



部分实训室规章制度

滦州市职业技术教育中心

实习日常行为规范“十不准”

- 一、不准穿背心、短裤、裙子、高跟鞋、拖鞋。
- 二、不准迟到、早退、请假要办手续。
- 三、不准窜岗、大声喧哗、嘻笑打闹。
- 四、不准顶撞教师。
- 五、不准动与本次实习无关的设备。
- 六、不准假公济私、干私活。
- 七、不准私带工具量具、零件及各种材料出实训室。
- 八、不准叫别人或代别人做实训、考核工件。
- 九、不准乱丢、乱放工具、乱拿别人工具、材料。
- 十、不准吸烟、随地吐痰、丢果皮、杂物。

滦州市职业技术教育中心

实习日常行为规范“十不准”

十不准：

1. 不准穿背心、短裤、裙子、高跟鞋、拖鞋。
2. 不准迟到、早退、请假要办手续。
3. 不准窜岗、大声喧哗、嘻笑打闹。
4. 不准顶撞教师和师傅。
5. 不准动与本次实习无关的设备。
6. 不准假公济私、干私活。
7. 不准私带工刀量具、零件及各种材料出实训室。
8. 不准叫别人或代别人做实训、考核工件。
9. 不准乱丢、乱放工具、乱拿别人工具、材料。
10. 不准吸烟、随地吐痰、丢果皮、杂物。

滦州市职业技术教育中心

实训车间管理制度

- 一、通则
 1. 在每节实训教学前必须首先做好安全教育。
 2. 学生或教师进入实训车间必须穿校服和工作服。
 3. 非上课学生未经许可不得进入实训车间。
 4. 实训车间内禁止穿拖鞋、凉鞋、背心，禁止吸烟、追逐打闹。
 5. 学生和教师都必须坚守实训岗位，不得串岗、离岗。
 6. 树立“安全第一”的思想，严格按照《设备安全操作规程》进行操作。
 7. 教师未作安排或未经教师允许，学生不得私自操作设备。
 8. 凡教师未作讲解或未示范的练习内容，学生不得提前或私自练习。
 9. 树立“文明生产”的思想，严格按照《设备维护保养规程》做好实操设备的维护保养。
 10. 下课后必须按规定关好门窗、电灯、设备电源及总电源。
- 二、安全用电
 1. 不要随便触动电气设备，电气设备有问题要立即报告老师。
 2. 检修电气须先关闭电源开关，非专业维修人员不得自行检修，检修时不得私自合闸。
 3. 不得损伤电线，有损坏立即报告更换。
 4. 裸露的带电接头，须及时用绝缘胶布包好，放在不易碰到的地方。
 5. 湿手不得碰电气，发生电、火警立即切断电源，及时报警，并用二氧化碳、干粉或黄沙灭火。未知电源是否切断时，不可用水和普通灭火器灭火。发生火灾不可用电气扑救。

实训车间管理规程

- 一、提前十分钟排队有序进入实训车间，不得喧哗；进入实训车间要穿戴好工作服及防护用品，不准穿拖鞋。
- 二、认真听讲，记好笔记，集中精力观看示范，听从指导教师的工作分配和操作指导。
- 三、操作前首先检查设备、工具是否完好齐全，如有缺损，应立即报告指导教师。
- 四、操作时，严格遵守安全操作规程和劳动纪律，严禁嬉戏、打闹，非经教师允许，不得串位、串岗和擅离场地。
- 五、设备发生故障或工具、工件损坏、丢失，不得隐瞒，并及时报告教师处理。
- 六、未经教师同意，不准擅自开动别人的设备，工具用后放回原处。
- 七、设备在运行中不准触动危险部位，电气发生故障，应立即停车报告教师，不要自行处理。
- 八、坚持文明生产，坚持安全第一，保持设备、器具整洁完好；合理组织工位，做到“三不落地、四清洁”。
- 九、节约材料、水电等，正确使用和爱护工、量具；任何材料和工具，不得带出实训车间。
- 十、实训结束前要认真检查、擦拭设备、清点工具、归位放好；将当班油污等垃圾清理干净倒在指定地方，关闭电源、门窗等，完毕后整队集合，实训教师讲评后有序离开实习场地。



滦州市职业技术教育中心

实习日常行为规范“十要”

- 一、要穿符合安全要求的衣着,女生长辫要盘起来。
- 二、要提前五分钟进场。
- 三、要按教师分配的岗位工作。
- 四、要认真听教师讲解,仔细观看教师操作。
- 五、要严格遵守安全操作规程,集中注意力,确保人身和设备安全。
- 六、要保质保量按时完成生产实习任务。
- 七、要爱护设备、工具和量具,节约材料和水电。
- 八、要互相关心,团结友爱。
- 九、要保持实训室整齐美观。
- 十、要按时下课,做好卫生,关好水、电、油的开关或阀门,关好门窗。

滦州市职业技术教育中心

实训车间管理制度

- 一、通则
 1. 在每节实训教学前必须首先做好安全教育。
 2. 学生或教师进入实训车间必须穿校服和工作服。
 3. 非上课学生未经许可不得进入实训车间。
 4. 实训车间内禁止穿拖鞋、凉鞋、背心,禁止吸烟、追逐打闹。
 5. 学生和教师都必须坚守实训岗位,不得串岗、离岗。
 6. 树立“安全第一”的思想,严格按照《设备安全操作规程》进行操作。
 7. 教师未作安排或未经教师允许,学生不得私自操作设备。
 8. 凡教师讲授《规程》未示范的练习内容,学生不得提前或私自练习。
 9. 树立“文明生产”的思想,严格按照《设备维护保养规程》做好实训设备的维护保养。
 10. 下课后必须按规定关好门窗、电灯、设备电源及总电源。
- 二、安全用电
 1. 不要随便触动电气设备,电气设备有问题要立即报告老师。
 2. 检修电气须先关闭电源开关,非专业维修人员不得自行检修,检修时不得私自合闸。
 3. 不得损伤电线,有损坏立即报告更换。
 4. 裸露的带电接头须及时用绝缘胶布包好,放在不易碰到的地方。
 5. 湿手不得碰电气,发生电、火警立即切断电源,及时报警,并用二氧化碳、灭火器或黄砂灭火,未知电源是否切断时不可用水和普通灭火器灭火,救火时更不可和电气接触。

滦州市职教中心机房管理员职责

- 一、认真履行机房管理职责,定期对机房内设备进行检查和维护,及时发现、解决硬件及软件出现的故障,保障电脑的正常运行。
- 二、注意机房内温度、湿度、电压等参数,并做好记录,发现异常及时采取相应措施。
- 三、严格按规程操作电脑、网络设备、UPS电源等重要设施,严禁随意开关。
- 四、严禁任何人使用未经检测允许的介质:U盘、光盘等。
- 五、不得私自向任何人挪用和外借机房内的各类设备、资料及物品。
- 六、严格控制进入机房人员,未经许可任何人不得入内。
- 七、定期消毒、杀菌,保持清洁,保证机房的安全和卫生。严禁在机房抽烟、吃东西、乱扔杂物、大声喧哗等。
- 八、机房禁止放置易燃、易爆、腐蚀、强磁性物品。禁止将机房内的电源引出挪做他用,确保机房安全。
- 九、经常督促检查本制度执行情况,切实负责机房防火、防盗等安全工作。

滦州市职教中心学生上机管理规定

- 一、遵守机房的各项管理规定,爱护机房内的所有财产,爱护公共设备,保持计算机正常完好。
- 二、进入机房必须穿戴鞋套,按座次号就座,并保持安静,不得在桌上乱涂乱画;自觉保持机房卫生,不得将食物、饮料等带入机房食用。
- 三、严格遵守操作规程,未经老师许可不得私自插拔鼠标键盘,不得随意搬动或移动设备,不得随意删除计算机内的数据资源。
- 四、上机期间发现异常现象,如机器故障、网络故障、病毒等,应立即向教师反映,不得拆开计算机自行处理。
- 五、未经许可不得在机房玩游戏,也不准私自将手机充电器、磁盘、软盘和其他移动存储设备带进机房,一经发现除没收外,学校将给予严肃处理。
- 六、使用完毕后应正常关闭计算机和电源,做好机房使用记录,做好卫生工作。