

展商手册

欢迎参加“第十五届中国（无锡）国际新能源展览会”（以下简称“CREC2023”）。为保证贵司顺利参展，请仔细阅读本《手册》，其中涵盖了参加本届展览会所需了解的所有信息和注意事项。阅读本《手册》后，如仍有其他疑问和要求，您可查询展会官网（www.crecexpo.com），或直接与组委会联系（0510-81827277），我们将竭诚为您服务。祝您参展顺利，收获满满！

目录

I. CREC2023 重要事项一览	4
II. 参展商参展流程图	6
III. 搭建商布、撤展流程图	7
第一章 综合信息	8
1.1 展会日程安排	8
1.2 展馆交通指南	9
1.2.1 展馆地理位置示意图:	9
1.2.2 交通及乘车信息	9
1.3 展馆总体布局图	10
1.4 展馆技术数据	10
1.5 布撤展车辆出入馆路线安排	11
1.5.1 行车路线图	11
1.5.2 行车路线说明	11
1.6 重要联络信息	13
1.6.1 组委会	13
1.6.2 主场管理	13
1.6.3 运输服务商	13
1.6.4 指定搭建商	13
1.7 重要申请表格索引	14
第二章 标准展位说明	15
2.1 标准展位示意图	15
2.2 标准展位基本配置	15
2.3 标准展位的布展规定	15
2.4 标准展位确认单（表1）	15
第三章 特装展位说明	16
3.1 特装布展申报	16
3.2 特装布展要求（特装展台施工管理规定）	17
3.3 特装展台搭建委托书和承诺书（表2）	18
3.4 特装展台搭建申请表（表3）	19
3.5 设备租赁申报表（表4）	20
3.6 设施布置表（表5）	21
3.7 安全责任书（表6）	22
3.8 布撤展车辆《车辆进馆证》办理	23
3.8.1 进馆办证工作	23
3.8.2 出馆退证工作	23
3.8.3 办退证需知	23
3.8.4 现场交通管控	24
3.8.5 布撤展车辆办证流程（线上）	24
3.8.6 布撤展货运车辆“入锡”通行备案要求	26
第四章 展商服务	27
4.1 相关证件申领索引	27

4.2 展商系统填报	28
4.2.1 展商证件申请表（表 7）	29
4.2.2 参展企业参会证件申请	29
4.2.3 企业会刊信息登记表（表 8）	30
4.2.4 在线企业信息填报（表 9）	31
4.3 撤展展品运输出门条	32
4.4 广告服务及推广	33
4.5 参展企业宣传推广（免费）	35
第五章 有偿服务	36
5.1 展具租赁	36
5.1.1 广告画面设计及安装（标摊展位）	36
5.1.2 展具租赁提供商信息	36
5.1.3 展具租赁清单（表 10）	36
5.1.4 展具租赁表（表 11）	39
5.2 展品运输	40
5.2.1 物流运输商信息	40
5.2.2 展品运输委托书（展品信息登记表）（表 12）	45
5.3 酒店预订	46
第六章 参展规则及安全规定	47
6.1 参展规则	47
6.2 安全规定	50
6.2.1 保卫须知	50
6.2.2 防火须知	50
6.2.3 用电须知	52
附件 1：现场工作人员联系方式	55

I. CREC2023 重要事项一览

1. 展览时间

项目	日期	时间
搭建商报到	10月30日	09:00-17:00
搭建商报到、布展	10月30日-11月1日	09:00-17:00
参展商报到、布展	11月1日	09:00-17:00
展览时间	11月2日	10:30-17:00
	11月3日	09:00-17:00
	11月4日	09:00-14:00
撤展时间	11月4日	14:00-24:00

2. 报馆时间截点

特装布展的参展单位须于2023年10月20日前将特装申报电子资料发给主场管理单位审核、备案；并于2023年10月20日前所有款项汇入指定帐号，预期将无法入场布展。报馆汇款请注明备注：**CREC2023+参展商名称+展位号**，押金汇款备注：**CREC2023+参展商名称+展位号（押金）**，指定户名：无锡合能会展有限公司；开户银行：中国银行无锡滨湖支行；银行账号：526167158607。

3. 布展时间截点

*所有展位必须于展览前一天即11月1日下午17:00前搭建完毕，逾期封馆，不与加班，后果自负。

4. 加班

仅10月31日可加班：布、撤展期间如需加班须于当天15:00前向主场管理提出书面申请，逾期加收50%加急费。

加班费(合同期内，8:00--20:00)（2小时起申请） RMB800/小时

加班费(合同期内，20:00--次日8:00)（2小时起申请） RMB1000/小时

5. 限高

所有特装展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预订光地的范围，简装展台搭建总高度限制在4米以下，特装展台搭建总高度限制在6米以下。

6. 场馆无吊点

无锡太湖国际博览中心所有场馆均无吊点，展台设计应避免吊顶设计。

7. 布展安全要求

特装布展单位的施工人员进入施工场地，应带好安全帽，系安全带及穿戴防滑鞋，作业梯子做好防滑处理。展台出现结构失稳等安全隐患，展馆将对展位进行断电处理，搭建商应立即停工整改，并扣除全部违约金。**整改完成后方可送电。**

8. 标准展位说明：

严禁在围板和框架上打钉、钻孔、割据、黏贴强力胶带等；不可附加影响展位结构的其他装置；展位上所有装置不能超越展位界线；未经组委会同意不得改变展位的各类配置。

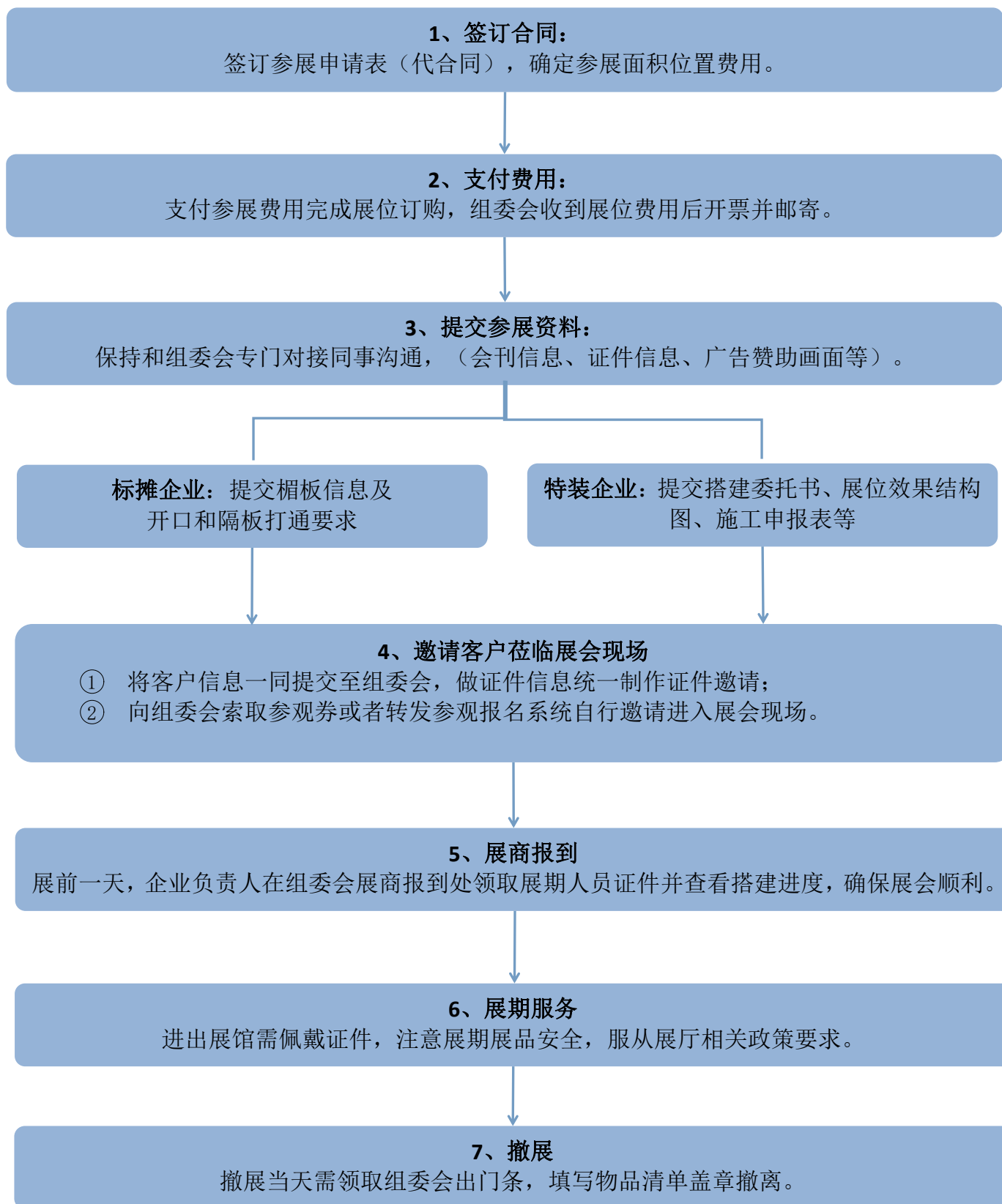
9. 标准展位楣板：

所有申请标准展台的展商必须填写贵公司的中、英文楣板信息，逾期后，参展合同中的公司名称和内容将被采用。

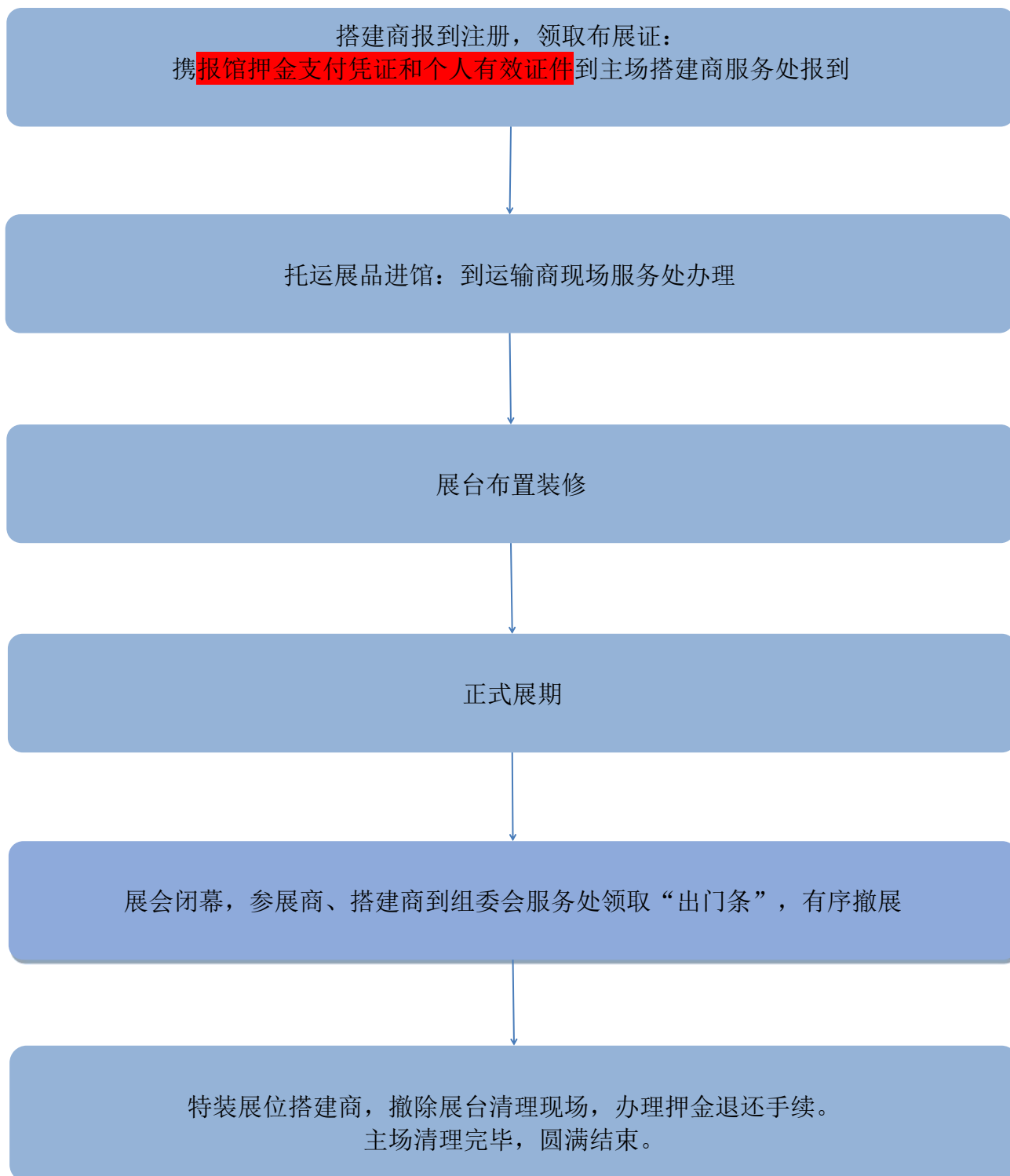
10. 音响设备

展商应将展台内音量控制在 60 分贝以下。在产品演示或特别演出时，音量允许在短时间内超过上限 5 分贝。扬声器必须朝向展台内部。展商须在展前 2 周向组织单位提交现场产品演示或演出计划，并听从组织单位的协调意见。展位的音箱应面向展台内部，如在现场发现朝外的，在整改前，组织单位有权停止供电给该展位。每个展位在音响工作时，音控人员必须在岗位上，如果发现因音控人员不在岗位，造成音量无法控制的，组织单位将直接断电，所造成的损失由展商自负。如该展台音量长期超过规定，造成其他展台投诉，屡次发生，经组织单位确认的，可惩罚地断电部分时间，责任展商自负。

II. 参展商参展流程图



III. 搭建商布、撤展流程图



第一章 综合信息

1.1 展会日程安排

项目	日期	时间
搭建商报到	10月30日	09:00-17:00
搭建商报到、布展	10月30日-11月1日	09:00-17:00
参展商报到、布展	11月1日	09:00-17:00
展览时间	11月2日	10:30-17:00
	11月3日	09:00-17:00
	11月4日	09:00-14:00
撤展时间	11月4日	14:00-24:00

***所有展位必须于展览前一天即11月1日下午17:00前搭建完毕，不予加班，逾期封馆，后果自负。**

***全场通电时间为2023年11月1日上午10:00。**

***参展人员须于每天开馆前30分钟进馆，闭馆后30分钟内离馆。**

备注：仅10月31日可加班：布、撤展期间如需加班须于当天15:00前向主场管理提出书面申请，逾期加收50%加急费。

加班费(合同期内，8:00--20:00)（2小时起申请）

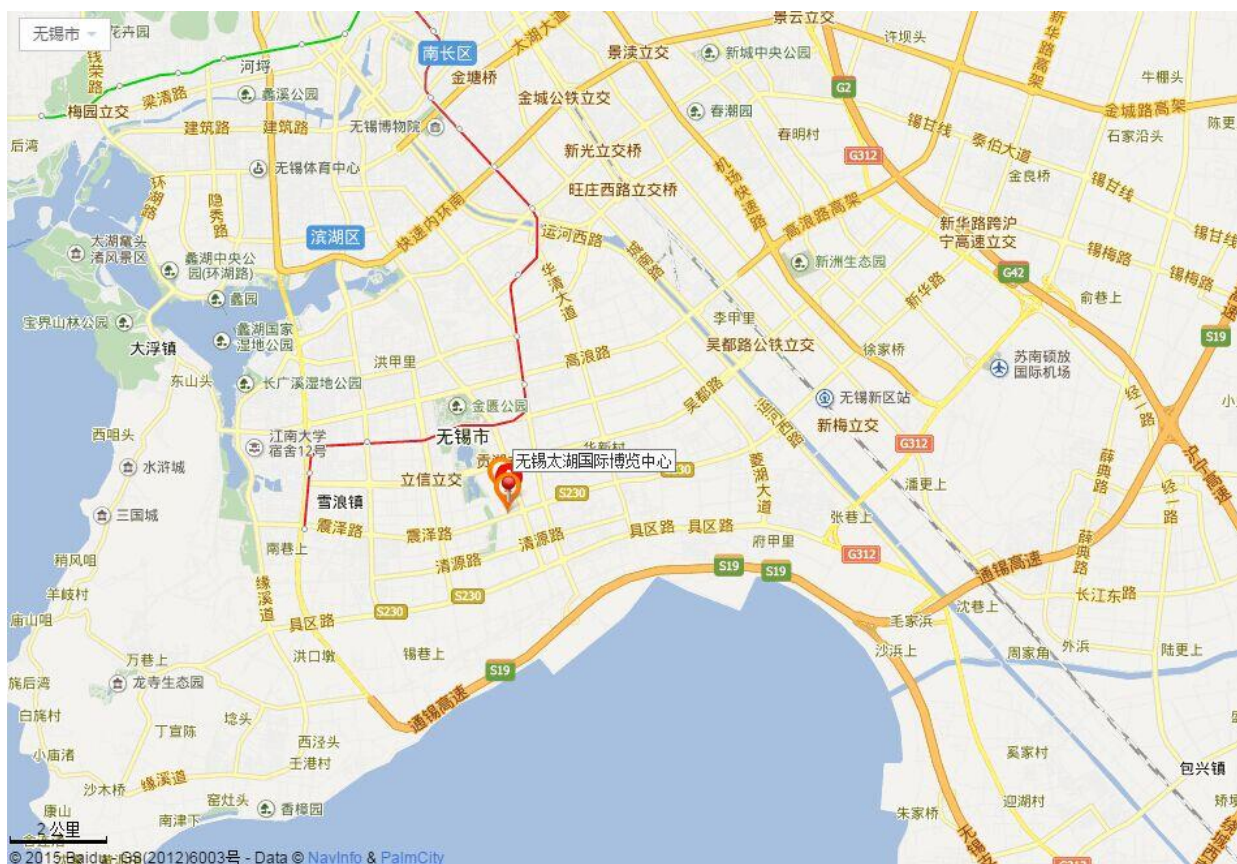
RMB800/小时

加班费(合同期内，20:00--次日 8:00)（2小时起申请）

RMB1000/小时

1.2 展馆交通指南

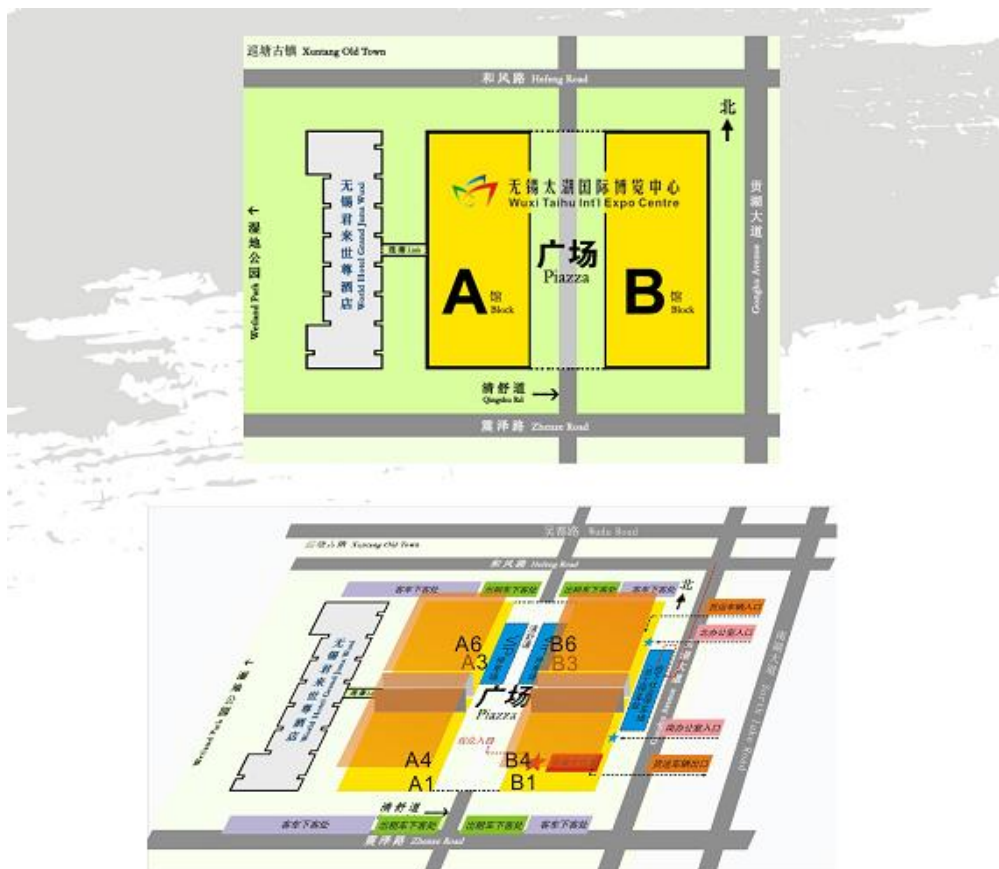
1.2.1 展馆地理位置示意图：



1.2.2 交通及乘车信息

- 飞机
无锡硕放国际机场，距太湖国际博览中心约 14.5 公里，出租车约 25 分钟。
- 高铁
无锡站，距太湖国际博览中心约 16 公里，出租车约 30 分钟。
无锡东站，距太湖国际博览中心约 23.1 公里，出租车约 35 分钟。
无锡新区站，距太湖国际博览中心约 10 公里，车程约 15 分钟。
- 高速
S19 环太湖高速华庄出口，约 5 分钟。
- 地铁
4 号线，博览中心站 4 号出口。
- 公交
130、135 路，太湖国际博览中心站下。

1.3 展馆总体布局图



1.4 展馆技术数据

博览中心场馆数据		
占地面积	15.8万平方米	
建筑面积	21.6万平方米	总共24万平方米
室内展厅面积	每个馆4个展厅，共计31200平方米/展馆	总共62400平方米
建筑层数	两层（货车可直达二层卸货平台）	
承重	一层：2.5吨/平米	二层：1.8吨/平米
展厅净高	一层：9米	二层：18米
停车场	A馆地下598个车位，B馆地下1090个车位，地面108个车位	

技术参数		
设施	一层展馆	二层展馆
展厅高度	300LX-350LX	300LX-350LX
给水口	Dn16	Dn20
消防系统	有烟感报警、自动喷淋、便携式灭火器	有烟感报警、自动喷淋、便携式灭火器
空调	有	有
新风	有	有
INTERNET点	有	有
应急照明	有	有
安保系统	中央监控、传感报警	中央监控、传感报警

辆临时停车区设立在**清源路（清源路与丰润道段）**，所有货运车辆到达后，须听从现场交警、交通协管及安保人员的指挥。纵连物流（无锡）有限公司将对临时停车区的货运车辆进行 24 小时管理疏导。所有装卸完毕货运车辆快进快出，严禁在展馆周边社会道路（震泽路，清舒道，贡湖大道，和风路）停放。

1.6 重要联络信息

1.6.1 组委会

中国（无锡）国际新能源大会暨展览会组委会

地址：无锡市观山路市民中心 5 号楼 5 楼；214131

联系人：李玉峰 张婕

电话：18706170827 18014934296

传真：0510-81002219 81827274

邮箱：liyufeng@crecexpo.com; zhangjie@wuxicrec.org

1.6.2 主场管理

无锡合能会展有限公司

地址：无锡新区菱湖大道 200 号 G1 栋 1 楼

联系人：顾笑绯

电话：18001514528

邮箱：1910575613@qq.com;

1.6.3 运输服务商

纵连展会物流（无锡）有限公司

地址：太湖博览中心 B3 馆 G7 通道纵连办公室（无锡市太湖新城清舒道 88 号）

联系人：田志云

电话：15856045673

邮箱：tianzy@ues-scm.com

1.6.4 指定搭建商

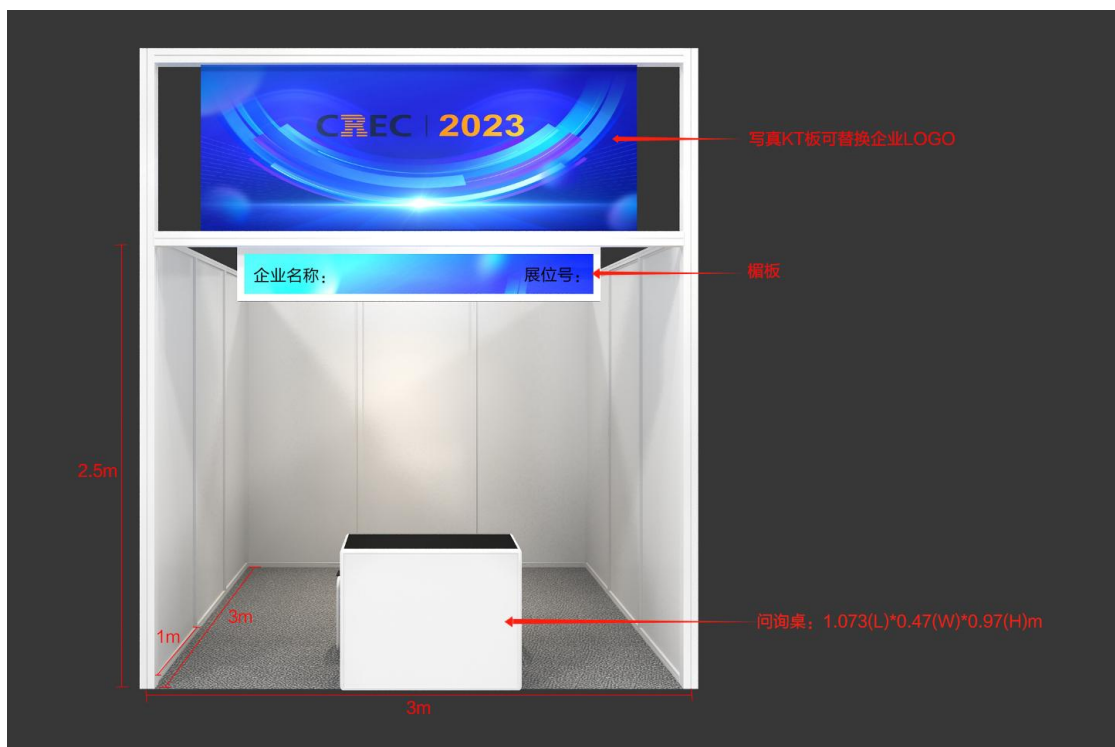
无锡太博会展 有限公司	无锡德润文化 有限公司	江苏鲲鹏会展 有限公司	上海类景会展 科技有限公司	上海利鑫展览 展示有限公司
徐凯	钱俊	刁元星	陈晓川	沈鑫
13771056267	13906187384	18012353333	13162020368	13761590255

1.7 重要申请表格索引

编号	名称	页码	截止日期	填写后反馈至	备注
表 1	标准展位确认单	P15	10.20	组委会	标展展商必填
表 2	特装展台搭建委托书	P18	10.20	无锡合能会展有限公司	光地展商必填 搭建商必填
表 3	特装展台搭建施工申报表	P19	10.20	无锡合能会展有限公司	搭建商必填
表 4	设备租赁申报表	P20	10.20	无锡合能会展有限公司	光地展商必填
表 5	设施布置表	P21	10.20	无锡合能会展有限公司	搭建商必填
表 6	安全责任书	P22	10.20	无锡合能会展有限公司	光地展商必填 搭建商必填
线上	运输车辆进馆证	P23	10.28	纵连物流	布撤展车入馆必填
表 7	参展商证件申请表	P29	10.25	组委会	所有展商必填
表 8	会刊信息登记表	P30	10.20	组委会	所有展商必填
表 9	在线企业信息填报	P31	10.25	组委会	所有展商必填
表 10	展具租赁表清单	P36	10.28	无锡合能会展有限公司	可选
表 11	展具租赁表	P36	10.28	无锡合能会展有限公司	可选
表 12	展品运输委托书	P45	10.28	纵连物流	可选

第二章 标准展位说明

2.1 标准展位示意图



2.2 标准展位基本配置

- 1、基本展位框架结构 3 米*3 米*2.5 米（高）；
- 2、楣板名称，中英文对照；
- 3、咨询桌 1 张（尺寸 1.073(L)*0.47(W)*0.97(H)m），椅子 2 张；
- 4、220V 插座 1 只，射灯 2 只；
- 5、垃圾篓 1 只；
- 6、展位内地毯。

2.3 标准展位的布展规定

- 1、严禁在围板和框架上打钉、钻孔、割据、黏贴强力胶带等；
- 2、不可附加影响展位结构的其他装置；
- 3、展位上所有装置不能超越展位界线；
- 4、未经组委会同意不得改变展位的各类配置。

2.4 标准展位确认单（表 1）

***请标准展位负责人点击链接申报填写截止日期：2023 年 10 月 20 日**

标准展位确认及楣板信息填写：<https://crecexpo.mike-x.com/ZsK1c>

第三章 特装展位说明

3.1 特装布展申报

- 1、特装布展的参展单位可委托由组委会指定的特装搭建商进行展位的设计及装修，也可自行委托布撤展施工单位。在设计展台前，请仔细阅读有关特装展位的搭建须知（包括《大型展会展台搭建管理细则》《多层展台搭建的具体要求》）
- 2、参展单位所选择的布撤展施工单位须为具有合法经营资格的企业，具备从事室内装修工程资格和足够的人力、物力。遵守展览主办方和展馆方的各项规定，并在组委会规定的布展期、撤展期内完成各项布展、撤展工作。
- 3、特装布展的参展单位须于**2023年10月20日前**将特装申报资料寄至“第十五届中国（无锡）国际新能源展览会”大会主场单位报请展馆和消防部门审核、备案。特装申报资料包括：（双层展台单独申请）

A：特装展位搭建设计图纸；

B：特装展台搭建委托书和承诺书（表2）

C：特装展台搭建申请表（表3）

D：设备租赁申报表（表4）

E：设施布置表（表5）

F：加盖单位公章的施工单位企业营业执照复印件以及电工证

G：安全责任书（表6）

- 4、特装布展单位须承担下列费用

★ 施工风险保证金和清场押金

展位面积	施工风险保证金	清场押金
展位面积 $\leq 36\text{m}^2$	RMB10,000.00	RMB2,000.00
$36\text{m}^2 < \text{展位面积} \leq 72\text{m}^2$	RMB15,000.00	RMB2,000.00
$72\text{m}^2 < \text{展位面积} \leq 180\text{m}^2$	RMB20,000.00	RMB2,000.00
展位面积 $> 180\text{m}^2$	RMB30,000.00	RMB2,000.00

★ 审图费（双层及室外特装展台须交纳）

如需通过主场服务商进行审图，审图费为人民币50元/平方米。如已通过国家一级注册结构工程师审核的展台，则支付人民币25元/平方米审图复核费。有效审图面积为上层实际搭建面积加上地面实际搭建面积。

★ 设施租赁费用：

租赁电箱、水等设施费用，详细内容《设施租赁表》。

★ 场馆场地管理费：

场地管理费每平米20元，由大会主场单位统一收取。

★ 施工单位施工人员施工证费用

特装搭建商在布撤展期间工作人员必须佩戴施工证，搭建施工证，50元/张。通用施工证，100元/张。

5、布展证、施工证办理时间、地点及方法如下：

时间：2023年10月30日09:00-17:00

地点：在无锡太湖国际博览中心A馆入口厅主场搭建登记报到领取证件。

特装布展单位进行特装施工前，需办妥施工手续，向“第十五届中国（无锡）国际新能源展览会”的大会主场——无锡合能会展有限公司电汇交纳特装施工风险保证金和清场押金，电箱费，场地管理费，证件费用等凭开具的发票、收据或汇款凭证领取布展证后，方能进馆施工。付款方式及账号信息详见《搭建商确认回执》，付款方名称与最终开具发票的名称必须一致。

特装布展单位在展位布展、展中及撤展期间未违反展会有关规定、未损坏场馆设施，并在规定时间内将所有材料移出展馆，经安保、工作人员检查合格后，可于展会结束后30日内至主场单位返还全额施工保证金和清场押金。

3.2 特装布展要求（特装展台施工管理规定）

1、所有特装展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预订光地的范围，简装展台搭建总高度限制在4米以下，特装展台搭建总高度限制在6米以下；与邻里相贴的面及后部露出部分须保持美观整洁，如有违反必须整改，无能力整改的，由大会组委会要求主场搭建商协助整改，费用将由特装施工风险保证金（清场押金）中扣除。特装展位中的通道须保持安全通畅。

2、布展单位对所有已通过审批确定的报审内容，一律不得自行更改；须严格按图进行，不得超出审定范围，并随时接受大会组委会、主场搭建商、审图单位的监督和检查，如确需要更改，须经主场搭建商报送消防部门审批，经同意后方可施工。对擅自更改的，大会组委会要求主场搭建商不予供电，并给予警告直至相应处罚，由此引起的一切后果由该布展单位负责。

3、布展单位不得在现场使用切割机、电锯，不得在现场喷漆。所有装修和装饰材料均应采用不燃或难燃材料，严禁使用弹力布，严禁使用150W以上的大功率碘钨灯。

4、特装布展单位的施工人员进入施工场地，应带好安全帽，系安全带及穿戴防滑鞋，作业梯子做好防滑处理。

5、特装展位的维护工作由该布展单位负责。

6、特装展位用电，须于**2023年10月20日前**向大会主场单位申请办理有关用电手续，租用电箱；逾期如需租赁：**2023年10月30日至现场，按租赁价加收100%费用。**

3.3 特装展台搭建委托书和承诺书（表2）

截止日期：2023年10月20日

展商名称：_____ 展位号码：_____ 我司系第十五届中国（无锡）国际新能源大会暨展览会参展单位，搭建面积：____平方， 展位长：____ 宽：____ 高：____ 现委托搭建商：_____为我公 司特装展台搭建，特此证明。 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格； 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行； 3、我公司已明确主办单位施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全； 4、配合主办单位委托的主场搭建商对展台安全进行监督，如违反场相关施工安全规定，主办单位有权对展位进行处罚； 5、对搭建商进行监督，若违反主办单位施工管理相关规定，主办单位有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。 参展单位名称（加盖公章）：_____ 代表授权签字：_____ 时间：_____			
参展商负责人		手机	
施工单位负责人		手机	
简述主体结构构造和构件连接方式及其主材料使用说明			
参展单位承诺：	我单位承诺，督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《展览会安全管理规定》的要求进行设计和施工。并按规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对本展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应责任。本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，随时消除隐患，确保安全。 负责人签名：_____ 参展单位(盖章)：_____ 时间：_____		
施工单位承诺：	我单位承诺，在进行展位搭建施工中，严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范，标准和《展览会安全管理规定》的要求进行施工，并按照规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对所承建的展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的所有责任。本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，及时消除隐患，确保安全。 负责人签名：_____ 施工单位(盖章)：_____ 时间：_____		

3.4 特装展台搭建申请表（表3）

为了确保本届展会展台的规范施工以及参展商、观众的生命财产安全，方便大会组委会对参展展台的设计、结构、施工及拆除进行统一的审核和监督，杜绝展台所引发的各类安全隐患。各特装搭建商必须认真填写本表，并回传至大会主场。

中国·无锡		截止日期：2023年10月20日	
公司名称：_____ 联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____ 手机：_____ 展位号：_____		请填写完整并回传至：_____ 无锡合能会展有限公司 地址：无锡新区菱湖大道200号G1栋1楼 联系人：顾笑绯 电话：18001514528 邮箱：1910575613@qq.com	
参展企业指定搭建商			
公司名称：_____		联系人：_____	
电话：_____		传真：_____	
特装布展单位（搭建商）须承担下列费用			
	项目	价格	应付费用
施工风险保证金和清场押金	展位面积 $\leq 36\text{m}^2$	12000.00元	
	$36\text{m}^2 < \text{展位面积} \leq 72\text{m}^2$	17000.00元	
	$72\text{m}^2 < \text{展位面积} \leq 180\text{m}^2$	22000.00元	
	展位面积 $> 180\text{m}^2$	32000.00元	
设施租赁费	照明用电/动力用电	详细规格、价格查阅设施租赁表	
	空压机		
	水源		
	网络		
场 地 管 理 费		20.00元/平米	
审图费 （双层展台 须交纳）	无国家一级注册结构工程师审核的展台	50.00元/平方米	
	通过国家一级注册结构工程师审核的展台	25.00元/平方米	
施工证	搭建施工证	50.00元/人	
	通用施工证	100.00元/人	
共计			
2023年10月20日前所有款项汇入下面指定帐号，请注明“报馆汇款请注明备注：CCEC2023+参展商名称+展位号，押金汇款备注：CCEC2023+参展商名称+展位号（押金）”，汇率：以当日交易兑换率为准。 指定户名：无锡合能会展有限公司；开户银行：中国银行无锡滨湖支行 银行账号：526167158607			

3.5 设备租赁申报表（表 4）

截止日期：2023 年 10 月 20 日

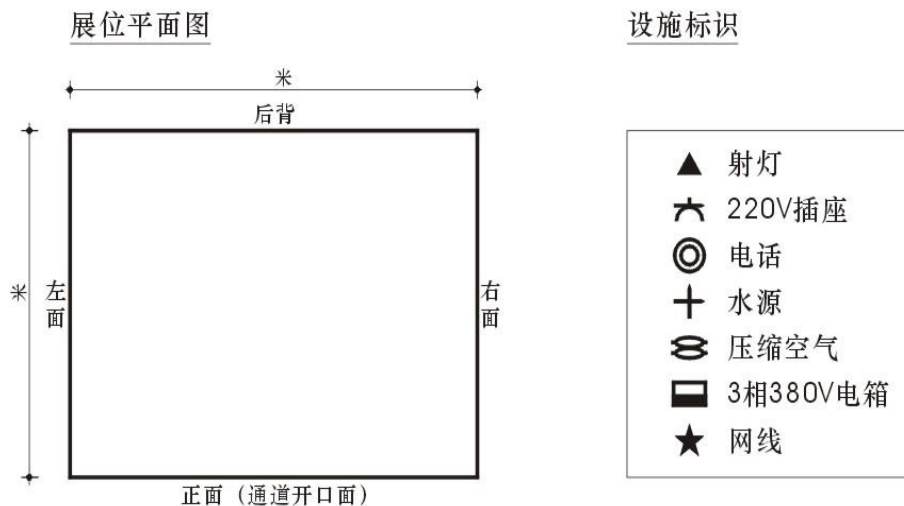
项目		单价(RMB)/电箱费	数量
照明用电 电力用电	16A220V 空气开关箱 押金 1000.00/只	1200.00(/只/期)	
	32A380V 空气开关箱 押金 1500.00/只	1800.00(/只/期)	
	63A 以上	价格另议	
给排水	展台用水 上下水管 10M 管径：15MM， 水压：4KG/CM2	3000.00(/只/期)	
	机器用水 上下水管 10M 管径：15MM， 水压：4KG/CM2	4500.00(/只/期)	
电话(含机)	市内直线(含市话费) 押金 RMB 3000/部	1100.00(/只/期)	
	国际/国内直拨(不含话费) 押金 RMB 3000/部	1600.00(/只/期)	
网络	基于光缆的 1M 宽带，一个公网 IP 地址	4900	
	基于光缆的 2M 宽带，一个公网 IP 地址	5500	
吊点	无		

3.6 设施布置表（表5）

中国·无锡	截止日期：2023年10月20日
公司名称：_____ 联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____ 手机：_____ 展位号：_____	请填写完整并回传至： 无锡合能会展有限公司 地址：无锡新区菱湖大道200号G1栋1楼 联系人：顾笑绯 电话：18001514528 邮箱：1910575613@qq.com

附注：

- 1、请在下面图上（展位平面图）准确标出所租赁设施的位置方向及尺寸，或另附图纸标出，如：电箱、射灯、电源插座、进水/排水口、电话等。现场任何移位需收取移位费用（租赁费的50%）。
- 2、请务必填写此表以确保在贵公司进驻展馆前设施按照您的要求安装完毕。
- 3、大会组委会如果在截止日期前没收到此表，展位所有设施的安装位置将由主场搭建商决定，任何现场改动费用由展商承担。
- 4、所有主场订电的申请须交由“第十五届中国（无锡）国际新能源展览会”大会会务服务部，并由大会会务服务部指定的主场搭建商执行。



3.7 安全责任书（表 6）

截止日期：2023 年 10 月 20 日

为了确保无锡太湖国际博览中心公共设施的安全和施工安全，维护该中心宁静、安全和环境整洁，本施工单位在该中心展馆内进行装修或搭、撤建工作时，承诺严格遵守下列规定：

一、认真贯彻国家、无锡市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

二、负责对施工人员进行安全生产培训教育，施工人员要持有上岗证，进场施工时必须带安全帽，在2米以上高度作业时必须系安全带。要督促施工人员遵守施工安全操作规程，按照规定采取必要的安全防护和消防措施，负责日常的安全检查、监督工作。

三、严格按照中心关于展厅内外的各项操作和使用规定作业，自觉服从中心有关工作人员对装修过程的检查和监督。

四、施工期间严格遵守中心的各项安全、防火管理制度，如有违反愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。

五、高空作业时，施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书，并有安全措施。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的一切后果。

六、施工期间应保持展厅内建筑、结构、设施设备、配件的清洁、完好。如有损坏或污染，将参照中心的《建筑、结构损坏赔偿报价表》和《设施设备、配件损坏赔偿报价表》照价赔偿。

七、严格执行防火、防爆制度。展厅内禁止吸烟。严禁将易燃、易爆物品（如油漆、香蕉水、二甲苯等）带进场馆，严禁在展厅内动用明火、使用电炉和焊接。

八、严禁在消防通道内堆放物品，确保馆内消防通道、安全通道及公共走道的畅通。

九、在施工过程中，严禁出现影响建筑结构和使用安全的行为。

十、禁止施工人员私自承接与本摊位搭建无关的工作及擅自在场内揽活。

十一、禁止将摊位搭建或拆除工作转包给私人、个体或无法人资格及相关资质的单位实施施工。

十二、禁止使用国家明令淘汰的装修材料和设施。

如有违反以上规定的行为，本施工单位愿意接受无锡太湖国际博览中心、主办单位、场馆保安的处理，并承担全部责任。

参展商名称及展位号：

参展单位盖章：

施工单位签章：

责任人签字：

3.8 布撤展车辆《车辆进馆证》办理

3.8.1 进馆办证工作

为减轻展馆及周边道路的交通压力，确保周边社会道路畅通，保证车辆进出馆有序进行，所有车辆进馆需统一办理《车辆进馆证》，避免因车辆过多导致社会道路拥堵，馆内人员与外围人员保持高效联动，通过办证放行控制好进车节奏，充分利用卸货区有限的区域，提高布撤展工作效率。纵连展会物流（无锡）有限公司将对所有参展单位的货运车辆进行统一管理。

（1）办证时间：《车辆进馆证》可提前在网上办理，打印证件时间 2023 年 10 月 30 日-11 月 4 日，《车辆进馆证》仅当日当次有效，凭证放行；

（2）办证地点：尚贤河湿地公园停车场；

（3）办证要求：车辆到达临时停车区后须耐心排队等候，有序携车辆行驶证等相关资料办理进馆手续。办理《车辆进馆证》需缴纳秩序维护费 50 元/车/次，押金 300 元/车/次，从车辆办证登记时间起，携车证、收款凭条到退证处退证时间止（备注：车辆必须持证到退证处），每车享有 120 分钟的免费卸货时间，若超过 120 分钟每车按 50 元/60 分钟缴纳超时违约金，费用从证件押金中扣除，不足 60 分钟按 60 分钟计算。

温馨提示：

1. 此证严禁转借、转让，确保一车一证；
2. 装卸完毕的车辆需立即到达退证处退证，严禁在馆内卸货区滞留，如因司机或展商原因未及时退证产生的超时费用由司机或展商自行承担。
3. 退证完毕的车辆应立即驶离展馆，严禁在周边社会道路停留，若因此产生的违章需自行承担，与展馆、大会主办方无关。

3.8.2 出馆退证工作

凭《车辆进馆证》、押金收款凭条、车辆（三者缺一不可）到 A 馆卸货区出口以及北坡道退证处退证。

3.8.3 办退证需知

1. 禁止携带易燃、易爆、剧毒等危险品，国家法律法规禁止的物品进入展馆；
2. 请保管好随身携带的物品，关好车辆门窗；
3. 所有车辆有序停放，禁止占用行车通道；
4. 所有参加布撤展货运车辆均需按照本届展会外围交通路线行驶，必须遵守现场交通管理，并听从交警及现场协管人员的安排，结合馆内现场装卸实际情

况，有序进行车辆办证及车辆放行工作。

5. 本次车辆办证使用电脑系统办证，请输入完整的车辆信息（车牌号、展馆号、联系电话、驾驶员信息）。纵连展会物流（无锡）有限公司会将车辆信息及时传送到交管相关职能部门。

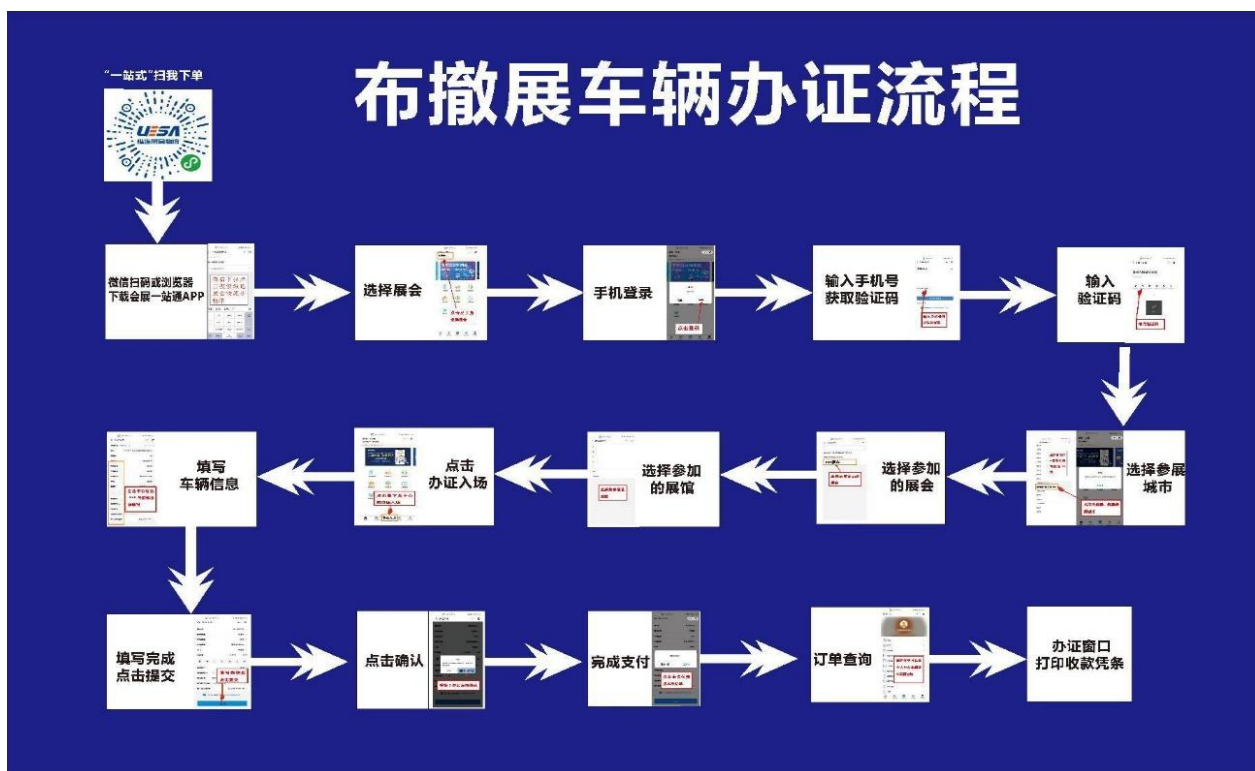
6. 温馨提示中，进入无锡太湖国际博览中心车辆行驶速度为 **15 公里/小时**，严禁超速行驶，严禁夜间鸣笛，严禁货运车辆夜间停放在国博中心。

7. 所有货运车辆须严格遵守道路交规，注意礼让行人与非机动车辆，严格遵守无锡市交通相关规定。

3.8.4 现场交通管控

布撤展期间，为保证布撤展期间交通秩序，我司将对以下路段加强人员布控，对车辆进行疏导：清源路、和风路、清舒道、震泽路。

3.8.5 布撤展车辆办证流程（线上）



注：《车辆进馆证》可提前在纵连展会物流小程序下单，下单完成在布展期间由司机到办证处打印即可入场。

网上办证入口：扫码下单



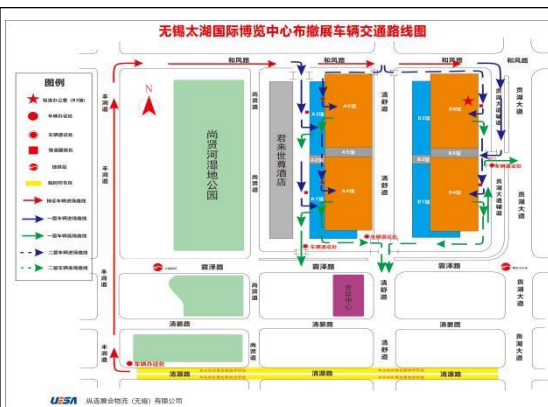
车辆办证处导航地址:



《车辆进馆证》模板：



正面



背面

3.8.6 布撤展货运车辆“入锡”通行备案要求

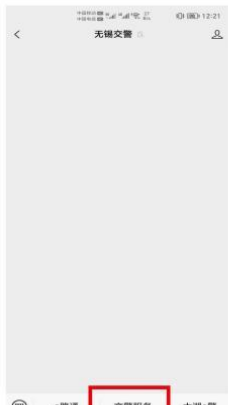
由于无锡太湖国际博览中心周边道路属限行区域，根据经开区交警最新指示，货车重量（载货）在5吨以上的车辆晚上21:00-次日7:00进入无锡无需办理“临时通行证”；货车重量（载货）在5吨以下的货运车辆须提前3天线上办理《无锡货车临时通行证》。

卸货完毕正常离场；具体办理路径：**无锡交警微信公众号**。

《无锡货车临时通行证》申报流程



第一步：关注无锡交警公众号



第二步：点击交警服务



第三步：点击业务办理



第四步：点击货车通行备案



第五步：点击车辆绑定



第六步：填写车辆申请相关内容



第七步：点击临通办证



第八步：选择起点、终点

第四章 展商服务

4.1 相关证件申领索引

序号	证件类型	用途	如何申请	申请人
1	展商证	参展商专用证件，仅在在布展、展览及撤展期间进出 展馆 有效。	登录展商系统填报，向主办单位申请，报到时在报到处领取。（按需申请）	展商申请
2	参会嘉宾证	参会嘉宾出入 论坛现场及展览现场 使用。	特邀嘉宾注册通道填报，向主办单位申请，报到时在报到处领取。（原则上不超出合同要求人数）	需要参加论坛活动的人员
3	搭建施工证	特装搭建商工作人员使用，仅在布展、撤展期间进出展馆佩戴使用	特装搭建商在报馆时申请，携搭建商确认回执表和个人有效证件到主场搭建商服务处报到处领取及归还。具体请咨询主场搭建负责人。顾笑绯 18001514528	搭建商申请
4	通用施工证	特装搭建商工作人员使用，可在全程展会期间进出展馆佩戴使用		搭建商申请
5	车辆进馆证	布展期间 展品运输车辆 凭借《 车辆进馆证 》 进入场馆 ，人员凭借展商证及布展证进入场馆。	《车辆进馆证》可提前在纵连展会物流小程序下单，下单完成在布展期间由司机到办证处打印即可入场。详见 3.8 田志云 15856045673	搭建商/展商
6	出门条	展览期间展品出馆的需凭借出门条放行出馆，全部物资运输完毕后可交由保安人员回收。	于撤馆当天中午至展商服务台领取，填写完后盖章使用。	展商申请
7	参观证	观众在展会期间进出 展馆 参观使用	官方微信或网站，点击“观众注册”即可在线报名注册，注册成功后凭借身份证验证闸机即可入馆参观。	观众注册

4.2 展商系统填报

展商登录入口：<https://tg6.1td/J7AiC8> 账号及密码请联系组委会对接人员

CNEC | 2023

第十五届中国（无锡）国际新能源大会暨展览会

THE 15th CHINESE RENEWABLE ENERGY CONFERENCE & EXHIBITION

2023.11.2-4

无锡太湖国际博览中心

展商管理系统

账号
请输入账号

密码
请输入密码

☐ 记住密码 [找回账号](#)

登录

欢迎 公司

公司信息

展品管理

证件管理

电子会刊

[退出登录](#)

4.2.1 展商证件申请表（表 7）

①展商登录入口：<https://tg6.ltd/J7AiC8>

②截止日期：2023 年 10 月 25 日前

③申报方法：点击“证件管理”，填写信息添加证件，逐一填报。

The image shows two parts of the exhibitor portal. The top part is the login page with a header '欢迎 [模糊] 公司' and four main buttons: '公司信息' (Company Information), '展品管理' (Exhibit Management), '证件管理' (Certificate Management), and '电子会刊' (Electronic Yearbook). A red arrow points to the '证件管理' button. Below these buttons is a '退出登录' (Logout) link. The bottom part is the '证件管理' form, which includes fields for '手机号' (Mobile Number), '姓名' (Name), '证件类别' (Certificate Type), '证件号码' (Certificate Number), and '企业简称' (Company Abbreviation). The '企业简称' field has a red box around it with a note: '注：用于制作证件上名称体现' (Note: Used for displaying the company name on the certificate). A red arrow points to the '添加证件' (Add Certificate) button at the bottom right of the form.

欢迎 [模糊] 公司

公司信息 展品管理 证件管理 电子会刊

退出登录

* 手机号

手机号

* 姓名

请输入姓名

* 证件类别

请选择证件类别...

* 证件号码

请输入证件号码

* 企业简称

请输入企业简称

注：用于制作证件上名称体现

添加证件

4.2.2 参展企业参会证件申请

①参会嘉宾证件申请入口：<https://crecexpo.mike-x.com/qqLTv>

②申报日期：2023 年 10 月 25 日前

③申报方法：点击链接填写。

4.2.3 企业会刊信息登记表（表8）

①展商登录入口：<https://tg6.1td/J7AiC8>

②截止日期：2023 年 10 月 20 日前

③申报方法：点击“电子会刊”，填写信息。

④用途：组委会根据提交会刊信息，排版印刷成册，展商报到时可联系组委会获取纸质版会刊。



展商会刊提交	
(含**项目为必填项)	
* 企业Logo	
点击上传文件	
请上传LOGO源文件：PNG、JPG、AI、PDF，不小于1M	
* 企业名称	
企业英文名称	
(China International Energy Council)	
* 配图	
1/3	
产品图/项目案例厂房等1-3张，横板配图	
* 中文介绍	
简介+推广亮点800字以内	剩余可输入字符：800

4.2.4 在线企业信息填报（表9）

①展商登录入口：<https://tg6.ltd/J7AiC8>

②截止日期：2023 年 10 月 25 日前

③申报方法：点击“公司信息”，对应填写信息。

④用途：用于展会小程序报名主页，展商列表展示。



4.3 撤展展品运输出门条

参展商及搭建商可先自行打印该页出门条，填写出门物资内容，于2023年11月4日撤展当天至展商服务台盖章使用。

CREC2023 出门条			
一、展商信息			
企业名称		展位号	
负责人		手机	
二、展品信息			
序号	展品名称	展品描述	数量
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
以上情况属实，请核对后盖章出行。			
CREC 组委会（章） 2023 年 11 月 4 日			

4.4 广告服务及推广

基础收费			
项目	类别	规格	金额
参展费用	标准展位	3m×3m，含中英文楣板、1 张洽谈桌、2 把折椅、1 个电源插座、2 支射灯、展位内地毯	RMB10,000/个
	光地展位	36 平方米起租，展台制作、布置及场地管理费自理；搭建设计及施工方案需经过组委会审核	RMB1,000/m²
	7 月 31 日前订		RMB850/m²
参会费用	全场论坛	2 天全部论坛参会+证件+会议资料+午餐	RMB2,000/位
	会议酒店住宿	无锡君来世尊酒店大床房或标准间（含双早）	RMB550/间/天
赞助方案			
赞助地位	名额	赞助金额	赞助回报
★★★★★ 钻石赞助	1	RMB800,000 （各类费用总计超过 80 万元人民币，包括但不限于展位费、参会费、广告费、赞助费等）	现场回报
			宣传回报
★★★★★ 铂金赞助	5	RMB500,000 （各类费用总计超过 50 万元人民币，包括	现场回报
			宣传回报

		但不限于展位费、参会费、广告费、赞助费等)		✓ 360 平米展位一个 ✓ 空飘广告 ✓ 通道广告
			宣传 回报	✓ 赞助单位名称出现在所有大会对外广告的显著位置 ✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页 ✓ 至少安排媒体专访或群访（5 家以上）1 次
★★★ 黄金赞助	10	RMB300,000 (各类费用总计超过 30 万元人民币, 包括但不限于展位费、搭建费、参会费、广告费、赞助费等)	现场 回报	✓ 赞助单位名称 (LOGO) 以“黄金赞助商”名义出现在大会展览及论坛等活动现场背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会 VIP 名额 3 个 ✓ 享有大会专题分论坛主持或演讲机会 1 次 ✓ 180 平米展位一个
			宣传 回报	✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页 ✓ 至少安排媒体专访 1 次
★★ 主论坛演讲赞助	2	RMB150,000 (原则上仅限展商)	现场 回报	✓ 赞助单位名称 (LOGO) 出现在大会主论坛背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会 VIP 名额 3 个 ✓ 享有大会专题分论坛演讲机会 1 次 (15 分钟) ✓ 标准展位 2 个
			宣传 回报	✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页 ✓ 至少安排媒体专访 1 次
★ 分论坛演讲赞助	10	RMB50,000	现场 回报	✓ 赞助单位名称 (LOGO) 出现在大会相应分论坛背景、会务资料等可视场合的显著位置 ✓ 额外享有大会 VIP 名额 1 个 ✓ 享有大会专题分论坛演讲机会 1 次 (15 分钟)
			宣传 回报	✓ 大会官网主页设赞助单位 LOGO 及网址链接 ✓ 大会会刊刊登赞助单位彩色广告及简介 1 页
广告赞助	20	RMB30,000	大型 阵地	展馆或会场酒店户外大型广告牌, 8m*3m 横

			广告	
			酒店 广告 牌	✓ 主论坛会场外赞助商广告牌，2.2m*0.8 横
			资料 入袋	✓ 2000 份资料入袋
			就餐 区广 告	✓ 就餐区广告
			餐券 广告	✓ 餐券印制 logo 和宣传语
			视频 播放	✓ 分论坛会前滚动播放
			椅背 广告	✓ 分论坛座椅后背广告，尺寸 A4
			饮用 水	✓ 10000 瓶饮用水现场分发
*注：其中，拎袋及证件吊带、胸牌等广告权限仅向钻石、铂金或黄金赞助商开放。				

注：1、针对江苏省光伏产业协会、无锡市能源产业协会和无锡新能源商会会员单位，所有项目费用均可享 8.5 折优惠（非组委会收取的费用除外）。

2、本赞助方案最终解释权归中国（无锡）国际新能源大会暨展览会组委会所有。

4.5 参展企业宣传推广（免费）

1、**大会平台推文：**企业提供关于参加本次展会的宣传介绍、企业新闻等素材，组委会免费为参展企业在官方微信平台及官网发布做推文宣传。

2、**展台活动征集：**参展企业在本次活动中，产品发布，技术研发，宣传推广，礼品抽奖等活动均可提供给组委会，组委会免费为参展企业在官方平台发布以及在展会活动现场展示或者邀约媒体报道等。（可以提供活动名称、举行时间、举行地点、活动简述等信息）

3、**企业需求信息发布：**企业现阶段采购信息需求，合作信息需求，招聘需求，经销商招聘需求等相关需求信息，可提供给组委会，组委会免费为参展企业在官方平台发布以及在展会活动现场展示或者邀约媒体报道等。

第五章 有偿服务

5.1 展具租赁

5.1.1 广告画面设计及安装（标摊展位）

江苏三角洲国际会展（集团）有限公司

地址：无锡市梁溪区凤宾路5号苏宁天御9B座9楼

设计：朱亚姗

邮箱：1210929740@qq.com

电话：18236900905

5.1.2 展具租赁提供商信息

江苏三角洲国际会展（集团）有限公司

地址：无锡市梁溪区凤宾路5号苏宁天御9B座9楼

联系人：郑洋

电话：18915227078

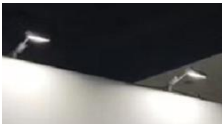
邮箱：691393983@qq.com

5.1.3 展具租赁清单（表10）

截止日期：2023年10月28日

名 称	图 例	规 格	单 位	租 金	数 量
洽谈桌		玻璃圆桌 78*75CM (配四椅)	套	120	
标桌		10.73(L)*0.47(W)*0.97(H)m	张	120	

长条折叠桌		1.2(L)*0.6(W)*0.75(H)m	张	100	
折叠椅		黑色折叠椅	张	20	
吧椅		0.38*0.4*0.8M 可调节高椅	张	60	
桌布		白色	块	20	
电视机		55 寸	台	1000	
有压线槽		黑黄	块	25	

一米栏		黑色	组	50	
饮水机		含矿泉水 1 桶	台	120	
玻璃展示柜		1000(L)*500(W) *2000(H)mm	组	400	
玻璃展示柜		1500(L)*500(W) *1000(H)mm	组	300	
标摊加装筒灯		金卤灯	盏	70	
加装射灯		金卤灯	盏	80	

5.1.4 展具租赁表（表 11）

截止日期：2023 年 10 月 28 日

展览会家具和电源以及其它器材指定展览会主场搭建商提供租赁服务。

我公司展台需增加以下设施：（请注意及时预租，现场租赁会产生加急费用）

编号	名称	单价	数量	总价	备注

展商名称：_____ 展位号：_____

联系人_____ 联系电话：_____

备注：

- 1、除非特殊说明，以上价格在整个展览会期间均有效。
- 2、租赁项目均须在 2023 年 10 月 28 日前预定。预订租赁款项均须于 **2023 年 10 月 28 日前全额支付**。否则预订单自动失效。
- 3、逾期如需租赁：2023 年 10 月 30 日至现场，展具按租赁价 150%收取费用
- 4、所有项目均为租赁性质，不可转换为其他项目及退回订单，现场退还所定项目或取消预订将不予退款。
- 5、预订展具将在布展第二天上午运至您的展位。
- 6、设施租赁不包括展商自带设备的链接装置。
- 7、所有主场订单须由大会指定主场搭建商无锡太湖国际博览中心有限公司执行，包括光地客户。
- 8、根据展会规定，标准展位内所有电源、插座只用于展品使用，展商不得私自接灯。
- 9、不得在标准展位铝制支架或展板上穿铁丝及钉钉子，否则破损的铝制支架和展板须由有关参展商赔偿。
- 10、展会结束 24 小时内，我们将从您的国内和国际电话中扣除您所用的电话费，并将余款退还给您。
- 11、付费方式：所有预订单款项可以汇入下列人民币账户（请注明“展会租赁款”、馆号展位号及公司名称）：汇率：以当日交易兑换率为准。

账户公司名称：江苏三角洲国际会展（集团）有限公司

开户行：交通银行无锡西郊支行

账号：322000614018170276018

行号：301302002335

5.2 展品运输

5.2.1 物流运输商信息

尊敬的参展商：

欢迎您参加第十五届中国（无锡）国际新能源大会暨展览会，根据与组委会的协定，纵连展会物流（无锡）有限公司为本届展会指定的物流服务商。为展会提供布撤展车辆交通管控、仓储、装卸、展品境内和境外运输等服务。

为使您轻松参展，我公司隆重推出了展品一站式物流服务，即将您的展品从出发地运输至参展展位，以及在撤展后将展品从展位返回的全程物流服务。

- 展前：上门提货运输至展位、打包、包装箱制作、开箱等服务
- 展中：空箱储存、空箱转运至展位
- 撤展：装箱服务、展位提货运回目的地等服务

凡是选择一站式合作的客户，您可尊享提前将展品送到展位，撤展时将展品打包好留在展位上即可轻松离开，以及专人服务的多项VIP待遇。欢迎来电咨询合作，也可通过微信小程序线上自助下单。



扫我下单



微信关注

1. 服务联系方式

纵连	联系人	联系电话	座机	邮箱地址
负责人	田志云	15856045673	18117885579	tianzy@ues-scm.com
一站式服务	张天文	13693400600		zhangtw@ues-scm.com
国际运输	李枚娟	18117885580	028-65189991	logistics@ues-scm.com
仓 储	阳 哲	13973853295		yangz@ues-scm.com
客 服	田志云	15856045673	18117885579	tianzy@ues-scm.com
服务投诉电话		18180810110	028-65186699	

2. 运输注意事项

① 建议参展商将货物包装成箱，以便回运时使用。为保证货物在多次运输装卸中不被损坏，请将包装箱内填满、加固并有支撑，必须标明重心、吊装线、

是否易碎等特殊情况告示。纵连公司不接受任何因包装箱不适合而造成损坏的索赔。

② 所有参展物品需在布展前三天运到无锡主城区。

③ 展商自行发货到我公司仓库的，展品发运后，请及时将发货凭证（含运单号）、件数、重量、体积等信息以邮件或微信方式发送给我公司仓储负责人。

④ 参展单位应自行投保展品的往返运输及在展览仓储期间的保险。

⑤ 若参展商未选择我公司提供的一站式物流运输，货物的动态信息需各位展商自行跟踪。

3. 境外参展展品

境外参展展品有运输、清关需求的，可在布展前 60 天进行咨询，确定合作后应在开展前 40 天内启动业务操作，确保开展前 20 天到达参展地国际港口，以便于及时清关运输并在开展前 1-2 天内送至您的展位。

4. 服务收费标准(以下价格为不含税价，税金另外收取)

序号	服务项目	服务类别	价格	备注
1	国际运输	填写完整的《展品清关申请表》和展品清单电邮至 logistics@ues-scm.com 进行确认，在得到海关、检验检疫部门同意后，才能发运。	根据实际情况报价	展会布展前 60 天进行咨询。
2	代提货	展商自行将货物托运到主城区各车站、码头、机场需我司代为提货到我司仓库。	140 元/立方米	每票最低收费 280 元，代收货时产生的各类提货杂费由展商承担。不足 1 立方米按 1 立方米计算
3	仓库收货	收货服务、叉车及人力卸货、仓储管理、仓库转运至展位。	240 元/立方米	仅限当次展会前 3 天至布展结束，0.5 立方米以上不足 1 立方米按 1 立方米计算，0.5 立方米以下免代收费。

4	进馆卸货	抛货、重抛货		80 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算，如需使用吊车辅助，则单次最低收费 900 元。
5	出馆装货	出馆装卸与进馆装卸标准相同		80 元/立方米	
6	二次移位	就位后，需挪动位置或方向。		50 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算
7	包装箱	开箱		50 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算。
		装箱		50 元/立方米	
		上底托		30 元/立方米	
		下底托		30 元/立方米	
		往返转运		80 元/立方米	
		管理费		50 元/立方米/展期	
8	机力使用	搭建或设备安装 （此费用仅限组装，不含装卸）	3 吨叉车	240 元/小时	卸货后需要另行安装 30 分钟以内免费安装，30 分钟以上收取安装费。4 小时起，不足 4 小时按 4 小时计算，超过 4 小时，不足 1 小时按 1 小时计算。
			5 吨叉车	350 元/小时	
			10 吨叉车	500 元/小时	
			8 吨吊车	300 元/小时	
			25 吨吊车	450 元/小时	
			50 吨吊车	900 元/小时	
			16-20 米曲臂车	400 元/小时	
			21-35 米曲臂车	800 元/小时	
		以上未包含机力	价格面议		
10	推车使用	小推车（30 分钟内）		30 元/30 分钟	押金 500 元，不足 30 分钟按 30 分钟计算。
		手动液压叉车（30 分钟内）		50 元/30 分钟	押金 1500 元，不足 30 分钟按 30 分钟计算。
12	加班费	超出组委会、场馆规定布撤展时间		增收装卸总费用的 50%	提前预付 500 元定金，最终按实际费用多退少补
13	装卸保险费	按投保总金额的 5%收取		对未购买装卸保险的，在装卸过程中，由我司责任造成的损坏，我司最高赔偿额为不超过该件展品装卸费用的 5 倍。	

5. 自行发货到展馆

您也可以自行将展品发运至参展地仓库，请按以下收货信息自行填写运输单据，并在外包装的醒目位置贴上唛头（**特别提醒：唛头一定要写来参展的收货人、电话，否则仓库将不予收货**）。相关信息如下：

① **收货单位：**纵连展会物流（无锡）有限公司

收货地址：江苏省无锡市经开区清舒道 88 号无锡太湖国际博览中心 B3 馆 G7 货运通道纵连仓库

收货人：阳 哲 13973853295（转）（展商名）

取货须知：展商须持有效证件（公司授权委托书、身份证等证明文件）到仓库确认货物并办理提货手续，再由工作人员将货物送至展位。

② **箱件唛头，请务必在展品的外包装上标明。**

发货人：	联系方式：
参展单位：	
展会名称：	
收货单位：纵连展会物流（无锡）有限公司	
收货地址：江苏省无锡市经开区清舒道 88 号无锡太湖国际博览中心 B3 馆 G7 货运通道纵连仓库	
收货人：阳 哲 13973853295（转）_____（展商收货人姓名、电话）	
数量：_____	重量：_____ 公斤 体 积 _____ 立方米
展馆号：_____ 展位号：_____	

6. 付费方式

请参展商以现金、微信、支付宝、银行转账等方式支付纵连展会物流（无锡）有限公司有关费用。所有展品运费须在展览会撤展前结清费用，否则不予办理出馆手续，由此产生的一切额外费用由参展商自行承担。

7. 现场服务说明

① 以上所有服务项若有需要，请参展商提前 48 小时书面预定并同时递交**附表 1**，经纵连公司确认后予以安排。任何少于 48 小时预定的机力申请，纵连公司将根据实时劳力和机力的使用情况另行安排，额外费用由展商承担，如需**特殊起吊工具**的设备，请相关参展单位自行准备相关起吊工具。

② 纵连公司在各馆卸货区均设置物流服务点，参展商在物流方面的任何问题可寻求解决，纵连公司有权管理和引导现场装卸及交通秩序。

③ 请各参展商使用大会组委会指定的主场物流服务商安排的回运物流承

运商，并核实身份（统一着装“展会物流”运输蓝色马甲工作服）。未经大会指定的主场物流服务商备案的物流公司，主场物流人员有权将其人员清理出馆，并扣取所承运的货物。同时提供公司出具的安全承诺书、员工工作证明文件、身份证等资料后方可提取货物。

④ 为保障现场装卸安全有序管理物流秩序，请使用大会指定主场物流服务商提供的装卸服务工具。**禁止外带或自带未经主场物流服务商备案的装卸工具。**

8. 服务备注

① 凭借参展商或其指定代理的书面授权，纵连公司将代表参展商完成展品的现场操作(包括装、卸、开、装箱及吊装和交付等工作)。参展商代表需于布展及撤展期间到现场指导、监督展品装、卸、就位、拆箱、开箱、吊装、再包装等操作。如因参展商没有提供明确指示或未及时到达现场，而造成延误或额外费用，纵连公司将不负任何责任。

② 在布展及撤展期间，所有现场工作须由主场物流代理商现场人员操作。如果因参展商代表擅自行动，造成的后果或损失，主场物流代理商将不负任何责任。

③ 根据国家财政部和国家税务总局 2013 年 5 月 24 日发布的《关于在全国开展交通运输业和部分现代服务业营业税改征增值税试点税收政策的通知》（即《财税[2013]37 号》）的规定，营改增试点将推广至全国范围的国际货运代理/物流业和部分现代服务业，现有已实行改增的地区，原规定将自新规定执行之日起废止。从 2013 年 8 月 1 日起，我司所提供的所有服务将按 6%税率征收增值税。

④ 我公司所有服务费中不包含保险费，为维护展商的权益，纵连公司提醒参展商购买全程保险（装卸保险、运输保险等），请参展商备好保险合同或其他副本，以备可能在展览现场出现残损时申报保险之用。展品如有损坏，纵连公司负责提供商务记录，并协助理赔事宜。若参展单位未购买装卸保险，展品在装卸过程中由纵连公司责任造成损坏，纵连公司与参展商协商进行赔偿（最高赔偿额为不超过该件展品装卸费的 5 倍）。纵连公司可为参展单位代办保险，但保险费用由参展商自理。保险费收取标准：按投保总金额的 5%收取。

5.2.2 展品运输委托书（展品信息登记表）（表 12）

展品信息登记表（表 12）

展会名称：_____

参展单位：_____ 展台号：_____ 预计进馆日期：_____

1、本单位之展品将以下列方式运至无锡：

☐ 自己安排至纵连仓库。☐ 自己安排运至展览场地。☐ 由纵连安排提货（一站式全程物流）。

共_____件，总重量_____公斤，总体积_____立方米。

箱号	品名	长*宽*高（cm）	体积(m³)	毛重（kg）	包装	特殊注意事项

以上展品重量及尺寸为包装后的实际重量及尺寸。

如果货物实际尺寸和重量与展商申报的不符。以现场实际测量为准，并与现场补齐差额。

现场是否需要我司叉车、吊车组装机或流水线（除装卸车送至展位外）：☐ 需要/☐ 不需要

叉车：_____吨 _____台 _____小时/吊车：_____吨 _____台 _____小时

2、本单位之_____先生/女士联系方式_____将于_____月_____日到达现场指导开箱及展品就位工作。

3、本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清进、出馆服务费：

在展览进馆期间现场结算。

在展馆进馆之前，电汇；账号如下：

账户名称：纵连展会物流（无锡）有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司无锡太湖新城支行

银行账号：3205 0161 4101 0000 2040

付款摘要：展品装卸费

单位盖章：_____ 负责人签字：_____ 日期：_____

请将此表填制完成后发送至：田志云 tianzy@ues-scm.com

5.3 酒店预订

酒店推荐



无锡君来世尊酒店

房型	优惠价	与会场距离
豪华双床	500 元	主会场
园景双床	550 元	
豪华大床	500 元	
园景大床	550 元	
湿地大床	699 元	
小套房	1580 元	

预定电话：0510-58285876/85285877

地址：无锡市滨湖区和风路 111 号

无锡太湖新泽假日酒店

房型	优惠价	与会场距离
假日·高级大床房	450 元	300m
假日·高级双床房	510 元	

预定电话：18961537977 袁先生

地址：无锡市滨湖区清舒道 77 号

无锡凯莱大饭店

房型	优惠价	与会场距离
高级大床	400 元	4.3km
高级双床	400 元	

预定电话：13616141268 孙经理

地址：无锡市滨湖区高浪路 202 号

预订其他酒店、自费商旅行程等服务请联系大会合作会务公司：无锡会多多会务有限公司

陈经理 15895398598，任经理 18914161130

展会旺季部分酒店可能需要您预授权担保以完成预定。

第六章 参展规则及安全规定

6.1 参展规则

不遵守以下规章与规则的展商，组织单位或相关机构将要求其将部分/全部展台关闭或部分/全部展品清除出展馆。并且，组织单位对展商由此产生的任何损失将不负任何责任。

• 展台的分租或转让

展商的名称须与展位楣板标明的企业名称一致。不允许展商出让、转让或分租其全部或部分的展示面积、办公室、会议场所、储藏室，不论是由于财务方面的考虑或其他协议。

展商不得展出假冒伪劣产品，不得在展厅内零售展品或出售其他商品。除非得到组织单位的书面同意，展商不可以直接或间接展示、宣传任何不是其所代理的产品。组织单位保留对任何违反此规定的产品以遮盖或移出展馆的权利。

• 展台人员的配备与管理

展览开放期间所有展台必须人员齐备，运转正常。不允许 18 岁以下未成年人佩戴胸卡，不允许 18 岁以下未成年人在搭建期、撤馆期及展期内入场。我们必须提醒展商，在展览会结束前，所有展品必须处于展览状态，不得以任何理由提前结束展览。

• 展台分配

组织单位保留改变任何展台的布局 and 位置的权利，如果组织单位认为相应变化是必须的并有利于展览的整体和所有展商，参展单位应服从组织单位的安排。

• 展品/产品的介绍/演示

需要在其展台内演示和（或）示范其设备、展品或产品的展商，必须遵循：

1、向组织单位以书面的形式提交将要示范的展品的所有详细资料，包括运转部件、易燃材料、激光和其他危险品，并在展览会之前获得批准。

2、确保机器运行时所有的机器都配有安全装置。这些安全装置只有在机器被切断电源时方可移走。

3、确保任何展示的运转机器只能在其展台内由专业的人员操作，并在无专业人员监管的情况下机器不可运转。

4、安全的安装和防护所有工作展品以防止其滑落，展品在展台内的放置不得对观众、其职员或承包商造成危险或伤害。

5、对运行装置独立放置以防止观众或其他未经授权者操作。

6、确保有毒气体或其他刺激物不得排放至展览馆。除组织单位之外，该展

品的演示还需经相关监管部门的批准。

7、确保瓦斯缸、明火和焊接须加装防护罩装置方可演示。该演示事先须经消防局批准，并符合规定的条件。

8、确保已采取了足够的保护措施以防止损害展览馆地板、地毯和设施。所有因此而造成的损失将由展商承担。

9、确保如顶、篷、天花板或照明盒盖等任何产品或展示需在相关的展台平面图上标明，并提交组织单位由消防局审批。未经消防局审批，不得展示该类产品。

10、确保在演示，使用电子、无线通讯、卫星传输设备时均获得了当地相关政府管理部门相应的批件、许可，并遵守演示的规定并符合演示的条件。

11、确保只能演示代理商、经销商的产品。若展商之间出现争端，组织单位保留裁决的权力。

12、确定展台的音量不对其他展商和观众造成干扰。会造成高音量或其他干扰因素的展品演示，只有在组织单位同意的情况下，在特定时间进行演示。组织单位有权在展商展台的音量对他人造成干扰时令展商降低音量或关闭设备。如有分歧，组织单位的决策为最终决策。

13、只有与展览主题有关的展品、海报，宣传材料和其他相关材料，并在得到组织单位的允许后，在展览期间出现。如果展商的展品和相关宣传材料违反此项规定，组织单位有权从展商展台内取走该项展品、海报、宣传品，或展品上的任何附件。

• 展览期间的推广活动

展商将不得在其展台、已付费的广告海报粘贴处和广告板之外展馆任何地方放置贴纸、标志和海报。同样，展商也不得在展馆通道和进出口处发放宣传册、请柬等，否则将对其他展商不公平，并给观众带来不便。展商不允许使用任何遥控飞行物，氦气球、热气球的使用须经组织单位的批准。

• 音量控制

展商应将展台内音量控制在 60 分贝以下。在产品演示或特别演出时，音量允许在短时间内超过上限 5 分贝。扬声器必须朝向展台内部。展商须在展前 2 周向组织单位提交现场产品演示或演出计划，并听从组织单位的协调意见。展位的音箱应面向展台内部，如在现场发现朝外的，在整改前，组织单位有权停止供电给该展位。每个展位在音响工作时，音控人员必须在岗位上，如果发现因音控人员不在岗位，造成音量无法控制的，组织单位将直接断电，所造成的损失由展商自负。如该展台音量长期超过规定，造成其他展台投诉，屡次发生，经组织单位确认的，可惩罚地断电部分时间，责任展商自负。

• 展台清洁

请展商自身保持展位整洁，包括展台内部及展品的清洁。组织单位安排展览馆内公共区域的清洁，包括：展览会每天早晨开始前，每天晚上闭馆后的地毯/地板清洁和垃圾清理。相应展台的搭建公司需负责自己展台的清洁。有门锁的展台，请您在每天晚上离开展台之前将垃圾留在门外便于清理。如果需要更多清洁服务，展商请直接联系展馆服务处。

• 责任和保险

组织单位对于展商的物品、展商、其代理、观众或其他任何人带进展馆的物品的安全不负责任。

展商应确保补偿组织单位由于展商或其代理、搭建公司或客人行为造成的任何损失及其相关的费用。

****提醒展商注意在布展期间小型贵重物品最易丢失，在所有便携物品撤走或打包及租用器材、设备归还供应商之前，请确保您的展台有人照看。**

• 损坏赔偿

由展商代理、搭建公司或与之相关雇员造成的展览场地设施的破损所发生的费用由展商负责。

对于申请“标准装修展台”的展商，由展商，其代理、搭建公司或相关雇员造成的展台装修材料如地面铺装物、灯具和租用设备的损坏所发生的费用将由展商负责。

• 知识产权保护

参展商对其展出的产品须拥有自主知识产权或经知识产权人的授权许可，不得存在侵权行为。如参展商的展品确属侵权，参展商应撤出展品，配合组委会和相关法律机构进行调查，并不以展品被撤为由要求退还展位费。

• 不可抗力

由于不可抗力因素，展览会的时间有可能改变。组织单位不承担展商直接的或间接的由于以下因素受到的损失：遭遇火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，政府行为等不可抗力，劳工争端引起的法律判决。在以上情况下，组织单位不会退还展商已付的款项，或部分款项。

• 组织单位决策权

如果现场发生分歧或争执，将采纳组织单位的决定。本着对展览会和相关参与者有益的原则，为了适应和满足不可预见的情况，组织单位同样保留修改以前的决定的权利。

• 不可预见情况

如有超出本“规定”和参展合同内指明的不可预见情况发生，组织单位的决

定将是最终决定。

6.2 安全规定

安全规定是涉及展览期间的有关安全规则的汇总和单列。

6.2.1 保卫须知

1、各参展单位须在参展人员中设定一名兼职安全员，协助做好大会和展馆的安全保卫工作。兼职安全员应在布展期间随布展人员同时进馆，督促、检查本单位布展中的各项安全工作。

2、各参展单位须在会前对参展人员加强安全宣传教育和管理，提高参展人员安全防范意识，确保大会安全和个人安全。

3、展会期间参展人员携带参展样品出馆，须凭大会统一发放的出门证验核放行。

4、妥善保管好参展样品、文件和财物，防止遗失、被盗。参展样品要登记造册，专人管理；重要样品要采取有效措施，妥善保管。布撤展、每天闭馆后，要将贵重参展样品、重要文件、财物等存放展柜和保险柜内或采取有效保护措施，并要有专人负责管理。

5、严禁将易燃易爆等化学危险物品带入馆内。剧毒品、易燃易爆和放射性等展样品，只能使用仿制代用品。

6、大会期间，凡拾获的各种物品应及时送交大会保卫部登记处理，不准自行保管和擅自处理。

6.2.2 防火须知

1、消防安全责任

（1）展览馆内严禁吸烟！

（2）所有展商及其承包商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守《中华人民共和国消防法》以及无锡太湖国际博览中心的消防安全规定。

（3）各参展商的带队人为本展位的第一防火责任人，对本展位安全防火工作负全责。任何人遇到火情，无论多小，都应启动火灾警报，尽力将其扑灭或控制，并撤离附近的所有物品。

（4）以下情况必须取得无锡市消防局的书面批准：

——展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其它生烟材料。

——演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械、或化学器具。如果有任何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。

——有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体、或危险化学品。必须注意不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口、消防安全设备、水龙带柜、火警手柄室内照明紧固装置及监控系统。

2、消防通道保持畅通

(1) 通道宽度不得小于 3 米，靠墙的展位与墙面的距离不得少于 0.5 米。

(2) 布、撤展期间各种装修材料、参展样品不得堆放在展厅门口或通道上，以免堵塞消防通道。展台挡板后及其他专用服务区内不能存放包装材料或宣传册。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。如果发现有包装材料或宣传册在上述位置，组织单位以及消防单位有权作为无主垃圾处置，损失由展商自行承担，并有可能产生相应的罚款。

(3) 安全管理人员将对违规摆放的物品进行清理，清理中造成的任何损失和产生的费用由物主承担。

3、严禁及限制使用危险材料

未经组织单位、无锡太湖国际博览中心及相关政府部门的书面批准：

(1) 展馆内禁止使用明火及临时性的气体照明灯。

(2) 展馆内禁止使用易爆、易燃、易腐蚀等危险材料。

压缩空气：根据公安局《展馆安全条例》有关规定：空气压缩机必须置于馆外。该条例必须严格执行。

工业气体：展馆内禁止使用任何用作展示的易燃、易腐蚀气体。放射性材料：任何时候展馆内禁止使用放射性材料。

强光展示：任何时候展馆内禁止使用无外部遮盖的强光照明设备。

易腐蚀材料（垃圾）：任何时候展馆内禁止出现腐蚀性材料及垃圾。

压缩容器：展商必须保证其装有氮、压缩空气、氩、二氧化碳等其它压力气体容器的安全装运及存储。压缩容器不能在馆内使用。

如果压缩容器没有安全安置，组织单位将通知展商即刻将压缩容器安全撤离展馆区域。

(3) 所有装修和装饰材料均应采用不燃或难燃材料，严禁使用弹力布。

(4) 使用木结构进行摊位特装的单位，应使用防火材料和防火涂料对木结构进行防火处理。

各种变压器不得直接安装在可燃物体上。

4、消防设施正常运转

(1) 各参展单位应自觉爱护展馆内的各种消防器材和设施，保证消防设施完好和正常运转。

(2) 消防栓和灭火器材前 1.5 米范围内不得摆放任何物品，严禁阻挡、圈占、

损坏和挪用消防器材。

（3）馆内装修构架（含展品、灯箱等）高度不得超过 5 米，双层展台高度 7 米以下，长、宽度不得超出规定面积。

5、电气设备安装须符合防火安全要求

（1）电气产品的安装、使用和线路、管道的设计敷设，须符合国家有关消防安全技术规定。

（2）布展施工单位进场前应将用电负荷报主场搭建商审核，施工完毕，经展览办现场电工检查后方可通电。

（3）展位安装的电器产品，其电线应使用有公安消防部门检验合格（应有检验证书或标识）

的难燃导线并套金属管或难燃套管敷设，按用电要求做好接地体的跨接；穿过人行地面、地毯和暗敷设在装修物内的电线须穿管保护，管中不得有接头。

（4）霓虹灯高度不得低于 2.5 米，接头要用玻璃套管，周围不得有易燃物品，不得暗装。

（5）施工、机械操作表演禁止明火作业（电焊、气焊等）。

6、认真做好闭馆前的清场工作

（1）展会每天闭馆前，各参展人员应积极配合保卫人员做好清场工作。

（2）清场主要内容有：

——展位内的可燃杂物等其它灾害隐患；

——切断本展位的电源；

——保管好贵重物品和关好门窗。

6.2.3 用电须知

1、安全责任和现场值班

贯彻“谁主管，谁负责”的原则。特装展位所属的参展单位、承造单位要对其展位的用电安全负责，有义务认真遵守本须知。特装展位须在开幕期间留有值班电工，负责本展位的开灯、关灯和切断电源，并将值班电工人员名单、联系电话、值班地点报展览现场办备案。

2、布展使用电气材料和设施设备的安全规定

（1）选用的电气材料和设施设备须符合国家的产品质量标准和消防安全要求。

（2）配电开关箱内必须设置 30mA 漏电保护器。

（3）电线须选用 ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）和护套电线。

（4）金属保护管和金属构件须做电气跨接，并做安全接地。

(5) 各电气回路必须有专用保护地线，并与凡可能接触漏电的金属构件相连。

(6) 筒灯、石英灯要有石棉垫防护；广告灯箱、灯柱内须留有对流的散热孔。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。

(7) 功率发热灯具应加装防护罩（如 100W 以上碘钨灯）。严禁使用 150W 以上的大功率碘钨灯。

(8) 展位用电，须如实办理申请手续，不得随意接入展厅的电箱和插座上。

3、特装展位的电气安全规定

(1) 布展不允许遮挡或覆盖展馆的照明电箱、动力电箱、电话配线箱。

(2) 必须严格执行用电规定，电工须持有效操作证上岗，自觉遵守安全用电操作规程。否则不允许进馆施工。

4、标准展位的电气安全规定

(1) 布、撤展单位不得擅自拆动和增减展厅内的一切固定电器设备和照明灯具。申请的电源插座须严格在所允许的最大容量 500W 内使用，不得插接超出允许容量的电器设备。严禁自带插座板串接使用，违者将予以查处。

(2) 参展单位如需超过所规定的用电量，需提前 30 天向承办单位提出申请，经同意后方可施工。

(3) 安装电器设备、灯具等应由持证电工按规定操作，严禁使用塑料平行线、花线、铝芯线和灯箱外封面使用非防火材料。

5、布置参展样品的电气安全规定

(1) 所有安装的灯具与参展样品等物品之间须保持 30cm 以上的距离，并应加装接线盒，电线不准外露。

(2) 配电箱、插座不得隐藏在展样品中，要安装在明显及安全的位置。

6、参展电器样品的安全规定

(1) 禁止使用大功率电热设备（如电水壶、电炉等），如确需展出用电，须由参展单位提出申请并获批准后方可使用。

(2) 参展样品或设备设施需 24 小时供电的，须在 2023 年 10 月 20 日前报承办单位转保卫办审批同意，方能办理申请用电。由此而产生的值班费用由使用的参展单位负担。

7、违章处理

(1) 不办理用电申请，私自接装用电、乱接乱拉的，将给予停止该展位用电，并按私接电器用电量的两倍收费处理。

(2) 对损坏展馆电气设备者，将予以同等价值两倍的处罚。

(3) 对不如实申报用电量，少报多用者，大会电工有权责令其补交费用。

(4) 如检查发现展位有违反大会安全管理规定、不符合安全要求、构成用电

安全隐患的，一律停止对该展位供电，大会将责令其整改或拆除。

（5）因违章用电而发生事故的展位，大会将视情节轻重追究当事人及相关单位负责人责任，直至追究法律责任。

附件 1：现场工作人员联系方式

展览事务（国内）			
李玉峰	18706170827	张 婕	18014934296
展览事务（国际）			
Joey Lee	18706170827		
现场财务			
邹一铭	18261578409		
主场管理			
顾笑绯	18001514528		
博览中心			
黄菲尔	13861819088		
主场装卸			
田志云	15856045673		
预订酒店			
无锡君来世尊酒店	0510-58285876/85285877		
无锡太湖新泽假日酒店	18961537977 袁先生		
无锡凯莱大饭店	13616141268 孙经理		