

成都市企业管理现代化创新成果审定委员会

成管审〔2022〕4号

关于申报 2022 年度成都市企业管理现代化 创新成果及优秀论（著）文的通知

成都企联各会员单位，市工商联各会员单位，市行业协会各会员单位，全市各相关企业：

为贯彻落实党的十九大及各次全会精神，助推落实“十四五”规划和 2035 年远景目标，积极引导企业大力实施创新驱动战略，进一步推动制造业升级和新兴产业发展，提高科技创新支撑能力，加快企业提质增效，在成都市经信局、市国资委等相关部门的指导下，成都市企业管理现代化创新成果审定委员会将组织开展 2022 年度成都市企业管理现代化创新成果及优秀论（著）文的申报与审定工作。

成都市企业管理现代化创新成果审定及优秀论（著）文的评选工作已开展 16 年，对推动我市各类企业不断深化改革，加强管理，促进创新发展起到了积极作用。现将 2022 年成都市企业管理现代化创新成果及优秀论（著）文的申报评选事宜通知如下：

一、申报对象

成都市行政区域内具有独立法人资格、管理创新成果使用在 1 年以上的企业。

二、成果申报内容

（一）企业数字化转型升级

- (二) 混合所有制企业改革
- (三) 两化融合与智能制造
- (四) 商业模式创新
- (五) 食品安全与质量管理
- (六) 品牌培育
- (七) 互联网+在品牌建设和营销模式的应用与管理
- (八) 企业文化建设
- (九) 发展现代服务业
- (十) 现代物流与供应链管理
- (十一) “双创”平台建设与新业态培育
- (十二) 绿色发展与节能减排管理
- (十三) 财务管理与风险控制
- (十四) 现代企业治理结构调整与改革
- (十五) 产业集群与特色区域建设
- (十六) 社会责任管理与构建和谐劳动关系
- (十七) 班组建设
- (十八) 人才开发与新生代员工管理及激励机制

三、成果申报基本条件

(一) 创新性：运用现代科学管理理论和管理技术，创造的优于过去的新的管理方法和管理模式；应用国内已有的成果在企业管理实践中确有改进和发展的创新因素；国外先进管理技术在企业中应用的成功经验。

(二) 实践性：经过一定时间（1年及以上）的实践应用，符合企业发展中管理工作的客观需要，具有可操作性和推广价值。

(三) 效益性：通过成果的应用，产生了明显的经济效益，提高

了企业的运行效率。

四、论(著)文申报条件和范围

(一) 申报条件

1、论(著)文要密切结合本企业的管理实践和当前企业面临的管理重点、难点、热点问题，对推动企业改革和提升管理水平取得了一定的成效和具有一定的指导意义。

2、有创新思维，有独到的见解。

3、论点鲜明、论据充分、结构严谨、逻辑性强、文理通顺。

(二) 申报范围

近两年撰写且未申报过的论(著)文。

五、申报及评审程序

(一) 企业采取自愿申报的原则，可向成都市企业管理现代化创新成果审定委员会办公室直接申报。

(二) 各行业协会、各区(市)县经科信局、工业区管委会、各(区)市县分会及工商联可推荐企业参与创新成果的申报工作。

(三) 成都市企业管理现代化创新成果审定委员会委托成都企业联合会(审定委员会办公室设在该会)，组织专家对申报成果进行评审，评审结果将在成都企业联合会网站和公众号上公布。

(四) 成都市企业管理现代化创新成果审定委员会对评审出的成果进行发布和推广。

六、申报要求

请申报的企业及各推荐单位于2022年10月15日前将纸质材料(1份)和电子版材料报送到成果审定委员会办公室。材料包括：

1. 《成都市企业管理现代化创新成果推荐报告书》(见附件1)
2. 成都市企业管理现代化创新成果主报告

3. 成都市企业管理现代化创新成果经济效益测算表（见附件 3）
4. 成都市企业管理优秀论（著）文申报表（见附件 5）

七、评审奖励

（一）成都市企业管理现代化创新成果评审设一、二、三等奖。并授予荣誉证书和奖牌。

（二）成都市企业管理优秀论（著）文设一、二、三等奖，并授予荣誉证书。

（三）凡成果获奖的单位按照国务院国有资产监督管理委员会《关于进一步组织做好全国企业管理现代化创新成果有关工作的通知》（国资委改革函（2003）62号），国家发改委《关于组织中小企业参加全国企业管理现代化创新成果推荐申报工作的通知》要求，参照《国家科学技术奖励条例》（国务院 2003 年第 396 号令）和《国家科学技术奖励条例实施细则》（科学技术部 1999 年第 1 号令），结合本区（市）县，各部门和企业制定的奖励办法，对成果创造人给予适当奖励。

八、评审费用

此次活动需收取成本费用，会员企业每项成果 1200 元（若参加后期“提升管理创新成果提炼和材料编写能力培训班”的，即收取 1500 元），每篇论文 200 元。非会员企业每项成果 1500 元（若参加后期“提升管理创新成果提炼和材料编写能力培训班”的，即收取 2000 元），每篇论文 500 元。

转账信息：

单位名称：成都企业联合会 开户行：工行青龙支行
账 号：4402210009008915920

九、联系方式

联系人：张 湛 87732824 13826040115 QQ: 1456025792

魏 林 87773758 13308096632 QQ: 835661829

联系单位：成都市企业管理现代化创新成果审定委员会办公室

通讯地址：成都市三洞桥路6号4栋1单元4楼

- 附件：1. 成都市企业管理现代化创新成果推荐报告书
2. 成都市企业管理现代化创新成果主报告撰写要求
3. 企业管理现代化创新成果经济效益测算表
4. 申报资料电子版说明
5. 成都市企业管理优秀论(著)文申报表

成都市企业管理现代化创新成果审定委员会

2022年7月28日



附件 1

成都市企业管理现代化创新成果 推 荐 报 告 书

成果名称： _____

申报企业（全称）： _____

报送时间： _____

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：本表只对成果的来源、性质、理论依据、结构内容、使用情况、取得的效果和主要创新点作一千字以内的简明介绍，成果主报告请另附。

成果主要创造人（注）	姓 名	职 务	职 称	
成果参与创造人（注）				
成果创造于何年何月，在本企业已实际应用多长时间、多大范围				
本成果何时经过何单位、何种鉴定				
本项成果是否已在本行业或本系统推广应用，推荐单位对推广应用有何建议				
已经取得的经济效益，包括应用以来历年累计数、年均数和 2022 年数				
申报企业类型				
申报企业通讯地址			邮政编码	
电 话			QQ 邮箱	
企业负责人	姓 名	职务（部门）	电 话	QQ 邮箱
联 系 人				

注：申报的成果属于集体创造的，可填写主要创造人 1~2 人，参与创造人不超过 10 人。成果参与创造人必须是实际参与本成果的创造实践并确有贡献的本企业人员，企业外人员均不可列为创造人。

成都市企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

成都市企业管理现代化创新成果审定过程中，除了审核推荐报告书外，专家们主要针对申报企业提供的成果主报告进行评议。企业管理创新成果主报告的撰写体例、内容表述，既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是企业管理创新实践与管理科学理论、方法的有机结合，可以说是企业管理创新实践的理论总结。结合成果审定和推广需要，现归纳以下撰写要点：

一、撰写准备

- (一) 认真分析企业成功之道，根据企业最有效管理经验确定选题范围。
- (二) 检索最新学术观点，了解企业管理创新基本趋势。
- (三) 听取成果主创人意见，成果主要参与人员进行讨论。
- (四) 确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目和正文（包括实施背景、内涵和主要做法、实施效果）等部分组成。

(一) 题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。

(二) 实施背景。首先介绍一下企业的基本情况（300字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位

等内容。其次介绍为什么实施本项管理创新，分析当时面临的问题和内外环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

（三）内涵和主要做法。成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼（300~500字）；主要做法作为核心内容，一般要分几条（5至8条）来阐述，包括创新的整体思路、目标或原则，重点创新内容的实施（基本做法），创新组织和支撑保障等。每条做法主要介绍针对什么问题？解决问题的基本思路是什么？采取的具体解决措施有哪些（适当举例）？主要做法字数应占到整个报告的70%。

申请一等奖的还应重点阐述企业体现工业化、信息化深度融合，采用ERP，实现流程再造、完成企业信息化管理及企业专用管理软件开发（含委托第三方开发）的有关内容及应用情况。

（四）实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化，包括管理水平和经济效益、社会效益、生态效益的提高。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字要求

（一）主报告应控制在6000~12000字并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

（二）主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、

系统性和可操作性。

（三）主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要做注释，报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

（四）主报告层次不宜太多，尽量不要超过一、（一）、1、（1）4级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字简要介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

申报资料电子版说明

一、企业提交资料

- (一)《成都市企业管理现代化创新成果推荐报告书》: word 文档
- (二)成都市企业管理现代化创新成果主报告: word 文档
- (三)企业管理现代化创新成果经济效益测算表: word 文档
- (四)附件资料: 能证明成果价值的相关材料: word 文档

二、注意事项

- 1、请确保 word 文件及图片的可读性和有效性。
- 2、文件的命名规则:“企业名称”+“资料名称”,例:“成都市×××有限责任公司推荐报告书、成都市×××有限责任公司成果主报告”。
- 3、如果企业有创新成果项目,但不知如何提炼和撰写的,需专家指导的可与我们联系,电话:87773758。
- 4、应企业要求,我们将举办一次有关如何撰写成果和论文的培训班,欢迎申报企业参加!

成都市企业管理优秀论(著)文申报表

论文题目					
申报类别 (论文或著作)					
申报人 (注:如是联名创作,申报人最多不得超过5人;如是集体创作,作者姓名可不填写。)	姓名	职务	职称	工作单位	联系方式
申报单位签章或个人签名					
联系人		职务		联系电话	
通讯地址及邮编					