**教师的说课、讲课、听课、评课**

 **说课**

“说课“是在备课的基础上，面对同行或专家领导，在规定的时间内，针对具体课题，采用讲述为主的方式，系统地分析教材和学生等，并阐述自己的教学设想及理论依据，然后由同行评议，达到互相交流，共同提高的一种教研活动。

1. **说课的作用**

说课其实也是一种集体备课的形式，是为了提高课堂教学效率，教师之间进行的一次思想碰撞，一次智慧的交流。通过说课，教师能高屋建瓴地把握教材，预设学习中的各种“教学事件“，反馈教学中的得失，选择适宜的教学方法，提高课堂教学效率，促进教学研究。具体有以下作用：
**1．可以更好的吃透教材**
 教师在备课中，虽然对教材做了一些分析和处理，但这些分析和处理是浅显感性的。而通过说课，从理性上审视教材，这就可能发现备课中种种疏漏，再经过修改教案，疏漏就会得到弥补，从这个意义上说，它能帮助教师更好的吃透教材，优化教学设计过程。
**2．可以提高理论水平**
 说课不仅要说明怎么教，还要说明为什么要这样来做，这就迫使教师要认真去学习教育教学理论，要认真去思考如何解决理论与实践相脱节的问题，这样就可以帮助教师从理论上去认识教学规律。
**3．简便易行，共同提高**
**4．提高表达能力**

**二、说课的内容**
**1．说教材**
 说课首先要说明自己对教材的理解。说教材的目的有两个：一是确定学习内容的范围与深度，明确“教什么“；二是揭示学习内容中各项知识与技能的相互关系，为教学顺序的安排奠定基础，知道”如何教“。说教材包括以下几个方面：
（1）说教材的地位作用。要说明课标对所教内容的要求，脱离课标的说课那就是无本之木、无源之水，会给人一种虚无缥缈的感觉。还有说明所教教学内容在节、单元、年级乃至整套教材中的地位、作用和意义，说明教材编写的思路与结构特点。
（2）说教学目标的确定。一说目标的完整性，教学目标应该包括知识与技能目标、过程与方法和情感态度三个方面的目标；二说目标的可行性，即教学目标要符合课标的要求，切合各种层次学生的实际；三说目标的可操作性，即目标要求具体、明确，能直接用来指导、评价和检查该课的教学工作。
（3）说教材的重点难点。教学重点除知识重点外，还包括能力和情感的重点。教学难点，是那些比较抽象、离生活较远或过程比较复杂，使学生难以理解和掌握的知识。并要具体分析教学难点和教学重点之间的关系。

**2．说学生**
 就是分析教学对象。因为学生是学习的主体，因此教师说课必须说清楚学生情况。这部分内容可以单列，也可以插在说教材部分里一起说。说学生包括：
（1）说学生的知识经验。这里说明学生学习新知识前他们所具有的基础知识和生活经验，这种知识经验对学习新知识产生什么样的影响。
（2）说学生的技能态度。就是分析学生掌握学习内容所必须具备的学习技巧，以及是否具备学习新知识所必须掌握的技能和态度。
（3）说学生的特点风格。说明学生年龄特点，以及由于身体和智力上的个别差异所形成的学习方式与风格。

**3．说教法与手段**
就是说出选用什么样的教学方法和采取什么样的教学手段，以及采用这些教学方法和手段的理论依据是什么。
（1）说教法组合及其依据。教法的组合，一是要考虑能否取得最佳效果，二是要考虑师生的劳动付出是否体现了最优化原则。一般一节课以一二种教学方法为主，穿插渗透其他教法。说教法组合的依据，要从教学目标、教材编排形式、学生知识基础与年龄特征、教师的自身特点以及学校设备条件等方面说明。因为教学过程是教与学的统一过程，这个过程必须是教法和学法同步的过程，因此教师在说课时还要说明怎样教会学生学习的方法和规律。

（2）说教学手段及其依据。教学手段是指教学工具（含传统教具、课件、多媒体、计算机网络等）的选择及其使用方法，要尽可能使用现代化的教学手段。教具的选择一是忌多，使用过频，使课堂教学变成教具或课件的展览；二是忌教学手段过于简单，不能反映学科特点；三忌教学手段流于形式。还有说明是怎样依据教学目标、教材内容、学生的年龄特征、学校设备条件、教具的功能等来选择教学手段的。

**4．说教学程序**
说教学程序就是介绍教学过程设计，这是说课的重点部分。因为只有通过这一过程的分析才能看到说课者独具匠心的教学安排，它反映了教师的教学思想、教学个性与风格。也只有通过对教学过程设计的阐述，才能看到教学安排是否合理、科学和艺术。教学过程通常要说清楚下面几个问题：
（1）说教学思路的设计及其依据。教学思路主要包括各教学环节的顺序安排及师生双边活动的安排。教学思路要层次分明，富有启发性，能体现教师的主导作用和学生的主体作用。还要说明教学思路设计的理论依据。
（2）说教学重点、难点的处理。教师高超的教学技艺体现在突出重点、突破难点上，这是教师在教学活动中投入的精力最大、付出的劳动最多的方面，也是教师的教学深度和教学水平的标志。因此教师在说课时，必须有重点地说明突出教学重点，突破教学难点的基本策略。也就是要从知识结构、教学要素的优化、习题的选择和思维训练、教学方法和教学媒体的选用、反馈信息的处理和强化等方面去说明突出重点的步骤、方法和形式。
（3）说各教学环节的时间分配。要联系实际教材内容、学生实际和教学方法等说出各个教学环节时间安排的依据。特别要说明一节课里的最佳时间（20——25分钟）和黄金时间（15分钟）是怎样充分利用的。
（4）说教学设计及其依据。说板书设计，主要介绍这堂课的板书类型是纲目式、表解式、还是图解式等？什么时候板书？板书的具体内容是什么？板书的展现形式是什么？等等。板书设计要注意知识科学性、系统性与简洁性，文字要准确、简洁。所以据可联系教学内容、教学方法、教师本身特点等加以解释。

**5．说教学效果的预测**
 教学效果是教学目标的归宿和体现。教学效果的预测，既是教师实现教学目标的期望，又是实现教学目标的自我把握程度。教师在说课时，要对学生的认知、智力开发、能力发展、思想品德的养成、身心发展等方面做出具体的、可能的预测。

**三、走出误区，从本质上理解“说课”。**

1、误区之一：说课就是复述教案

说课稿与教案有一定的联系，但又有明显的区别，不应混为一谈。说课稿是在个人钻研教材的基础上写成的，说课稿不宜过长，时间应控制在10分钟之内为宜；教案只说“怎样教”，而说课稿重点说清“为什么要这样教”。教案是教师备课这个复杂思维过程的总结，多是教学具体过程的罗列，是教师备课结果的记录，是教师进行课堂教学的操作性方案。它重在设定教师在教学中的具体内容和行为，即体现了“教什么”、“怎么教”。说课稿侧重于有针对性的理论指导的阐述，它虽也包括教案中的精华部分（说课稿的编写多以教案为蓝本，作为参考的第一手材料），但更重要的是要体现出执教者的教学思想、教学意图和理论依据，即思维内核。简单地说，说课稿不仅要精确地说出“教”与“学”的内容，而且更重要的是要从理论和实践的结合上具体阐述“我为什么要这样教”。教案是平面的、单向的，而说课是立体的、多维的。说课稿是教案的深化，扩展与完善。

2、误区之二：说课就是再现上课过程

有些教师在说课过程中一直口若悬河，激动万分地给听者“上课”：讲解知识难点、分析教材、演示教具、介绍板书等，把讲给学生的东西照搬不误地拿来讲给下面就座的各位评委、同行们听。其实，如果他们准备的内容和课程安排面对的是学生，可能会是一节很成功的示范课。但说课绝不是上课，二者在对象、要求、评价标准以及场合上具有实质性的区别，不能等同对待。

说课是说教师的教学思路轨迹，说教学方案是如何设计出来的，设计的优胜之处在哪里，设计的依据是什么，预定要达到怎样的教学目标，这好比一项工程的可行性报告，而不是施工工程的本身。由此可见，说课是介于备课和上课之间的一种教学研究活动，对于备课是一种深化和检验，能使备课理性化，对于上课是一种更为严密的科学准备。

3、误区之三：说教学方法太过笼统，说学习方法有失规范

“教学设计和学法指导”是说课过程中不可缺少的一个环节，有些教师在这环节中多一言以蔽之：我运用了启发式、直观式等教学法，学生运用自主探究法、合作讨论法等等。至于教师如何启发学生，怎样操作，却不见了下文。甚至有的教师把“学法指导”误解为：解答学生疑问、学生习惯养成、简单的技能训练。

4、误区之四：“一穷二白”，说课过程没有任何的辅助材料和手段

有的教师在说课过程中，既无说课文字稿，也没有运用任何的辅助手段。有的教师明明说自己动手设计了多媒体课件来辅助教学，但在说课过程中，始终不见庐山真面目，让听者不禁怀疑其真实性。所以，说课教师在说课过程中可以运用一定的辅助手段：如多媒体课件的制作、实物投影仪、说课文字稿等，在有限的时间里向同行及评委们说清楚课，说好课。

**四、说课稿体例**

1．课题名称，教师所在学校，教师姓名

2．对课标的分析

3．对教学内容进行分析及处理

4．对学生情况分析（分析学生已有知识和能力储备；已有知识和新讲知识的差距，如何解决；以往教这部分内容时出现的问题，如何解决）

5．制定教学重点和难点

6．教学方法的选择（陈述理由，要体现教学思想、学习特征等）

7．恰当选择教学资源

8．教学过程的简单陈述（学法体现，重点、难点如何突破，教学资源的运用）

9．板书设计（体现课堂教学的思路与线索）

**说课格式**

课题名称： 教材版本：

教师姓名： 学校：

教师年龄： 教龄：

职称：

教学背景分析

（一）对课标的理解与把握

（二）教学内容分析与选择

（三）学生情况分析

教学目标

教学重点和难点

i.教学重点

ii.教学难点

教学资源、教学手段和主要教学方法

（一）教学资源

（二）主要教学方法

教学过程

教学环节教师活动 学生活动 设计意图

板书设计

简述教案设计创新之处及特色（300字）

**五、说课要求**

1．依据说课稿体例撰写完整的说课稿，一式三份，于说课前交给评委。

2．配合说课过程，要有PPT演示文稿。

3．说课前要对教师本人、说课教材版本、课题做简单介绍。

4．说课中要简述教学过程，重点说明如何突出教学重点和突破难点，以及如何突出学科特色。

5．说课在（10——15）分钟之内完成。。

**说课要求“六说”**

即说课标、说教材、说学生、说教法、说训练、说程序。

课标是教学的依据，教材特点和学生情况既是教学的出发点，又是教学的归结点。教法是根据教材的特点和学生的情况而选择的，是达到教学目标的手段；训练包括课内的和课外的，是培养学生能力的途径；程序则是优化教学过程和优化课堂结构的教学方案。

“六说”构成说课的整体内容，也构成课堂教学的全过程。六说”的具体要求

1、说课标主要说两点：

(1) 所选课题在本科教学中的地位和作用。

这要依据课标所规定的教学原则和要求，在整体把握教材知识体系和编写意图的前提下，通过分析新选课题（章、节、课）内容特点，确定其在整体或单元教学中的地位。通过分析新旧知识的联系，确定其在整体或单元教学中的作用。

(2) 根据“地位”和“作用”。

制定本课题的学习目标，通常从三方面来制定：

A、思想教育目标

① 思想政治教育——如道德品质教育等

② 学习品质教育——非智力因素的培养，如毅力、态度、方法、习惯等

③ 思维品质教育——各学科有其独特的思维方式和特点，需要通过教学来培养学生良好的思维品质。

B、知识传授目标

主要指各学科的基础知识，基本理论、基本技能的教学目的和要求。

C、能力形成目标

记忆什么，理解什么，掌握什么，动用什么，评价什么，综合什么，在课标中要有明确的要求。

2、说教材

主要说对教材内容的理解，分析和处理，包括理论上的理解，知识点的解析。重点、难点的确定和解决。

分析教材是常规备课的重点，也是说课的重要内容，但说课更要侧重说明处理教材的理论依据和采用的处理方法，而不对某些具体知识作更多的解释和说明。如语文的解释词义，归纳段意，数理化的概念，定理的解释等。

3、说学生

主要是分析学情，如学生的原有基础，学习本课题的有利因素和存在的问题，学生的分别，以及学法指导等。

学生情况是教学的重要依据，难点的确定，教法的选择，课堂训练的设计都应根据学情而定。但这是常规备课中最薄弱的一环。大多数老师习惯于精英教学，喜欢从高点来设计，而忽视学生的实际接受能力如何。说课，把说学生提出来，就是为了加强教与学的针对性，使老师的每一份努力都能作用在全部学生身上，收受实在的课堂实效。

4、说教法

主要说明教学方法及教学手段的选择和运用。问题不再于什么方法最好，什么手段最简便，而要根据教材的特点，学生的实际、教师的特长及教学设备的情况等，来说明选择某种方法和手段的依据。有些教法不能从理论上讲是科学的，合理的，但是有选择运用它，要看学生的实际，所以说教法的选择，最大程度上取决于学情的分析。

5、说训练

主要说明训练的目的，训练方式，训练题目的设计。训练是培养学生能力的主要途径，是教学的重要环节。

课堂教学中的训练，要根据学习目标来设计，为目标而服务。

训练一般分为：① 形成性② 巩固性③ 分层能力训练三种类型。

对应解决分别为：①主要检查学生对概念、定义、基础知识的理解程度；②帮助学生掌握知识；③根据学生掌握情况，使上中下三类学生通过此练习都有所得，培养能力。

6、说程序

说明整堂课的教学流程，即各个教学环节的实施过程。我们常说的优化课堂结构即指教学程序的设计、说课的内容是“六说”，方法有两种。

一是将材料按“六说”分六块，一一分别来说，这样说材料容易组织，条理清晰，但艺术性不强，给人以支离破碎的印象。

二是综合组织，按教学程序来说，将“六说”内容分布在各教学环节中，这样说艺术性强，流畅，浑然一体，但组织材料费力，还会条理不清。

总之每个人要根据自己的实际情况选择适合自己的说课方法。

**听课**

听课是教师从感性到理性的一种学习、评价及研究的教育教学方法。听课是评课的前提和依据。听课的一般步骤是听前有备、听中有记、听后有评。听课时要将听到的、看到的、想到的尽可能地记录在册。

听后要组织评议交流，此环节是听课者与执教者之间的信息沟通与心灵对话，是听课的反馈与升华。没有听后评议的教师听课是一种不完整的听课。那么教师该怎样完成到堂听课的全过程呢？

**听声音**

**（1）听教师的声音**

首先，听讲课教师的提问是否具有思考价值?思维含量怎样?谈话是否具有吸引力、亲和力?表白是否具有管理和引领学生走进课题内容的效果?讲解是否清楚、精当?有无知识性错误?

激发或探询是否符合学生的“最近发展区”?反馈、调整或评价是否及时、恰当?是否体现人文关怀?所有语言表达是否规范、流畅?是否具有启示性、感染性?

其次要听授课教师在突出重点、突破难点、化解疑点处的处理方式和应对策略。此环节通常是课堂教学的关键所在、最能反映教师钻研教材的深度与广度，最能体现教师的学科教学知识，也最能彰显教师落实新理念、新方法、新要求的程度，同时，这也是评课的重中之重。对此，听课者要集中精力听清、听细，必要时可借助设备进行录音。

再者，听课教师要把握好执教者在整个课堂的组织安排中，详略是否得当?转换是否自然?主次声音分明与否?切换声音连接与否?有无罗嗦与废话?有无“点金”、幽默等个性化语言。

**（2）听学生的声音**

学生的回答、发言是否对路、准确?表达是否完整?条理清楚与否?质疑问难是否大胆、高亢?只有会听学生的声音，才会知道学生参与的状态和情绪，才能了解学生的思维过程和心理需求，也才会明白教师的声音对学生施以什么样的影响?

**（3）听对话声**

课堂里的师生互动与多边交往所发出的无声与有声无不呈现出课堂教学的风貌。听此声音，听课者要善意地听、辩解地听，要兼听，特别要关注“别开洞天，异想天开”的声音，捕捉“观点碰撞、智慧交锋”的声音，了解“吞吐难言、沉默不语”的心底之声。只有这样，才会更多地知道学生学习的气息。

**看表现**

听课“看”与“听”几乎同时发生。从人的感官所获取的信息比重而言，“看”所获取的量远超出于“听”。看不仅能间接地获得“听”的有关信息，而且能够直接地获取人的体态以及一切可视行为的信息。听课当中的看主要指看师生的表现。

**（1）看老师的表现**

今天怎么做教师?在课堂上，很重要的一条就是教师如何将自己定位在一个正确的角色坐标上。教师的衣着打扮、谈吐举止、神色变化都会影响着学生。

因此，听课教师要始终观察执教者在课堂进程中其基本素养和主导作用的发挥。看教师的眼神、手势、面部表情等体态示意是否亲切、自然?是否体现出热情、民主与关爱?

看教师的板书是否规范、合理，给人以美感?是否可浓缩为一则精辟的“教案”?看教师的媒体选择与运用是否恰当与熟练?出示的时机和时长是否合理?看教师的空间位移、眼光扫描是否瞻前顾后、左右悬殊?是否体现面向全体、关注差异?

看教师的指导学生学习是否得法?看教师面对课堂的生成所做出的决策和处理是否灵活与巧妙?重组课堂结构又是否有效?看教师的练习设计是否具有基础性、针对性和发展性?所有这些，听课教师都不能错过时机，必须看在眼里，记在脑里，落在笔上。

**（2）看学生的表现**

课堂里，学生学什么？怎样学？甚至还会干什么？特别是后两个问题时常挑战着教师，也正是这种不可预设往往会给课堂带来更多的生机与活力。

作为听课者，要密切关注学生在课堂活动中主体作用的发挥。如：学生的求知热情高不?兴趣浓否?思维活跃不?学生真正参与教学过程的面广不广?参与的频率高不高?

学生在什么时段其积极性开始弱化?大概有多少比例的学生有不间断、不同性质的违纪行为或心不在焉?学生正确的学习习惯、良好的学习品质、积极的情感态度是否得到养成?

学生答题的正确率如何?是否有95％左右的学生达到了合格的教学目标?学生分析问题与解决问题的能力得到了有效培养没有?总之，学生的所有表现听课教师要最大可能地尽收眼底，落在纸上。

**记过程**

记过程就是听课教师所要完成的听课笔记。严格意义上的听课笔记绝非是执教蓝本的翻版，而应该是寓看、听、写、思于一体的研究文本，是执教者与听课者双方智慧的结晶。听课笔记怎样记?原则上应记载教学实录与教学评点两方面。

**（1）教学实录**

这通常是课堂教学的写真，是记录的“主件”。由于课堂教学的动态复杂和多层面的信息交融，听课者要循着教学的轨迹，不借助相应的辅助手段或他人合作的力量，单凭个人是很难把课堂的“全景”描述清楚的。

因此，教师的记录应讲究方式，做到有详有略，有描述有概括，有图示有统计，必要时可采取图形、代码、符号等速记方式。比如导入课题、巩固所学、课堂总结环节、教师要记下情境的内容、教师的问题设计等。

而学生所作出的反应可分特殊表现与一般状况进行记述和概括；新知教学环节，尤其是突出重点，突破难点的过程要以对话互动的方式详细记录，教师的板书可进行“描摹”，讲解与归纳可结合内容适当略记。

对于整堂课的教学模式、各环节的大约用时量、教师提问的次数以及学生答对问题的正确率，借助思考，可在记录本的最后(或在调查统计表上)以图示化、表格式等简约方式予以记录。这样能够确保把课堂教学的真实情景比较准确、完整地记下来。

**（2）教学评点**

这是听课教师感受、品味、思考教学情景的理性内容，是听课笔记的“附件”，是评课的原始素材，带有较浓的主观色彩。实践中，许多听课教师包括一些研究者在此留下许多空白。

的确，对于一个缺乏敏锐的问题眼光和理智的评判精神的听课者来说，在有限的时空中既要看又要听还要记确实很难把握。对此，个人认为，听课者要善于利用“空档”(如学生练习时)进行添补，想到什么就记什么，不求多但求有，以便在听后加以充实和完善。

记录评点时，要与过程一一对应。课堂总评的记录主要是回顾、反思和概括本节课的主要特点和存在的主要问题或不足，听课教师要善于抓住特色，点出创新，找准不足，提出建议。

**思缘由**

教师听课中的思考主要是针对教师“教什么？怎样教？教得怎样？”和学生“学什么？怎样学？学得怎样？”结合教学情景所作出的切实中肯的分析和评价，并对课堂中所发生的一些现象做出正确的解释。这是促进教师相互研讨、共同成长的根本所在。听课中的思考主要包括文本性思考、过程性思考和效果性思考，换位思考是其主要方式。

（1）教文本性思考

这要求听课教师侧重想一想：教师是怎样处理教材的?他这样处理好不好?换个角度行不行?教学的起点找准了没有?教者对教材的结构编排、智力因素、情感价值和未来意义等挖掘的程度如何?有哪些欠缺和遗漏，如果让你来上这一节课，你又将如何用好教材，开发和利用与课题内容紧密相关的课程资源。这也就是听课者做到“有备而来”的原因所在。

（2）过程性思考

这涉及到课堂教学的各个环节，思考的问题较多，听课教师要着重分析和思考的是教师的成功之处和不足的原因以及学生的出色表现和问题症结所在；着重考虑和判断的是教师的声音和行为可能对学生产生的相关影响；着重感悟和品味的是教师的新理念、新方法、新要求是如何体现在课堂教学之中的。假如是自己来上这节课，相关之处该作如何处理?假如我是学生对教师的启发讲解、点拨指导是否能接受和理解。这种思考，听课教师要善于从大处着眼，从细节着想。

（3）效果性思考

这主要从师生的参与状态、思维状态和课堂效益上进行分析，从教学目标的达成度上进行审视。比如，教师的“底气”足吗?基本素养上哪些还需进一步提高，这节公开课老师平时会这样上吗?真的像常态课回归了吗?借鉴性、实效性强不强?

又比如，学生在上本课之前，是否受到了老师的“彩排”和交待?从三维目标的达成度上看，还有哪些需进一步探讨，等等，都需要听课教师把握在即的。有了上述的充分思考，就不愁评议上无话可说了。

总之，听课教师应根据听课的要求和目的，有所侧重地将听、看、记、思的内容有机灵活地结合起来。如教师在启发讲解、学生在回应发言时，就要以听为主，兼顾看与记；教师在板书、演示、媒体运用和学生在演练、活动时，就应以看为主，兼顾记与思；学生在练习、教师在巡视时，就应以思考为主，兼顾看与记。课堂教学是“文路”、“教路”与“学路”的“三路贯通”；观察课堂是“听声音、看表现、记过程、思缘由”的“四位一体”。我们只有不断学习思考，深入实践，才能融会贯通，也才能真正听好课。

**教师听课应该按下面三个步骤来进行**

(1)课前要有一定的准备工作。

(2)听课中要认真观察和记录。

(3)听课后要思考和整理。

良好的社交对孩子成长的促进是一个逐渐发展的过程，小学时孩子周围更多是玩伴；初中时期，孩子会和同伴分享很多故事，发展深厚的友谊；而到了高中时期，同伴会给予孩子包括学业上的多方面支持。

不仅要关注教师的教，更要关注学生的学

对于教师的教，听课时重点应该关注的是：

(1) 课堂教学确定怎样的教学目标？目标在何时采用何种方式呈现？

(2) 新课如何导入，包括导入时引导学生参与哪些活动？

(3) 创设怎样的教学情境，结合了哪些生活实际？

(4) 采用哪些教学方法和教学手段？

(5) 设计了哪些教学活动步骤？

(6) 使哪些知识系统化？补充哪些知识？

(7) 培养学生哪些方面的技能？达到什么地步？

(8) 渗透哪些教学思想？

(9) 课堂教学氛围如何？

对于学生的学习活动，听课时应该关注：

(1)学生是否在教师的引导下积极参与到学习活动中；

(2)学习活动中学生经常做出怎样的情绪反应；

(3)学生是否乐于参与思考、讨论、争辩、动手操作；

(4)学生是否经常积极主动地提出问题等等。

听课者应定位为教学活动的参与者、组织者

听课者要有“备”而听、并参与到教学活动中，和授课教师一起参与课堂教学活动的组织，并尽可能以学生的身份（模拟学生的思路知识水平和认知方式）参与到学习活动中，以获取第一手的材料，从而为客观、公正、全面地评价一堂课奠定基础。

把学生的发展状况作为评价的关键点

教学的本质既然是学习活动，其根本目的在于促进学生的发展。因此学习者学习活动的结果势必成为评价课堂教学好与坏、优与劣、成功与否的关键要素。

学生在学习活动过程中，如果思维得到激发、学业水平得到充分（或较大程度）的发展与提高、学习兴趣得到充分（或较大程度）的激发并产生持续的学习欲望，则可以认为这就是一堂很好的课。

**上课**

把握热闹的“度”，该“热闹”时才“热闹”。从头热闹到尾的一堂课是不正常的，反之，从头到尾都不热闹的一潭死水的课也不正常。老师应是一堂课的“控制师”，如何当好“控制师”的角色是每个人都必须深入思考的。

老师应该给足学生思考问题的时间，不要让学生很快说出答案，应杜绝学生信口开河的发言习惯，学生对知识的掌握取决于对知识的理解领悟程度。每个学生的理解力是不一样的，一定要因人而异，因材施教。作为课堂的“控制师”，老师提出的问题应从简单逐步走向复杂，循序渐进，实实在在让学生一步一个脚印的走，另外还应注意培养学生读书，思考，做练习认真细致的习惯。新的教学理念追求生成性、领悟性，但违背生成规律缺乏有效的引导，也会导致学生无所是从，也是课堂的一种病态。

要想使一堂课高效完美，老师们应该这样：

1、摆正心态，自然和谐的生成，不违背规律，不拔苗助长。

2、认真钻研教材，以生成的动态为导向，提高预设的可变性，不死搬硬套，多设想几套教学方案，根据课堂变化的情况随时改变自己的教法。

3、设计问题有针对性，提问有价值的问题，提问学生感兴趣或能激发学生学习兴趣的问题。

4、根据学生的接受情况随时调整教学内容，教学环节，教学流程，不要照本宣科，自我陶醉，要每一堂课都树立：

“服务”意识——为学生的学习服务。

“需要”意识——为学生的需要服务。

“生成”意识——根据课上发生的情况或某种需要，随机调整。

“效果”意识——力争让学生一课一得。

总之，每位老师要做到：教学与艺术联姻，高效同乐趣俱来。

**评课**

不要面面俱到，要有侧重点

从教学目标上分析

教学目标是教学的出发点和归宿，它的正确制订和达成，是衡量课好坏的主要尺度。所以分析课首先要分析教学目标。

(1) 从教学目标制定来看，要看是否全面、具体、适宜。

(2) 从目标达成来看，要看教学目标是不是明确地体现在每一教学环节中，教学手段是否都紧密地围绕目标，为实现目标服务。

从处理教材上分析

评析老师一节课上的好与坏不仅要看教学目标的制定和落实，还要看教者对教材的组织和处理。

评析教师一节课时，既要看教师知识教授的准确性、科学性，更要注意分析教师教材处理和教法选择上是否突出了重点，突破了难点，抓住了关键。

从教学程序上分析

(1) 看教学思路设计

教学思路是教师上课的脉络和主线，它是根据教学内容和学生水平两个方面的实际情况设计出来的。它反映一系列教学措施怎样编排组合，怎样衔接过渡，怎样安排详略，怎样安排讲练等。教师课堂上的教学思路设计是多种多样的。

为此，评课者评教学思路：

一要看教学思路设计符不符合教学内容实际，符不符合学生实际；

二看教学思路的设计是不是有一定的独创性，超凡脱俗给学生以新鲜的感受；

三看教学思路的层次，脉络是不是清晰；

四看教师在课堂上教学思路实际运作效果。

(2) 看课堂结构安排

教学思路与课堂结构既有区别又有联系，教学思路侧重教材处理，反映教师课堂教学纵向教学脉络，而课堂结构侧重教学技法，反映教学横向的层次和环节。它是指一节课的教学过程各部分的确立，以及它们之间的联系、顺序和时间分配。课堂结构也称为教学环节或步骤。

计算授课者的教学时间设计，能较好地了解授课者授课重点、结构。

安排授课时间设计包括：

① 计算教学环节的时间分配，看教学环节时间分配和衔接是否恰当.看有无前松后紧或前紧后松观象，看讲与练时问搭配是否合理等。

② 计算教师活动与学生主体活动的时间分配，看是否与教学目的和要求一致，有无教师占用时间过多，学生活动时间过少现象。

③ 计算学生的个人活动时间与学生集体活动时间的分配。看学生个人活动，小组活动和全班活动时间分配是否合理，有无集体活动过多，学生个人自学、独立思考、独立完成作业时间太少现象。

④ 计算优差生活动时间。看优中差生活动时间分配是否合理。优等生占用时间过多，差等生占用时间太少的现象。

⑤ 计算非教学时间，看教师在课堂上有无脱离教学内容，做别的事情。浪费宝贵的课堂教学时间的现象。

从教学方法和手段上分析

教学方法：是指教师在教学过程中为完成教学目标、任务而采取的活动方式的总称。包括教师“教”的方式，还包括学生在教师指导下“学”的方式，是“教”的方式与”学”的方式的统一。

评析教学方法与手段包括以下几个主要内容：

(1) 看是不是量体裁衣，优选活用，教学有法，但无定法，贵在得法。

(2) 看教学方法的多样化。教学方法最忌单调死板。教学活动的复杂性决定了教学方法的多样性。

(3) 看教学方法的改革与创新。要看课堂上的思维训练的设计，要看创新能力的培养，要看主题活动的发挥，要看新的课堂教学模式的构建，要看教学艺术风格的形成等。

(4) 看现代化教学手段的运用。现代化教学呼唤现代教育手段。教师还要适时、适当运用投影仪、录音机、计算机、电视、电影、电脑等现代化教学手段。

从教师教学基本功上分析

教学基本功是教师上好课的一个重要方面，所以评析课还要看教师的教学基本功。

(1)看板书：

设计科学合理；言简意赅；条理性强；富有艺术性（字迹工整美观，板画娴熟等）

(2)看教态：

教师课堂上的教态应该是明朗、快活、庄重，富有感染力。仪表端庄，举止从容，态度热情，热爱学生，师生情感交融。

(3)看语言：

教学也是一种语言的艺术。教师的语言有时关系到一节课的成败。教师的课堂语言，要准确清楚，精当简练，生动形象有启发性。教学语言的语调要高低适宜，快慢适度，抑扬顿挫，富于变化。

(4)看操作：

看教师运用教具，操作投影仪、录音机、微机等熟练程度。

从教学效果上分析

“分析一节课，既要分析教学过程和教学方法方面，又要分析教学结果方面。”看课堂教学效果是评价课堂教学的重要依据。

课堂效果评析包括以下几个方面：

一是教学效率高，学生思维活跃，气氛热烈。

二是学生受益面大，不同程度的学生在原有基础上都有进步。知识、能力、思想情感目标达成。

三是有效利用45分钟，学生学得轻松愉快，积极性高，当堂问题当堂解决，学生负担合理。

课堂效果的评析，有时也可以借助于测试手段。即当上完课，评课者出题对学生的知识掌握情况当场做测试，而后通过统计分析来对课堂效果做出评价。

**教师应该怎么写听课记录？**

听课，是学校经常组织的便于教师学习成长的一项工作。但是很多老师反映，听与不听似乎没有多大改变，当时听觉得挺好的，但是自己讲课却运用不起来。这是怎么回事呢？其实，有很大一部分原因是，老师们不会做听课笔记，不会做笔记就很难有思考，当然就很难结合自己的教学了。

那么，应该如何做听课笔记呢？

一、听课记录的基本要点

听课记录包括两个主要方面：

1.教学实录：

听课时间、学科、班级、执教者、课题、第几课时等；

教学过程。包括教学环节和教学内容，以及教学时采用的方法（多以记板书为主）；各个教学环节的时间安排；学生活动情况；教学效果。

教学实录通常有下面三种形式：一种是简录，简要记录教学步骤、方法、板书等；二种是详录，比较详细地把教学步骤记下来；三种是记实。

2.教学评点

听课者对本节课教学的优缺点的初步分析与评估，以及提出的建议。

包括：教材处理与教学思路、目标；教学重点、难点、关键；课堂结构设计；教学方法的选择；教学手段的运用；教学基本功；教学思想；其他。

写教学评点可以采取两种形式：一种是间评，把师生双边活动后所产生的反馈感应，随时记录下来；二种是总评，就是对简评综合分析后所形成的意见或建议记在记录本上。待课后与执教者互相交流，取长补短。

这里值得提出来的是，在做听课记录时许多人偏于记课堂实录，而不做评点。甚至相当一部分人，记录的内容多是教者板书什么就记什么，成了讲授者的“板书”，此外别无它记。显然这种听课记录其价值是不大的。好的听课记录应是实录与评点兼顾，特别是做好课堂评点往往比实录更重要。

二、进入听课现场，记录听课重点

三、课堂听课评价

1.记时间分配。

在听课过程中，对各部分的教学步骤分别占用多长时间要做好记录。因为通过时间记录可以判定该堂课的时间分配是否合理，是否能突出教学重点内容，完成教学目标。

2.记语言评价。

讲解语言是否规范、条理、生动、形象，有无明显的口误；课堂即时评价是否及时到位，能否调动学生练习积极性，并结合实际对学生进行有效的思想品德教育。

3.记师生活动。

教师如何参与教学活动，有效解决课堂偶发事件，及时解决学生在练习中出现的问题，这样能体现教师驾驭课堂的能力，发挥教师的主导作用，使学生有效参与课堂学习和活动，始终处在积极学习的状态。

4.记组织教学环节。

要记好整堂课的各个教学环节。教师如何组织各部分教学、导入新课、复习巩固等，完成新授课如何分组练习，分几个层次让学生逐步掌握技能等。能否以学生的学习为中心，围绕学生的自主、合作、探究、接受等学习方式来选择、确定教学方式以及教法手段。

5.记教学组织方式。

认真记录讲课人如何组织教学、分组轮换的形式，学生练习次数，怎样导入新课、教学内容各部分之间如何承接过渡等。教学方式的选择，必须主题明确，符合教材和学生实际，确保一节课教学过程的完整性和流畅性。每一个教学环节的设计必须围绕整体教学目标，简单实用。

6.记场地布置。

如果认为场地布置科学合理、安全，器材做到一物多用，有效利用现有教学资源，发挥现有体育场地器材的多种功能与作用，可以把主要安排形式记下来。

另外还要把自己当时尚不能理解、判定的问题先记下来，虚心向他人请教。做到这几个方面，博采众长，做好听课记录，就会提高自己的教学水平，提高课堂效率。

怎样写听课记录

听课的主要目的是为了吸取他人精华，缩小与他人的差距，提高自己的教学艺术，从而提高教书育人的质量。那么，如何才能写好听课笔记呢？我认为：

一是听课之前的准备工作。

听课之前一定要熟悉对方所讲的内容，先设计自己的教法，听课时带着“蓝图”进教室，才能在“他教”与“我教”之间构建对比的态势，有利于在观摩中找出异同。如果是所听与专题有关的公开课，听课之前有必要了解一下与专题有关的理论，便于在听专题性的研讨课、观摩课时，透过“热闹”看“门道”。如李吉林开创了“情境教学”，方法独特，自成体系，合影偶尔听一课，就很难领会真谛，倘若先读他的专著，便于工作可由点及面，通过课堂上的具体“情景”取到“真经”。

二是记框架结构。

任何一位教师，为了把一节课上好，顺利完成教学任务，做到条理清晰，都会安排好课的结构。课的结构是指课的组成部分的顺序和时间的分配。课型的不同，课的结构也不同。例如：在实现教学目标时，是采用何种方式最大限度地引起学生的好奇，激发学生的动机；是如何把教学内容与学生的思维的兴奋点结合起来，与学生已知的经验结合起来，与学生的兴趣爱好、学生的生活、课外学习结合起来，提出的问题具有思维价值；是如何在教学过程中实现学生的价值观，让学生学会学习的；是如何创设情景导入新课程的等，把教学过程的导语、提问、过渡、结语记载下来，以便自己从中体会，有所领悟与收获。

三是记板书设计。

板书设计是教学设计中的一项重要的内容，它是根据教学要求，用精要而醒目的文字和图形，提纲挈领的把教学内容概括化、系统化、图表化的一种形式，板书是反映教学水平的镜子，是课堂教学的眼睛，它凝聚授课人的心血，板书设计具有训练学生的随意注意的主动性，它具有开启学生的思路，理清课文结构，掌握作者的写作方法，体会作者的思想感情，加深直观印象，增强记忆的效果，达到融会贯通的目的，从而学会学习，自觉的去掌握知识。在记板书时，必需要注意板书的先后顺序，便于自己思考，体会使用这种方法的妙处。

做听课记录要注意以下几点：

（1）听记要分清主次。听课应该以听为主，要把注意力集中在听和思考上。

（2）记录要有重点。要详略得当，对内容要选择，文字要精炼。一般要记

教学过程、板书设计、教师的重点提问、学生的典型发言、师生的互动情况、有效的教学方法和手段、教学中的失误等。

根据听课的类型，有些记录应该全面一些，有些记录则要突出某一个方面。一般来说，记录要简明扼要。讲课中符合教学规律、有创新、有特色的好的做法或存在的问题和不足等可以详细地记录，对一些问题的思考或见解也可详细记录，以免遗忘。

四是要思考。

思考什么、怎样思考：①教师为什么要这样处理教材，换个角度行不行、好不好；②对教师的成功、不足或错误，要思考原因，并预测对学生所产生的相关性影响；③如果是自己来上这节课，应怎样上，进行换位思考；④如果我是学生，我是否掌握和理解了教学内容；⑤课程建设的新理念、方法、要求如何体现在日常教学中，并内化为教师自觉的教学行为；⑥这节课是否是反映教师实际水平，如果没有听课者，教师是否也会这样上等。

总之，应该根据听课的目的和要求，有所侧重地将听、看、记、思的内容有机灵活地结合起来。如教师讲和学生发言时，以听为主，兼顾观察；教师板书和学生演练时，以看为主，兼顾其他；学生练习时，以思考为主等。

可以从授课内容是不是符合课堂要求，学生目标是否达成，师生互动是否积极有效、框架结构是否合理，课堂检测效果如何等方面进行评价！

另外说明一点：再好的一堂课也有不足之处，再差的一堂课也有可以从授课内容是不是符合课堂要求，学生目标是否达成，师生互动是否积极有效、框架结构是否合理，课堂检测效果如何等方面进行评价！另外说明一点再好的一堂课也有不足之处，再差的一堂课也有可取之处可取之处。