

# 张家港三得利染整科技有限公司

## 环境应急资源调查表

1.调查概述			
调查开始时间	2019年11月10日	调查结束时间	2019年11月11日
调查负责人姓名	梅建忠	调查联系人/电话	13063835589
调查过程	调查方法 本次调查主要采用资料收集、现场勘查、走访法。 (1) 资料收集法 搜集张家港三得利染整科技有限公司相关纸版及电子版资料。 (2) 现场勘查及走访法 现场勘查企业及周边援助企事业单位应急救援物资储备地、储备方式、人员管理、相关制度建设等。走访企业及周边企事业单位,了解应急救援物资、人员储备及应急路线、场所等基本情况。		
2.调查结果(调查结果如果为“有”,应附相应调查表)			
应急资源情况	资源品种:9种; 是否有外部环境应急支持单位: <input checked="" type="checkbox"/> 有 <u>江苏双盈纺织科技有限公司</u> ; <input type="checkbox"/> 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核: <input checked="" type="checkbox"/> 有; <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案: <input checked="" type="checkbox"/> 有; <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制: <input checked="" type="checkbox"/> 有; <input type="checkbox"/> 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足; <input type="checkbox"/> 满足; <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足; <input type="checkbox"/> 不能满足			
5.附件			
1、调查方案 2、环境应急资源调查表 3、应急队伍 4、环境应急资源单位内部分布图 5、环境应急资源管理制度			

## 附件 1 调查方案

### 1 调查时间

调查开始时间：2019 年 11 月 10 日

调查结束时间：2019 年 11 月 11 日

### 2.1 企业内部环境应急资源

主要包括公司内部应急人员以及应急物资装备。

### 2.2 企业外部环境应急资源

#### (1) 应急救援行政主管部门

苏州市张家港生态环境局、张家港市消防大队。

#### (2) 环境监测机构

具备一定数量的专职技术人员及专业设备，能够提供实时监测服务，间断或者连续的测定由于突发环境事件造成的环境污染因子的浓度，观察、分析其变化和对环境影响的过程。能够准确、及时、全面地反应环境质量现状及发展趋势，为污染源控制、环境管理提供科学依据。

#### (3) 应急救援物资保障机构

主要包括张家港三得利染整科技有限公司周边第一时间可请求救援或协议救援的、具备应对张家港三得利染整科技有限公司突发环境事件的相关救援物资及救援队伍的事业单位。

#### (4) 应急救援医疗保障机构

具备医学救护专业知识、配备相关应急救援药品及设备的专业卫生救援队伍，突发环境事件发生后，协助企业抢救伤病人员并及时救护与转送。

#### (5) 应急救援避难场所

能够基本满足突发环境事件发生后一段时期内，躲避由灾害带来的直接或间接伤害，并能保障基本生活的带有一定功能设施的场地。且具有应急消防措施、应急避难疏散区、应急供水等应急避险功能，形成的具有通讯、电力、物流、人流、信息流等为一体的完整网络。

## **(6) 应急救援专家**

主要包括张家港市环保、安全、救援、监测等领域的专家。负责为突发环境事件应急处置工作提供技术支持，向应急指挥中心提出科学救援意见，指导各救援工作组科学施救。

### **3 调查方法**

本次调查主要采用资料收集、现场勘查、走访法。

#### **3.1 资料收集法**

搜集张家港三得利染整科技有限公司相关纸版及电子版资料。

#### **3.2 现场勘查及走访法**

现场勘查企业及周边援助企事业单位应急救援物资储备地、储备方式、人员管理、相关制度建设等。走访企业及周边企事业单位，了解应急救援物资、人员储备及应急路线、场所等基本情况。

附件 2 企事业单位环境应急资源调查表

企事业单位基本信息							
单位名称	张家港三得利染整科技有限公司						
物资库位置	车间、仓库				经纬度	东经 120° 75' 北纬 31° 95'	
负责人	姓名	马新华		联系人	姓名	梅建忠	
	联系方式	13906248028			联系方式	13063835589	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	应急药箱	/	/	1	/	装有急救或常用药品及消过毒的纱布, 绷带的箱子, 供医生出诊使用。	携带方便、抢救设备齐全, 轻便小巧
2	安全防护工具	/	/	若干	/	身体防护	包含自吸过滤式防毒面具、空气呼吸器、安全防护眼镜、防护手套、防尘口罩、安全帽、等
3	灭火器	/	/	15	/	在自身压力的作用下, 将其内部所充装的没货机喷出以扑救火灾	使用说明: 使用前要将瓶体颠倒几次, 使筒内干粉松动; 然后除掉铅封; 拔掉保险销; 左手握着喷管; 右手提着压把;
4	消防栓	/	/	11	/	控制可燃物、隔绝助燃物、消除着火源	打开消防栓; 取出消防水带, 向着火源点延伸展开; 接上水枪; 连接水源; 手握水枪头及

							水管，打开水阀门，即可灭火。
5	应急救援器材	/	/	若干	/	消防沙、铁锹用于堵漏及应急救援	携带方便、使用简单
环境应急支持单位信息							
序号	类别	单位名称		主要能力			
1	应急救援单位	江苏双盈纺织科技有限公司		提供应急救援物资，加强应急救援人力等			
2	应急监测单位	江苏炯测环保技术有限公司		提供专业应急监测			

### 附件 3 应急队伍

#### 1、厂内环境应急队伍

厂内救援队伍情况见表 1。

表 1 厂内救援队伍情况一览表

序号	应急机构		姓名	公司职务/部门	移动电话
1	应急指挥部	总指挥	马新华	总经理	13906248028
2		副总指挥	梅建忠	设备部长	13063835589
3	通讯报警组	组长	李汝龙	副总经理	13812981892
4	消防抢险组	组长	郝彦磊	生技部长	15862611308
5	安全警戒组	组长	蔡惠琴	生技部副部长	13962468869
6	医疗救护组	组长	毛华	技术员	18015694301
7	物资供应组	组长	朱礼青	副总经理	13701560876
8	疏散引导组	组长	姜美兰	成品组长	13773268921
9	应急监测组	组长	耿卫红	设备部副部长	15851631891
10	消防控制室		0512-58665839		

#### 2、企业可请求援助或协议援助的应急资源

外部应急联络方式见表 2、互助企业可用应急物资见表 3。

表 2 外部应急联络方式一览表

项次	各机关名称	连络电话
1	张家港市环境保护局	12369/58675703
2	张家港市消防大队	119 /58427119
3	急救中心	120
4	化学事故抢救中心	119
5	张家港市公安局	110
6	张家港市安全生产监督管理局	56323100
7	江苏双盈纺织科技有限公司	18036122812
8	张家港艺多染整有限公司	138121666387

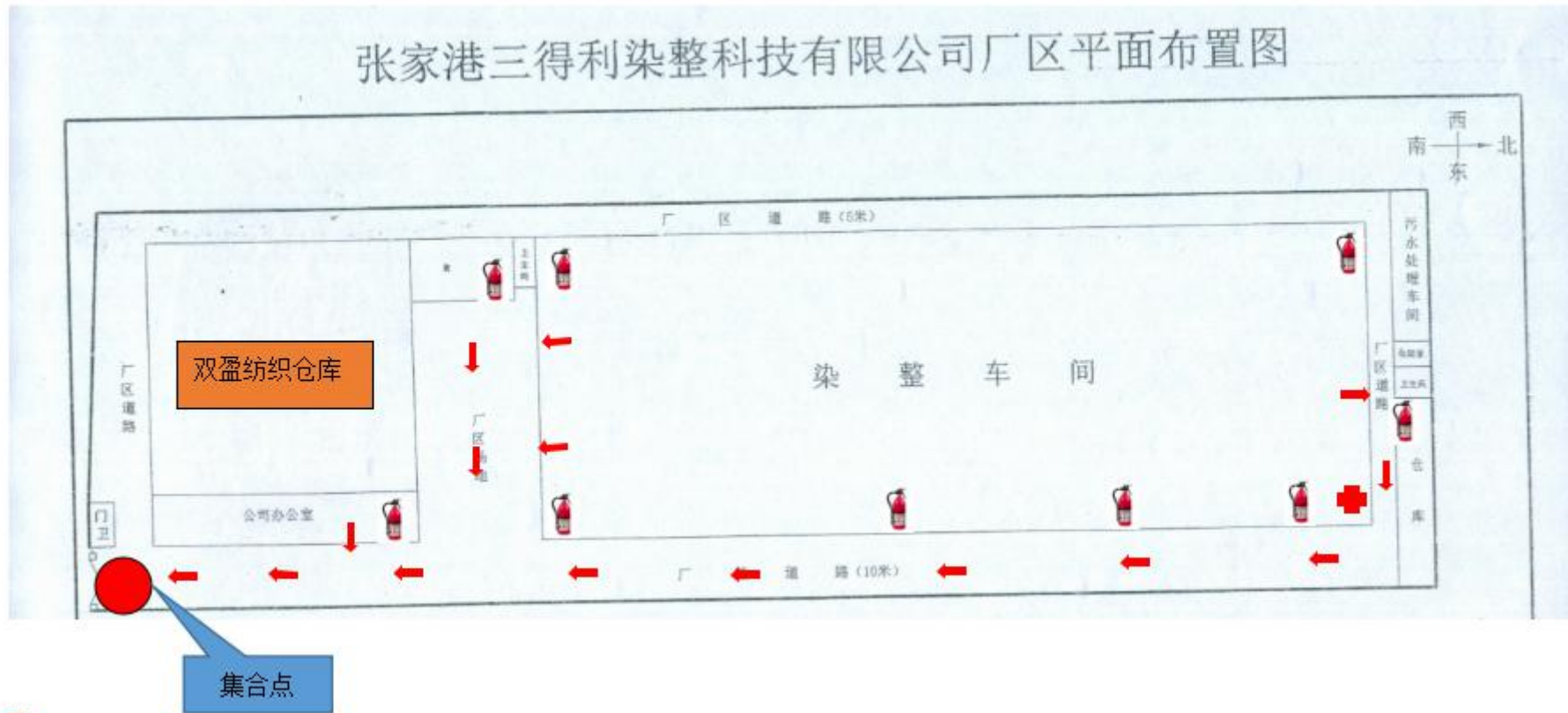
厂外医疗机构

项次	张家港市临近各医院名称	连络电话	住 址
1	张家港市第一人民医院	0512-56919999	张家港市暨阳西路 68 号
2	张家港市中医医院	0512-56380999	张家港市长安南路 77 号
3	张家港市乐余人民医院	0512-58660860	张家港市乐余镇乐丰路 120 号
项次	广 播 电 台	连 络 电 话	
1	张家港市广播电台	0512-58690131	张家港市张家港市人民中路 广电大厦
2	张家港市电视台	0512-8686967	/
3	张家港市日报社	4007781178	/

**表 3 互助企业应急物资**

序号	名称	规格型号	数量
1	泡沫灭火装置	PY8/300	2
2	灭火器	MFZL8	8
3	吸油棉	-	50
4	防毒半面罩	ST-FDX	10
5	耐酸碱手套	35cm	10
6	防化服	-	5
7	急救箱	-	1
8	铁锹	-	3

附件 4 应急资源分布图





## 附件 5 应急资源管理制度

### 应急物资管理制度

应急物资是突发事件应急救援和处置的重要物质支撑。为进一步完善应急物资储备，加强对应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，为预防和处置各类突发安全事故提供重要保障，根据“分工协作，统一调配，有备无患”的要求，特制定本制度。

一、应急物资储备的品种包括人员救助、应急抢险类及其它。

二、应急物资储备数量由各区域负责人根据工程实际应急需要确定。

三、各区域负责人要负责落实应急物资储备情况,落实经费保障，科学合理确定物资储备的种类、方式和数量，加强实物储备。

四、现场仓库管理员负责应急物资的保管和维修，使用和管理。

五、各区域负责人负责制订应急物资储备的具体管理制度，坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到“专业管理、保障急需、专物专用”。应急物资由各区域负责人负责管理、保养、维修和发放，应急物资严禁任何人私自用于日常施工，只有发生突发事件方能使用。

六、各区域负责人负责制订应急物资的保管、养护、补充、更新、调用、归还、接收等制度，严格执行，加强指导，强化督查，确保应急物质不变质、不变坏、不移用。

七、应急物资应单独保管，并经常检查、保养，有故障及时通知物资设备部维修对不足的应急物资要及时购买补充，对过期和失效的应急物资要及时通知更换，应急物资要调用必须经项目主管领导签字同意，使用时必须签领用单，归还时签写接收单。

八、应急事故发生时，由办公室负责应急物资的准备和调运，应急物资调拨运输应当选择安全、快捷的运输方式。紧急调用时，相关单位和人员要积极响应，

通力合作，密切配合，建立“快速通道”，确保运输畅通。

九、已消耗的应急物资要在规定的时间内，按调出物资的规格、数量、质量由办公室提出申请，生产运营科环保专业审核后重新购置。

十、 应急物资应当坚持公开、透明、节俭的原则，严格按照申购制度、程序和流程操作，做到生产运营科环保专业提出申请计划、主管领导签字、办公室负责采购。

十一、生产运营科环保专业和办公室负责对应急物资的申请、采购、储备、管理等环节的监督和检查，对管理混乱、冒领、挪用应急物资等问题，依法依规严肃查处。