



电子商务专业学生职业素养评价表

班级:

姓名:

日期:



评价项目		对评价期间工作成绩的评价要点	
工作态度 20分	责任心 (10)	主动工作和 承担责任的 态度	1、工作主动积极，尽职尽责，公而忘私，勇于承担责任 10分 <input type="checkbox"/> 2、工作比较主动，责任心较强，能够承担责任 8分 <input type="checkbox"/> 3、工作主动性一般，有一定责任感，基本上能承担责任 7分 <input type="checkbox"/> 4、工作主够主动，有一定本位主义，偶有推卸责任 6分 <input type="checkbox"/> 5、工作很不主动，经常斤斤计较，经常推卸责任 4分 <input type="checkbox"/>
	勤勉性 (5)	遵守规章制 度情况和时 间观念	1、严格遵守规章制度，时间观念非常强 5分 <input type="checkbox"/> 2、能较好遵守规章制度，时间观念比较强 4分 <input type="checkbox"/> 3、基本上能遵守规章制度，有时间观念 3分 <input type="checkbox"/> 4、偶尔有违反规章制度现象，时间观念一般 2分 <input type="checkbox"/> 5、严重违反规章制度或时间观念很差 1分 <input type="checkbox"/>
	爱岗 敬业 (5)	主要突出在 服务意识方 面	1、爱岗敬业，诚实守信，服务水平高，有奉献精神 5分 <input type="checkbox"/> 2、有良好的岗位操守，服务水平较好 4分 <input type="checkbox"/> 3、能遵守岗位操守，没有违反职业道德的行为 3分 <input type="checkbox"/> 4、基本有遵守岗位操守 2分 <input type="checkbox"/> 5、服务水平差，严重影响企业形象 0分 <input type="checkbox"/>
工作 能力 30分	专业 知识 (10)	工作知认、实 践经验和技 术能力在工 作中的运用	1、对本职工作，包括工作细节，以及其他相关工作非常熟悉，任何情况下进行工 作，亦应付自如，常有创新 10分 <input type="checkbox"/> 2、在正常或非正常情况下独立工作，很少要人指导，并能提出工作改进、创新方 法 8分 <input type="checkbox"/> 3、正常情况下，独立完成工作，遇非例行情况时，才需要上司或他人指导 7分 <input type="checkbox"/> 4、知识技能、经验仍有限，常要他人密切指导 6分 <input type="checkbox"/> 5、知识及技能不足以执行工作基本要求 5分 <input type="checkbox"/>
	判断 能力 (10)	判断工作问 题轻重缓急 或决策能力	1、在任何情况下，皆表现出准确的判断及组织安排能力，并能及时总结，提出创 新建议 10分 <input type="checkbox"/> 2、在非正常情况下仍能准确判断，采取行动 8分 <input type="checkbox"/> 3、一般情况下，能独立判断，并选择恰当的方法予以处理 7分 <input type="checkbox"/> 4、常需要上级指导，才能辨别问题所在、轻重缓急 6分 <input type="checkbox"/> 5、完成不能判别轻重，对工作造成较大影响 5分 <input type="checkbox"/>



	学习能力 (10)	对专业知识学习的主动性和效果	1、主动学习岗位所需的专业知识，积极参加培训，并取得优异成绩 10分 <input type="checkbox"/> 2、努力学习岗位所需的专业知识，参加学习培训，成绩良好 8分 <input type="checkbox"/> 3、努力学习岗位所需的专业知识，参加学习培训，成绩合格 7分 <input type="checkbox"/> 4、学习的努力程度一般，参加学习培训，成绩合格 6分 <input type="checkbox"/> 5、不主动学习，参加学习培训，成绩不合格 5分 <input type="checkbox"/>
日常行为 50分	工作成效 (20)	岗位职责履行情况	1、工作业绩突出，工作有计划、有重点，能很好地履行岗位职责，很好地完成计划内外的工作任务 20分 <input type="checkbox"/> 2、工作业绩较好，工作有计划，能较好地履行岗位职责，较好地完成计划内外的工作任务 17分 <input type="checkbox"/> 3、工作业绩一般，工作有一定计划，基本能履行岗位职责，基本能完成计划内外的工作任务 15分 <input type="checkbox"/> 4、工作业绩一般，工作有一定计划，但计划内外工作任务有时难以兼顾 13分 <input type="checkbox"/> 5、履行岗位职责有困难，工作任务有时难以完成 11分 <input type="checkbox"/>
	工作质量 (10)	完成工作规定之标准及准确性	1、工作质量优，成为技术，业务模范（标兵） 10分 <input type="checkbox"/> 2、无差错，工作准确、无误，没有返工现象 8分 <input type="checkbox"/> 3、绝少差错、投拆，工作准确可靠，达到工作要求 7分 <input type="checkbox"/> 4、工作偶尔不到位，工作质量不太稳定，偶尔存在返工现象 6分 <input type="checkbox"/> 5、最低要求未达到，工作常有错误或返工 5分 <input type="checkbox"/>
	工作效率 (10)	指定期限内完成指定工作的数量	1、远远超过效率指标 10分 <input type="checkbox"/> 2、经常提前完成工作，保质保量甚至督促上级或其他部门，有效控制不利因素 8分 <input type="checkbox"/> 3、在规定时限内按时完成工作，极少要上级催促，适当控制不利因素 7分 <input type="checkbox"/> 4、偶有工作延期（个人原因），工作时效性稍逊 6分 <input type="checkbox"/> 5、经常推迟工作进度，工作效率持续低于要求 5分 <input type="checkbox"/>
	安全作业 (10)	工作量及难度	1、有很强的安全意识，能为班组提供安全意见 10分 <input type="checkbox"/> 2、有较强的安全意识，作业过程中能照顾他人 8分 <input type="checkbox"/> 3、有安全意识，作业过程中不违章 7分 <input type="checkbox"/> 4、有安全意识，作业过程中偶尔违章 6分 <input type="checkbox"/> 5、安全意识薄弱，作业过程中存在习惯性违章 5分 <input type="checkbox"/>

1、通过以上各项的评分，该员工的综合得分是：_____分

2、你认为该生应处于的等级是（选择其一）A[] B[] C[] D[]

A. 90分以上（优秀）； B. 80-90分（良好）； C. 70-80分（合格）； D. 70分以下（不合格）

评价者签字：

年 月 日