

展 商 手 册

欢迎参加“第十三届中国（无锡）国际新能源展览会”（以下简称“CREC2021”）。为保证贵司顺利参展，请仔细阅读本《手册》，其中涵盖了参加本届展览会所需了解的所有信息和注意事项。阅读本《手册》后，如仍有其他疑问和要求，您可查询展会官网（www.crecexpo.com），或直接与组委会联系（0510-81827277），我们将竭诚为您服务。祝您参展顺利，收获满满！

目录

| | |
|-------------------------------|----|
| I.CREC2021 重要事项一览..... | 4 |
| II.参展流程图..... | 6 |
| III.布、撤展流程图..... | 7 |
| 第一章 综合信息..... | 8 |
| 1.1 展会日程安排..... | 8 |
| 1.2 展馆交通指南..... | 9 |
| 1.2.1 展馆地理位置示意图: | 9 |
| 1.2.2 交通及乘车信息..... | 9 |
| 1.3 展馆总体布局图..... | 10 |
| 1.4 展馆技术数据..... | 10 |
| 1.5 重要联络信息..... | 11 |
| 1.5.1 组委会..... | 11 |
| 1.5.2 主场管理..... | 11 |
| 1.5.3 运输服务商..... | 11 |
| 1.5.4 指定搭建商..... | 11 |
| 1.6 申请表格索引..... | 12 |
| 第二章 标准展位说明..... | 13 |
| 2.1 标准展位示意图..... | 13 |
| 2.2 标准展位基本配置..... | 13 |
| 2.3 标准展位的布展规定..... | 13 |
| 2.4 标准展位确认单（表 1） | 14 |
| 第三章 特装展位说明..... | 15 |
| 3.1 特装布展申报..... | 15 |
| 3.2 特装布展要求（特装展台施工管理规定） | 16 |
| 3.3 特装展台搭建委托书和承诺书（表 2） | 17 |
| 3.4 特装展台搭建申请表（表 3） | 18 |
| 3.5 设备租赁申报表（表 4） | 18 |
| 3.6 设施布置表（表 5） | 20 |
| 3.7 安全责任书（表 6） | 21 |
| 第四章 展商服务..... | 22 |
| 4.1 证件申领..... | 22 |
| 4.2 展品进出放行条..... | 24 |
| 4.3 展商证件及免费参会证件申请表（表 7） | 25 |
| 4.4 广告服务及推广..... | 26 |
| 4.5 参展企业宣传推广（免费） | 28 |
| 第五章 有偿服务..... | 29 |
| 5.1 展具、服务租赁..... | 29 |
| 5.1.1 主场搭建商信息..... | 29 |
| 5.1.2 展具图例..... | 29 |
| 5.1.3 展具租赁清单（表 8） | 30 |
| 5.1.4 展具租赁表（表 9） | 31 |
| 5.2 展品运输..... | 32 |

| | |
|--------------------------|----|
| 5.2.1 物流运输商信息..... | 32 |
| 5.2.2 物流运输须知..... | 32 |
| 5.2.3 运输委托书（表 10）..... | 33 |
| 5.2.4 展品装卸委托书（表 11）..... | 34 |
| 展品装卸委托书..... | 34 |
| 5.3 酒店预订..... | 35 |
| 第六章 参展规则及安全规定..... | 36 |
| 6.1 参展规则..... | 36 |
| 6.2 安全规定..... | 39 |
| 6.2.1 保卫须知..... | 39 |
| 6.2.2 防火须知..... | 39 |
| 6.2.3 用电须知..... | 41 |
| 附件 1: 会刊信息登记（表 12）..... | 43 |
| 附件 2: 现场工作人员联系方式..... | 44 |

I. CREC2021 重要事项一览

1、防疫指南

在此特殊时期，主办方为保障所有参展及布展人员的安全，采取多重严格的安全防护措施，展前实名登记参展。入场身份及绿码核验，确保“人证合一”；加强入场安检，安检处设红外测温监控，人脸识别进场；展馆各处增设消毒站，配备自动消毒洗手液等防护品；室内会议鼓励间隔入座，保持安全距离。入馆出示行程码。

2. 展览时间

| 项目 | 日期 | 时间 |
|----------------------|--------|-------------|
| 搭建商报到、布展 | 11月01日 | 09:00-17:00 |
| 搭建商报到、布展 | 11月02日 | 09:00-17:00 |
| 搭建商报到、布展 参展商报到、布展 | 11月03日 | 09:00-17:00 |
| 展览时间 | 11月04日 | 09:00-17:00 |
| | 11月05日 | 09:00-17:00 |
| | 11月06日 | 09:00-14:00 |
| 撤展时间 | 11月06日 | 14:00-24:00 |

3. 报馆时间截点

特装布展的参展单位须于2021年10月12日前将特装申报电子资料发给主场管理单位审核、备案；并于2021年10月18日前所有款项汇入指定帐号，预期将无法入场布展。 汇款请注明“2021CREC-***(展商名称)布展相关费用”，指定户名：无锡合能会展有限公司；开户银行：中国银行无锡滨湖支行；银行账号：526167158607。

4. 布展时间截点

*所有展位必须于展览前一天即11月03日下午17:00前搭建完毕，逾期封馆，不与加班，后果自负。

5. 加班

仅11月2日可加班：布、撤展期间如需加班须于当天15:00前向主场管理提出书面申请，逾期加收50%加急费。

加班费(合同期内，8:00--20:00)（2小时起申请）

RMB800/小时

加班费(合同期内，20:00--次日8:00)（2小时起申请）

RMB1000/小时

6. 限高

所有特装展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预订光地的范围，展台搭建总高度限制在5米以下，双层展台最高高度限度在6米以下。

7. 场馆无吊点

无锡太湖国际博览中心所有场馆均无吊点，展台设计应避免吊顶设计。

8. 布展安全要求

特装布展单位的施工人员进入施工场地，应带好安全帽，系安全带及穿戴防滑鞋，作业梯子做好防滑处理。凡现场巡检人员发现未按安全要求进行布展作业的，主场管理方将有权暂停作业，收回施工证并处于罚款500元。

9. 标准展位说明：

严禁在围板和框架上打钉、钻孔、割据、黏贴强力胶带等；不可附加影响展位结构的其他装置；展位上所有装置不能超越展位界线；未经组委会同意不得改变展位的各类配置。

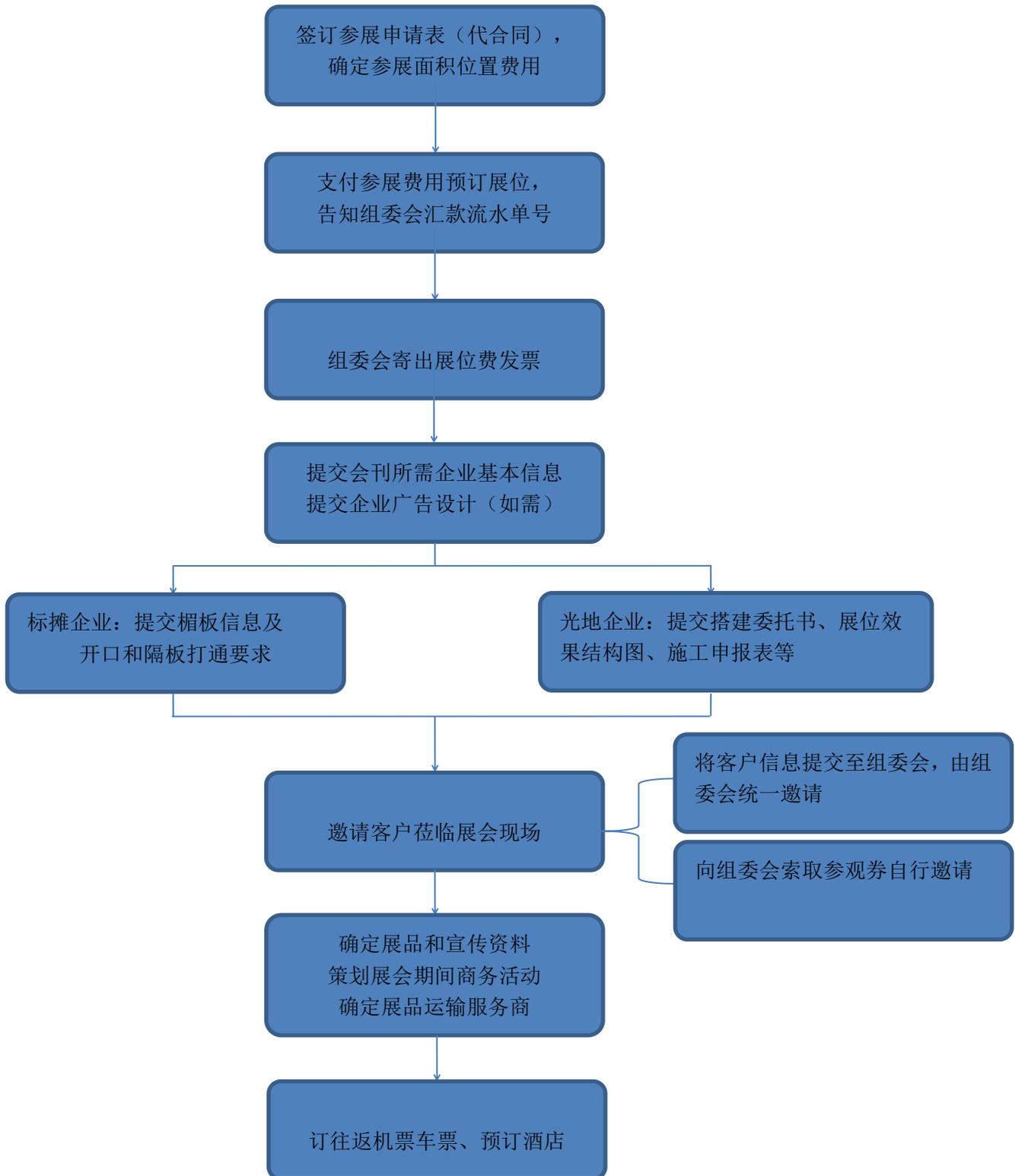
10. 标准展位楣板：

所有申请标准展台的展商必须填写贵公司的中、英文楣板信息，逾期后，参展合同中的公司名称和内容将被采用。

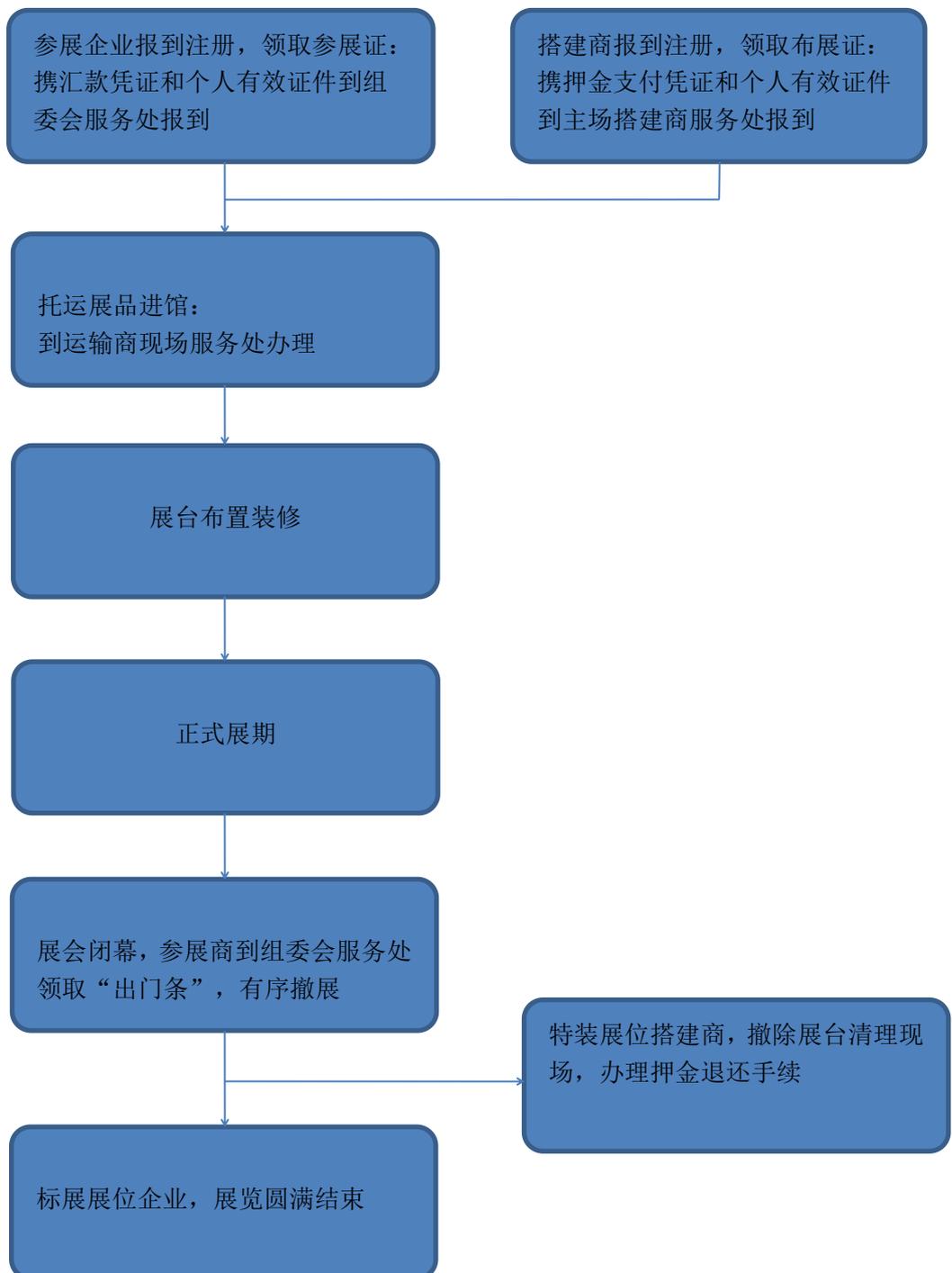
11. 音响设备

展商应将展台内音量控制在 60 分贝以下。在产品演示或特别演出时，音量允许在短时间内超过上限 5 分贝。扬声器必须朝向展台内部。展商须在展前 2 周向组织单位提交现场产品演示或演出计划，并听从组织单位的协调意见。展位的音箱应面向展台内部，如在现场发现朝外的，在整改前，组织单位有权停止供电给该展位。每个展位在音响工作时，音控人员必须在岗位上，如果发现因音控人员不在岗位，造成音量无法控制的，组织单位将直接断电，所造成的损失由展商自负。如该展台音量长期超过规定，造成其他展台投诉，屡次发生，经组织单位确认的，可惩罚地断电部分时间，责任展商自负。

II. 参展流程图



III. 布、撤展流程图



第一章 综合信息

1.1 展会日程安排

| 项目 | 日期 | 时间 |
|----------------------|--------|-------------|
| 搭建商报到、布展 | 11月01日 | 09:00-17:00 |
| 搭建商报到、布展 | 11月02日 | 09:00-17:00 |
| 搭建商报到、布展 参展商报到、布展 | 11月03日 | 09:00-17:00 |
| 展览时间 | 11月04日 | 09:00-17:00 |
| | 11月05日 | 09:00-17:00 |
| | 11月06日 | 09:00-14:00 |
| 撤展时间 | 11月06日 | 14:00-24:00 |

***所有展位必须于展览前一天即11月03日下午17:00前搭建完毕，不予加班，逾期封馆，后果自负。**

***全场通电时间为2021年11月03日上午10:00。**

***参展人员须于每天开馆前30分钟进馆，闭馆后30分钟内离馆。**

备注：仅11月2日可加班：布、撤展期间如需加班须于当天15:00前向主场管理提出书面申请，逾期加收50%加急费。

加班费(合同期内，8:00--20:00)（2小时起申请） RMB800/小时

加班费(合同期内，20:00--次日8:00)（2小时起申请） RMB1000/小时

1.2 展馆交通指南

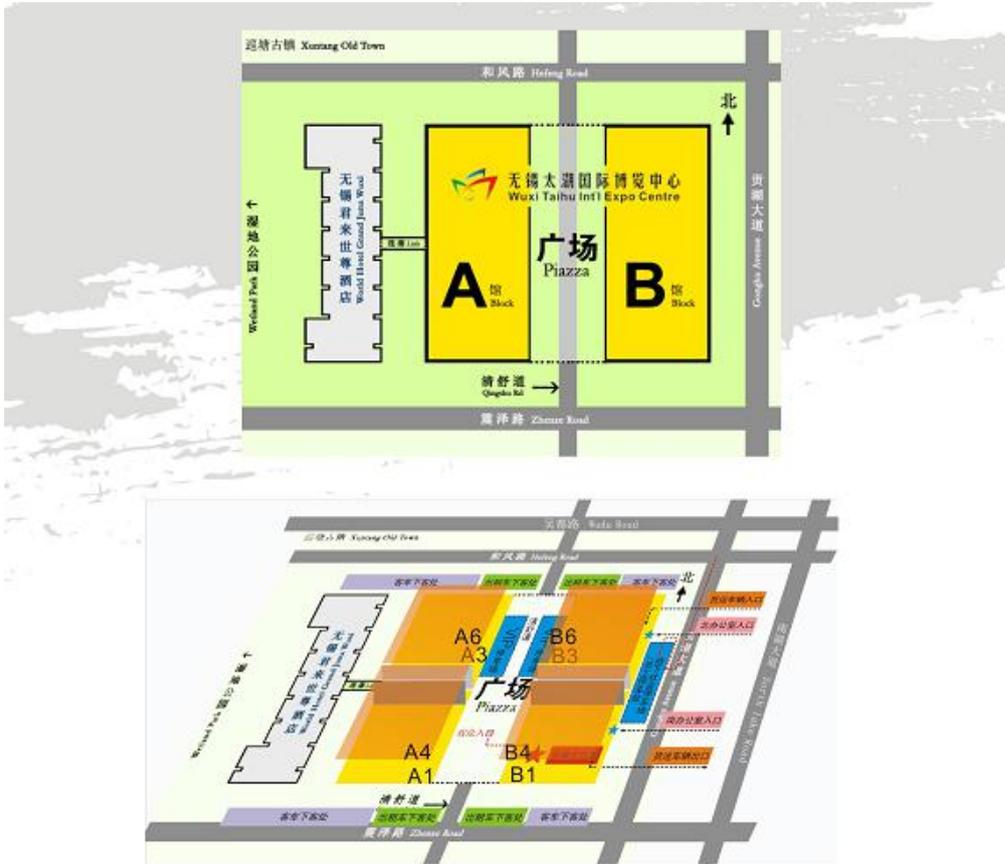
1.2.1 展馆地理位置示意图：



1.2.2 交通及乘车信息

- **飞机**
无锡硕放国际机场，距太湖国际博览中心约 14.5 公里，出租车约 25 分钟。
- **高铁**
无锡站，距太湖国际博览中心约 16 公里，出租车约 30 分钟。
无锡东站，距太湖国际博览中心约 23.1 公里，出租车约 35 分钟。
无锡新区站，距太湖国际博览中心约 10 公里，车程约 15 分钟。
- **高速**
S19 环太湖高速华庄出口，约 5 分钟。
- **地铁**
1 号线，市民中心站 3 号出口，新能源摆渡巴士约 5 分钟。
- **公交**
130、135 路，太湖国际博览中心站下。

1.3 展馆总体布局图



1.4 展馆技术数据

| 博览中心场馆数据 | | |
|-----------|-----------------------------------|-------------------|
| 占地面积 | 15.8万平方米 | |
| 建筑面积 | 21.6万平方米 | 总共24万平方米 |
| 室内展厅面积 | 每个馆4个展厅, 共计31200平方米/展馆 | 总共62400平方米 |
| 建筑层数 | 两层（货车可直达二层卸货平台） | |
| 承重 | 一层：2.5吨/平米 | 二层：1.8吨/平米 |
| 展厅净高 | 一层：9米 | 二层：18米 |
| 停车场 | A馆地下598个车位, B馆地下1090个车位, 地面108个车位 | |
| 技术参数 | | |
| 设施 | 一层展馆 | 二层展馆 |
| 展厅亮度 | 300LX-350LX | 300LX-350LX |
| 给水口 | Dn16 | Dn20 |
| 消防系统 | 有烟感报警、自动喷淋、便携式灭火器 | 有烟感报警、自动喷淋、便携式灭火器 |
| 空调 | 有 | 有 |
| 新风 | 有 | 有 |
| 电话接点 | 有 | 有 |
| INTERNET点 | 有 | 有 |
| 应急照明 | 有 | 有 |
| 安保系统 | 中央监控、传感报警 | 中央监控、传感报警 |

1.5 重要联络信息

1.5.1 组委会

中国（无锡）国际新能源大会暨展览会组委会

地址：无锡市观山路市民中心 5 号楼 5 楼；214131

联系人：李玉峰 张婕

电话：18706170827 18014934296

传真：0510-81002219 81827274

邮箱：liyufeng@crecexpo.com; zhangjie@wuxicrec.org

1.5.2 主场管理

无锡合能会展有限公司

地址：无锡新区菱湖大道 200 号 G1 栋 1 楼

联系人：顾笑绯

电话：18001514528

邮箱：1910575613@qq.com;

1.5.3 运输服务商

无锡日日通供应链管理有限公司

地址：太湖博览中心 A 馆负一楼办公室（无锡市太湖新城清舒道 88 号）

联系人：沈永猛

电话：18068287737

邮箱：9047107@qq.com

1.5.4 指定搭建商

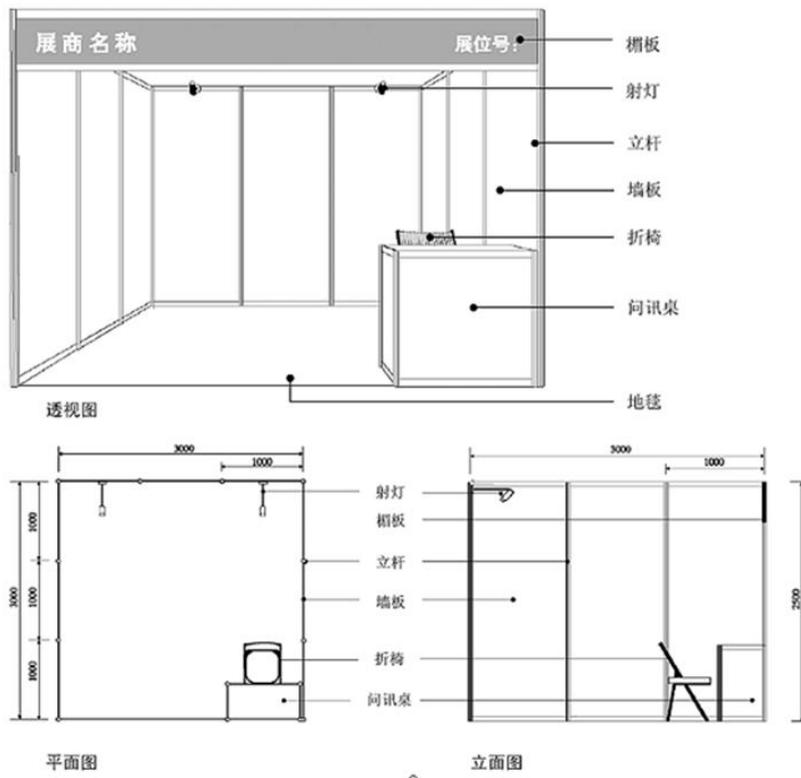
| | | | | |
|-------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| 无锡合能会展有限公司 | 无锡太博会展有限公司 | 无锡红日礼仪文化传播有限公司 | 无锡德润文化有限公司 | 上海利鑫展览展示有限公司 |
| 张亚文 | 徐凯 | 孙小倩 | 钱俊 | 薛宇晨 |
| 15861598395 | 13771056267 | 17715301239 | 13906187384 | 18521019816 |

1.6 申请表格索引

| 编号 | 名称 | 页码 | 截止日期 | 填写后反馈至 | 备注 |
|------|-------------|-----|-------|------------|-----------------|
| 表 1 | 标准展位确认单 | P14 | 10.12 | 组委会 | 标展展商必填 |
| 表 2 | 特装展台搭建委托书 | P17 | 10.12 | 无锡合能会展有限公司 | 光地展商必填 搭建商必填 |
| 表 3 | 特装展台搭建施工申报表 | P18 | 10.12 | 无锡合能会展有限公司 | 搭建商必填 |
| 表 4 | 设备租赁申报表 | P19 | 10.12 | 无锡合能会展有限公司 | 光地展商必填 |
| 表 5 | 设施布置表 | P20 | 10.12 | 无锡合能会展有限公司 | 搭建商必填 |
| 表 6 | 安全责任书 | P21 | 10.12 | 无锡合能会展有限公司 | 光地展商必填 搭建商必填 |
| 表 7 | 参展商证件申请表 | P25 | 10.12 | 组委会 | 所有展商必填 |
| 表 8 | 展具租赁表清单 | P30 | 10.12 | 无锡合能会展有限公司 | 可选 |
| 表 9 | 展具租赁表 | P31 | 10.12 | 无锡合能会展有限公司 | 可选 |
| 表 10 | 展品运输委托书 | P33 | 10.12 | 无锡日日通 | 可选 |
| 表 11 | 展品装卸委托书 | P34 | 10.12 | 无锡日日通 | 可选 |
| 表 12 | 会刊信息登记表 | P43 | 10.12 | 组委会 | 所有展商必填 |

第二章 标准展位说明

2.1 标准展位示意图



2.2 标准展位基本配置

- 1、3米*3米*2.5米（高）框架结构；
- 2、楣板名称，中英文对照；
- 3、咨询桌1张，椅子2张；
- 4、220V插座1只，射灯2只；
- 5、垃圾篓1只；
- 6、展位内地毯。

2.3 标准展位的布展规定

- 1、严禁在围板和框架上打钉、钻孔、割据、黏贴强力胶带等；
- 2、不可附加影响展位结构的其他装置；
- 3、展位上所有装置不能超越展位界线；
- 4、未经组委会同意不得改变展位的各类配置。

2.4 标准展位确认单（表 1）

***登录展商系统申报填写截止日期：2021 年 10 月 12 日**

展商系统 / 楣板信息(标准展位)

主 页 人员证件 × 表格下载 × 展品管理 × 楣板信息(标准展位) ×

楣板信息

请填写您的详细楣板信息

* 中文楣板: 请输入中文 0 / 20

英文楣板: 请输入英文 0 / 50

保存

楣板信息

平面图

立面图

第三章 特装展位说明

3.1 特装布展申报

1、特装布展的参展单位可委托由组委会指定的特装搭建商进行展位的设计及装修，也可自行委托布撤展施工单位。在设计展台前，请仔细阅读有关特装展位的搭建须知（包括《大型展会展台搭建管理细则》《多层展台搭建的具体要求》）

2、参展单位所选择的布撤展施工单位须为具有合法经营资格的企业，具备从事室内装修工程资格和足够的人力、物力。遵守展览主办方和展馆方的各项规定，并在组委会规定的布展期、撤展期内完成各项布展、撤展工作。

3、特装布展的参展单位须于**2021年10月11日前**将特装申报资料寄至“第十三届中国（无锡）国际新能源展览会”大会主场单位报请展馆和消防部门审核、备案。特装申报资料包括：（双层展台单独申请）

A：特装展位搭建设计图纸；

B：特装展台搭建委托书和承诺书（表2）

C：特装展台搭建申请表（表3）

D：设备租赁申报表（表4）

E：设施布置表（表5）

F：加盖单位公章的施工单位企业营业执照复印件以及电工证

G：无锡太湖国际博览中心安全责任书（表6）

4、特装布展单位须承担下列费用

★ 施工风险保证金和清场押金

| 展位面积 | 施工风险保证金 | 清场押金 |
|--|--------------|-------------|
| 展位面积≤36m ² | RMB10,000.00 | RMB2,000.00 |
| 36m ² <展位面积≤72m ² | RMB15,000.00 | RMB2,000.00 |
| 72m ² <展位面积≤180m ² | RMB20,000.00 | RMB2,000.00 |
| 展位面积>180m ² | RMB30,000.00 | RMB2,000.00 |

★ 审图费（双层及室外特装展台须交纳）

如需通过主场服务商进行审图，审图费为人民币50元/平方米。如已通过国家一级注册结构工程师审核的展台，则支付人民币25元/平方米审图复核费。有效审图面积为上层实际搭建面积加上地面实际搭建面积。

★ 设施租赁费用：

租赁电箱、水等设施费用，详细内容《设施租赁表》。

★场馆场地管理费：

场地管理费每平米20元，由大会主场单位统一收取。

★ 施工单位施工人员施工证押金费用

特装搭建商在布撤展期间工作人员必须佩戴施工证，施工证押金统一含在施工风险保证金和清场押金中，不再单独另收证件押金。如证件遗失，需进行赔偿，赔偿费用为：**搭建施工证，50元/张。通用施工证，100元/张。**

5、布展证、施工证办理时间、地点及方法如下：

时间：2021年10月31日13:00-17:00

地点：在无锡太湖国际博览中心入口厅主场搭建登记报到领取证件。

特装布展单位进行特装施工前，需办妥施工手续，向“第十三届中国（无锡）国际新能源展览会”的大会主场——无锡合能会展有限公司电汇交纳特装施工风险保证金和清场押金，电箱费，场地管理费，证件费用等凭开具的发票、收据或汇款凭证领取布展证后，方能进馆施工。付款方式及账号信息详见《搭建商确认回执》，付款方名称与最终开具发票的名称必须一致。

特装布展单位在展位布展、展中及撤展期间未违反展会有关规定、未损坏场馆设施，并在规定时间内将所有材料移出展馆，经安保、工作人员检查合格后，**可于展会结束后30日内至主场单位返还全额施工保证金和清场押金。**

3.2 特装布展要求（特装展台施工管理规定）

1、所有特装展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预订光地的范围，**展台搭建总高度限制在5米以下，双层展台最高高度限度在6米以下；**与邻里相贴的面及后部露出部分须保持美观整洁，如有违反必须整改，无能力整改的，由大会组委会要求主场搭建商协助整改，费用将由特装施工风险保证金（清场押金）中扣除。特装展位中的通道须保持安全通畅。

2、布展单位对所有已通过审批确定的报审内容，一律不得自行更改；须严格按照图进行，不得超出审定范围，并随时接受大会组委会、主场搭建商、审图单位的监督和检查，如确需要更改，须经主场搭建商报送消防部门审批，经同意后方可施工。对擅自更改的，大会组委会有权要求主场搭建商不予供电，并给予警告直至相应处罚，由此引起的一切后果由该布展单位负责。

3、布展单位不得在现场使用切割机、电锯，不得在现场喷漆。所有装修和装饰材料均应采用不燃或难燃材料，严禁使用弹力布，严禁使用150W以上的大功率碘钨灯。

4、特装布展单位的施工人员进入施工场地，应带好安全帽，系安全带及穿戴防滑鞋，作业梯子做好防滑处理。

5、特装展位的维护工作由该布展单位负责。

6、特装展位用电，须于**2021年10月12日前**向大会主场单位申请办理有关用电手续，租用电箱；逾期如需租赁：**2021年11月3日至现场，按租赁价加收100%费用。**

3.3 特装展台搭建委托书和承诺书（表 2）

截止日期：2021 年 10 月 12 日

| | | | |
|--|--|----|--|
| 展商名称：_____ 展位号码：_____ | | | |
| 我司系第十三届中国（无锡）国际新能源大会暨展览会参展单位，搭建面积：___平方，展位长：___ 宽：___ 高：___ 现委托搭建商：_____为我公司特装展台搭建，特此证明。 | | | |
| 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格； | | | |
| 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行； | | | |
| 3、我公司已明确主办单位施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全； | | | |
| 4、配合主办单位委托的主场搭建商对展台安全进行监督，如违反场相关施工安全规定，主办单位有权对展位进行处罚； | | | |
| 5、对搭建商进行监督，若违反主办单位施工管理相关规定，主办单位有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。 | | | |
| 参展单位名称（加盖公章）：_____ 代表授权签字：_____ 时间：_____ | | | |
| 参展商负责人 | | 手机 | |
| 施工单位负责人 | | 手机 | |
| 简述主体结构构造和构件连接方式及其主材料使用说明 | | | |
| 参展单位承诺： | 我单位承诺，督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《展览会安全管理规定》的要求进行设计和施工。并按规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对本展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应责任。本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，随时消除隐患，确保安全。 | | |
| | 负责人签名：_____ 参展单位(盖章)：_____ 时间：_____ | | |
| 施工单位承诺： | 我单位承诺，在进行展位搭建施工中，严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范，标准和《展览会安全管理规定》的要求进行施工，并按照规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对所承建的展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的所有责任。本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，及时消除隐患，确保安全。 | | |
| | 负责人签名：_____ 施工单位(盖章) _____ 时间：_____ | | |

3.4 特装展台搭建申请表（表3）

为了确保本届展会展台的规范施工以及参展商、观众的生命财产安全，方便大会组委会对参展展台的设计、结构、施工及拆除进行统一的审核和监督，杜绝展台所引发的各类安全隐患。各特装搭建商必须认真填写本表，并回传至大会主场。

| | | | |
|---|--|--|------|
| 中国·无锡 | | 截止日期：2021年10月12日 | |
| 公司名称：_____ 联系人：_____ 电 话：_____ 传 真：_____ 手 机：_____ 展 位 号：_____ | | 请填写完整并回传至：_____ 无锡合能会展有限公司 地址：无锡新区菱湖大道200号G1栋1楼 联系人：顾笑绯 电话：18001514528 邮箱：1910575613@qq.com | |
| 参展企业指定搭建商 | | | |
| 公司名称：_____ | | 联系人：_____ | |
| 电 话：_____ | | 传 真：_____ | |
| 特装布展单位（搭建商）须承担下列费用 | | | |
| | 项目 | 价格 | 应付费用 |
| 施工风险保证金和清场押金 | 展位面积≤36m ² | 12000.00元 | |
| | 36m ² <展位面积≤72m ² | 17000.00元 | |
| | 72m ² <展位面积≤180m ² | 22000.00元 | |
| | 展位面积>180m ² | 32000.00元 | |
| 设施租赁费 | 照明用电/动力用电 | 详细规格、价格查阅设施租赁表 | |
| | 空压机 | | |
| | 水源 | | |
| | 网络 | | |
| 场 地 管 理 费 | | 20.00元/平米 | |
| 审图费（双层展台须交纳） | 无国家一级注册结构工程师审核的展台 | 50.00元/平方米 | |
| | 通过国家一级注册结构工程师审核的展台 | 25.00元/平方米 | |
| 施工证 | 搭建施工证 | 50.00元/人 | |
| | 通用施工证 | 100.00元/人 | |
| 共计 | | | |
| 2021年10月18日前所有款项汇入下面指定帐号，请注明“2021CREC-***(展商名称)布展相关费用”，汇率：以当日交易兑换率为准。 指定户名：无锡合能会展有限公司；开户银行：中国银行无锡滨湖支行 银行账号：526167158607 | | | |

3.5 设备租赁申报表（表4）

截止日期：2021年10月12日

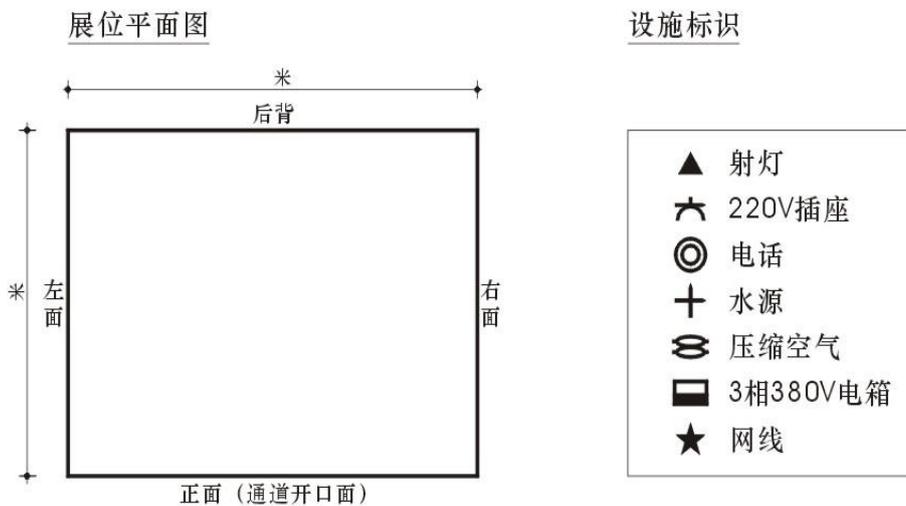
| 项目 | | 单价(RMB)/电箱费 | 数量 |
|--------------|---|---------------|----|
| 照明用电 动力用电 | 16A220V 空气开关箱 押金 1000.00/只 | 1200.00(/只/期) | |
| | 32A380V 空气开关箱 押金 1500.00/只 | 1800.00(/只/期) | |
| | 63A 以上 | 价格另议 | |
| 给排水 | 展台用水 上下水管 10M 管径：15MM， 水压：4KG/CM2 | 3000.00(/只/期) | |
| | 机器用水 上下水管 10M 管径：15MM， 水压：4KG/CM2 | 4500.00(/只/期) | |
| 电话(含机) | 市内直线(含市话费) 押金 RMB 3000/部 | 1100.00(/只/期) | |
| | 国际/国内直拨(不含话费) 押金 RMB 3000/部 | 1600.00(/只/期) | |
| 网络 | 基于光缆的 1M 宽带，一个公网 IP 地址 | 4900 | |
| | 基于光缆的 2M 宽带，一个公网 IP 地址 | 5500 | |
| 吊点 | 无 | | |

3.6 设施布置表（表 5）

| | |
|---|---|
| 中国·无锡 | 截止日期：2021年10月12日 |
| 公司名称： _____ 联系人： _____ 电 话： _____ 传 真： _____ 手 机： _____ 展 位 号： _____ | 请填写完整并回传至： 无锡合能会展有限公司 地址：无锡新区菱湖大道 200 号 G1 栋 1 楼 联系人：顾笑绯 电话：18001514528 邮箱：1910575613@qq.com |

附注：

- 1、请在下面图上（展位平面图）准确标出所租赁设施的位置方向及尺寸，或另附图纸标出，如：电箱、射灯、电源插座、进水/排水口、电话等。现场任何移位需收取移位费用（租赁费的50%）。
- 2、请务必填写此表以确保在贵公司进驻展馆前设施按照您的要求安装完毕。
- 3、大会组委会如果在截止日期前没收到此表，展位所有设施的安装位置将由主场搭建商决定，任何现场改动费用由展商承担。
- 4、所有主场订电的申请须交由“第十三届中国（无锡）国际新能源展览会”大会会务服务部，并由大会会务服务部指定的主场搭建商执行。



3.7 安全责任书（表 6）

截止日期：2021 年 10 月 12 日

为了确保无锡太湖国际博览中心公共设施的安全和施工安全，维护该中心宁静、安全和环境整洁，本施工单位在该中心展馆内进行装修或搭、撤建工作时，承诺严格遵守下列规定：

一、认真贯彻国家、无锡市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

二、负责对施工人员进行安全生产培训教育，施工人员要持有上岗证，进场施工时必须带安全帽，在2米以上高度作业时必须系安全带。要督促施工人员遵守施工安全操作规程，按照规定采取必要的安全防护和消防措施，负责日常的安全检查、监督工作。

三、严格按照中心关于展厅内外的各项操作和使用规定作业，自觉服从中心有关工作人员对装修过程的检查和监督。

四、施工期间严格遵守中心的各项安全、防火管理制度，如有违反愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。

五、高空作业时，施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书，并有安全措施。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的一切后果。

六、施工期间应保持展厅内建筑、结构、设施设备、配件的清洁、完好。如有损坏或污染，将参照中心的《建筑、结构损坏赔偿报价表》和《设施设备、配件损坏赔偿报价表》照价赔偿。

七、严格执行防火、防爆制度。展厅内禁止吸烟。严禁将易燃、易爆物品（如油漆、香蕉水、二甲苯等）带进场馆，严禁在展厅内动用明火、使用电炉和焊接。

八、严禁在消防通道内堆放物品，确保馆内消防通道、安全通道及公共走道的畅通。

九、在施工过程中，严禁出现影响建筑结构和使用安全的行为。

十、禁止施工人员私自承接与本摊位搭建无关的工作及擅自在场内揽活。

十一、禁止将摊位搭建或拆除工作转包给私人、个体或无法人资格及相关资质的单位实施施工。

十二、禁止使用国家明令淘汰的装修材料和设施。

如有违反以上规定的行为，本施工单位愿意接受无锡太湖国际博览中心、主办单位、场馆保安的处理，并承担全部责任。

参展商名称及展位号：

参展单位盖章：

施工单位签章：

责任人签字：

第四章 展商服务

4.1 证件申领

| 序号 | 证件类型 | 用途 | 如何申请 |
|----|---------|--------------------------------------|--|
| 1 | 展商证 | 参展企业工作人员的专用证件； 在布展、展览及撤展期间进出展馆均有效 | 参展企业填写《展商证件申请表》，向主办单位申请，报到时在报到处领取。（按照每9平米3张的数量申请） |
| 2 | 参会嘉宾证 | 用于企业参会人员在论坛现场参会及进出展馆使用 | 参展企业填写《展商证件申请表》，向主办单位申请，报到时在报到处领取。（原则上不超出合同要求人数） |
| 3 | 搭建施工证 | 特装搭建商工作人员使用，仅在布展、撤展期间进出展馆佩戴使用 | 特装搭建商在报馆时申请，携搭建商确认回执表和个人有效证件到主场搭建商服务处报到处领取及归还。具体请咨询无锡合能会展有限公司。 |
| 4 | 通用施工证 | 特装搭建商工作人员使用，可在全程展会期间进出展馆佩戴使用 | |
| 5 | 运输车辆出入证 | 布展期间展品运输车辆办理《运输车辆出入证》 | |
| 6 | 参观证 | 观众在展会期间进出展馆参观使用 | 官方微信或网站，点击“我要参观”即可在线报名注册，注册成功后凭借“参观电子票”至服务台换取纸质证件参观。 |
| 7 | 出门条 | 撤展时用于参展企业物资及搭建商物资运出馆使用 | 于撤馆当天中午至展商服务台领取，填写完后盖章使用。 |

2021CREC 出门条

一、展商信息

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 企业名称 | | 展位号 | |
| 负责人 | | 手机 | |

二、展品信息

| 序号 | 展品名称 | 展品描述 | 数量 |
|----|------|------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

以上情况属实，请核对后盖章出行。

CREC 组委会（章）
2021 年 11 月 6 日

参展商及搭建商可先自行打印该页出门条，填写出门物资内容，于 2021 年 11 月 6 日撤展当天至展商服务台**盖章使用**。

4.2 展品进出放行条

1、车辆通行证

布展期间展品运输车辆凭借《车辆通行证》进入场馆，人员凭借展商证及布展证进入场馆。

2、物品出馆放行条（出门条）

整个展览期间的货物及展品出馆的凭证，展馆保安人员凭此放行条对出馆物品进行核对后给予放行，如有放行条上所填物品与实际不符，展馆保安有权不予放行。全部物资运输完毕后可交由保安人员回收。

3、物品进出馆办理办法：

参展商凭展商证及本人有效证件到主办单位到现场服务处办理。

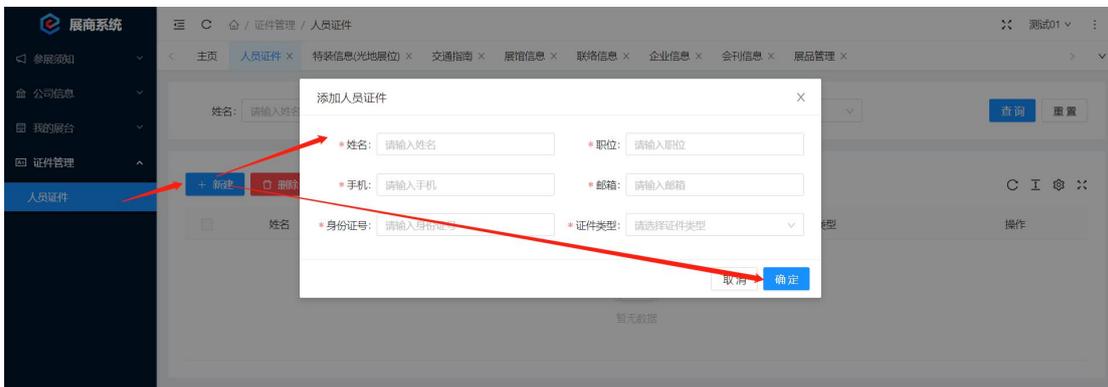
4、布展及展览期间，为确保展品安全，主办机构原则上对展馆内展品不予放行，如有特殊原因，可到主办单位现场服务处申请，主办单位根据实际情况酌情处理。闭馆前 1 小时，不予办理。

展览最后一天早上，主办单位将《出门条》发放给参展商，参展商凭放行条撤走所有物品。

4.3 展商证件及免费参会证件申请表（表7）

***登录展商系统申报填写截止日期：2021年10月12日**

A. 个人信息逐个输入后确认提交。



B. 批量导入，点击导入 **下载导入模板**，注意模板导入要求。



| 姓名 | 职位 | 手机 | 邮箱 | 身份证 | 证件类型 |
|--|-----|-------------|------------|--------------------|------|
| 示例：张三 | 总经理 | 13888888888 | 888@qq.com | 11010119900307395X | 1 |
| 导入注意事项说明： | | | | | |
| 1. 红色标题为必填项； | | | | | |
| 2. 证件类型说明：数字“1”代表展商证，数字“2”代表VIP证，数字“3”代表嘉宾证； | | | | | |
| 3. 导入前请删除此行“导入注意事项说明”数据； | | | | | |
| 4. 请阅读“导入注意事项说明”并严格按照要求进行数据导入； | | | | | |

4.4 广告服务及推广

| 基础收费 | | | |
|------|---------|---|-------------------------|
| 项目 | 类别 | 规格 | 金额 |
| 参展费用 | 标准展位 | 3m×3m, 含中英文楣板、1张洽谈桌、2把折椅、1个电源插座、2支射灯、展位内地毯 | RMB10,000/个 |
| | 光地展位 | 36平方米起租, 展台制作、布置及场地管理费自理; 搭建设计及施工方案需经过组委会审核 | RMB1,000/m ² |
| | 7月31日前订 | | RMB850/m ² |
| 参会费用 | 全场论坛 | 2天全部论坛参会+证件+会议资料+午餐 | RMB2,000/位 |
| | 会议酒店住宿 | 无锡君来世尊酒店大床房或标准间(含双早) | RMB550/间/天 |

| 赞助方案 | | | | |
|---------------|----|---|------|--|
| 赞助地位 | 名额 | 赞助金额 | 赞助回报 | |
| ★★★★★ 钻石赞助 | 1 | RMB800,000 (各类费用总计超过80万元人民币, 包括但不限于展位费、参会费、广告费、赞助费等) | 现场回报 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称 (LOGO) 以“钻石赞助商”名义出现在大会展览及论坛等活动现场背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会VIP名额10个 ✓ 主论坛间隙播放赞助单位宣传片 (15分钟以内) ✓ 享有大会开幕式致辞或主论坛演讲机会1次 ✓ 享有大会新闻发布会致辞机会1次 ✓ 900平米展位一个 ✓ 空飘广告 ✓ 通道广告 |
| | | | 宣传回报 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称出现在大会对外广告的显著位置 ✓ 大会官网主页设赞助单位推介宣传及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介2页 ✓ 至少安排媒体专访、群访 (5家以上) 各1次 |
| ★★★★ 铂金赞助 | 5 | RMB500,000 (各类费用总计超过50万元人民币, 包括但不限于展 | 现场回报 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称 (LOGO) 以“铂金赞助商”名义出现在大会展览及论坛等活动现场背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会VIP名额5个 ✓ 享有大会主论坛对话主持或演讲机会1次 ✓ 360平米展位一个 |

| | | | | |
|---------------|----|---|----------------|---|
| | | 位费、参会费、广告费、赞助费等) | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 空飘广告 ✓ 通道广告 |
| | | | 宣传 回报 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称出现在所有大会对外广告的显著位置 ✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页 ✓ 至少安排媒体专访或群访（5 家以上）1 次 |
| ★★★ 黄金赞助 | 10 | RMB300,000 (各类费用总计超过 30 万元人民币, 包括但不限于展位费、搭建费、参会费、广告费、赞助费等) | 现场 回报 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称 (LOGO) 以“黄金赞助商”名义出现在大会展览及论坛等活动现场背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会 VIP 名额 3 个 ✓ 享有大会专题分论坛主持或演讲机会 1 次 ✓ 180 平米展位一个 |
| | | | 宣传 回报 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页 ✓ 至少安排媒体专访 1 次 |
| ★★ 主论坛演讲赞助 | 2 | RMB150,000 (原则上仅限展商) | 现场 回报 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称 (LOGO) 出现在大会主论坛背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会 VIP 名额 3 个 ✓ 享有大会专题分论坛演讲机会 1 次 (15 分钟) ✓ 标准展位 2 个 |
| | | | 宣传 回报 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页 ✓ 至少安排媒体专访 1 次 |
| ★ 分论坛演讲赞助 | 10 | RMB50,000 | 现场 回报 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称 (LOGO) 出现在大会相应分论坛背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会 VIP 名额 1 个 ✓ 享有大会专题分论坛演讲机会 1 次 (15 分钟) |
| | | | 宣传 回报 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页 |
| 广告赞助 | 20 | RMB30,000 | 大型 阵地 广告 | 展馆或会场酒店户外大型广告牌, 8m*3m 横 |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------|---------------------------|
| | | | 酒店 广告 牌 | ✓ 主论坛会场外赞助商广告牌，2.2m*0.8 横 |
| | | | 资料 入袋 | ✓ 2000 份资料入袋 |
| | | | 就餐 区广 告 | ✓ 就餐区广告 |
| | | | 餐券 广告 | ✓ 餐券印制 logo 和宣传语 |
| | | | 视频 播放 | ✓ 分论坛会前滚动播放 |
| | | | 椅背 广告 | ✓ 分论坛座椅后背广告，尺寸 A4 |
| | | | 饮用 水 | ✓ 10000 瓶饮用水现场分发 |
| *注：其中，拎袋及证件吊带、胸牌等广告权限仅向钻石、铂金或黄金赞助商开放。 | | | | |

注：1、在 2021 年 7 月 31 日之前与组委会确认并完成缴费，所有项目费用均可享 8.5 折优惠。

2、针对江苏省光伏产业协会、无锡市能源产业协会和无锡新能源商会会员单位，所有项目费用均可享 8.5 折优惠（非组委会收取的费用除外）。

3、本赞助方案最终解释权归中国（无锡）国际新能源大会暨展览会组委会所有。

4.5 参展企业宣传推广（免费）

1、**企业参展宣传：**企业介绍、企业新闻等可提供宣传文稿，组委会免费为参展企业在官方微信平台及官网发布。

2、**企业亮点征集：**产品发布、技术研发、创意布展等均可提供素材。（企业提供主题、名称、文字、描述、图片、视频）。组委会免费为参展企业在官方微信平台及官网发布，以及邀约媒体报道等。

第五章 有偿服务

5.1 展具、服务租赁

5.1.1 主场搭建商信息

无锡合能会展有限公司

地址：无锡新区菱湖大道 200 号 G1 栋 1 楼

联系人：顾笑绯

电话：18001514528

邮箱：1910575613@qq.com

指定户名：无锡合能会展有限公司

开户银行：中国银行无锡滨湖支行

银行账号：526167158607

5.1.2 展具图例



5.1.3 展具租赁清单（表 8）

截止日期：2021 年 10 月 12 日

| 编号 | 规格 | 名称 | 报价（人民币） | 数量 |
|-----|----------------------------------|-------|-------------|----|
| A01 | 1000L*500W*780H MM | 咨询台 | 150 元 | |
| A02 | 1000L*500W*780H MM | 锁柜 | 180 元 | |
| A03 | 800R*750H MM | 方桌 | 150 元 | |
| A04 | 800R*750H MM | 玻璃圆台 | 120 元 | |
| A05 | 600L*600W*1000H MM | 高吧台 | 150 元 | |
| B01 | 500L*500W*2000H MM | 布椅 | 60 元/只/期 | |
| B02 | 460L*460W*450H MM | 皮椅 | 60 元 | |
| B03 | 420L*420W*450H MM | 办公椅 | 60 元/只期 | |
| B04 | 460L*460W*490H MM | 塑料折椅 | 40 元/只/期 | |
| B05 | 530L*530W*870H MM | 吧椅 | 80 元 | |
| C01 | 1000L*500W*1000H MM | 玻璃低柜 | 320 元 | |
| C02 | 1000L*500W*2000H MM | 玻璃高柜 | 450 元 | |
| C03 | 1000L*500W*2000H MM | 玻璃高柜 | 450 元 | |
| C04 | 500L*500W*2000H MM | 玻璃高柜 | 450 元 | |
| C05 | 1000L*500W*2000H MM | 货架 | 240 元 | |
| C06 | 2000L*1000W*340/460/750/1000H MM | 阶梯式货架 | 180 元 | |
| C07 | 1000L*500W*750H MM | 玻璃边柜 | 320 元 | |
| D01 | 500L*500W*500H MM | 低展台 | 100 元 | |
| D04 | 500L*500W*750H MM | 高展柜 | 150 元 | |
| E1 | 1000L*300W MM | 平斜层板 | 40/50 元/块/期 | |
| E2 | | 衣架 1 | 120 元 | |
| E3 | | 衣架 2 | 75 元 | |
| F1 | 1000L*2400H | 匙孔板 | 200 元 | |
| F2 | 1000L*1500H | 网片 | 50 元 | |
| F3 | | 射灯 | 80 元 | |
| F4 | | 1 米围栏 | 50 元 | |
| F5 | | 金卤灯 | 300 元 | |
| F6 | | 等离子电视 | 1000 元/台/期 | |
| F7 | | 冰箱 | 1000 元/台/期 | |
| F8 | | 名片盒 | 80 元 | |
| F9 | | 废纸篓 | 25 元 | |
| F10 | | 资料架 | 100 元/件/期 | |
| F11 | | 饮水器 | 120 元 | |

5.1.4 展具租赁表（表9）

截止日期：2021年10月12日

展览会家具和电源以及其它器材指定展览会主场搭建商提供租赁服务。

我公司展台需增加以下设施：（请注意及时预租，现场租赁会产生加急费用）

| 编号 | 名称 | 单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

展商名称：_____ 展位号：_____

地 址：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 联系人：_____

备注：

- 1、除非特殊说明，以上价格在整个展览会期间均有效。
- 2、租赁项目均须在 2021 年 10 月 12 日前预定。预订租赁款项均须于 **2021 年 10 月 18 日前全额支付**。否则预订单自动失效。
- 3、逾期如需租赁：2021 年 10 月 31 日至现场，展具按租赁价 150%收取费用
- 4、所有项目均为租赁性质，不可转换为其他项目及退回订单，现场退还所定项目或取消预订将不予退款。
- 5、预订展具将在布展第二天上午运至您的展位。
- 6、设施租赁不包括展商自带设备的链接装置。
- 7、所有主场订单须由大会指定主场搭建商无锡太湖国际博览中心有限公司执行，包括光地客户。
- 8、根据展会规定，标准展位内所有电源、插座只用于展品使用，展商不得私自接灯。
- 9、不得在标准展位铝制支架或展板上穿铁丝及钉钉子，否则破损的铝制支架和展板须由有关参展商赔偿。
- 10、展会结束 24 小时内，我们将从您的国内和国际电话中扣除您所用的电话费，并将余款退还给您。
- 11、付费方式：所有预订单款项可以汇入下列人民币账户（请注明“展会租赁款”、馆号展位号及公司名称）：汇率：以当日交易兑换率为准。

5.2 展品运输

5.2.1 物流运输商信息

无锡日日通供应链管理有限公司

地址：太湖博览中心 A 馆负一楼办公室（无锡市太湖新城清舒道 88 号）

联系人：沈永猛

电话：18068287737

邮箱：9047107@qq.com

无锡日日通供应链管理有限公司于 2016-04-14 正式挂牌成立以来，企业奉行“努力超越、追求卓越”的企业精神，在上级部门的支持与领导下取得了显著的成绩。

无锡日日通供应链管理有限公司以科学发展观为指导，深化改革，创新发展，在全体员工的共同努力下，取得了优异成绩，荣获多项荣誉称号，企业综合素质不断提升。特别是在主营业务（供应链管理服务；道路普通货物运输；货运代理（代办）；仓储服务；装卸搬运。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动））方面的发展成就有目共睹。

靠着多年摸索形成的慎“引”、优“培”、尚“争”、活“用”、厚“待”的人力资源管理理念，在发展过程中，造就了一支结构合理、业务精通、技术精湛、勇于开拓创新且忠诚度高的人才队伍，也使公司从小变大、由弱至强，成长为行业的一个实力派“小巨人”。

5.2.2 物流运输须知

- 1、物流运输装卸所有费用在现场结算，由主办方统一收取；**
- 2、务必在展品箱两侧，刷制参展手册所规定的唛头；
- 3、重件展品必须在包装箱上标明起吊点重心。易碎、防潮、禁止倒置等展品，须在外包装上刷制相关字样；
- 4、参展单位应自行投保展品相关保险，如发生意外情况，请参展单位自行向保险公司办理索赔手续；
- 5、所有展品体积、重量、费用在进馆前进行确认，并现场支付现金。我司将在展会结束后 10 个工作日内将发票寄给贵司。

5.2.3 运输委托书（表 10）

展品运输委托书

| | |
|-------|--|
| 中国·无锡 | 展品运输委托书 截止日期 2021 年 10 月 12 日 |
| 公司名称: | 请填写回传至: 无锡日日通供应链管理有限公司 |
| 联系人: | 地址: 太湖博览中心 A 馆负一楼办公室 (无锡市太湖新城清舒道 88 号) |
| 电话: | 电话: |
| 手机: | 联系人: 沈永猛 18068287737 |
| 展位号: | 邮箱: 9047107@qq.com |

1、货物明细

| | | | |
|------|--|----|--|
| 品名 | | 件数 | |
| 包装种类 | | 毛重 | |
| 体积 | | 货价 | |
| 品名 | | 件数 | |
| 包装种类 | | 毛重 | |
| 体积 | | 货价 | |
| 品名 | | 件数 | |
| 包装种类 | | 毛重 | |
| 体积 | | 货价 | |

2、运输信息

运输方式: 汽车 铁路 空运 水路

车号/车次/航班号/船门:

起运地: 汽运日期: 到达日期:

本单位现委托_____代办上述展品在上海的提货运输事宜, 接受贵司提供的运输及相关服务, 并按照大会运输指南的运输费率标准在展品上摊位之前付清所有费用。

签字盖章:

日期:

5.2.4 展品装卸委托书（表 11）

展品装卸委托书

| | |
|--------|-------------------|
| 中国·无锡 | 展品装卸委托书 |
| 公司名称: | 请填写完整并邮件发送至 |
| 联系人: | 无锡日日通供应链管理有限公司 周南 |
| 电 话: | 电话: |
| 手 机: | 手机: 18921115130 |
| 展 位 号: | Mail: |

| 箱号 | 品名 | 件数 | 毛重 | 体积 | 备注 |
|----|-----|----|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 总件数 | | | | |

5.3 酒店预订

1、无锡君来世尊酒店(五星，会议酒店与展馆连通)

地址：无锡市滨湖区和风路 111 号 联系电话：0510-85285876，85285877

| 房型 | 优惠价 |
|------|-----|
| 高级双床 | 480 |
| 豪华双床 | 500 |
| 园景双床 | 550 |
| 豪华大床 | 500 |
| 园景大床 | 550 |
| 湿地大床 | 699 |

2、无锡太湖新泽假日酒店（近无锡太湖国际博览中心）

地址：无锡市滨湖区华庄街道清舒道 77 号 联系人：王楚 18352568936

| 房型 | 优惠价/元 |
|----------|-------|
| 假日·高级大床房 | 460 元 |
| 假日·高级双床房 | 520 元 |
| 智选·标准双床房 | 400 元 |

3、无锡凯莱大饭店（准五星）

地址：无锡市滨湖区高浪西路 202 号 联系人：0510-85622888/13616141268

| 房型 | 优惠价/元 |
|------|-------|
| 高级大床 | 400 |
| 高级双床 | 400 |

第六章 参展规则及安全规定

6.1 参展规则

不遵守以下规章与规则的展商，组织单位或相关机构将要求其将部分/全部展台关闭或部分/全部展品清除出展馆。并且，组织单位对展商由此产生的任何损失将不负任何责任。

• 展台的分租或转让

展商的名称须与展位楣板标明的企业名称一致。不允许展商出让、转让或分租其全部或部分的展示面积、办公室、会议场所、储藏室，不论是由于财务方面的考虑或其他协议。

展商不得展出假冒伪劣产品，不得在展厅内零售展品或出售其他商品。除非得到组织单位的书面同意，展商不可以直接或间接展示、宣传任何不是其所代理的产品。组织单位保留对任何违反此规定的产品以遮盖或移出展馆的权利。

• 展台人员的配备与管理

展览开放期间所有展台必须人员齐备，运转正常。不允许 18 岁以下未成年人佩戴胸卡，不允许 18 岁以下未成年人在搭建期、撤馆期及展期内入场。我们必须提醒展商，在展览会结束前，所有展品必须处于展览状态，不得以任何理由提前结束展览。

• 展台分配

组织单位保留改变任何展台的布局 and 位置的权利，如果组织单位认为相应变化是必须的并有利于展览的整体和所有展商，参展单位应服从组织单位的安排。

• 展品/产品的介绍/演示

需要在其展台内演示和（或）示范其设备、展品或产品的展商，必须遵循：

1、向组织单位以书面的形式提交将要示范的展品的所有详细资料，包括运转部件、易燃材料、激光和其他危险品，并在展览会之前获得批准。

2、确保机器运行时所有的机器都配有安全装置。这些安全装置只有在机器被切断电源时方可移走。

3、确保任何展示的运转机器只能在其展台内由专业的人员操作，并在无专业人员监管的情况下机器不可运转。

4、安全的安装和防护所有工作展品以防止其滑落，展品在展台内的放置不得对观众、其职员或承包商造成危险或伤害。

5、对运行装置独立放置以防止观众或其他未经授权者操作。

6、确保有毒气体或其他刺激物不得排放至展览馆。除组织单位之外，该展品的演示还需经相关监管部门的批准。

7、确保瓦斯缸、明火和焊接须加装防护罩装置方可演示。该演示事先须经

消防局批准，并符合规定的条件。

8、确保已采取了足够的保护措施以防止损害展览馆地板、地毯和设施。所有因此而造成的损失将由展商承担。

9、确保如顶、篷、天花板或照明盒盖等任何产品或展示需在相关的展台平面图上标明，并提交组织单位由消防局审批。未经消防局审批，不得展示该产品。

10、确保在演示，使用电子、无线通讯、卫星传输设备时均获得了当地相关政府管理部门相应的批件、许可，并遵守演示的规定并符合演示的条件。

11、确保只能演示代理商、经销商的产品。若展商之间出现争端，组织单位保留裁决的权力。

12、确定展台的音量不对其他展商和观众造成干扰。会造成高音量或其他干扰因素的展品演示，只有在组织单位同意的情况下，在特定时间进行演示。组织单位有权在展商展台的音量对他人造成干扰时令展商降低音量或关闭设备。如有分歧，组织单位的决策为最终决策。

13、只有与展览主题有关的展品、海报，宣传材料和其他相关材料，并在得到组织单位的允许后，在展览期间出现。如果展商的展品和相关宣传材料违反此项规定，组织单位有权从展商展台内取走该项展品、海报、宣传品，或展品上的任何附件。

• 展览期间的推广活动

展商将不得在其展台、已付费的广告海报粘贴处和广告板之外展馆任何地方放置贴纸、标志和海报。同样，展商也不得在展馆通道和进出口处发放宣传册、请柬等，否则将对其他展商不公平，并给观众带来不便。展商不允许使用任何遥控飞行器，氦气球、热气球的使用须经组织单位的批准。

• 音量控制

展商应将展台内音量控制在 60 分贝以下。在产品演示或特别演出时，音量允许在短时间内超过上限 5 分贝。扬声器必须朝向展台内部。展商须在展前 2 周向组织单位提交现场产品演示或演出计划，并听从组织单位的协调意见。展位的音箱应面向展台内部，如在现场发现朝外的，在整改前，组织单位有权停止供电给该展位。每个展位在音响工作时，音控人员必须在岗位上，如果发现因音控人员不在岗位，造成音量无法控制的，组织单位将直接断电，所造成的损失由展商自负。如该展台音量长期超过规定，造成其他展台投诉，屡次发生，经组织单位确认的，可惩罚地断电部分时间，责任展商自负。

• 展台清洁

请展商自身保持展位整洁，包括展台内部及展品的清洁。组织单位安排展览馆内公共区域的清洁，包括：展览会每天早晨开始前，每天晚上闭馆后的地毯/

地板清洁和垃圾清理。相应展台的搭建公司需负责自己展台的清洁。有门锁的展台，请您在每天晚上离开展台之前将垃圾留在门外便于清理。如果需要更多清洁服务，展商请直接联系展馆服务处。

• 责任和保险

组织单位对于展商的物品、展商、其代理、观众或其他任何人带进展馆的物品的安全不负责任。

展商应确保补偿组织单位由于展商或其代理、搭建公司或客人行为造成的任何损失及其相关的费用。

****提醒展商注意在布展期间小型贵重物品最易丢失，在所有便携物品撤走或打包及租用器材、设备归还供应商之前，请确保您的展台有人照看。**

• 损坏赔偿

由展商代理、搭建公司或与之相关雇员造成的展览场地设施的破损所发生的费用由展商负责。

对于申请“标准装修展台”的展商，由展商，其代理、搭建公司或相关雇员造成的展台装修材料如地面铺装物、灯具和租用设备的损坏所发生的费用将由展商负责。

• 知识产权保护

参展商对其展出的产品须拥有自主知识产权或经知识产权人的授权许可，不得存在侵权行为。如参展商的展品确属侵权，参展商应撤出展品，配合组委会和相关法律机构进行调查，并不以展品被撤为由要求退还展位费。

• 不可抗力

由于不可抗力因素，展览会的时间有可能改变。组织单位不承担展商直接的或间接的由于以下因素受到的损失：遭遇火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，政府行为等不可抗力，劳工争端引起的法律判决。在以上情况下，组织单位不会退还展商已付的款项，或部分款项。

• 组织单位决策权

如果现场发生分歧或争执，将采纳组织单位的决定。本着对展览会和相关参与者有益的原则，为了适应和满足不可预见的情况，组织单位同样保留修改以前的决定的权利。

• 不可预见情况

如有超出本“规定”和参展合同内指明的不可预见情况发生，组织单位的决定将是最终决定。

6.2 安全规定

安全规定是涉及展览期间的有关安全规则的汇总和单列。

6.2.1 保卫须知

1、各参展单位须在参展人员中设定一名兼职安全员，协助做好大会和展馆的安全保卫工作。兼职安全员应在布展期间随布展人员同时进馆，督促、检查本单位布展中的各项安全工作。

2、各参展单位须在会前对参展人员加强安全宣传教育和管理，提高参展人员安全防范意识，确保大会安全和个人安全。

3、展会期间参展人员携带参展样品出馆，须凭大会统一发放的出门证验核放行。

4、妥善保管好参展样品、文件和财物，防止遗失、被盗。参展样品要登记造册，专人管理；重要样品要采取有效措施，妥善保管。布撤展、每天闭馆后，要将贵重参展样品、重要文件、财物等存放展柜和保险柜内或采取有效保护措施，并要有专人负责管理。

5、严禁将易燃易爆等化学危险物品带入馆内。剧毒品、易燃易爆和放射性等展样品，只能使用仿制代用品。

6、大会期间，凡拾获的各种物品应及时送交大会保卫部登记处理，不准自行保管和擅自处理。

6.2.2 防火须知

1、消防安全责任

(1) 展览馆内严禁吸烟！

(2) 所有展商及其承包商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守《中华人民共和国消防法》以及无锡太湖国际博览中心的消防安全规定。

(3) 各参展商的带队人为本展位的第一防火责任人，对本展位安全防火工作负全责。任何人遇到火情，无论多小，都应启动火灾警报，尽力将其扑灭或控制，并撤离附近的所有物品。

(4) 以下情况必须取得无锡市消防局的书面批准：

——展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其它生烟材料。

——演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械、或化学器具。如果有任何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。

——有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体、或危险化学品。必须注意不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口、消防安全设备、水龙带柜、火警手柄室内照明紧固装置及监控系统。

2、消防通道保持畅通

(1) 通道宽度不得小于 3 米，靠墙的展位与墙面的距离不得少于 0.5 米。

(2) 布、撤展期间各种装修材料、参展样品不得堆放在展厅门口或通道上，以免堵塞消防通道。展台挡板后及其他专用服务区内不能存放包装材料或宣传册。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。如果发现包装材料或宣传册在上述位置，组织单位以及消防单位有权作为无主垃圾处置，损失由展商自行承担，并有可能产生相应的罚款。

(3) 安全管理人员将对违规摆放的物品进行清理，清理中造成的任何损失和产生的费用由物主承担。

3、严禁及限制使用危险材料

未经组织单位、无锡太湖国际博览中心及相关政府部门的书面批准：

(1) 展馆内禁止使用明火及临时性的气体照明灯。

(2) 展馆内禁止使用易爆、易燃、易腐蚀等危险材料。

压缩空气：根据公安局《展馆安全条例》有关规定：空气压缩机必须置于馆外。该条例必须严格执行。

工业气体：展馆内禁止使用任何用作展示的易燃、易腐蚀气体。放射性材料：任何时候展馆内禁止使用放射性材料。

强光展示：任何时候展馆内禁止使用无外部遮盖的强光照明设备。

易腐蚀材料（垃圾）：任何时候展馆内禁止出现腐蚀性材料及垃圾。

压缩容器：展商必须保证其装有氮、压缩空气、氩、二氧化碳等其它压力气体容器的安全装运及存储。压缩容器不能在馆内使用。

如果压缩容器没有安全安置，组织单位将通知展商即刻将压缩容器安全撤离展馆区域。

(3) 所有装修和装饰材料均应采用不燃或难燃材料，严禁使用弹力布。

(4) 使用木结构进行摊位特装的单位，应使用防火材料和防火涂料对木结构进行防火处理。

各种变压器不得直接安装在可燃物体上。

4、消防设施正常运转

(1) 各参展单位应自觉爱护展馆内的各种消防器材和设施，保证消防设施完好和正常运转。

(2) 消防栓和灭火器材前 1.5 米范围内不得摆放任何物品，严禁阻挡、圈占、损坏和挪用消防器材。

(3) 馆内装修构架（含展品、灯箱等）高度不得超过 5 米，双层展台高度 7 米以下，长、宽度不得超出规定面积。

5、电气设备安装须符合防火安全要求

(1) 电气产品的安装、使用和线路、管道的设计敷设，须符合国家有关消防安全技术规定。

(2) 布展施工单位进场前应将用电负荷报主场搭建商审核，施工完毕，经展览办现场电工检查后方可通电。

(3) 展位安装的电器产品，其电线应使用有公安消防部门检验合格（应有检验证书或标识）

的难燃导线并套金属管或难燃套管敷设，按用电要求做好接地体的跨接；穿过人行地面、地毯和暗敷设在装修物内的电线须穿管保护，管中不得有接头。

(4) 霓虹灯高度不得低于 2.5 米，接头要用玻璃套管，周围不得有易燃物品，不得暗装。

(5) 施工、机械操作表演禁止明火作业（电焊、气焊等）。

6、认真做好闭馆前的清场工作

(1) 展会每天闭馆前，各参展人员应积极配合保卫人员做好清场工作。

(2) 清场主要内容有：

---展位内的可燃杂物等其它灾害隐患；

---切断本展位的电源；

---保管好贵重物品和关好门窗。

6.2.3 用电须知

1、安全责任和现场值班

贯彻“谁主管，谁负责”的原则。特装展位所属的参展单位、承造单位要对其展位的用电安全负责，有义务认真遵守本须知。特装展位须在开幕期间留有值班电工，负责本展位的开灯、关灯和切断电源，并将值班电工人员名单、联系电话、值班地点报展览现场办备案。

2、布展使用电气材料和设施设备的安全规定

(1) 选用的电气材料和设施设备须符合国家的产品质量标准和消防安全要求。

(2) 配电开关箱内必须设置 30mA 漏电保护器。

(3) 电线须选用 ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）和护套电线。

(4) 金属保护管和金属构件须做电气跨接，并做安全接地。

(5) 各电气回路必须有专用保护地线，并与凡可能接触漏电的金属构件相连。

(6) 筒灯、石英灯要有石棉垫防护；广告灯箱、灯柱内须留有对流的散热孔。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。

(7) 功率发热灯具应加装防护罩（如 100W 以上碘钨灯）。严禁使用 150W 以上的大功率碘钨灯。

(8) 展位用电，须如实办理申请手续，不得随意接入展厅的电箱和插座上。

3、特装展位的电气安全规定

(1) 布展不允许遮挡或覆盖展馆的照明电箱、动力电箱、电话配线箱。

(2) 必须严格执行用电规定，电工须持有效操作证上岗，自觉遵守安全用电操作规程。否则不允许进馆施工。

4、标准展位的电气安全规定

(1) 布、撤展单位不得擅自拆动和增减展厅内的一切固定电器设备和照明灯具。申请的电源插座须严格在所允许的最大容量 500W 内使用，不得插接超出允许容量的电器设备。严禁自带插座板串接使用，违者将予以查处。

(2) 参展单位如需超过所规定的用电量，需提前 30 天向承办单位提出申请，经同意后方可施工。

(3) 安装电器设备、灯具等应由持证电工按规定操作，严禁使用塑料平行线、花线、铝芯线和灯箱外封面使用非防火材料。

5、布置参展样品的电气安全规定

(1) 所有安装的灯具与参展样品等物品之间须保持 30cm 以上的距离，并应加装接线盒，电线不准外露。

(2) 配电箱、插座不得隐藏在展样品中，要安装在明显及安全的位置。

6、参展电器样品的安全规定

(1) 禁止使用大功率电热设备（如电水壶、电炉等），如确需展出用电，须由参展单位提出申请并获批准后方可使用。

(2) 参展样品或设备设施需 24 小时供电的，须在 2021 年 10 月 12 日前报承办单位转保卫办审批同意，方能办理申请用电。由此而产生的值班费用由使用的参展单位负担。

7、违章处理

(1) 不办理用电申请，私自接装用电、乱接乱拉的，将给予停止该展位用电，并按私接电器用电量的两倍收费处理。

(2) 对损坏展馆电气设备者，将予以同等价值两倍的处罚。

(3) 对不如实申报用电量，少报多用者，大会电工有权责令其补交费用。

(4) 如检查发现展位有违反大会安全管理规定、不符合安全要求、构成用电安全隐患的，一律停止对该展位供电，大会将责令其整改或拆除。

(5) 因违章用电而发生事故的展位，大会将视情节轻重追究当事人及相关单位负责人责任，直至追究法律责任。

附件 1：会刊信息登记表（表 12）

***登录展商系统申报填写截止日期：2021 年 10 月 12 日**

展商系统

公司信息 / 企业信息

企业信息

请填写认真填写您的详细企业信息

公司LOGO:

* 中文名:

* 中文简称: (Red arrow points here)

英文名:

手机:

* 电话:

传真:

展商系统

公司信息 / 会刊信息

会刊信息

请填写您的详细会刊信息

* 公司LOGO:

* 简介图片: (Red arrow points here)

* 中文公司名:

* 英文公司名:

* 电话:

- 注：1、logo 尺寸及格式要求：宽度 500 像素以上，精度 300dpi
 2、企业中英文简介要求：中文不超过 200 字，英文不超过 400 个字符
 3、企业/产品图片：宽度 800 像素以上，精度 300dpi

附件 2：现场工作人员联系方式

| | | | |
|------------|---------------------------|-----|-------------|
| 展览事务（国内） | | | |
| 李玉峰 | 18706170827 | 张 婕 | 18014934296 |
| 展览事务（国际） | | | |
| Joey Lee | 18706170827 | | |
| 现场财务 | | | |
| 邹一铭 | 18261578409 | | |
| 主场管理 | | | |
| 顾笑绯 | 18001514528 | | |
| 博览中心 | | | |
| 徐敏钰 | 15061860072 | | |
| 主场装卸 | | | |
| 周 南 | 18921115130 | | |
| 预订酒店 | | | |
| 无锡君来世尊酒店 | 0510-58285876/85285877 | | |
| 无锡太湖新泽假日酒店 | 王 楚 18352568936 | | |
| 无锡凯莱大饭店 | 0510-85622888/13616141268 | | |