

展 商 手 册

欢迎参加“第十四届中国（无锡）国际新能源展览会”（以下简称“CREC2022”）。为保证贵司顺利参展，请仔细阅读本《手册》，其中涵盖了参加本届展览会所需了解的所有信息和注意事项。阅读本《手册》后，如仍有其他疑问和要求，您可查询展会官网（www.crecexpo.com），或直接与组委会联系（0510-81827277），我们将竭诚为您服务。祝您参展顺利，收获满满！

目录

I.CREC2022 重要事项一览.....	4
II.参展商参展流程图.....	6
III.搭建商布、撤展流程图.....	7
第一章 综合信息.....	8
1.1 展会日程安排.....	8
1.2 展馆交通指南.....	9
1.2.1 展馆地理位置示意图：.....	9
1.2.2 交通及乘车信息.....	9
1.3 展馆总体布局图.....	9
1.4 展馆技术数据.....	10
1.5 重要联络信息.....	11
1.5.1 组委会.....	11
1.5.2 主场管理.....	11
1.5.3 运输服务商.....	11
1.5.4 指定搭建商.....	11
1.6 申请表格索引.....	12
第二章 标准展位须知.....	13
2.1 标准展位示意图.....	13
2.2 标准展位基本配置.....	13
2.3 标准展位的布展规定.....	13
2.4 标准展位广告制作安装.....	15
2.5 标准展位确认单（表 1）.....	15
第三章 特装展位须知.....	16
3.1 特装展位报馆.....	16
3.1.1 报馆方式.....	16
3.1.2 报馆资料.....	16
3.1.3 缴费方式.....	17
3.1.4 报馆流程.....	17
3.2 防疫安全承诺书（表 2）.....	28
3.3 特装展台搭建委托书和承诺书（表 3）.....	29
3.4 收费标准.....	30
3.4.1 展台施工管理费.....	30
3.4.2 展台施工押金.....	30
3.4.3 展台电费.....	30
3.4.4 延时加班费.....	31
3.4.5 网络服务.....	31
3.5 特装展台搭建申请表（表 4）（仅现场报馆使用）.....	32
3.6 特装展台布置表（表 5）.....	33
3.7 安全责任书（表 6）.....	34
3.8 搭建商证件领取.....	36
3.8.1 领取时间.....	36

3.8.2 领取地点	36
3.8.3 领取提交文件	36
3.9 特装安全管理规定	36
3.10 特装撤场规定	38
第四章 展商服务	40
4.1 证件申领	40
4.2 展品进出放行条	42
4.3 展商证件及免费参会证件申请表（表 7）	43
4.4 广告服务及推广	44
4.5 参展企业宣传推广（免费）	46
第五章 有偿服务	47
5.1 展具、服务租赁	47
5.1.1 租赁信息	47
5.1.2 展具图例	47
5.1.3 展具租赁清单（表 8）	48
5.1.4 展具租赁表（表 9）	49
5.2 展品运输	50
5.2.1 物流运输商信息	50
5.2.2 物流运输须知	50
5.2.3 运输委托书（表 10）	52
5.2.4 展品装卸委托书（表 11）	53
5.3 酒店预订	54
第六章 展会防疫规定	55
6.1 健康监控要求	55
6.2 来（返）锡人员部分管控口径	55
6.3 “灵锡”注册流程	55
6.4 健康信息提报与责任落实	57
6.5 个人健康申报承诺书（表 12）	58
6.6 人员健康监测表（表 13）	59
6.7 人员健康申报表（表 14）	60
6.8 入馆流程	61
6.9 展位内防疫管理	61
6.10 展后健康信息反馈	62
第七章 参展规则及安全规定	63
7.1 参展规则	63
7.2 安全规定	66
7.2.1 保卫须知	66
7.2.2 防火须知	66
7.2.3 用电须知	68
附件 1: 会刊信息登记表（表 15）	70
附件 2: 现场工作人员联系方式	71

I. CREC2022 重要事项一览

1. 防疫指南

在此特殊时期，主办方为保障所有参展及布展人员的安全，采取多重严格的安全防护措施，展前实名登记参展。入场身份及绿码核验，确保“人证合一”；加强入场安检，安检处设红外测温监控，人脸识别进场；展馆各处增设消毒站，配备自动消毒洗手液等防护品；室内会议鼓励间隔入座，保持安全距离。入馆出示行程码。

[防疫管理详情请查看:https://e2iqb89s394so4cm.mikecrm.com/dWDCSeV](https://e2iqb89s394so4cm.mikecrm.com/dWDCSeV)

2. 展览时间

项目	日期	时间
搭建商报到	11月14日	09:00-17:00
搭建商报到、布展	11月15日-16日	09:00-17:00
参展商报到、布展	11月16日	09:00-17:00
展览时间	11月17日	09:00-17:00
	11月18日	09:00-17:00
	11月19日	09:00-14:00
撤展时间	11月19日	14:00-24:00

3. 报馆时间截点

特装布展的参展单位须于2022年11月10日前将特装申报电子资料通过报馆系统发给主场管理单位审核、备案；2022年11月10日之后线上报馆加收30%加急费、2022年11月14日现场报馆加收50%加急费。审核通过后并于2022年11月15日前所有款项汇入指定帐号，逾期将无法入场布展。汇款请注明报馆汇款请注明备注：**CREC 2022+参展商名称+展位号**，押金汇款备注：**CREC 2022+参展商名称+展位号（押金）**，指定户名：无锡震泽博览运营管理有限公司；开户银行：江苏银行无锡太湖新城支行；银行账号：21090188000108258。

4. 布展时间截点

所有展位必须于展览前一天即11月16日下午17:00前搭建完毕，逾期封馆，不与加班，后果自负。

5. 延时加班

仅11月15日可加班：布、撤展期间如需加班须于当天17:00前向主场管理提出书面申请，并于服务台办理，逾期加收30%加急费。

延时加班费 18:00--24:00

RMB 4 元/m² · 小时

延时加班费 24:00--次日 8:00

RMB 6 元/m² · 小时

6. 限高

所有特装展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预订光地的范围，简装

展台搭建总高度限制在4米以下，特装展台搭建总高度限制在6米以下。

7. 场馆无吊点

无锡太湖国际博览中心所有场馆均无吊点，展台设计应避免吊顶设计。

8. 布展安全要求

特装布展单位的施工人员进入施工场地，应带好安全帽，系安全带及穿戴防滑鞋，作业梯子做好防滑处理。展台出现结构失稳等安全隐患，展馆将对展位进行断电处理，搭建商应立即停工整改，并扣除全部违约金。整改完成后方可送电，详见第34页安全责任书第十三条展会现场管理规定。

9. 标准展位说明：

严禁在围板和框架上打钉、钻孔、割据、黏贴强力胶带等；不可附加影响展位结构的其他装置；展位上所有装置不能超越展位界线；未经组委会同意不得改变展位的各类配置。

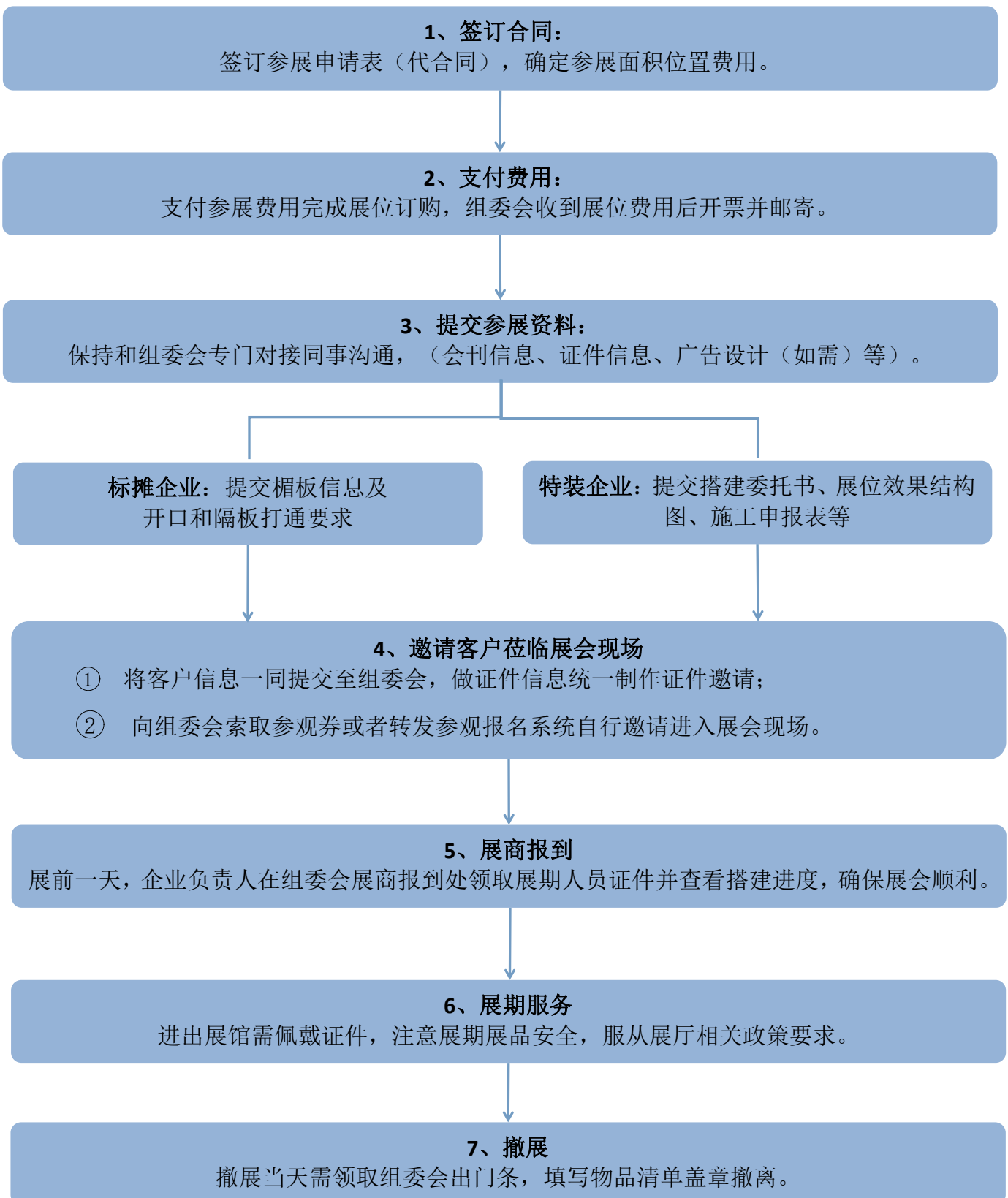
10. 标准展位楣板：

所有申请标准展台的展商必须填写贵公司的中、英文楣板信息，逾期后，参展合同中的公司名称和内容将被采用。

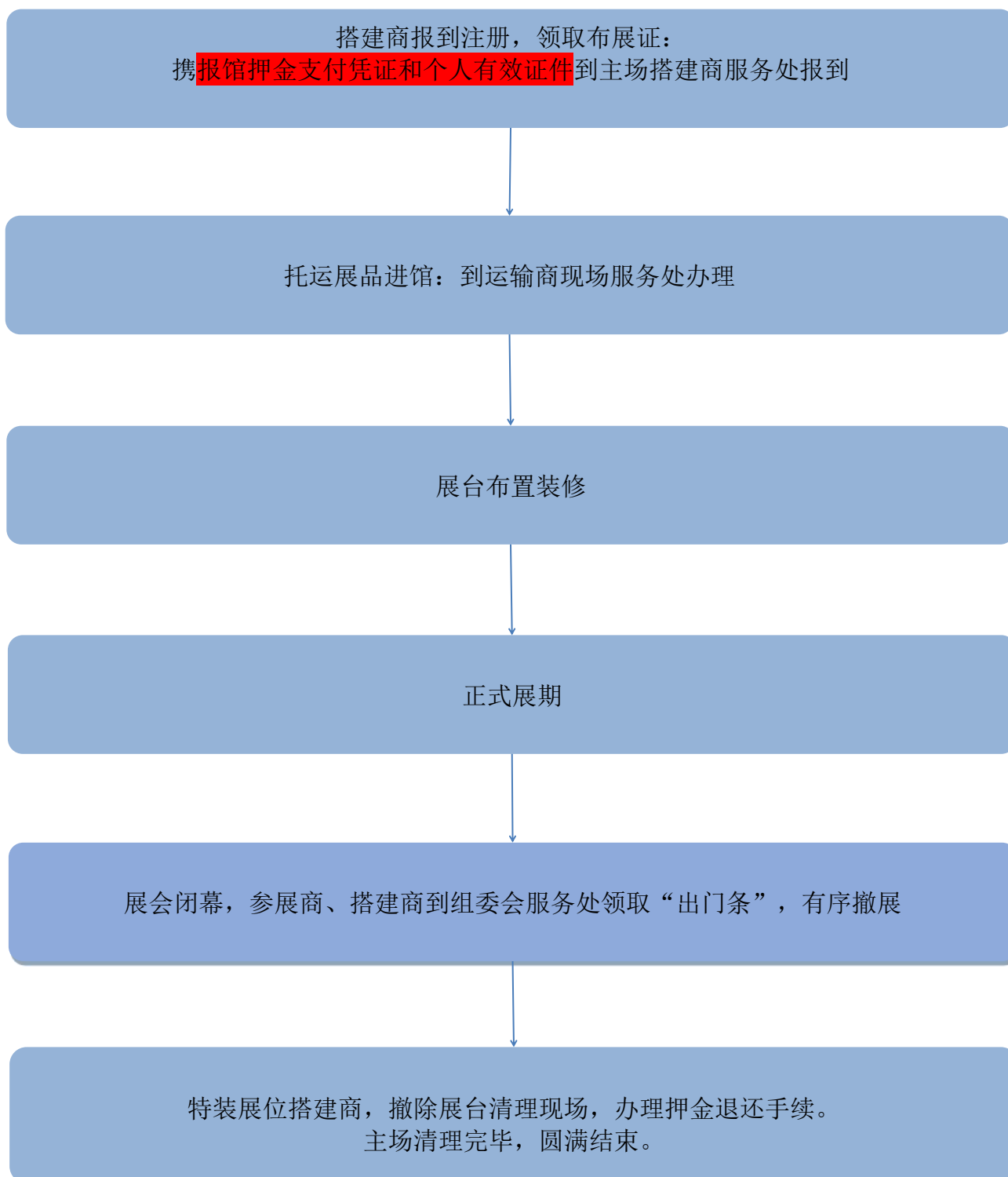
11. 音响设备

展商应将展台内音量控制在 60 分贝以下。在产品演示或特别演出时，音量允许在短时间内超过上限 5 分贝。扬声器必须朝向展台内部。展商须在展前 2 周向组织单位提交现场产品演示或演出计划，并听从组织单位的协调意见。展位的音箱应面向展台内部，如在现场发现朝外的，在整改前，组织单位有权停止供电给该展位。每个展位在音响工作时，音控人员必须在岗位上，如果发现因音控人员不在岗位，造成音量无法控制的，组织单位将直接断电，所造成的损失由展商自负。如该展台音量长期超过规定，造成其他展台投诉，屡次发生，经组织单位确认的，可惩罚地断电部分时间，责任展商自负。

II. 参展商参展流程图



III. 搭建商布、撤展流程图



第一章 综合信息

1.1 展会日程安排

项目	日期	时间
搭建商报到	11月14日	09:00-17:00
搭建商报到、布展	11月15日-16日	09:00-17:00
参展商报到、布展	11月16日	09:00-17:00
展览时间	11月17日	09:00-17:00
	11月18日	09:00-17:00
	11月19日	09:00-14:00
撤展时间	11月19日	14:00-24:00

***所有展位必须于展览前一天即11月16日下午17:00前搭建完毕，不予加班，逾期封馆，后果自负。**

***全场通电时间为2022年11月16日上午10:00。**

***参展人员须于每天开馆前30分钟进馆，闭馆后30分钟内离馆。**

备注：仅11月15日可加班：布、撤展期间如需加班须于当天18:00前向主场管理提出书面申请，并于服务台办理，逾期加收30%加急费。

延时加班费 18:00--24:00

RMB 4 元/m² · 小时

延时加班费 24:00--次日 8:00

RMB 6 元/m² · 小时

1.2 展馆交通指南

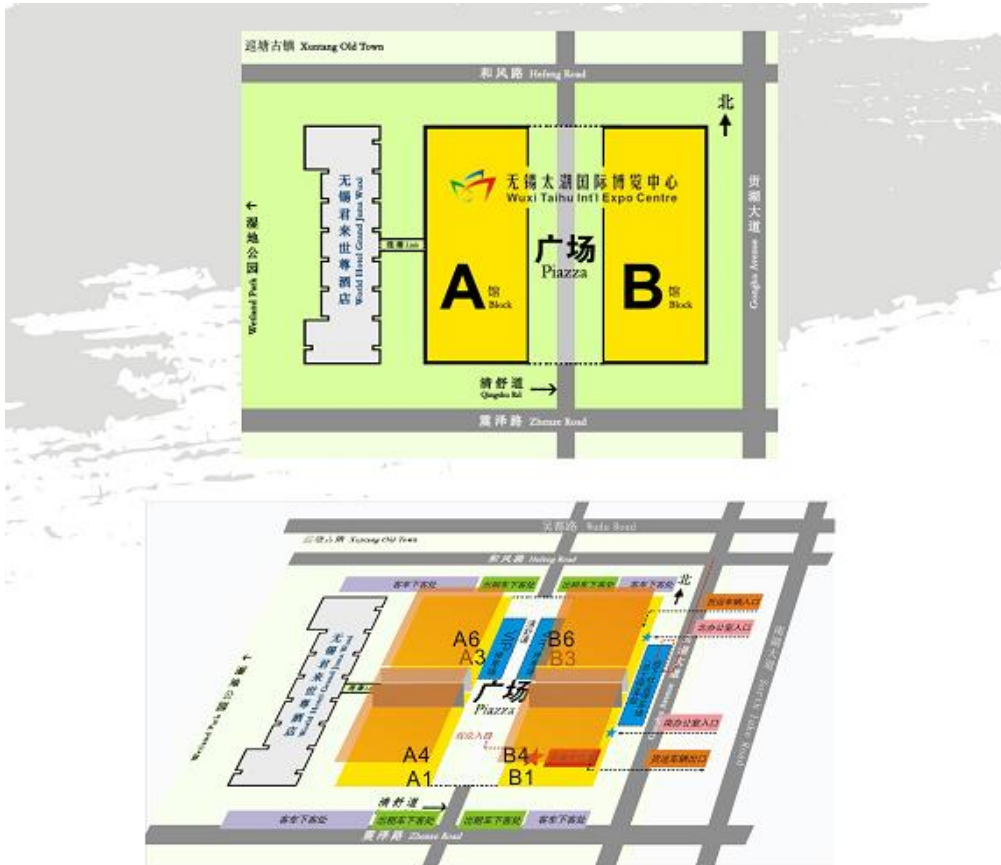
1.2.1 展馆地理位置示意图:



1.2.2 交通及乘车信息

- **飞机**
无锡硕放国际机场，距太湖国际博览中心约 14.5 公里，出租车约 25 分钟。
- **高铁**
无锡站，距太湖国际博览中心约 16 公里，出租车约 30 分钟。
无锡东站，距太湖国际博览中心约 23.1 公里，出租车约 35 分钟。
无锡新区站，距太湖国际博览中心约 10 公里，车程约 15 分钟。
- **高速**
S19 环太湖高速华庄出口，约 5 分钟。
- **地铁**
4 号线，博览中心站 4 号出口。
- **公交**
130、135 路，太湖国际博览中心站下。

1.3 展馆总体布局图



1.4 展馆技术数据

博览中心场馆数据		
占地面积	15.8万平方米	
建筑面积	21.6万平方米	总共24万平方米
室内展厅面积	每个馆4个展厅，共计31200平方米/展馆	总共62400平方米
建筑层数	两层（货车可直达二层卸货平台）	
承重	一层：2.5吨/平米	二层：1.8吨/平米
展厅净高	一层：9米	二层：18米
停车场	A馆地下598个车位，B馆地下1090个车位，地面108个车位	
技术参数		
设施	一层展馆	二层展馆
展厅高度	300LX-350LX	300LX-350LX
给水口	Dn16	Dn20
消防系统	有烟感报警、自动喷淋、便携式灭火器	有烟感报警、自动喷淋、便携式灭火器
空调	有	有
新风	有	有
INTERNET点	有	有
应急照明	有	有
安保系统	中央监控、传感报警	中央监控、传感报警

1.5 重要联络信息

1.5.1 组委会

中国（无锡）国际新能源大会暨展览会组委会

地址：无锡市观山路市民中心 5 号楼 5 楼；214131

联系人：李玉峰 张婕

电话：18706170827 18014934296

传真：0510-81002219 81827274

邮箱：liyufeng@crecexpo.com; zhangjie@wuxicrec.org

1.5.2 主场管理

无锡震泽博览运营管理有限公司

地址：无锡市经开区清舒道 88 号

项目联系人：王晔

电话：13585096568

报馆联系人：冯焯

电话：18729231584

1.5.3 运输服务商

无锡市顺丰速运有限公司

地址：无锡市经开区清舒道 88 号太湖国际博览中心 B 馆顺丰驿站

联系人：张婷

电话：15949247875

1.5.4 指定搭建商

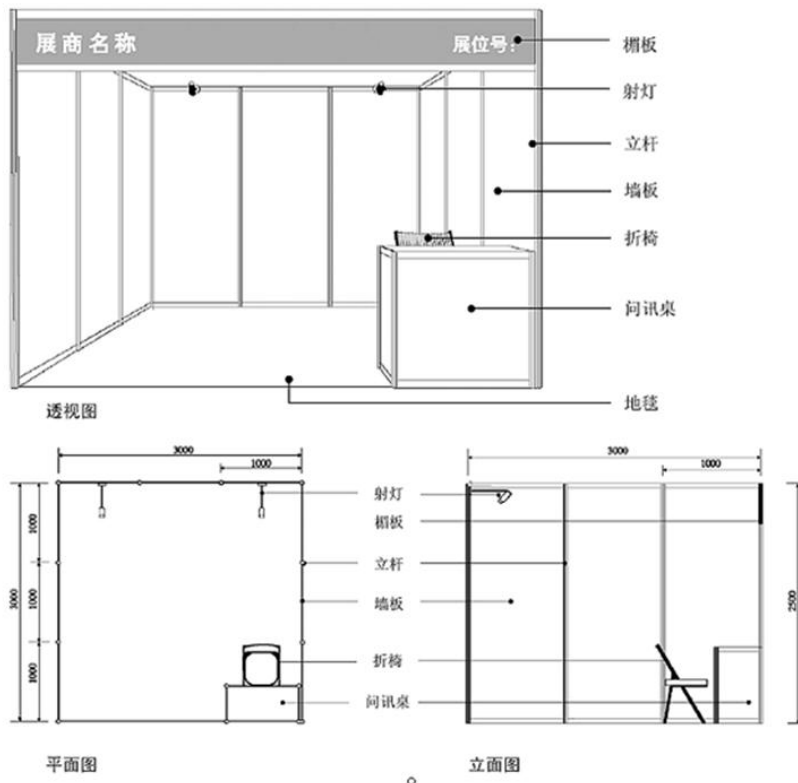
无锡震泽博览 运营管理	无锡太博会展 有限公司	无锡红日礼仪 文化传播	无锡德润文化 有限公司	上海利鑫展览 展示有限公司
俞骁	徐凯	孙小倩	钱俊	沈鑫
13861782668	13771056267	17715301239	13906187384	13761590255

1.6 申请表格索引

编号	名称	页码	截止日期	填写后反馈至	备注
表 1	标准展位确认单	P15	11.01	组委会	标展展商必填
表 2	防疫安全承诺书	P29	11.14	震泽博览/上传 报馆系统	光地展商必填 搭建商必填
表 3	特装展台搭建委托书	P30	11.14	震泽博览/上传 报馆系统	搭建商必填
表 4	特装展台搭建施工申报表	P34	11.14	震泽博览	光地展商必填、 （仅现场报馆使用）
表 5	设施布置表	P34	11.14	震泽博览	搭建商必填
表 6	安全责任书	P35	11.14	震泽博览/上传 报馆系统	光地展商必填 搭建商必填
表 7	参展商证件申请表	P44	11.14	组委会	所有展商必填
表 8	展具租赁表清单	P50	11.14	震泽博览	可选
表 9	展具租赁表	P51	11.14	震泽博览	可选
表 10	展品运输委托书	P53	11.14	无锡顺丰速运	可选
表 11	展品装卸委托书	P54	11.14	无锡顺丰速运	可选
表 12	个人健康承诺书	P59	11.14	组委会/震泽博 览	所有展商、搭建商 必填
表 13	个人健康监测表	P60	11.14	组委会/震泽博 览	所有展商、搭建商 必填
表 14	个人健康申报表	P61	11.14	组委会/震泽博 览	所有展商、搭建商 必填
表 15	会刊信息登记表	P72	11.01	组委会	所有展商必填

第二章 标准展位须知

2.1 标准展位示意图



2.2 标准展位基本配置

- 1、3米*3米*2.5米（高）框架结构
- 2、楣板名称，中英文对照
- 3、咨询桌1张，椅子2张
- 4、220V插座1只（含500W以内的用电总功率），射灯2只
- 5、展位内地毯

2.3 标准展位的布展规定

1. 本届展会标准展位为保证展会效果的统一性，参展商未经组委会同意不得改变标准展位的各类配置。参展商对展位内部背板的装饰高度不得超过2.5米。

2. 参展商不得擅自拆装、改动展位配置的展具，不得在展材上钉孔、涂喷油漆，不得锯裁、损坏展板，不得直接在展板、展材上使用发泡双面胶和各类强力粘胶，如有损坏，将处罚1000元。

3. 标准展位的楣板文字（参展企业名称）由组委会统一制作，展商请于 11 月 1 日前提交楣板中英文名称及 logo 给组委会。参展商未经批准不得擅自更改。展位的楣板文字资料，以参展商回传组委会填写的参展资料为准。需要更改楣板的参展商，请按以下程序办理：

（1）属组委会制作错误：请联系展位招商经理，并把公司名称中、英文资料，递交展会现场客服，由组委会免费更正。

（2）属参展商提供的资料错误：请联系展位招商经理，提供新楣板中、英文资料，递交展会现场客服，经审核同意并交费后给予更改。

（3）属参展商需另行更换楣板资料：请联系展位招商经理，提供新楣板中、英文资料，向展览会组委会提出申请，提供相应的证明文件经审核同意并在组委会收款处交费后给予更改。

4. 标准展位配置的电源插座电压为 220 伏，最大功率 500 瓦，只用于仅供照明、以及手提电脑、充电器、饮水机、电视机等小电器使用，禁止用于大功率电器。每一插座只允许接用一个电具，禁止用拖板相互联接使用。如有更大的电力需求及需用于展位照明或展样品展示等其他用途，务必事先提出用电申请，由工作人员按用电规范安装，以确保安全。超负荷申请用电费用，具体标准以展馆执行为准。

5. 严禁在展馆公用设备设施、地面和墙体粘贴任何物件，不得使用双面及单面胶等粘贴材料在展馆通道的柱子上粘贴任何物件，不得在墙面、地面打孔、刷漆、刷胶、粘贴、涂色。严禁锯裁展馆的展材、展板或在展材、展板上油漆、打钉、开洞。不得损害展馆的一切设施，如有违反，将按损坏设备的价格进行赔偿。

6. 展位布置不准遮挡、埋压、圈占、堵塞展馆内的消防设备、电器设备、紧急出口和观众通道，展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展品等。

7. 如参展商订购两个或两个以上连续排列的标准展位，除非参展商特别要求，否则组委会将拆除置于两展位之间的围板。现场更改围板，须另缴附加费。

8. 如需新增展具，请填写《展具租赁表》（表 9）向主场管理进行缴费申报。

9. 参展商不可擅自移动所租赁的展具或其它展位的展具，违者按展具租赁价罚款。

2.4 标准展位广告制作安装

KT板制作、安装：65元/m² 截止日期：2022年11月15号

标准展位广告负责人：徐冬雪

联系电话：18014183920

邮箱：747593816@qq.com

展位搭建标准：位于两头过道交叉处的展位可以选择双面开口或单面开口，位于中间的展位只能单面开口。

2.5 标准展位确认单（表1）

*登录展商系统申报填写 <http://exhibitor.zhizhanyun.cn/crec/2022/#/login>

截止日期：2022年11月1日

The screenshot shows a web application interface for booth information entry. On the left is a dark sidebar with navigation options: 参展须知, 公司信息, 我的展台, 楣板信息(标准展位), and 证件管理. The main content area is titled '楣板信息' and contains a form with two text input fields: '中文楣板: 请输入中文' (0/20) and '英文楣板: 请输入英文' (0/50). A blue '保存' (Save) button is located below the fields. To the right of the form is a technical diagram of a booth layout with various components labeled. A red arrow points from the '楣板信息(标准展位)' menu item in the sidebar to the form area.

第三章 特装展位须知

3.1 特装展位报馆

3.1.1 报馆方式

(1) 线上报馆

2022年10月31日11月10日17:00前，可通过报馆网站（<http://event.madtech.org.cn/wxep/orderonline>）进行线上报馆。

(2) 现场报馆

2022年11月14日12:00后，仅支持现场报馆，报馆地点：无锡太湖国际博览中心B馆总服务台，现场报馆需加收30%电费（加急费）。

(3) 联系人：冯焯 联系方式：18729231584

3.1.2 报馆资料

序号	文件名称	备注
1	施工单位营业执照和法人身份证	搭建商填写盖公章（现场报馆提供复印件）
2	防疫安全承诺书（表2）	搭建商填写、签字、盖公章
3	特装展台搭建委托书和承诺书（表3）	参展商和搭建商填写、签字、盖公章
4	特装展台搭建申请表（表4）	搭建商填写、盖公章（线上报馆不需要提供）
5	特装展台布置表（表5）及展台图纸	搭建商填写含平立面尺寸图、材质图、效果图、配电系统图，均盖公章（现场报馆需彩色打印）
6	安全责任书（表6）	搭建商填写、签字、盖公章
7	电工证（附展览期值班电工联系方式）	盖公章
8	展台保单	展台保险、盖公章
9	展具租赁表（表9）	盖公章（如无租赁需求则不提供）
<p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有简装搭建展位限高4米，特装搭建展位限高6米； 2. 审核图纸过程中，认定不合要求的，有权要求参展商对图纸做出修改，修改后再报图审核； 3. 如在展馆总服务台现场报馆，上述资料需全部提供纸质版，并加盖公章。 		

3.1.3 缴费方式

网上资料审核通过后，各搭建公司负责人确认报馆费用金额无误后将展台施工押金及所有报馆费用分别汇款至报馆系统指定账户中：

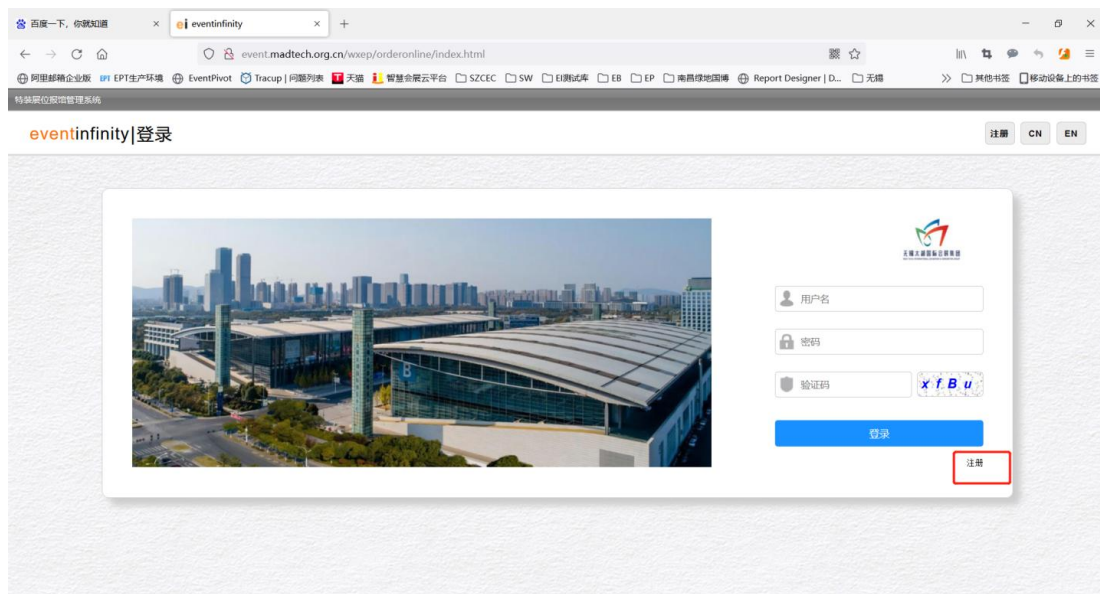
报馆汇款备注：CREC 2022+参展商名称+展位号

押金汇款备注：CREC 2022+参展商名称+展位号（押金）

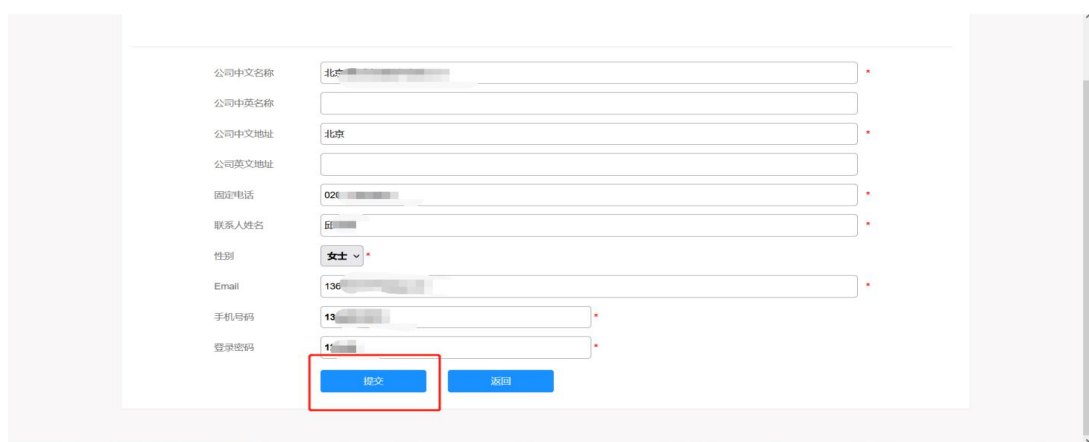
汇款后需将汇款底单通过报馆网站上传，一切以汇款底单为凭证、以实际到账情况为准。不开具施工押金收据，施工押金将于展台撤展结束后的 30 个工作日内退还至汇款账户。

3.1.4 报馆流程

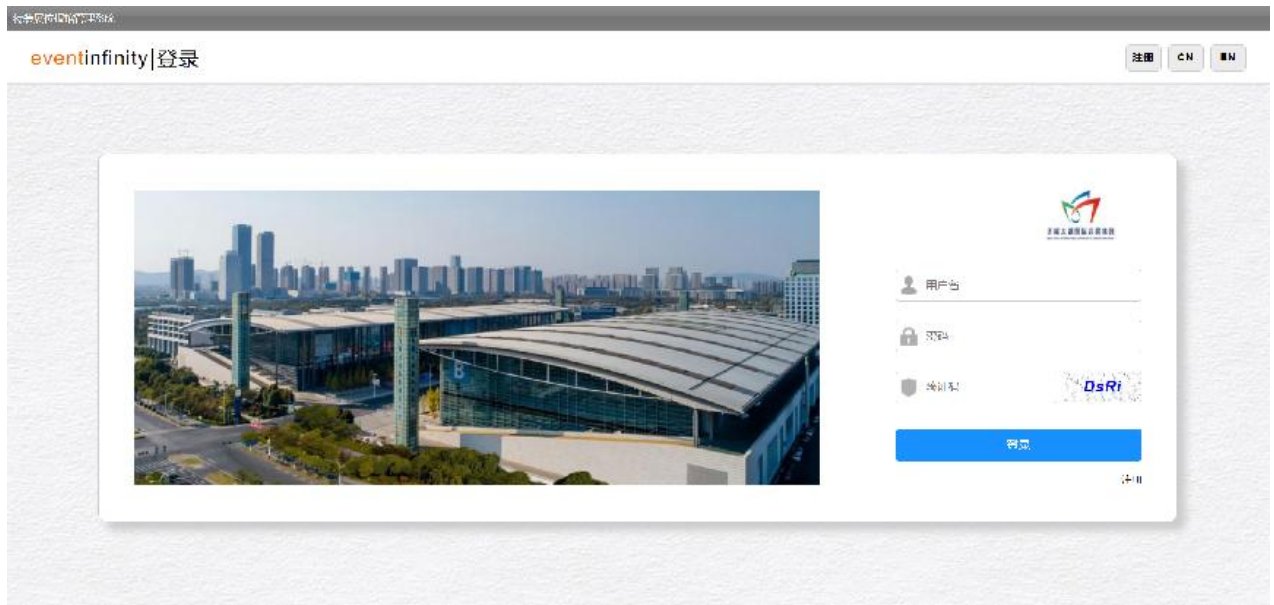
(1) 点击【注册】进入报馆账号注册页面



(2) 输入公司及账号信息后点击【提交】



(3) 在登录页面输入刚才填写的手机号以及密码登录系统



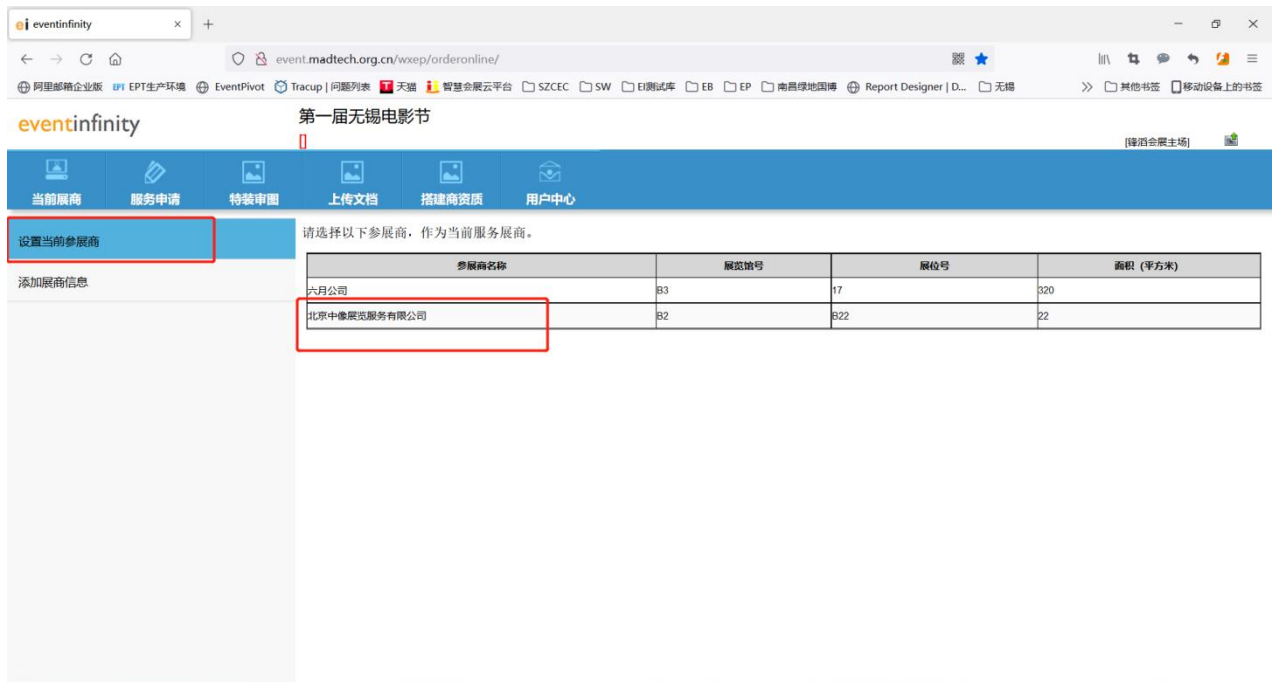
(4) 点击展会名称选择展会



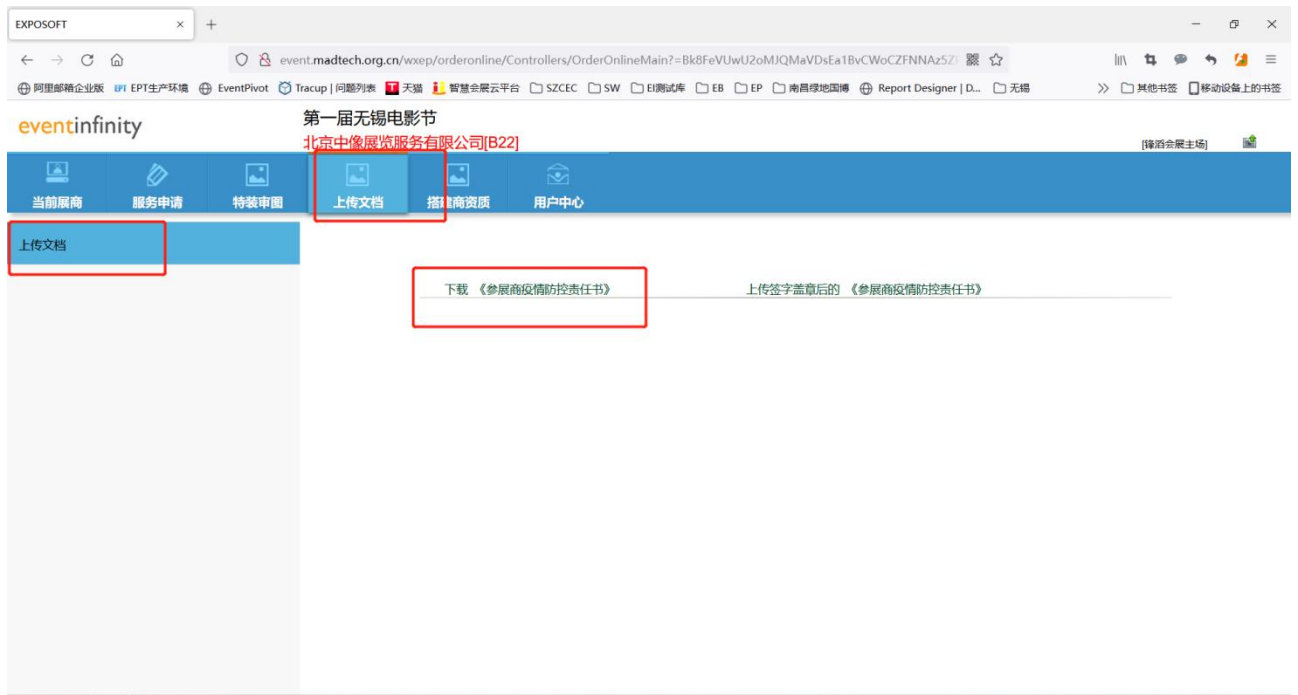
(5) 点击【添加展商信息】后，输入展商信息（带*为必填项）后点击保存



(6) 点击【设置当前展商】后，选择需要服务的展位



(7) 选择展商后，点击【上传文档】后，点击【下载《XX》】的字样下载需要填写的文档



(8) 填写完成后，点击【搭建商资质】后，选择对应资质类型，点击【添加图片】。把签署完成的文件拍照上传





(9) 在【特装审图】界面选择对应图纸类型后点击【添加图片】可上传图纸





(10) 等待后台审核，可在【用户中心】-【资质审核结果】中查看资质审核结果；在【图纸审核结果】中查看图纸审核结果



eventinfinity 第一届无锡电影节 北京中像展览服务有限公司[B22] [展商登录]

当前展商 服务申请 特装审图 上传文档 搭建商资质 用户中心

下载手册
我的订单
图纸审核结果
资质审核结果
公司信息修改
特装展位退押金信息
上传撤馆验收单
密码修改

图纸名称/上传日期	图纸	审核状态	备注(黄注)	审批日期
效果图		合格		2022-06-08 15:03:45
电路图				2022-06-08 15:03:48
平、立面尺寸图				2022-06-08 15:03:48
结构图				2022-06-08 15:03:48
整体审核意见		合格		2022-06-08 15:03:48

(11) 资质审核通过后，点击【服务申请】，确认展位信息无误后，点击【添加订单】可申请所需的服务

EXPOSOFT eventinfinity 第一届无锡电影节 北京中像展览服务有限公司[B22] [展商登录]

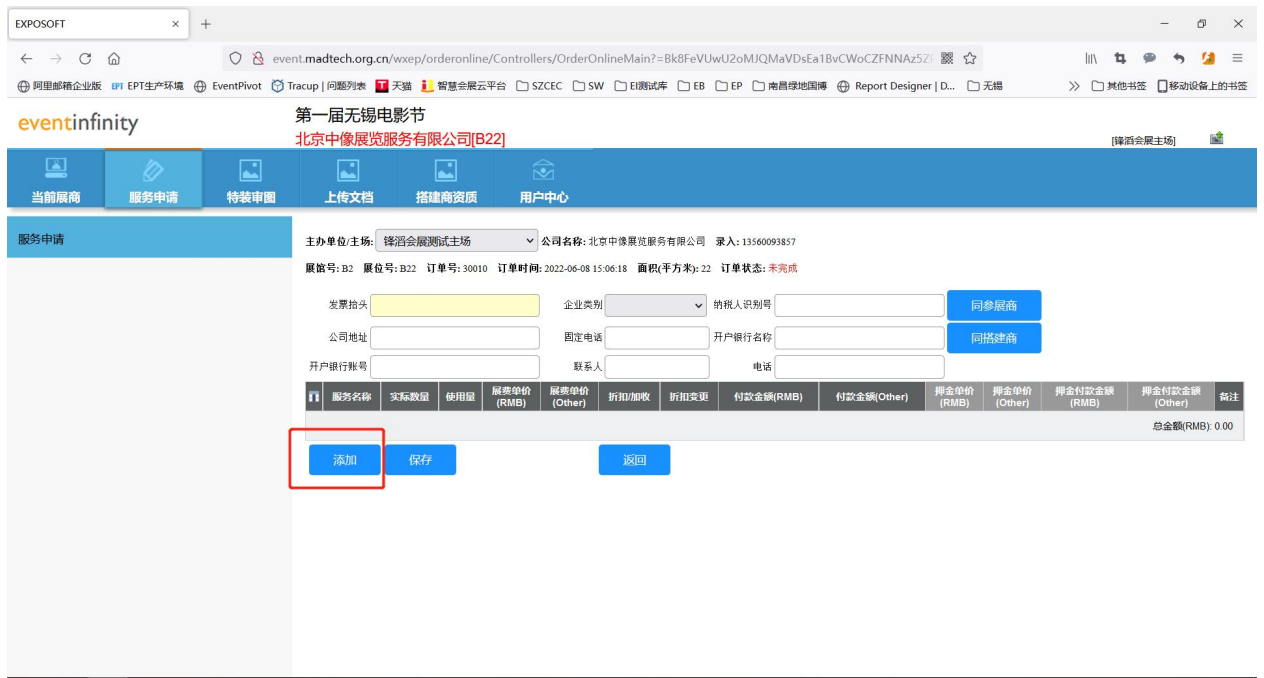
当前展商 服务申请 特装审图 上传文档 搭建商资质 用户中心

服务申请

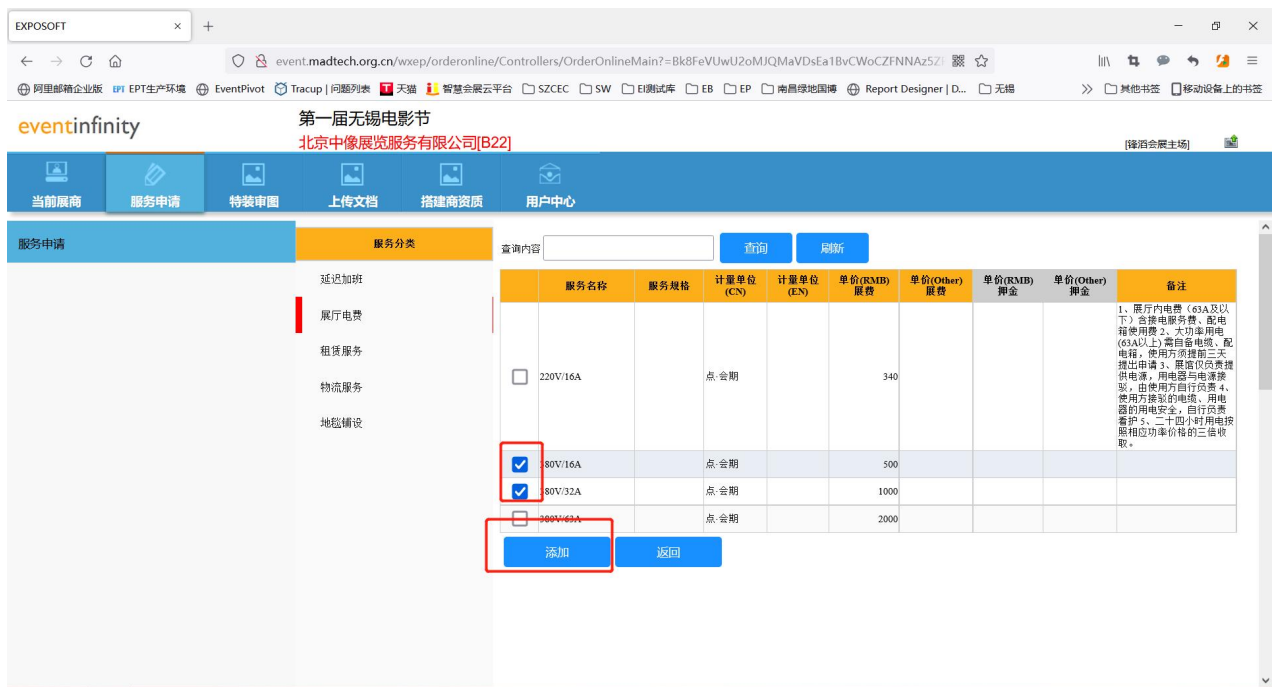
展商名称 北京中像展览服务有限公司
展馆号 B2
展位号 B22 *
面积 22

添加订单 返回

(12) 点击【添加】选择所需的服务



(13) 勾选所需的服务后点击下方【添加】后服务就添加进订单里了



(14) 订单中可填写开票信息以及修改所需服务的数量，填写/修改完成后需点击【保存】保存修改

eventinfinity 第一届无锡电影节 北京中像展览服务有限公司[B22] [锋滔会展主场]

当前展商 服务申请 特装审图 上传文档 搭建商资质 用户中心

主办单位/主场: 锋滔会展测试主场 公司名称: 北京中像展览服务有限公司 录入: 13560093857
 展位号: B2 原展位: B22 订单号: 30010 订单时间: 2022-06-08 15:10:20 面积(平方米): 22 订单状态: 未完成

发票抬头: 北京中像展览服务有限公司 企业类别: 小规模纳税人 纳税人识别号: 911112657485746D 同展商
 公司地址: 固定电话: 开户银行名称: 同搭建商
 开户银行账号: 联系人: 电话:

服务名称	实际数量	使用量	展费单价 (RMB)	展费单价 (Other)	折扣/加收	折扣/变更	付款金额 (RMB)	付款金额 (Other)	押金单价 (RMB)	押金单价 (Other)	押金付款金额 (RMB)	押金付款金额 (Other)	备注
380V/16A	2		500		100%		500	0			0	0	
380V/32A	1		1000		100%		1000	0			0	0	

总金额(RMB): 1,500.00

添加 保存 返回

(15) 在【用户中心】-【我的订单】中，点击某一条订单的【订单详情】可查看订单

EXPOSOFT eventinfinity 第一届无锡电影节 北京中像展览服务有限公司[B22] [锋滔会展主场]

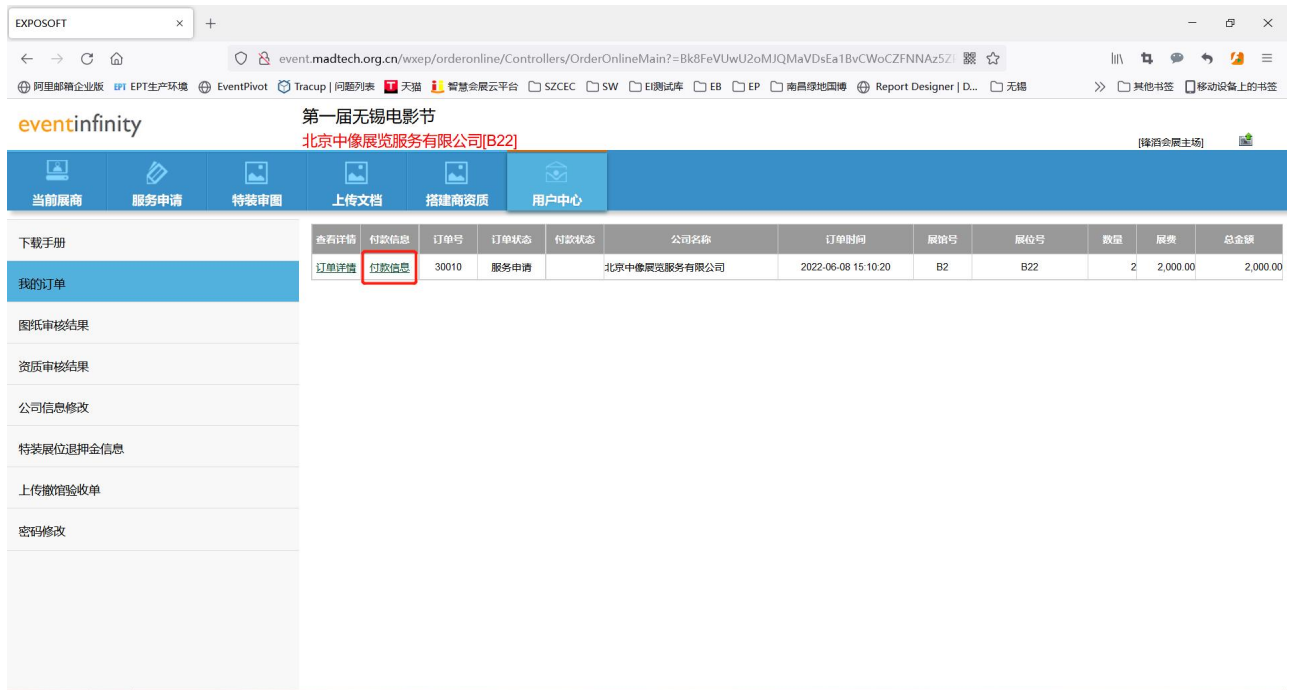
当前展商 服务申请 特装审图 上传文档 搭建商资质 用户中心

下载手册

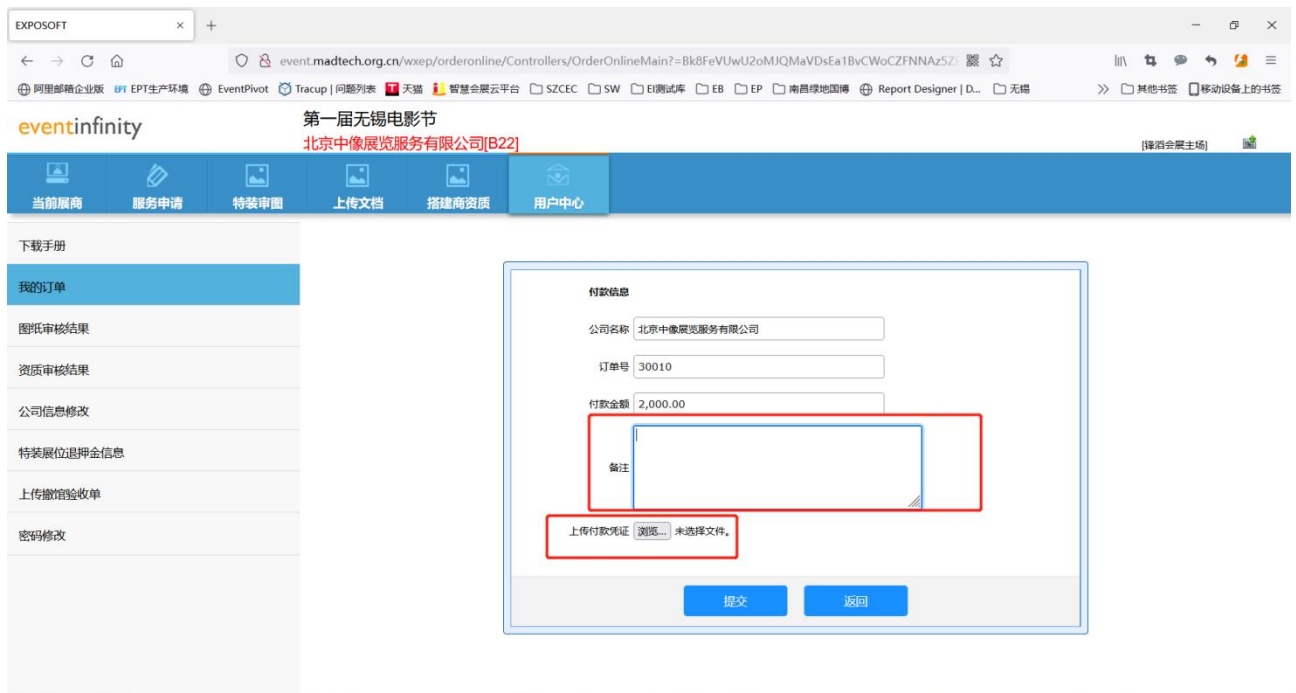
查看详情	付款信息	订单号	订单状态	付款状态	公司名称	订单时间	展位号	展位号	数量	展费	总金额
订单详情	付款信息	30010	服务申请		北京中像展览服务有限公司	2022-06-08 15:10:20	B2	B22	2	2,000.00	2,000.00

我的订单 图纸审核结果 资质审核结果 公司信息修改 特装展位退押金信息 上传撤馆验收单 密码修改

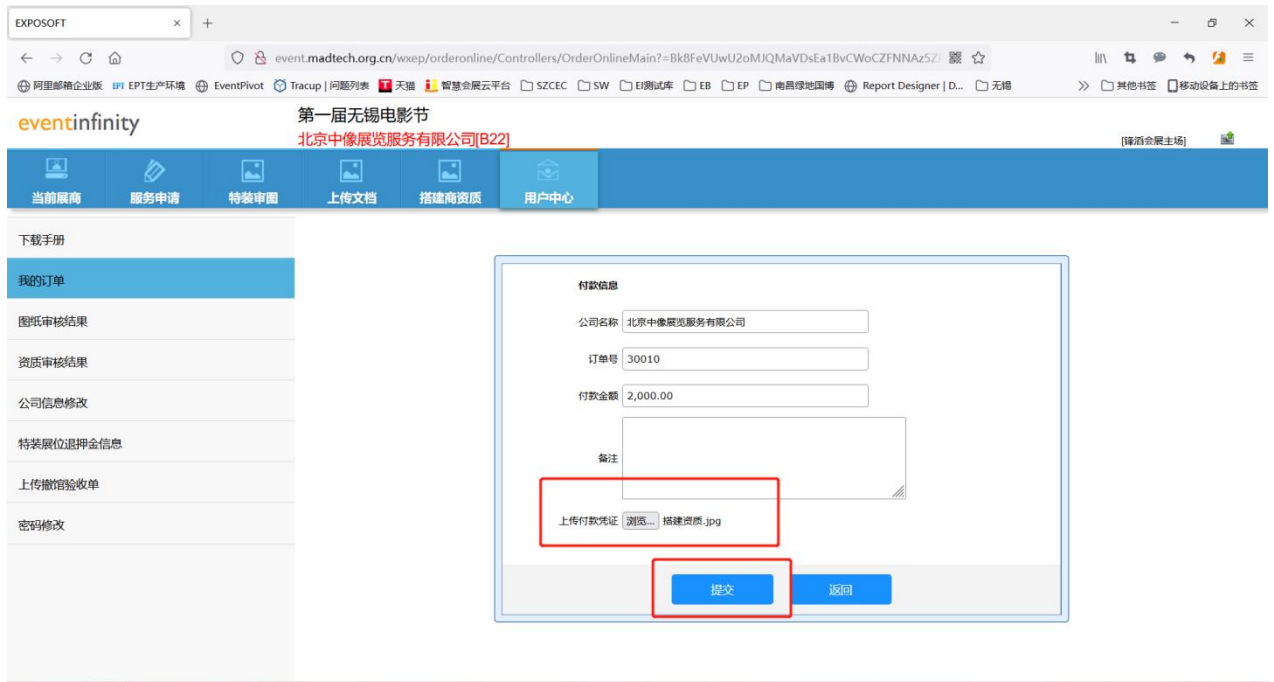
(16) 点击【付款信息】可上传付款凭证



(17) 可输入备注，点击【浏览】上传付款凭证图片



(18) 上传付款凭证图片后点击【提交】将付款凭证提交至系统中



3.2 防疫安全承诺书（表 2）

（单位）

我单位现郑重承诺：

1、我单位已严格按照国家及地方关于新型冠状病毒肺炎疫情防控的相关文件要求，排查完毕我单位工作人员截止本承诺书出具日的过去 14 天的健康、行程状况，并确保该等工作人员健康、行程状况等符合会议安全举办的要求。

2、本次展会举办的持续期间，我单位将严格按照该会疫情防控保障方案的要求，每日排查我单位工作人员的健康状况及行动轨迹，确保安排至展会的工作人员可持续满足安全举办的要求。

3、所有进场物品、设备，由我方自行管理，展会前 14 日内，由专人清洁、消毒、管理、携带，人员管理同上述要求。

4、物品、设备入场前，做一次全面性清洁、消毒，并留存记录备查。

5、我单位对以上排查情况的真实性负责，如有排查不到位及隐瞒、漏报等情况，由我单位承担由此产生的全部责任。

6、根据防疫防控的要求，我单位将向主办方提供一份真实的活动期间所有收集核实过的各类人员健康信息申报表留作备案。

特此承诺。

承诺单位（盖章）：

防疫专员：

承诺日期：2022 年 月 日

3.3 特装展台搭建委托书和承诺书（表 3）

展商名称：_____ 展位号码：_____			
我司系第十四届中国（无锡）国际新能源大会暨展览会参展单位，搭建面积：___平方， 展位长：___ 宽：___ 高：___ 现委托搭建商：_____为我公 司特装展台搭建，特此证明。			
1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格； 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行； 3、我公司已明确主办单位施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现 场确保施工安全； 4、配合主办单位委托的主场管理单位对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规 定，主场单位有权对展位进行处罚； 5、对搭建商进行监督，若违反主办单位施工管理相关规定，主办单位有权追究我公司及 我公司指定搭建商一切责任。			
参展单位名称（加盖公章）：_____ 代表授权签字：_____ 时间：_____			
参展商负责人		手机	
施工单位负责人		手机	
简述主体结构构造 和构件连接方式及 其主材料使用说明			
参展单位承诺：	我单位承诺，督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规 范、标准和《展览会安全管理规定》的要求进行设计和施工。并按规定 配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。 对本展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现 场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应 责任。 本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障 措施和整改措施，随时消除隐患，确保安全。 负责人签名：_____ 参展单位(盖章)：_____ 时间：_____		
施工单位承诺：	我单位承诺，在进行展位搭建施工中，严格按照国家有关搭建工程强制 性技术规范，标准和《展览会安全管理规定》的要求进行施工，并按照 规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工 安全。施工过程如违反场馆相关施工安全规定，主场单位有权对展位进 行处罚，对所承建的展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失 火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由 此而引起的所有责任。本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实 落实安全保障措施和整改措施，及时消除隐患，确保安全。 负责人签名：_____ 施工单位(盖章) _____ 时间：_____		

3.4 收费标准

3.4.1 展台施工管理费

序号	类别	价格（元）	单位
1	特装展位管理费	20.00	m ² ·会期
2	临建施工许可证	20	证·展台·会期
3	施工证	20.00	证·搭建、撤展期
4	通用施工证	50.00	证·会期
5	布/撤展车辆通行证	20.00	证·会期

3.4.2 展台施工押金

序号	押金类别	展位面积	价格（元）	单位
1	特装安全押金	36 m ² 以下（含 36 m ² ）	10000.00	展台·会期
2		37 m ² 至 72 m ² （含 72 m ² ）	15000.00	展台·会期
3		73 m ² 至 180 m ² （含 180 m ² ）	20000.00	展台·会期
4		180 m ² 以上	30000.00	展台·会期
5	清场押金		2000.00	展台·会期
6	室外公共区域搭建押金		10000.00	处·会期

3.4.3 展台电费

序号	规格	价格（元）	电箱押金（元）	单位
1	220V / 16A	1200.00	1000.00	点·会期
2	380V / 32A	1800.00	1500.00	点·会期
3	380V / 63A	2500.00	3000.00	点·会期
4	380V / 100A	3500.00	--	点·会期

5	380V / 200A	5500.00	--	点·会期
<p>注：①展厅内电费含接电服务费、配电箱使用费。 ②大功率用电(100A及以上)，使用方须自带电箱及电缆。 ③展馆仅负责提供电源。用电器与电源接驳，由使用方自行负责。 ④使用方接驳的电缆、用电器的用电安全，自行负责看护。 ⑤二十四小时用电按照相应功率价格的三倍收取。</p>				

3.4.4 延时加班费

序号	类别	价格（元） (18:00-24:00)	价格（元） (24:00以后)	单位
1	延时加班	4	6	m ² ·小时
<p>注：①延时加班办理最晚于每日 17:00 前，逾期加收 30%加急费。 ②延迟加班按单个展台办理，加班面积按展台面积计算，最少 1 小时起订。</p>				

3.4.5 网络服务

序号	服务类别	价 格（元）	单 位	备注
1	有线网络	2000	点·会期	100M 光纤宽带接入，不含路由器
2	路由器	600	点·会期	1000M 路由器
<p>注：网络服务需提前 5 天申请，展期不予办理。</p>				

3.5 特装展台搭建申请表（表4）（仅现场报馆使用）

展会名称：第十四届中国（无锡）国际新能源大会暨展览会（CREC2022）

年 月 日

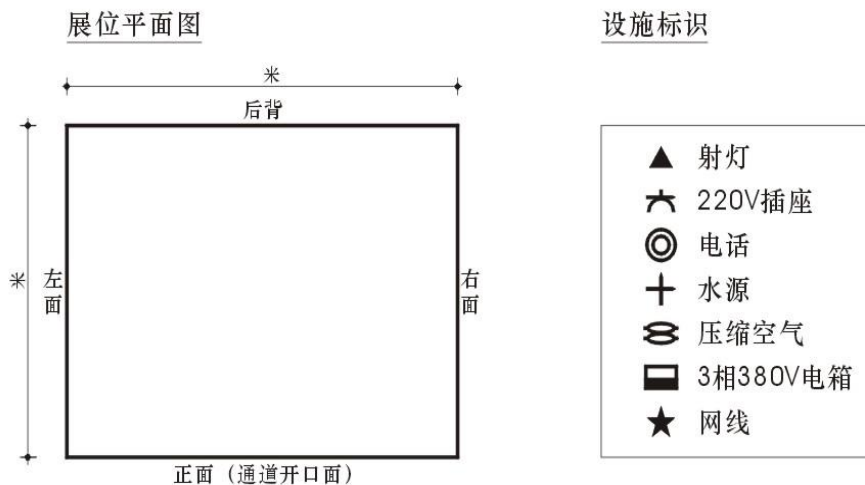
参展企业名称			展位名称		
搭建公司名称			展位编号		
特装展位管理费	展位面积	费用标准			合计
		管理费 20 元/m ²			
特装展位安全及清场押金	展位面积	费用标准			合计
	36 m ² 以下（含 36 m ² ）	12000 元			
	37 m ² 至 72 m ² （含 72 m ² ）	17000 元			
	73 m ² 至 180 m ² （含 180 m ² ）	22000 元			
	180 m ² 以上	32000 元			
展会用电	规格	费用标准	押金	数量	合计
	<input type="checkbox"/> 220V/16A	1200 元/点·会期	1000 元		
	<input type="checkbox"/> 380V/32A	1800 元/点·会期	1500 元		
	<input type="checkbox"/> 380V/63A	2500 元/点·会期	3000 元		
	<input type="checkbox"/> 380V/100A	3500 元/点·会期	---		
	<input type="checkbox"/> 380V/200A	5500 元/点·会期	---		
	<input type="checkbox"/> 24 小时用电	原价格*300%点·会期	---		
施工证件	证件类型	费用标准		数量	合计
	施工证	20 元/证·人			
	通用施工证	50 元/证·展台			
	临建许可证	20 元/证·展台			
	布展车辆通行证	20 元/证·辆			
报馆费用合计：_____元，押金：_____元					
联系人：			联系电话：		

3.6 特装展台布置表（表5）

中国·无锡	截止日期：2022年11月14日
公司名称： _____ 联系人： _____ 电 话： _____ 传 真： _____ 手 机： _____ 展 位 号： _____	

附注：

- 1、请在下面图上（展位平面图）准确标出所租赁设施的位置方向及尺寸，或另附图纸标出，如：电箱、射灯、电源插座、进水/排水口、电话等。现场任何移位需收取移位费用（租赁费的50%）。
- 2、请务必填写此表以确保在贵公司进驻展馆前设施按照您的要求安装完毕。
- 3、大会组委会如果在截止日期前没收到此表，展位所有设施的安插位置将由主场搭建商决定，任何现场改动费用由展商承担。
- 4、所有主场订电的申请须交由“第十四届中国（无锡）国际新能源展览会”大会会务服务部，并由大会会务服务部指定的主场搭建商执行。



3.7 安全责任书（表6）

截止日期：2022年11月14日

为了确保无锡太湖国际博览中心公共设施的安全和施工安全，维护该中心宁静、安全和环境整洁，本施工单位在该中心展馆内进行装修或搭、撤建工作时，承诺严格遵守下列规定：

一、认真贯彻国家、无锡市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

二、负责对施工人员进行安全生产培训教育，施工人员要持有上岗证，进场施工时必须带安全帽，在2米以上高度作业时必须系安全带。要督促施工人员遵守施工安全操作规程，按照规定采取必要的安全防护和消防措施，负责日常的安全检查、监督工作。

三、严格按照中心关于展厅内外的各项操作和使用规定作业，自觉服从中心有关工作人员对装修过程的检查和监督。

四、施工期间严格遵守中心的各项安全、防火管理制度，如有违反愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。

五、高空作业时，施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书，并有安全措施。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的一切后果。

六、施工期间应保持展厅内建筑、结构、设施设备、配件的清洁、完好。如有损坏或污染，将参照中心的《建筑、结构损坏赔偿报价表》和《设施设备、配件损坏赔偿报价表》照价赔偿。

七、严格执行防火、防爆制度。展厅内禁止吸烟。严禁将易燃、易爆物品（如油漆、香蕉水、二甲苯等）带进场馆，严禁在展厅内动用明火、使用电炉和焊接。

八、严禁在消防通道内堆放物品，确保馆内消防通道、安全通道及公共走道的畅通。

九、在施工过程中，严禁出现影响建筑结构和使用安全的行为。

十、禁止施工人员私自承接与本摊位搭建无关的工作及擅自在场内揽活。

十一、禁止将摊位搭建或拆除工作转包给私人、个体或无法人资格及相关资质的单位实施施工。

十二、禁止使用国家明令淘汰的装修材料和设施。

如有违反以上规定的行为，本施工单位愿意接受无锡太湖国际博览中心、主办单位、场馆保安的处理，并承担全部责任。

十三、展会现场管理规定

施工人员未佩戴安全帽。

现场人员未佩戴口罩。

电箱、插排未悬挂固定。
电线连接未使用接线端子。
电源线未使用电工胶带粘贴、未敷设线槽或粘贴安全警示标识。
展台未按照配备灭火器，或灭火器不合格。
仓储区包装箱未摆放整齐、未配备灭火器。
在展馆内吸烟。
展台音量超过60分贝。
展台展品、桌椅等物品占用通道。
展台展品与展会性质不符。

以上C类违规行为第一次口头警告，第二次书面警告，之后每次扣除违约金500元

在中厅及前厅搭建时，未做地面防护。
两层及以上脚手架未增加护栏。
登高作业未系安全绳。
在展厅内进行粉刷涂料时未做地面防护。
在展厅内进行喷漆、电气焊、切割、大面积打磨作业。
施工材料未刷防火涂料。
遮挡消防设施设备、通道等。
展台使用麻花线、镇流器。
卸完货物车辆在布展区域内停留超过1小时。
叉车司机未规范佩戴安全帽、未系安全带、行驶速度超过5km/小时。
吊装作业下方有人员穿行、吊装作业时吊装设备上方作业人员未系安全绳。

以上B类违规行为第一次书面警告，之后每次扣除违约金1000元

电工无电工证或人证不符。
叉车司机无特种设备作业人员证或人证不符。
撤展时野蛮拆卸展台、推到展台。
展位私自接电。

以上A类违规违规行为一经发现直接扣除违约金2000元

展会垃圾未在次日9:00前清理，按照1500元/车扣除违约金。
简装展位高度超过4米，特装展位高度超过6米，搭建商应立即整改，并扣除全部违约金。

展台出现结构失稳等安全隐患，展馆将对展位进行断电处理，搭建商应立即停工整改，并扣除全部违约金。整改完成后方可送电。

参展商名称及展位号：

参展单位盖章：

施工单位签章：

责任人签字：

3.8 搭建商证件领取

3.8.1 领取时间

特装施工许可证、施工证、布/撤展车辆通行证领取时间为 11 月 14 日 09:00-17:00, 11 月 15 日-16 日 8:00-18:00

3.8.2 领取地点

证件领取地点：无锡太湖国际博览中心 B 馆总服务台

3.8.3 领取提交文件

证件领取时现场提交以下文件：

序号	文件名称	备注
1	个人健康申报承诺书（表 12）	进馆搭建所有人员均要填写
2	人员健康监测表（表 13）	进馆搭建所有人员均要填写
3	人员健康申报表（表 14）	进馆搭建所有人员均要填写
4	付款凭证	

4. 如有疑问请咨询负责人：李知熠，联系方式：133 7924 6029

3.9 特装安全管理规定

各参展单位、施工单位必须严格认真执行《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》、《中华人民共和国安全生产法》及举办地政府相关部门制定的相关管理规定，认真研读并严格执行如下管理规定，服从展馆管理人员的监督、检查。确保无安全隐患，不出安全事故。

3.9.1 结构安全

(1) 严格遵守展位限高 6 米, 禁止超高、吊点、跨通道等大会管理规定。

(2) 展台在设计时确保结构牢固、安全，墙体及横梁中间加有钢结构连接、固定。展台所有采用构件和连接方式满足相关规范的强度和稳定性要求；展台所加钢管立柱直径、壁厚、防滑落底盘连接方式均满足相关规范的强度和稳定性要求；展位跨度超过 6 米必须有支撑点。

(3) 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在

玻璃面上方搭设展台结构。

(4) 展位结构要有专业的具有认证资质的结构师认证方可进行展位搭建。

(5) 场馆内严禁进行各类食品（饮料除外）的制作加工行为。

(6) 钢结构立柱应使用直径 100mm 以上的无焊接材料，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加立柱的受力面积，以保证展台结构的牢固性。

(7) 展台结构主体墙落地宽度不应小于 120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过 6m 的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。

(8) 相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理。

(9) 展台结构严禁在展馆顶部、柱子、横梁及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。严禁利用展馆顶部作为吊装展台结构的临时工具。

(10) 展馆地面承重能力为：一层展厅 2.5 吨/平方米，二层展厅 1.5 吨/平方米。展品操作时如有垂直振动部件，上述的地面承重至少应减去 50%。展厅内电缆沟上严禁搭建摊位或堆放重物。展品运输、安置、演示操作等应考虑上述地面负重能力。如有疑问，请于搬入物品前向场馆方咨询。

3.9.2 施工安全

(1) 布展施工人员不得在场馆内用餐、吸烟。

(2) 施工搭建展台面积不得超出展台面积。

(3) 施工所需材料应放置在本展台范围内不得阻塞布展通道。

(4) 特装展位的搭建不得超过 6 米高度。

(5) 拆除特装时不得使用推到、拉到等野蛮施工方法。

(6) 展位拆除完成后搭建单位回收本展位建筑垃圾。

(7) 使用脚手架时 2 层以上脚手架须增加护栏、脚手架滑轮须锁死。2 米以上高空施工作业时须系有安全绳。

(8) 严禁在消防通道、防火卷帘门下搭建展台；严禁堵塞紧急出口、配电设施和遮挡展馆消防设施设备（消火栓、消防栓坑、红外对射、监控探头、消防通道等）。

(9) 展馆内严禁使用电锯、电气焊等明火作业。

(10) 禁止喷漆、打磨等现场加工作业，如需现场加工应在加工区内进行，加工区应当设置标识并配备灭火器，作业完成后应清理加工区内垃圾。

(11) 展台内铺设地毯必须选用阻燃地毯。

(12) 特装展位每 50 平米配备 2 具 $\geq 4\text{kg}$ 的干粉灭火器，不足 50 平米按照 50 平米计算。

(13) 包装箱应设置专门的仓储区并配备消防器材粘贴功能标示及负责人、联系方式。

(14) 展馆建筑体不得钻孔使用膨胀螺栓。

3.9.3 疫情防控

(1) 所有入馆内搭建人员需进行行程码、苏康码查验，体温检测，48 小时内核酸检测结果查验，检查佩戴口罩。

(2) 进入展馆搭建人员需全程正确佩戴口罩。

3.9.4 车辆管理

(1) 进入会展中心区域车辆按规定路线行驶，装卸过程中需设立安全员1-2人检查。搭建物料货车卸货入口在B馆的东大门（贡湖大道一侧）。私家车停车入口也从B馆的东大门（贡湖大道一侧）进入地下停车场。

(1) 布展及撤展车辆凭布/撤展车辆通行证进入展馆卸货区免费卸货时长 2 小时，超过 2 小时每小时收取 100 元管理费。

(2) 车辆不得停放在公共通道或堵塞消防出口处。

3.9.5 包装箱仓储管理

布展结束后搭建商包装箱堆放于 B 馆东侧围墙（贡湖大道侧），所有物料整齐堆高摆放并加盖防水雨布，并配备灭火器。

3.10 特装撤场规定

1. 在 11 月 19 日 14: 00 前，原则上不允许任何展品撤展，现场有任何变动，主办方和主场工作人员将提前通知，以现场实际通知为主。
2. 展会期间，所有成箱的物品出门（包含展品和其他物品）必须先到“组委会服务处”开具“出门条”。
3. 大会组委会提醒您，为维护您和其他参展人员的财产安全，请您自觉办理出门手续。
4. 展位内物品展商应自行保管，凡丢失物品的情况，组委会及展馆不予负责。
5. 提示：每天闭馆前，请自觉处理好展位内的物品（重要资料可打包寄存或带走，贵重物品请随身携带），以免丢失。
6. 展商在撤馆时必须使场地保持原样。展商在撤置过程中造成的损坏由展馆方按损坏程度向展商收取整修赔偿费。
7. 所有展品打包工作需要在本展位进行，严禁将展品拉至货运通道进行打包工作，以免阻塞车辆通道。展品打包完成方可放行货车进场。
8. 撤展时，参展单位不得随意拆除、移位大会安装的所有用电设备，对擅自将非自有展具、电器及通讯等各类设备、设施带走的，将按照展馆相关规定赔偿，情节严重者，交安保处理。
9. 各相关人员应严格遵守安全工作原则，小心谨慎，并要保管好手提电脑钱包等个人财物，避免遭受人身和财产的损失。
10. 拆除特装时不得使用推到、拉到等野蛮施工方法。
11. 展位拆除完成后搭建单位回收本展位建筑垃圾。
12. 搭建商须在 11 月 19 日 24: 00 前完成撤展工作，否则需缴纳延迟加班费。

时间	撤馆流程
14:00	室内广播断电及撤展通知，观众停止进馆。

14:30	<p>展会撤展开始。</p> <p>参展商将展品带出展馆。</p> <p>施工人员凭施工证件并佩戴安全帽进入展馆。参展商结束后各搭建商可以回收桌椅、展具等附属设施，但不能拆卸主体结构。</p> <p>撤展车辆凭布展车辆通行证，服从当地交警和展馆工作人员指挥，排队轮候，按照布展线路有序入场。</p>
15:30	<p>各搭建商在确保展商离场后，开始拆卸展位主体结构。</p> <p>（此时间将按照参展商及展品撤离情况进行调整）</p>
结束	<p>各搭建商展位拆除完成后，须由主场工作人员进行场地验收，并在撤展场地验收单（附件十一）签字确认，否则不予退还押金。</p>

特装展位场地验收单

展位号及名称		
展位面积		
施工单位名称		
施工负责人及联系方式		
展位清理情况	<input type="checkbox"/> 已清理干净	<input type="checkbox"/> 未清理干净
验收负责人签字		
备注		

第四章 展商服务

4.1 证件申领

序号	证件类型	用途	如何申请
1	展商证	参展企业工作人员的专用证件； 在布展、展览及撤展期间进出展馆均有效	参展企业填写《展商证件申请表》，向主办单位申请，报到时在报到处领取。（按照每9平米3张的数量申请）
2	参会嘉宾证	用于企业参会人员在论坛现场参会及进出展馆使用	参展企业填写《展商证件申请表》，向主办单位申请，报到时在报到处领取。（原则上不超出合同要求人数）
3	参观证	观众在展会期间进出展馆参观使用	官方微信或网站，点击“我要参观”即可在线报名注册，注册成功后凭借“参观电子票”至服务台换取纸质证件参观。
4	出门条	撤展时用于参展企业物资及搭建商物资运输出馆使用	于撤馆当天中午至展商服务台领取，填写完后盖章使用。

2022CREC 出门条

一、展商信息

企业名称		展位号	
负责人		手机	

二、展品信息

序号	展品名称	展品描述	数量
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

以上情况属实，请核对后盖章出行。

CREC 组委会（章）
2022 年 11 月 19 日

参展商及搭建商可先自行打印该页出门条，填写出门物资内容，于 2022 年 11 月 19 日撤展当天至展商服务台**盖章使用**。

4.2 展品进出放行条

1、布撤展通行证

布展期间展品运输车辆凭借《布/撤展车辆通行证》进入场馆，人员凭借展商证及布展证进入场馆。

2、物品出馆放行条（出门条）

整个展览期间的货物及展品出馆的凭证，展馆保安人员凭此放行条对出馆物品进行核对后给予放行，如有放行条上所填物品与实际不符，展馆保安有权不予放行。全部物资运输完毕后可交由保安人员回收。

3、物品进出馆办理办法：

参展商凭展商证及本人有效证件到主办单位到现场服务处办理。

4、布展及展览期间，为确保展品安全，主办机构原则上对展馆内展品不予放行，如有特殊情况，可到主办单位现场服务处申请，主办单位根据实际情况酌情处理。闭馆前 1 小时，不予办理。

展览最后一天早上，主办单位将《出门条》发放给参展商，参展商凭放行条撤走所有物品。

4.3 展商证件及免费参会证件申请表（表7）

***登录展商系统申报填写** <http://exhibitor.zhizhanyun.cn/crec/2022/#/login>
截止日期：2022年11月1日

A. 个人信息逐个输入后确认提交。



B. 批量导入，点击导入 **下载导入模板**，注意模板导入要求。



姓名	职位	手机	邮箱	身份证	证件类型
示例：张三	总经理	13888888888	888@qq.com	11010119900307395X	1
导入注意事项说明：					
1. 红色标题为必填项；					
2. 证件类型说明：数字“1”代表展商证，数字“2”代表VIP证，数字“3”代表嘉宾证；					
3. 导入前请删除此行“导入注意事项说明”数据；					
4. 请阅读“导入注意事项说明”并严格按照要求进行数据导入；					

4.4 广告服务及推广

基础收费			
项目	类别	规格	金额
参展费用	标准展位	3m×3m, 含中英文楣板、1张洽谈桌、2把折椅、1个电源插座、2支射灯、展位内地毯	RMB10,000/个
	光地展位	36平方米起租, 展台制作、布置及场地管理费自理; 搭建设计及施工方案需经过组委会审核	RMB1,000/m ²
	7月31日前订		RMB850/m ²
参会费用	全场论坛	2天全部论坛参会+证件+会议资料+午餐	RMB2,000/位
	会议酒店住宿	无锡君来世尊酒店大床房或标准间(含双早)	RMB550/间/天

赞助方案			
赞助地位	名额	赞助金额	赞助回报
★★★★★ 钻石赞助	1	RMB800,000 (各类费用总计超过80万元人民币, 包括但不限于展位费、参会费、广告费、赞助费等)	现场回报 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称 (LOGO) 以“钻石赞助商”名义出现在大会展览及论坛等活动现场背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会VIP名额10个 ✓ 主论坛间隙播放赞助单位宣传片(15分钟以内) ✓ 享有大会开幕式致辞或主论坛演讲机会1次 ✓ 享有大会新闻发布会致辞机会1次 ✓ 900平米展位一个 ✓ 空飘广告 ✓ 通道广告
			宣传回报 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称出现在大会对外广告的显著位置 ✓ 大会官网主页设赞助单位推介宣传及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介2页 ✓ 至少安排媒体专访、群访(5家以上)各1次
★★★★ 铂金赞助	5	RMB500,000 (各类费用总计超过50万元人民币, 包括但不限于展	现场回报 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称 (LOGO) 以“铂金赞助商”名义出现在大会展览及论坛等活动现场背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会VIP名额5个 ✓ 享有大会主论坛对话主持或演讲机会1次 ✓ 360平米展位一个

		位费、参会费、广告费、赞助费等)		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 空飘广告 ✓ 通道广告
			宣传 回报	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称出现在所有大会对外广告的显著位置 ✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页 ✓ 至少安排媒体专访或群访（5 家以上）1 次
★★★ 黄金赞助	10	RMB300,000 (各类费用总计超过 30 万元人民币, 包括但不限于展位费、搭建费、参会费、广告费、赞助费等)	现场 回报	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称 (LOGO) 以“黄金赞助商”名义出现在大会展览及论坛等活动现场背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会 VIP 名额 3 个 ✓ 享有大会专题分论坛主持或演讲机会 1 次 ✓ 180 平米展位一个
			宣传 回报	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页 ✓ 至少安排媒体专访 1 次
★★ 主论坛演讲赞助	2	RMB150,000 (原则上仅限展商)	现场 回报	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称 (LOGO) 出现在大会主论坛背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会 VIP 名额 3 个 ✓ 享有大会专题分论坛演讲机会 1 次 (15 分钟) ✓ 标准展位 2 个
			宣传 回报	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页 ✓ 至少安排媒体专访 1 次
★ 分论坛演讲赞助	10	RMB50,000	现场 回报	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 赞助单位名称 (LOGO) 出现在大会相应分论坛背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会 VIP 名额 1 个 ✓ 享有大会专题分论坛演讲机会 1 次 (15 分钟)
			宣传 回报	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页
广告赞助	20	RMB30,000	大型 阵地 广告	展馆或会场酒店户外大型广告牌, 8m*3m 横

			酒店 广告 牌	✓ 主论坛会场外赞助商广告牌，2.2m*0.8 横
			资料 入袋	✓ 2000 份资料入袋
			就餐 区广 告	✓ 就餐区广告
			餐券 广告	✓ 餐券印制 logo 和宣传语
			视频 播放	✓ 分论坛会前滚动播放
			椅背 广告	✓ 分论坛座椅后背广告，尺寸 A4
			饮用 水	✓ 10000 瓶饮用水现场分发
*注：其中，拎袋及证件吊带、胸牌等广告权限仅向钻石、铂金或黄金赞助商开放。				

注：1、在 2022 年 8 月 30 日之前与组委会确认并完成缴费，所有项目费用均可享 8.5 折优惠。

2、针对江苏省光伏产业协会、无锡市能源产业协会和无锡新能源商会会员单位，所有项目费用均可享 8.5 折优惠（非组委会收取的费用除外）。

3、本赞助方案最终解释权归中国（无锡）国际新能源大会暨展览会组委会所有。

4.5 参展企业宣传推广（免费）

1、**企业参展宣传：**企业介绍、企业新闻等可提供宣传文稿，组委会免费为参展企业在官方微信平台及官网发布。

2、**企业亮点征集：**产品发布、技术研发、创意布展等均可提供素材。（企业提供主题、名称、文字、描述、图片、视频）。组委会免费为参展企业在官方微信平台及官网发布，以及邀约媒体报道等。

第五章 有偿服务

5.1 展具、服务租赁

5.1.1 租赁信息

租赁联系人：孙小倩
 电话：17715301239
 邮箱：2359725476@qq.com

5.1.2 展具图例



5.1.3 展具租赁清单（表 8）

截止日期：2022 年 11 月 1 日

编号	规格	名称	报价（人民币）	数量
A01	1000L*500W*780H MM	咨询台	150 元	
A02	1000L*500W*780H MM	锁柜	180 元	
A03	800R*750H MM	方桌	150 元	
A04	800R*750H MM	玻璃圆台	120 元	
A05	600L*600W*1000H MM	高吧台	150 元	
B01	500L*500W*2000H MM	布椅	60 元/只/期	
B02	460L*460W*450H MM	皮椅	60 元	
B03	420L*420W*450H MM	办公椅	60 元/只期	
B04	460L*460W*490H MM	塑料折椅	40 元/只/期	
B05	530L*530W*870H MM	吧椅	80 元	
C01	1000L*500W*1000H MM	玻璃低柜	320 元	
C02	1000L*500W*2000H MM	玻璃高柜	450 元	
C03	1000L*500W*2000H MM	玻璃高柜	450 元	
C04	500L*500W*2000H MM	玻璃高柜	450 元	
C05	1000L*500W*2000H MM	货架	240 元	
C06	2000L*1000W*340/460/750/1000H MM	阶梯式货架	180 元	
C07	1000L*500W*750H MM	玻璃边柜	320 元	
D01	500L*500W*500H MM	低展台	100 元	
D04	500L*500W*750H MM	高展柜	150 元	
E1	1000L*300W MM	平斜层板	40/50 元/块/期	
E2		衣架 1	120 元	
E3		衣架 2	75 元	
F1	1000L*2400H	匙孔板	200 元	
F2	1000L*1500H	网片	50 元	
F3		射灯	80 元	
F4		1 米围栏	50 元	
F5		金卤灯	300 元	
F6		等离子电视	1000 元/台/期	
F7		冰箱	1000 元/台/期	
F8		名片盒	80 元	
F9		废纸篓	25 元	
F10		资料架	100 元/件/期	
F11		饮水器	120 元	

5.1.4 展具租赁表（表9）

截止日期：2022年11月14日

展览会家具和电源以及其它器材指定展览会主场搭建商提供租赁服务。

我公司展台需增加以下设施：（请注意及时预租，现场租赁会产生加急费用）

编号	名称	单价	数量	总价	备注

展商名称：_____ 展位号：_____

地 址：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 联系人：_____

备注：

- 1、除非特殊说明，以上价格在整个展览会期间均有效。
- 2、租赁项目均须在 2022 年 11 月 1 日前预定。预订租赁款项均须于 **2022 年 11 月 6 日前全额支付**。否则预订单自动失效。
- 3、逾期如需租赁：2022 年 11 月 16 日至现场，展具按租赁价 150%收取费用
- 4、所有项目均为租赁性质，不可转换为其他项目及退回订单，现场退还所定项目或取消预订将不予退款。
- 5、预订展具将在布展第二天上午运至您的展位。
- 6、设施租赁不包括展商自带设备的链接装置。
- 7、所有主场订单须由大会指定主场搭建商无锡太湖国际博览中心有限公司执行，包括光地客户。
- 8、根据展会规定，标准展位内所有电源、插座只用于展品使用，展商不得私自接灯。
- 9、不得在标准展位铝制支架或展板上穿铁丝及钉钉子，否则破损的铝制支架和展板须由有关参展商赔偿。
- 10、展会结束 24 小时内，我们将从您的国内和国际电话中扣除您所用的电话费，并将余款退还给您。
- 11、付费方式：所有预订单款项可以汇入下列人民币账户（请注明“展会租赁款”、馆号展位号及公司名称）：汇率：以当日交易兑换率为准。

5.2 展品运输

5.2.1 物流运输商信息

推荐展商使用展会合作物流及叉车卸货服务商

无锡市顺丰速运有限公司

地址：无锡市经开区清舒道 88 号太湖国际博览中心 B 馆顺丰驿站

顺丰件联系人：张婷

电话：15949247875

5.2.2 物流运输须知

1、物流运输装卸所有费用在现场结算，由顺丰统一收取；使用顺丰物流，顺丰在搭建期 11 月 15-16 日会有专人送到对应展位上（整车件除外）。

非顺丰物流，物品大小重量不限，收取二次派送费用（费用参见下方“非顺丰件派件须知”），搭建期 11 月 15-16 日会有专人送到对应展位。

非顺丰件派件须知：

提货请联系非顺丰件联系人：许丹 13382249205

【大件（100KG/1 方）】，需使用机力设备的，按 2 次移位费用标准收费

【20KG-100KG】，中型件派送，单票加收 50 元/票

【20KG 以下】小件派送，单票加收 10 元/票

2、所有物流件的可接收时间为 11 月 15 日（含）后（寄件时算好时间，切勿提前送达）。

3、务必在展品箱两侧，刷制参展手册所规定的“CEEC 2022 展商物品张贴单展商物品张贴单”内容填写完整，A4 纸打印出来贴在快递物品外包装上。

4、重件展品必须在包装箱上标明起吊点重心。易碎、防潮、禁止倒置等展品，须在外包装上刷制相关字样。

5、参展单位应自行投保展品相关保险，如发生意外情况，请参展单位自行向保险公司办理索赔手续。

6、所有展品体积、重量、费用在进馆前进行确认，并现场支付现金。我司将在展会结束后 10 个工作日内将发票寄给贵司。

7、如需快递展具、展品及参展资料的，请使用顺丰快递于 11 月 10（含）后寄送到以下地址：

无锡市滨湖区清舒道 88 号太湖博览中心 B 馆顺丰驿站

CEEC 2022 展商物品张贴单

收件地址：无锡市滨湖区清舒道 88 号无锡太湖国际博览中心 B 馆一楼顺丰驿站

收件人：张婷 15949247875

展览名称：第十四届中国（无锡）国际新能源大会暨展览会

公司名称： _____ 展位号： _____ 件数： _____

联系人： _____ 电话： _____

非顺丰件：许丹 13382249205

5.2.3 运输委托书（表 10）

展品运输委托书

中国·无锡	展品运输委托书 截止日期 2022 年 11 月 10 日
公司名称:	请填写回传至: 无锡市顺丰速运有限公司
联系人:	地址: 无锡市滨湖区清舒道 88 号无锡太湖国际博览中心 B 馆一楼顺丰驿站
电话:	电话: 15949247875
手机:	联系人: 张婷
展位号:	邮箱:

1、货物明细

品名		件数	
包装种类		毛重	
体积		货价	
品名		件数	
包装种类		毛重	
体积		货价	
品名		件数	
包装种类		毛重	
体积		货价	

2、运输信息

运输方式: 汽车 铁路 空运 水路

车号/车次/航班号/船门:

起运地: 汽运日期: 到达日期:

本单位现委托_____代办上述展品在无锡的提货运输事宜, 接受贵司提供的运输及相关服务, 并按照大会运输指南的运输费率标准在展品上摊位之前付清所有费用。

签字盖章:

日期:

5.2.4 展品装卸委托书（表 11）

展品装卸委托书

中国·无锡	展品装卸委托书
公司名称:	请填写完整并邮件发送至
联系人:	无锡市顺丰速运有限公司
电 话:	联系人: 张婷
手 机:	电话:
展 位 号:	手机: 15949247875
	Mail:

箱号	品名	件数	毛重	体积	备注
	总件数				

5.3 酒店预订

酒店推荐



无锡君来世尊酒店

房型	优惠价	与会场距离
高级双床	480 元	主会场
豪华双床	500 元	
园景双床	550 元	
豪华大床	500 元	
园景大床	550 元	
湿地大床	699 元	
小套房	1580 元	

预定电话：0510-58285876/85285877

地址：无锡市滨湖区和风路 111 号

无锡太湖新泽假日酒店

房型	优惠价	与会场距离
假日·高级大床房	450 元	300m
假日·高级双床房	510 元	

预定电话：18352568952 张经理

地址：无锡市滨湖区清舒道 77 号

无锡凯莱大饭店

房型	优惠价	与会场距离
高级大床	400 元	4.3km
高级双床	400 元	

预定电话：13616141268 孙经理

地址：无锡市滨湖区高浪路 202 号

预订其他酒店、自费商旅行程等服务请联系大会合作会务公司：无锡会多多会务有限公司

陈经理 15895398598，任经理 18914161130

展会旺季部分酒店可能需要您预授权担保以完成预定。

第六章 展会防疫规定

6.1 健康监控要求

- 1、提供 48 小时内核酸阴性检测报告；
- 2、行程卡符合要求；（见《涉疫地区人员健康管理口径》）
- 3、健康码绿码；
- 4、体温检测正常；
- 5、提供个人健康申报承诺书；
- 6、为方便您在锡出差旅居、核酸检测、公共场所进出查验门铃码等，建议您提前下载“灵锡”APP 或微信/支付宝小程序搜索[灵锡完成实名注册](#)。（无锡官方防疫系统）

6.2 来（返）锡人员部分管控口径

《涉疫地区人员健康管理口径》查询：<https://e2iqb89s394so4cm.mikecrm.com/dWDCSeV6.8>

备注：

（1）如人员来自于《涉疫地区人员健康管理口径》中所指的“3 天 3 检”地区，须在现场签署健康承诺书；

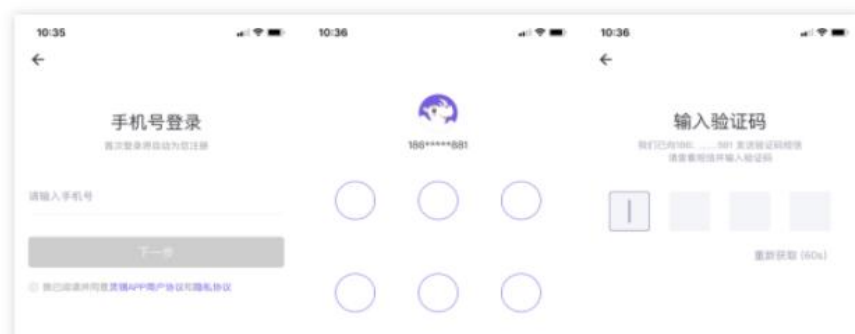
（2）如人员来自于《涉疫地区人员健康管理口径》中所指的“7 天健康检测”，“7 天居家隔离”及“7 天集中隔离”地区，根据防疫规定，将不被允许进入会场。

6.3 “灵锡”注册流程

- 1、安卓、苹果手机用在手机应用商店搜索或扫描下方二维码下载“灵锡”APP, 微信/支付宝小程序搜索“灵锡”或扫描下方二维码进入注册完成实名认证。



- 2、打开“灵锡”APP 注册并登录

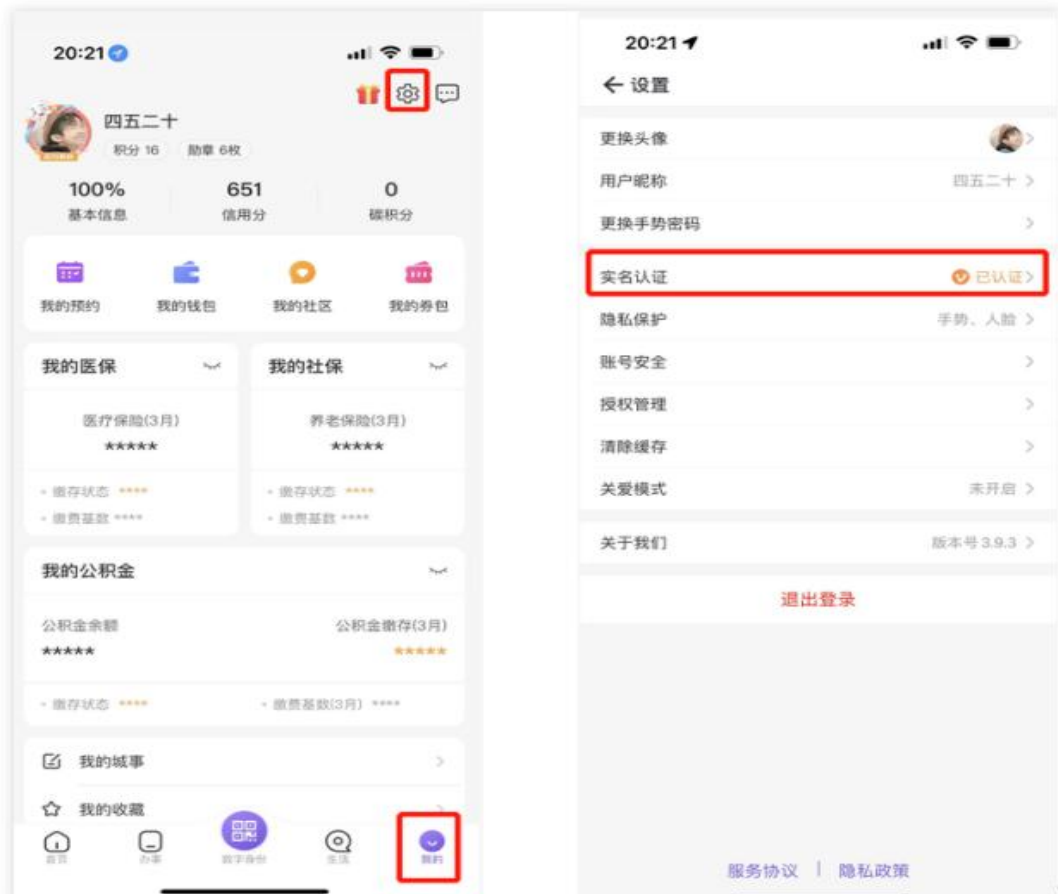


3、完成实名认证

方法一：打开“灵锡”APP，点击【数字身份】，按照步骤提示完成实名认证。



方法二：首页点击【我的】，选择右上角【设置】，选择【实名认证】，选择适合的途径完成实名认证。



6.4 健康信息提报与责任落实

1、所有参展商必须签署《防疫安全承诺书》（表 2）、**个人健康申报承诺书**（表 12）、**人员健康监测表**（表 13）、**人员健康申报表**（表 14）。明确参展的疫情防控责任。填写信息、加盖公章后现场报到时提交组委会留档。

2、参展商请在参会前 14 天，进行每日健康监测并登记，包含是否出现过发热、乏力、干咳等症状。如在参会前 3 天出现上述症状，应由二级以上医疗机构排查，并进行核酸检测。

3、明确展位内**防疫专员**以及相应工作职责。参展商需明确展位内防疫专员一名，作为展会防疫工作的主要联络人、防疫工作落实的监督管理者。防疫专员须做好展位内防疫管理工作。工作内容包括下达组委会防疫工作要求、确保防疫物资充足、配合消毒工作、对本展区内的人员口罩佩戴情况及区域内人员聚集情况监管等工作，发现并及时整改不符合防控工作要求的行为。

6.5 个人健康申报承诺书（表 12）

个人健康申报承诺书

填报日期：2022 年 月 日

姓名		身份证号码		
现住地址				
联系电话				
有无以下情况：（在相应文字画圈）			有此情况请简单描述：	
① 10 天内是否有国（境）外旅居史？ 是 否				
② 7 天内是否有国内中高风险地区（含本地封控区、管控区）或相应风险区域旅居史？ 是 否				
③ 是否判定为确诊病例、疑似病例、无症状感染者、密切接触者、次密接人员？ 是 否				
④ 7 天内是否与确诊病例（含疑似病例、无症状感染者）有轨迹交叉？ 是 否				
⑤ 是否处于新冠肺炎病例随访或其他医学观察、健康监测期内？				是 否
⑥ 共同居住家庭成员中是否有上述情况？				是 否
⑦ 是否有发热、咳嗽等症状且尚未排除新冠肺炎疑似症状的情况？				是 否
其他需申报的情况：				
本人承诺：				
① 本人充分理解并遵守展会期间各项防疫安全要求，展会期间将自行做好防护工作，自觉配合体温测量。				
② 展会期间如出现咳嗽、发热等身体不适情况，将自觉接受流行病学调查，并主动配合落实相关疫情防控措施。				
③ 以上内容属实如隐瞒、虚报、谎报，本人承担一切法律责任和相应后果。				
承诺人(签名)：				

6.6 人员健康监测表（表 13）

人员健康监测表

单位:		姓名:	
日期		体温 (°C)	有无症状
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		
月 日	上午		
	下午		

注：此表有参会人员自行填写，报道当日上交主办方。

6.7 人员健康申报表（表 14）

人员健康申报表

展台名称:				日期:				
序号	姓名	基本信息		健康情况				
		手机号	身份证号	门铃码 绿码	行程卡 正常	承诺书 提交	完成 个人 健康 监测 表	接种疫 苗情况
	张三			✓	✓	✓	✓	✓

防疫专员:

电话:

搭建单位（盖章）:

6.8 入馆流程

1. 人员入场

布展期、展览期的各个入口前设立健康检查、人工测温点。对所有进场人员进行口罩佩戴检查，门铃码、行程码查验，核酸阴性证明检查。拒不佩戴口罩、非绿码者、体温超 37.3℃ 者或明显表现咳嗽等症状者禁止入场。参展商、搭建商通过出示证件后方可进入展厅。

2. 布展车辆通行流程

所有布展车辆司机经由入口安保岗防疫检查（检查佩戴口罩和测温初步筛选，检查门铃码绿码，行程码）后驶入指定通道卸货。

3. 展商货品的补充

开展期间，展商如有货品需要补充的应提前报备，车辆司机经由入口处防疫检查（检查佩戴口罩和测温初步筛选，检查门铃码、行程码）后驶入指定通道卸货，物资补充配合人员由馆内前往指定通道卸货并运入展厅。

6.9 展位内防疫管理

1. 注意人员的健康防护

所有入馆人员需全程正确佩戴口罩。自觉保持人与人之间 1 米间距，不扎堆，不聚集。防疫专员对本展位工作人员、观展人员佩戴口罩情况、人员聚集情况进行巡查和引导，发现口罩脱摘和人员聚集及时进行提醒和引导。进食或饮水需到餐饮专区；展位内严禁就餐，防疫专员对本展位内的人员安排分散的就餐时间，就餐需到指定餐饮区。

2. 展位和展品表面消毒

参展商严格落实本展位、展品预防性消毒和日常消杀工作并做好消毒工作记录。配合主办单位、场馆方做好公共区域预防性消毒及日常消杀工作，所有进入展区的人员用快速手消毒剂消毒双手。

3. 防疫物资必备

为了做好现场防疫工作，所有展商均需于展位现场准备一定量的防疫物资，具体包含：一次性医用口罩、免洗手消毒液、含氯消毒液（喷壶）。

4. 洽谈区的距离控制

参展商应确保洽谈区通风、通气、宽敞，客户与工作人员必须佩戴口罩。洽谈双方应保持安全距离。展位现场防疫管理由防疫专干主要负责，在做好所属人员的管理外也需做好参观

人员的引导与服务：跟进参观人员口罩佩戴情况，对于完全脱摘的及时提醒其佩戴完整，提醒客户管理好自己的口罩、以免遗失。对于现场于展位内发现有口罩遗失的，为其提供口罩。

5. 活动必报备

为落实防疫措施，组委会严禁参展商开展人群聚集性表演活动，如需开展促销活动，应确保展位人群保持安全距离，且在现场拉好警戒线。现场参展商组织的所有活动均需向组委会汇报，包括但不限于：活动名称、活动内容、活动时间、组织人员、参与人员等。

6. 特殊情况汇报

参展商现场需严格监控参与人员的健康状况，如有体温异常（ 37.3°C ）或发热、咳嗽、腹泻、结膜红肿症状的及时告知自己的定展联络员，并将其引导至医疗观察室，由医务人员接手处理。

6.10 展后健康信息反馈

展会撤展期间仍需严格按照布展期间管理，展商撤展完成结束后仍需做好个人防护。展会结束后参展商需对会展期间人员的健康状况随访 14 天，并将随访情况汇总后报主办单位。若参展工作人员出现发热、干咳入院诊断为新型冠状病毒肺炎疑似、确诊以及无症状感染者请及时与主办方联系告知。

第七章 参展规则及安全规定

7.1 参展规则

不遵守以下规章与规则的展商，组织单位或相关机构将要求其将部分/全部展台关闭或部分/全部展品清除出展馆。并且，组织单位对展商由此产生的任何损失将不负任何责任。

• 展台的分租或转让

展商的名称须与展位楣板标明的企业名称一致。不允许展商出让、转让或分租其全部或部分的展示面积、办公室、会议场所、储藏室，不论是由于财务方面的考虑或其他的协议。

展商不得展出假冒伪劣产品，不得在展厅内零售展品或出售其他商品。除非得到组织单位的书面同意，展商不可以直接或间接展示、宣传任何不是其所代理的产品。组织单位保留对任何违反此规定的产品以遮盖或移出展馆的权利。

• 展台人员的配备与管理

展览开放期间所有展台必须人员齐备，运转正常。不允许 18 岁以下未成年人佩戴胸卡，不允许 18 岁以下未成年人在搭建期、撤馆期及展期内入场。我们必须提醒展商，在展览会结束前，所有展品必须处于展览状态，不得以任何理由提前结束展览。

• 展台分配

组织单位保留改变任何展台的布局 and 位置的权利，如果组织单位认为相应变化是必须的并有利于展览的整体和所有展商，参展单位应服从组织单位的安排。

• 展品/产品的介绍/演示

需要在其展台内演示和（或）示范其设备、展品或产品的展商，必须遵循：

1、向组织单位以书面的形式提交将要示范的展品的所有详细资料，包括运转部件、易燃材料、激光和其他危险品，并在展览会之前获得批准。

2、确保机器运行时所有的机器都配有安全装置。这些安全装置只有在机器被切断电源时方可移走。

3、确保任何展示的运转机器只能在其展台内由专业的人员操作，并在无专业人员监管的情况下机器不可运转。

4、安全的安装和防护所有工作展品以防止其滑落，展品在展台内的放置不得对观众、其职员或承包商造成危险或伤害。

5、对运行装置独立放置以防止观众或其他未经授权者操作。

6、确保有毒气体或其他刺激物不得排放至展览馆。除组织单位之外，该展品的演示还需经相关监管部门的批准。

7、确保瓦斯缸、明火和焊接须加装防护罩装置方可演示。该演示事先须经

消防局批准，并符合规定的条件。

8、确保已采取了足够的保护措施以防止损害展览馆地板、地毯和设施。所有因此而造成的损失将由展商承担。

9、确保如顶、篷、天花板或照明盒盖等任何产品或展示需在相关的展台平面图上标明，并提交组织单位由消防局审批。未经消防局审批，不得展示该产品。

10、确保在演示，使用电子、无线通讯、卫星传输设备时均获得了当地相关政府管理部门相应的批件、许可，并遵守演示的规定并符合演示的条件。

11、确保只能演示代理商、经销商的产品。若展商之间出现争端，组织单位保留裁决的权力。

12、确定展台的音量不对其他展商和观众造成干扰。会造成高音量或其他干扰因素的展品演示，只有在组织单位同意的情况下，在特定时间进行演示。组织单位有权在展商展台的音量对他人造成干扰时令展商降低音量或关闭设备。如有分歧，组织单位的决策为最终决策。

13、只有与展览主题有关的展品、海报，宣传材料和其他相关材料，并在得到组织单位的允许后，在展览期间出现。如果展商的展品和相关宣传材料违反此项规定，组织单位有权从展商展台内取走该项展品、海报、宣传品，或展品上的任何附件。

• 展览期间的推广活动

展商将不得在其展台、已付费的广告海报粘贴处和广告板之外展馆任何地方放置贴纸、标志和海报。同样，展商也不得在展馆通道和进出口处发放宣传册、请柬等，否则将对其他展商不公平，并给观众带来不便。展商不允许使用任何遥控飞行物，氦气球、热气球的使用须经组织单位的批准。

• 音量控制

展商应将展台内音量控制在 60 分贝以下。在产品演示或特别演出时，音量允许在短时间内超过上限 5 分贝。扬声器必须朝向展台内部。展商须在展前 2 周向组织单位提交现场产品演示或演出计划，并听从组织单位的协调意见。展位的音箱应面向展台内部，如在现场发现朝外的，在整改前，组织单位有权停止供电给该展位。每个展位在音响工作时，音控人员必须在岗位上，如果发现因音控人员不在岗位，造成音量无法控制的，组织单位将直接断电，所造成的损失由展商自负。如该展台音量长期超过规定，造成其他展台投诉，屡次发生，经组织单位确认的，可惩罚地断电部分时间，责任展商自负。

• 展台清洁

请展商自身保持展位整洁，包括展台内部及展品的清洁。组织单位安排展览馆内公共区域的清洁，包括：展览会每天早晨开始前，每天晚上闭馆后的地毯/

地板清洁和垃圾清理。相应展台的搭建公司需负责自己展台的清洁。有门锁的展台，请您在每天晚上离开展台之前将垃圾留在门外便于清理。如果需要更多清洁服务，展商请直接联系展馆服务处。

• 责任和保险

组织单位对于展商的物品、展商、其代理、观众或其他任何人带进展馆的物品的安全不负责任。

展商应确保补偿组织单位由于展商或其代理、搭建公司或客人行为造成的任何损失及其相关的费用。

**提醒展商注意在布展期间小型贵重物品最易丢失，在所有便携物品撤走或打包及租用器材、设备归还供应商之前，请确保您的展台有人照看。

• 损坏赔偿

由展商代理、搭建公司或与之相关雇员造成的展览场地设施的破损所发生的费用由展商负责。

对于申请“标准装修展台”的展商，由展商，其代理、搭建公司或相关雇员造成的展台装修材料如地面铺装物、灯具和租用设备的损坏所发生的费用将由展商负责。

• 知识产权保护

参展商对其展出的产品须拥有自主知识产权或经知识产权人的授权许可，不得存在侵权行为。如参展商的展品确属侵权，参展商应撤出展品，配合组委会和相关法律机构进行调查，并不以展品被撤为由要求退还展位费。

• 不可抗力

由于不可抗力因素，展览会的时间有可能改变。组织单位不承担展商直接的或间接的由于以下因素受到的损失：遭遇火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，政府行为等不可抗力，劳工争端引起的法律判决。在以上情况下，组织单位不会退还展商已付的款项，或部分款项。

• 组织单位决策权

如果现场发生分歧或争执，将采纳组织单位的决定。本着对展览会和相关参与者有益的原则，为了适应和满足不可预见的情况，组织单位同样保留修改以前的决定的权利。

• 不可预见情况

如有超出本“规定”和参展合同内指明的不可预见情况发生，组织单位的决定将是最终决定。

7.2 安全规定

安全规定是涉及展览期间的有关安全规则的汇总和单列。

7.2.1 保卫须知

1、各参展单位须在参展人员中设定一名兼职安全员，协助做好大会和展馆的安全保卫工作。兼职安全员应在布展期间随布展人员同时进馆，督促、检查本单位布展中的各项安全工作。

2、各参展单位须在会前对参展人员加强安全宣传教育和管理，提高参展人员安全防范意识，确保大会安全和个人安全。

3、展会期间参展人员携带参展样品出馆，须凭大会统一发放的出门证验核放行。

4、妥善保管好参展样品、文件和财物，防止遗失、被盗。参展样品要登记造册，专人管理；重要样品要采取有效措施，妥善保管。布撤展、每天闭馆后，要将贵重参展样品、重要文件、财物等存放展柜和保险柜内或采取有效保护措施，并要有专人负责管理。

5、严禁将易燃易爆等化学危险物品带入馆内。剧毒品、易燃易爆和放射性等展样品，只能使用仿制代用品。

6、大会期间，凡拾获的各种物品应及时送交大会保卫部登记处理，不准自行保管和擅自处理。

7.2.2 防火须知

1、消防安全责任

(1) 展览馆内严禁吸烟！

(2) 所有展商及其承包商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守《中华人民共和国消防法》以及无锡太湖国际博览中心的消防安全规定。

(3) 各参展商的带队人为本展位的第一防火责任人，对本展位安全防火工作负全责。任何人遇到火情，无论多小，都应启动火灾警报，尽力将其扑灭或控制，并撤离附近的所有物品。

(4) 以下情况必须取得无锡市消防局的书面批准：

——展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其它生烟材料。

——演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械、或化学器具。如果有任何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。

——有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体、或危险化学品。必须注意不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口、消防安全设备、水龙带柜、火警手柄室内照明紧固装置及监控系统。

2、消防通道保持畅通

(1) 通道宽度不得小于 3 米，靠墙的展位与墙面的距离不得少于 0.5 米。

(2) 布、撤展期间各种装修材料、参展样品不得堆放在展厅门口或通道上，以免堵塞消防通道。展台挡板后及其他专用服务区内不能存放包装材料或宣传册。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。如果发现包装材料或宣传册在上述位置，组织单位以及消防单位有权作为无主垃圾处置，损失由展商自行承担，并有可能产生相应的罚款。

(3) 安全管理人员将对违规摆放的物品进行清理，清理中造成的任何损失和产生的费用由物主承担。

3、严禁及限制使用危险材料

未经组织单位、无锡太湖国际博览中心及相关政府部门的书面批准：

(1) 展馆内禁止使用明火及临时性的气体照明灯。

(2) 展馆内禁止使用易爆、易燃、易腐蚀等危险材料。

压缩空气：根据公安局《展馆安全条例》有关规定：空气压缩机必须置于馆外。该条例必须严格执行。

工业气体：展馆内禁止使用任何用作展示的易燃、易腐蚀气体。放射性材料：任何时候展馆内禁止使用放射性材料。

强光展示：任何时候展馆内禁止使用无外部遮盖的强光照明设备。

易腐蚀材料（垃圾）：任何时候展馆内禁止出现腐蚀性材料及垃圾。

压缩容器：展商必须保证其装有氮、压缩空气、氩、二氧化碳等其它压力气体容器的安全装运及存储。压缩容器不能在馆内使用。

如果压缩容器没有安全安置，组织单位将通知展商即刻将压缩容器安全撤离展馆区域。

(3) 所有装修和装饰材料均应采用不燃或难燃材料，严禁使用弹力布。

(4) 使用木结构进行摊位特装的单位，应使用防火材料和防火涂料对木结构进行防火处理。

各种变压器不得直接安装在可燃物体上。

4、消防设施正常运转

(1) 各参展单位应自觉爱护展馆内的各种消防器材和设施，保证消防设施完好和正常运转。

(2) 消防栓和灭火器材前 1.5 米范围内不得摆放任何物品，严禁阻挡、圈占、损坏和挪用消防器材。

(3) 馆内装修构架（含展品、灯箱等）高度不得超过 5 米，双层展台高度 7 米以下，长、宽度不得超出规定面积。

5、电气设备安装须符合防火安全要求

(1) 电气产品的安装、使用和线路、管道的设计敷设，须符合国家有关消防安全技术规定。

(2) 布展施工单位进场前应将用电负荷报主场搭建商审核，施工完毕，经展览办现场电工检查后方可通电。

(3) 展位安装的电器产品，其电线应使用有公安消防部门检验合格（应有检验证书或标识）

的难燃导线并套金属管或难燃套管敷设，按用电要求做好接地体的跨接；穿过人行地面、地毯和暗敷设在装修物内的电线须穿管保护，管中不得有接头。

(4) 霓虹灯高度不得低于 2.5 米，接头要用玻璃套管，周围不得有易燃物品，不得暗装。

(5) 施工、机械操作表演禁止明火作业（电焊、气焊等）。

6、认真做好闭馆前的清场工作

(1) 展会每天闭馆前，各参展人员应积极配合保卫人员做好清场工作。

(2) 清场主要内容有：

——展位内的可燃杂物等其它灾害隐患；

——切断本展位的电源；

——保管好贵重物品和关好门窗。

7.2.3 用电须知

1、安全责任和现场值班

贯彻“谁主管，谁负责”的原则。特装展位所属的参展单位、承造单位要对其展位的用电安全负责，有义务认真遵守本须知。特装展位须在开幕期间留有值班电工，负责本展位的开灯、关灯和切断电源，并将值班电工人员名单、联系电话、值班地点报展览现场办备案。

2、布展使用电气材料和设施设备的安全规定

(1) 选用的电气材料和设施设备须符合国家的产品质量标准和消防安全要求。

(2) 配电开关箱内必须设置 30mA 漏电保护器。

(3) 电线须选用 ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）和护套电线。

(4) 金属保护管和金属构件须做电气跨接，并做安全接地。

(5) 各电气回路必须有专用保护地线，并与凡可能接触漏电的金属构件相连。

(6) 筒灯、石英灯要有石棉垫防护；广告灯箱、灯柱内须留有对流的散热孔。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。

(7) 功率发热灯具应加装防护罩（如 100W 以上碘钨灯）。严禁使用 150W 以上的大功率碘钨灯。

(8) 展位用电，须如实办理申请手续，不得随意接入展厅的电箱和插座上。

3、特装展位的电气安全规定

(1) 布展不允许遮挡或覆盖展馆的照明电箱、动力电箱、电话配线箱。

(2) 必须严格执行用电规定，电工须持有效操作证上岗，自觉遵守安全用电操作规程。否则不允许进馆施工。

4、标准展位的电气安全规定

(1) 布、撤展单位不得擅自拆动和增减展厅内的一切固定电器设备和照明灯具。申请的电源插座须严格在所允许的最大容量 500W 内使用，不得插接超出允许容量的电器设备。严禁自带插座板串接使用，违者将予以查处。

(2) 参展单位如需超过所规定的用电量，需提前 30 天向承办单位提出申请，经同意后方可施工。

(3) 安装电器设备、灯具等应由持证电工按规定操作，严禁使用塑料平行线、花线、铝芯线和灯箱外封面使用非防火材料。

5、布置参展样品的电气安全规定

(1) 所有安装的灯具与参展样品等物品之间须保持 30cm 以上的距离，并应加装接线盒，电线不准外露。

(2) 配电箱、插座不得隐藏在展样品中，要安装在明显及安全的位置。

6、参展电器样品的安全规定

(1) 禁止使用大功率电热设备（如电水壶、电炉等），如确需展出用电，须由参展单位提出申请并获批准后方可使用。

(2) 参展样品或设备设施需 24 小时供电的，须在 2022 年 10 月 12 日前报承办单位转保卫办审批同意，方能办理申请用电。由此而产生的值班费用由使用的参展单位负担。

7、违章处理

(1) 不办理用电申请，私自接装用电、乱接乱拉的，将给予停止该展位用电，并按私接电器用电量的两倍收费处理。

(2) 对损坏展馆电气设备者，将予以同等价值两倍的处罚。

(3) 对不如实申报用电量，少报多用者，大会电工有权责令其补交费用。

(4) 如检查发现展位有违反大会安全管理规定、不符合安全要求、构成用电安全隐患的，一律停止对该展位供电，大会将责令其整改或拆除。

(5) 因违章用电而发生事故的展位，大会将视情节轻重追究当事人及相关单位负责人责任，直至追究法律责任。

附件 1：会刊信息登记表（表 15）

*登录展商系统申报填写 <http://exhibitor.zhizhanyun.cn/crec/2022/#/login>
截止日期：2022 年 11 月 1 日

The screenshot shows the '展商系统' (Exhibitor System) interface. The left sidebar contains navigation options: 参展须知, 公司信息, 企业信息 (highlighted), 会刊信息, 展品管理, 我的展台, and 证件管理. The main content area is titled '企业信息' (Enterprise Information) and includes a sub-header '请填写贵公司的详细企业信息' (Please fill in the detailed information of your company). The form fields are: 公司LOGO (with an '上传' button), * 中文名 (测试01), * 中文简称 (01), 英文名 (ceshi01), 手机 (请输入手机), * 电话 (with sub-fields for area, number, and extension), and 传真 (with sub-fields for area, number, and extension). A red arrow points from the '企业信息' menu item to the form.

The screenshot shows the '展商系统' (Exhibitor System) interface. The left sidebar contains navigation options: 参展须知, 公司信息, 企业信息, 会刊信息 (highlighted), 展品管理, 我的展台, and 证件管理. The main content area is titled '会刊信息' (Magazine Information) and includes a sub-header '请填写您的详细会刊信息' (Please fill in the detailed information of your magazine). The form fields are: * 公司LOGO (with a '+ 上传' button), * 简介图片 (with a '+ 上传' button), * 中文公司名 (测试01), * 英文公司名 (ceshi01), and * 电话 (with sub-fields for area, number, and extension). A red arrow points from the '会刊信息' menu item to the form.

注：1、logo 尺寸及格式要求：宽度 500 像素以上，精度 300dpi

2、企业中英文简介要求：中文不超过 200 字，英文不超过 400 个字符

3、企业/产品图片：宽度 800 像素以上，精度 300dpi

附件 2：现场工作人员联系方式

展览事务（国内）			
李玉峰	18706170827	张 婕	18014934296
展览事务（国际）			
Joey Lee	18706170827		
现场财务			
邹一铭	18261578409		
主场管理			
王 晔	13585096568		
博览中心			
黄菲儿	13861819088		
主场物流叉车装卸			
张 婷	15949247875		
预订酒店			
无锡君来世尊酒店	0510-58285876/85285877		
无锡太湖新泽假日酒店	王 楚 18352568936		
无锡凯莱大饭店	0510-85622888/13616141268		