格)		

学生职业素养评价表 2

日常行为 50分	和效果	4. 学习的努力程度一般, 参加学习培训, 成绩合格 6分 <input type="checkbox"/> 5. 不主动学习, 参加学习培训, 成绩不合格 5分 <input type="checkbox"/>
	工作成效 (20)	岗位职 责履行 情况 1. 工作业绩突出, 工作有计划, 有重点, 能很好地履行岗位职责 20分 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 工作业绩较好, 工作有计划, 能较好地履行岗位职责, 较好地完 成计划内外的工作任务 17分 <input type="checkbox"/> 3. 工作业绩一般, 工作有一定计划, 基本能履行岗位职责, 基本能 完成计划内外的工作任务 15分 <input type="checkbox"/> 4. 工作业绩一般, 工作有一定计划, 但计划内外工作任务有时难以 兼顾 13分 <input type="checkbox"/> 5. 履行岗位职责有困难, 工作任务有时难以完成 11分 <input type="checkbox"/>
	工作质量 (10)	完成工 作规定 之标准 及准确 性 1. 工作质量优, 成为技术, 业务模范 (标兵) 10分 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 无差错, 工作准确, 无误, 没有返工现象 8分 <input type="checkbox"/> 3. 绝少差错, 投诉, 工作准确可靠, 达到工作要求 7分 <input type="checkbox"/> 4. 工作偶尔不到位, 工作质量不太稳定, 偶尔存在返工现象 6分 <input type="checkbox"/> 5. 最低要求未达到, 工作常有错误或返工 5分 <input type="checkbox"/>
	工作效率 (10)	指定期 限内完 成指定 工作的 数量 1. 远远超过效率指标 10分 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 经常提前完成工作, 保质保量甚至督促上级或其他部门, 有效控 制不利因素 8分 <input type="checkbox"/> 3. 在规定时间内按时完成工作, 极少要上级催促, 适当控制不利因 素 7分 <input type="checkbox"/> 4. 偶有工作延期 (个人原因), 工作时效性稍差 6分 <input type="checkbox"/> 5. 经常推迟工作进度, 工作效率持续低于要求 5分 <input type="checkbox"/>
	安全作业 (10)	工作量 及难度 1. 有很强的安全意识, 能为班组提供安全意见 10分 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 有较强的安全意识, 作业过程中能照顾他人 8分 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有安全意识, 作业过程中不违章 7分 <input type="checkbox"/> 4. 有安全意识, 作业过程中偶尔违章 6分 <input type="checkbox"/> 5. 安全意识薄弱, 作业过程中存在习惯性违章 5分 <input type="checkbox"/>

1. 通过以上各项的评分, 该员工的综合得分是: 91 分

2. 你认为该生应处于的等级是 (选择其一) A [] B [] C [] D []
A. 90分以上 (优秀); B. 80-90分 (良好); C. 70-80分 (合格); D. 70分以下 (不
合格)


评价者签字:  2014年 12月 20日

学生职业素养评价表 3

日常行为 50分	和效果	4. 学习的努力程度一般, 参加学习培训, 成绩合格 6分 <input type="checkbox"/> 5. 不主动学习, 参加学习培训, 成绩不合格 5分 <input type="checkbox"/>
	工作成效 (20)	岗位职 责履行 情况 1. 工作业绩突出, 工作有计划, 有重点, 能很好地履行岗位职责, 很好 地完成计划内外的工作任务 20分 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 工作业绩较好, 工作有计划, 能较好地履行岗位职责, 较好地完 成计划内外的工作任务 17分 <input type="checkbox"/> 3. 工作业绩一般, 工作有一定计划, 基本能履行岗位职责, 基本能 完成计划内外的工作任务 15分 <input type="checkbox"/> 4. 工作业绩一般, 工作有一定计划, 但计划内外工作任务有时难以 兼顾 13分 <input type="checkbox"/> 5. 履行岗位职责有困难, 工作任务有时难以完成 11分 <input type="checkbox"/>
	工作质量 (10)	完成工 作规定 之标准 及准确 性 1. 工作质量优, 成为技术, 业务模范 (标兵) 10分 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 无差错, 工作准确, 无误, 没有返工现象 8分 <input type="checkbox"/> 3. 绝少差错, 投诉, 工作准确可靠, 达到工作要求 7分 <input type="checkbox"/> 4. 工作偶尔不到位, 工作质量不太稳定, 偶尔存在返工现象 6分 <input type="checkbox"/> 5. 最低要求未达到, 工作常有错误或返工 5分 <input type="checkbox"/>
	工作效率 (10)	指定期 限内完 成指定 工作的 数量 1. 远远超过效率指标 10分 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 经常提前完成工作, 保质保量甚至督促上级或其他部门, 有效控 制不利因素 8分 <input type="checkbox"/> 3. 在规定时间内按时完成工作, 极少要上级催促, 适当控制不利因 素 7分 <input type="checkbox"/> 4. 偶有工作延期 (个人原因), 工作时效性稍差 6分 <input type="checkbox"/> 5. 经常推迟工作进度, 工作效率持续低于要求 5分 <input type="checkbox"/>
	安全作业 (10)	工作量 及难度 1. 有很强的安全意识, 能为班组提供安全意见 10分 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 有较强的安全意识, 作业过程中能照顾他人 8分 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有安全意识, 作业过程中不违章 7分 <input type="checkbox"/> 4. 有安全意识, 作业过程中偶尔违章 6分 <input type="checkbox"/> 5. 安全意识薄弱, 作业过程中存在习惯性违章 5分 <input type="checkbox"/>

1. 通过以上各项的评分, 该员工的综合得分是: 89 分

2. 你认为该生应处于的等级是 (选择其一) A [] B [] C [] D []
A. 90分以上 (优秀); B. 80-90分 (良好); C. 70-80分 (合格); D. 70分以下 (不
合格)

评价者签字:  2014年 12月 20日

学生职业素养评价表 4

用人单位对毕业生满意度调查表

尊敬的用人单位:

你好! 首先非常感谢您单位对我校毕业生就业工作的支持, 为全面了解人
单位对我校毕业生的总体评价及满意度情况, 以提高我校人才培养质量, 培养出
适合社会需要的高素质人才, 我校组织了本次调查。作为滦县职业教育中心毕业
生的用人单位, 希望您能在百忙之中给予配合, 填写此问卷。感谢您的支持!

滦县职业教育中心招生就业办

填表说明: 请在符合情况处上打“√”

单位名称	宏大汽贸集团股份有限公司			
单位性质	1. 机关 2. 科研设计单位 3. 高等教育单位 4. 中等、初等教育单位 5. 医疗卫 生单位 6. 其他事业单位 7. 金融单位 8. 国有企业 9. 三资企业 10. 民营企 业 11. 私营企业 12. 部队 13. 其他			
单位地址	天津市开发区二道街11号	联系电话	022-61555006	
对我校毕业生进行评价				
评价项目	满意	比较满意	一般	不满意
敬业精神	<input checked="" type="checkbox"/>			
专业技能		<input checked="" type="checkbox"/>		
工作能力	<input checked="" type="checkbox"/>			
文化素养	<input checked="" type="checkbox"/>			
适应能力		<input checked="" type="checkbox"/>		
沟通能力		<input checked="" type="checkbox"/>		
团队协作	<input checked="" type="checkbox"/>			
道德素养	<input checked="" type="checkbox"/>			
身心健康	<input checked="" type="checkbox"/>			
综合评价	1. 优秀 2. 称职 3. 基本称职 4. 不称职			
其他意见 或建议	提升职业素养, 技职相结合, 多建 课程, 也加强沟通能力培养			

2014年 11月 12日

单位对毕业生满意度调查 1

用人单位对毕业生满意度调查表

尊敬的用人单位:

你好! 首先非常感谢您单位对我校毕业生就业工作的支持。为全面了解人
单位对我校毕业生的总体评价及满意度情况, 以提高我校人才培养质量, 培养出
适合社会需要的高素质人才, 我校组织了本次调查。作为滦县职业教育中心毕业
生的用人单位, 希望您能在百忙之中给予配合, 填写此问卷。感谢您的支持!

滦县职业教育中心招生就业办

填表说明: 请在符合情况处上打“√”

单位名称	宏大汽贸集团股份有限公司			
单位性质	1. 机关 2. 科研设计单位 3. 高等教育单位 4. 中等、初等教育单位 5. 医疗卫 生单位 6. 其他事业单位 7. 金融单位 8. 国有企业 9. 三资企业 10. 民营企 业 11. 私营企业 12. 部队 13. 其他			
单位地址	唐山市滦县火车站西侧路南	联系电话	18133555778	
对我校毕业生进行评价				
评价项目	满意	比较满意	一般	不满意
敬业精神		<input checked="" type="checkbox"/>		
专业技能		<input checked="" type="checkbox"/>		
工作能力	<input checked="" type="checkbox"/>			
文化素养	<input checked="" type="checkbox"/>			
适应能力		<input checked="" type="checkbox"/>		
沟通能力	<input checked="" type="checkbox"/>			
团队协作	<input checked="" type="checkbox"/>			
道德素养		<input checked="" type="checkbox"/>		
身心健康		<input checked="" type="checkbox"/>		
综合评价	1. 优秀 2. 称职 3. 基本称职 4. 不称职			
其他意见 或建议	增添社交交际课程, 提高学生社交交际 能力			

2014年 11月 12日

单位对毕业生满意度调查 2

用人单位对毕业生满意度调查表

尊敬的用人单位：

你好！首先非常感谢贵单位对我校毕业生就业工作的支持。为全面了解用人单位对我校毕业生的总体评价及满意度情况，以提高我校人才培养质量，培养出适合社会需要的高素质人才，我校组织了本次调查。作为滦县职业教育中心毕业生的用人单位，希望您能在百忙之中给予配合，填写此问卷。感谢您的支持！

滦县职业教育中心招生就业办

填表说明：请在符合情况处上打“√”

单位名称	天津中远汽车零部件有限公司			
单位性质	1.机关 2.科研设计单位 3.高等教育单位 4.中等、初等教育单位 5.医疗卫生单位 6.其他事业单位 7.金融单位 8.国有企业 9.三资企业 10.民营企业 11.私营企业 12.部队 13.其他			
单位地址	天津滨海新区保税区衡山路 联系电话 1			
对我校毕业生进行评价				
评价项目	满意	比较满意	一般	不满意
敬业精神	✓			
专业技能	✓			
工作能力		✓		
文化素养	✓			
适应能力	✓			
沟通能力		✓		
团队协作		✓		
道德素养		✓		
身心健康	✓			
综合评价	1. 优秀 2. 称职 3. 基本称职 4. 不称职			
其他意见或建议	望学校增加团队合作沟通能力			



单位对毕业生满意度调查 3

用人单位对毕业生满意度调查表

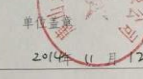
尊敬的用人单位：

你好！首先非常感谢贵单位对我校毕业生就业工作的支持。为全面了解用人单位对我校毕业生的总体评价及满意度情况，以提高我校人才培养质量，培养出适合社会需要的高素质人才，我校组织了本次调查。作为滦县职业教育中心毕业生的用人单位，希望您能在百忙之中给予配合，填写此问卷。感谢您的支持！

滦县职业教育中心招生就业办

填表说明：请在符合情况处上打“√”

单位名称	唐山荣川实业集团有限公司			
单位性质	1.机关 2.科研设计单位 3.高等教育单位 4.中等、初等教育单位 5.医疗卫生单位 6.其他事业单位 7.金融单位 8.国有企业 9.三资企业 10.民营企业 11.私营企业 12.部队 13.其他			
单位地址	唐山开滦路开滦集团总医院			
	联系电话	1569056628		
对我校毕业生进行评价				
评价项目	满意	比较满意	一般	不满意
敬业精神		✓		
专业技能		✓		
工作能力	✓			
文化素养	✓			
适应能力		✓		
沟通能力		✓		
团队协作	✓			
道德素养	✓			
身心健康		✓		
综合评价	1. 优秀 2. 称职 3. 基本称职 4. 不称职			
其他意见或建议	望学校增加职业技能的培养以分拉族会更好。			



单位对毕业生满意度调查 4