

佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社

采购文件



项目名称：沙头社区停车场运营项目

项目编号：LZX-2023Y27

广东隆之兴工程管理有限公司 编制

发布日期：2023年12月25日

目 录

第一部分 投标邀请函	2
第二部分 用户需求书	5
第三部分 投标人须知	20
投标人须知前附表	20
投标人须知正文	23
一、总则及概念释义	23
二、采购文件的说明	26
三、投标文件的说明	28
四、开标会及评审程序	33
五、确定评审结果	36
第四部分 评审办法及标准	38
一、评审办法及标准前附表	38
二、评审办法及标准正文	43
第五部分 合同书范本	45
第六部分 投标文件格式	49
第一章 评审内容索引	50
第二章 资格性文件	52
第三章 商务部分	62
第四章 技术服务部分	67
第五章 其他文件	69
第六章 价格文件	68

第一部分 投标邀请函

广东隆之兴工程管理有限公司受佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社的委托,对沙头社区停车场运营项目项目进行采购,欢迎符合资格条件的供应商参与本次采购活动。

一、项目编号: LZX-2023Y27

二、项目名称: 沙头社区停车场运营项目

三、项目报价下限: 本项目以停车场地承包费向上报价,最低限价: 18.3万元/年,本项目停车场地承包费自合同签订之日起第五年(以投标报价的金额为基础)递增10%。

四、项目性质: 本项目属于单位自主组织采购的项目,不纳入市(区)、镇街级政府采购管理及工程招标采购管理范畴。采购公告的发布及发布渠道纯属信息扩展之用,以促使更多符合条件的供应商获得本项目的相关采购信息。

五、采购需求:

序号	采购内容	采购数量	合同履行期限	技术规格、参数及要求
1	沙头社区停车场运营项目	1项	自合同签订之日起10年	详见第二章

六、投标人资格要求:

1. 投标人须是中国大陆境内的独立法人或其他组织,具有独立承担民事责任的能力及良好的商业信誉。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
4. 投标人须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 投标人(含其授权的下属单位、分支机构)在近三年内(自采购公告发布之日起往前推三年)在经营活动中没有重大违法记录。
6. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中,不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标。

8. 本项目不接受联合体参与投标。

八、获取采购文件和报名登记

1. 时间：2023年12月25日至2023年12月29日期间（办公时间上午8:30—12:00，下午14:00—17:30内，法定节假日除外）。文件售价：人民币300元，售出不退。

2. 报名登记方式：网上报名登记。

1) 网上报名登记：请潜在投标人在报名登记时间内，发送以下资料（复印件/打印件加盖公章）到邮箱（gdlongzhixing@163.com）进行报名登记：

2) 《营业执照》或其他组织证明材料；

3) 报名登记表；

4) 采购文件费用转账截图。

采购文件售价300元（人民币），售后不退。转账账户信息如下：

单位名称：广东隆之兴工程管理有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司佛山狮山支行

账号：757906367710506

说明：①收到报名资料后，工作人员将在一个工作日内邮箱回复是否报名成功。②本项目不接受未报名登记的潜在投标人参与投标。③如需纸质版采购文件，请提前致电我司，纸质版采购文件邮寄到付。④为避免因网络延迟而造成报名登记过时，请感兴趣的潜在投标人尽早完成报名登记。

(1) 转账交费：本项目通过转账方式交纳采购文件费用，转账时注明投标人简称、项目编号（LZX-2023Y27）后3位数（比如：投标人简称+Y27）。交纳凭证截图应附在报名资料中。不交纳采购文件费用的，均视为自动放弃投标权利。

(2) 现金交费：投标人在报名登记时现场现金形式交费。不交纳采购文件费用的，均视为自动放弃投标权利。

说明：如需开具购买采购文件费发票，请使用投标人公司公账缴费并提供开票信息，发送到以下邮箱（gdlongzhixing@163.com）。

九、投标截止时间：2024年1月2日10时30分，投标截止时间前30分钟开始接收投标文件。

十、提交投标文件地点：佛山市南海区狮山镇恒德一路5号中富创意产业中心1栋2001、2002室开标室。

十一、开标时间：2024年1月2日10时30分。

十二、开标地点：佛山市南海区狮山镇恒德一路5号中富创意产业中心1栋2001、2002室开标室。

十三、联系事项：

(一) 采购人：佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社

地 址：佛山市南海区

联系人：潘先生

联系电话：0757-81199119

(二) 采购代理机构：广东隆之兴工程管理有限公司

地 址：佛山市南海区狮山镇恒德一路 5 号中富创意产业中心 1 栋 2001、2002 室

联系人：徐小姐

联系电话：13049134329

传真：/

邮编：528200

发布人：广东隆之兴工程管理有限公司

发布时间：2023 年 12 月 25 日

第二部分 用户需求书

(一) 项目详细技术要求

一、项目背景:

沙头社区位于狮山镇西北部,东连汀圃村,西与新和村隔涌相望,南与红星村接壤,北与三水区乐平镇六步村一涌之隔,南海区东西二线公路及广佛肇高速在村前横穿而过,佛山一环及广州西二环离村仅有两、三公里路程,水路有西南涌将沙头及乐平一涌相隔,可由水路直出珠江至广州,因而水陆交通便捷。所辖区域面积约 2.37 平方公里,属半丘陵地带,全村辖九个自然村,文贵、海念、文聪、文智、沥下、下西、下沙、竹园头、水上,八个经济社(除水上外)。全村户籍人口为 1059 户,3622 人。另有外来人口约 6000 人。辖区内现有大型园区 1 家(竹园头园区)、多个小型商业场,社区内共设有停车泊位 2000 个,其中公共停车泊位约 2000 个,社区内最大停车需求量约 2000 个,其中村民占比约 55%,外来车辆占比 45%(包括企业、租客、访客等非村民个体),基本能满足村内的停车需求,村内主要道路交通秩序通畅。(或停车需求基本满足本村民、企业需求,但外来车辆、租户以及厂企停车需求缺口较大;)

近年来,沙头社区紧随乡村振兴的步伐,随着居民生活水平的日益提高,村里的出租房数量日益增长,私家车数量快速增长,村民与租客的停车需求剧增,随着车位紧缺的情况日益严峻,造成我社区停车位供不应求。同时由于辖区内建有多处小型综合体,辖区附近有多处大型工业园区,厂企外来人员数量较大,带来了大量的外来车辆,进一步加剧了停车紧缺的情况。当前现有车位泊位已不能满足本村村民需求,外来人员及租户车辆与村民停车较易引起矛盾,经常出现车辆乱停乱放现象,影响消防应急通道通行。沙头社区沿着汀三线和广佛肇高速边上,连接主要出入道路有仁智大道等,村内约有 18 公里路,主要村干道 16 条。文智经济社道路交通基本通畅、停车有序。海念经济社和文贵经济社停车需求矛盾较大,道路宽度有限,因长期存在道路两侧随意停放相互挤兑车位情况,严重影响交通畅行,也经常出现因互不相让情况导致村内交通瘫痪问题,也容易造成交通安全隐患。对本社区实施围合停车管理符合村民意愿,有助于提高村内停车管理服务水平,平衡停车需求,更有助于保障村内交通有序、通畅、安全。

二、项目投入要求:

按照“科学合理、统筹兼顾、依法依规”原则,根据《城市道路管理条例》《广东省农村公路条例》《佛山市人民政府办公室关于规范村(社区)停车管理的指导意见》,本村(社区)围合设卡原则上设置在村(社区)居民主要集中居住区域的村路、巷道上,

主要确保村（社区）内部资源不被外部人员停车抢占，优先保障村（社区）内人员正常停车权益。确保不在公路、城市道路以及村（社区）主要对外连接通道上设置，围合卡点不得影响消防应急抢险等正常交通功能。

围合卡点设置布局情况：本社区计划新建收费卡点 25 个，

计划新建布置：卡点 1：计划设置在村委会路口出入口，卡点所处道路路面宽度约 10 米，符合双向通行要求，卡点将设置双向“出”、“入”，设置专门非机动车出入通道；卡点 2：计划设置在文智村口出入口，卡点所处道路路面宽度约 8 米，符合双向单杆通行要求，卡点将设置双向“出”、“入”，设置专门非机动车出入通道；卡点 3：计划设置在文聪 1 村口出入口，卡点所处道路路面宽度约 8 米，符合双向单杆通行要求，卡点将设置双向“出”、“入”，设置专门非机动车出入通道；卡点 4：计划设置在文聪 2 村口出入口，卡点所处道路路面宽度约 10 米，符合双向通行要求，卡点将设置双向“出”、“入”，设置专门非机动车出入通道；卡点 5：计划设置在文聪村口富兴烟酒批发路口入口，卡点所处道路路面宽度约 8 米，符合单向通行要求，卡点将设置单进，设置专门非机动车出入通道；卡点 6：计划设置在文聪村大利家入口，卡点所处道路路面宽度约 7 米，符合单向通行要求，卡点将设置单进，设置专门非机动车出入通道；卡点 7：计划设置在文聪村大利家出口，卡点所处道路路面宽度约 7 米，符合单向通行要求，卡点将设置单出，设置专门非机动车出入通道；卡点 8：计划设置在文贵村兴业路桥底出入口，卡点所处道路路面宽度约 7 米，符合双向单杆通行要求，卡点将设置双向“出”、“入”，设置专门非机动车出入通道；卡点 9：计划设置在文贵新区入口，卡点所处道路路面宽度约 7 米，符合单向通行要求，卡点将设置单入，设置专门非机动车出入通道；卡点 10：计划设置在文贵新区出口，卡点所处道路路面宽度约 7 米，符合单向通行要求，卡点将设置单出，设置专门非机动车出入通道；卡点 11：计划设置在文贵新区西路口出入口，卡点所处道路路面宽度约 7 米，符合双向单杆通行要求，卡点将设置双向“出”、“入”，设置专门非机动车出入通道；卡点 12：计划设置在海念新村 1 出入口，卡点所处道路路面宽度约 7 米，符合双向单杆通行要求，卡点将设置双向“出”、“入”，设置专门非机动车出入通道；卡点 13：计划设置在海念新村 2 出入口，卡点所处道路路面宽度约 10 米，符合双向通行要求，卡点将设置双向“出”、“入”，设置专门非机动车出入通道；卡点 14：计划设置在文贵基围路口 1 出入口，卡点所处道路路面宽度约 7 米，符合双向单杆通行要求，卡点将设置双向“出”、“入”，设置专门非机动车出入通道；卡点 15：计划设置在海念基围路口 2 出入口，卡点所处道路路面宽度约 7 米，符合双向单杆通行

要求,卡点将设置双向“出”、“入”,设置专门非机动车出入通道;卡点16:计划设置在文智基围路口3出入口,卡点所处道路路面宽度约7米,符合双向单杆通行要求,卡点将设置双向“出”、“入”,设置专门非机动车出入通道;卡点17:计划设置在水上路口1出入口,卡点所处道路路面宽度约7米,符合双向单杆通行要求,卡点将设置双向“出”、“入”,设置专门非机动车出入通道;卡点18:计划设置在水上路口2出入口,卡点所处道路路面宽度约7米,符合双向单杆通行要求,卡点将设置双向“出”、“入”,设置专门非机动车出入通道。卡点19:计划设置在基围路口4出入口,卡点所处道路路面宽度约7米,符合双向单杆通行要求,卡点将设置双向“出”、“入”,设置专门非机动车出入通道;卡点20:计划设置在基围路口5出入口,卡点所处道路路面宽度约7米,符合双向单杆通行要求,卡点将设置双向“出”、“入”,设置专门非机动车出入通道;卡点21:计划设置在下沙-下西村路口1,卡点所处道路路面宽度约6米,符合双向单杆通行要求,卡点将设置双向“出”、“入”,设置专门非机动车出入通道;卡点22:计划设置在下沙-下西村路口2,卡点所处道路路面宽度约6米,符合单向通行要求,卡点将设置单入,设置专门非机动车出入通道;卡点23:计划设置在下西村1路口出入口,卡点所处道路路面宽度约10米,符合双向通行要求,卡点将设置双向“出”、“入”,设置专门非机动车出入通道;卡点24:计划设置在下西村2路口出入口,卡点所处道路路面宽度约7米,符合双向单杆通行要求,卡点将设置双向“出”、“入”,设置专门非机动车出入通道;卡点25:计划设置在沥下路口出入口,卡点所处道路路面宽度约7米,符合双向单杆通行要求,卡点将设置双向“出”、“入”,设置专门非机动车出入通道;

三、围合停车管理泊位设置、设施建设和运营管理:

(一) 本社区围合管理停车场(泊位)规模和规划。本社区围合管理区域停车泊位主要在社区内道路边停车场等区域内,区域内实划车位约1000个。

(二) 参照《城市停车建设设施指南》、《佛山市停车场管理办法》有关标准,泊位及车场出入口设置遵照以下原则:

1. 停车位均划设清晰的停车位线,停车场、出入闸口有清晰进出行车导向线及标志牌。

2. 村内主要的进出通道沿线保证机动车双向进出通行的最佳条件情况设置路边停车位,并严管违停。6米以下的巷道禁止车辆停放,6米以上的巷道可供车辆进行临时卸货停放。

3. 运用智能设备, 各收费卡点(闸口)安装智能车辆识别系统、挡车器。
4. 预留消防通道, 路面宽度不满足划设车位的通道不规划车位。
5. 影响公交站、消防栓等设施的不规划车位。
6. 公路及铁路高架桥下、转弯路口、交叉路口、陡坡等位置不适合划设的不规划车位。

(三) 设施建设管理。沙头社区共 6 个经济社, 本社区辖 7 个自然村(文贵、海念、文聪、文智、沥下、下西六个经济社及水上村), 卡点闸口实行车辆识别开闭。闸口停车识别系统为“捷停车”或“一点停”或“海康威视”停车识别系统, 系统具备视频监控、车辆识别、二维码收费等功能, 停车识别系统与村委会(社区治安办公室)视频监控室对接, 总控制室 24 小时安排专人值班管理, 经济社 24 小时无人值守, 将实行 24 小时小区管理。

四、车辆管理要求以及收费标准:

(一) 月租收费条件:

本地车辆:

- 1、本村户籍村民, 统一免费。
- 2、外嫁女(外嫁女户口已迁出的提供结婚证和户口本)。小车按全天免费停放管理。
- 3、原来是本村户籍, 已经迁出户口的, 经相关证明文件核实后, 可免费 1 台小车。
- 4、本村户籍村民登记停车位必须是本村原住民, 办理必须出示本村村民及属于本人车辆相关证明(提供身份证与行驶证一致, 如果不一致的需提供结婚证)。如出现亲属关系的由村委会出示相关证明方可办理, 例如结婚未迁入、户口已迁出等情况。(特殊情况由需经济社出具相关证明可以办理)

外地车辆:

- 1、对外来小车收取租金为 150 元/月/台
- 2、1.5 吨以上车辆统一收费为: 500 元/月/台

(二) 临停车收费如下:

收费具体内容如下: 佛山市南海区狮山镇沙头社区停车收费标准, 定价方式为市场调节价(按交通局及狮山政府指导价), 收费对象: 进出沙头社区经济社过往车辆, 收费内容:

车型	计费单位	收费标准	备注

小型汽车	元/辆·次	免费	前 2 小时免费, 每天累计不超过 2 小时
	元/辆·次		2 个小时后收费 <u>4</u> 元, 每增加 1 个小时收 <u>2</u> 元
	元/辆·次		24 小时封顶 <u>20</u> 元
黄牌货车	元/辆·次	免费	前 2 小时免费, 每天累计不超过 2 小时
	元/辆·次		2 个小时后收费 <u>8</u> 元, 每增加 1 小时收 <u>4</u> 元。
	元/辆·次		24 小时封顶 <u>60</u> 元
备注: 社区内建设车辆、垃圾车辆等工作车辆, 报备后录入系统后免费。			

车主需凭有效身份证件、车辆行驶证及相关资料(如租赁合同、单位证明、委托书等)到村(居)委会(经济社)登记申报, 并签定自觉遵守本专项公约的承诺书签一式贰份。

备注: 1. 月租车辆只能在限定停车位进行停放, 不得停放其他固定停车位。2. 对于拖拉机、三轮摩托车需到经济社办理出入登记。

(三) 围合停车管理应急组织架构和职责:

成立沙头社区经济社停车管理应急工作小组(以下简称“应急小组”), 设立现场管理人员的应急工作小组, 届时委托第三方管理公司为主体(待定), 设立以下相关职务。主要负责对围合停车所发生突发、纠纷、劝导、处理、监督与现场协调工作, 建立快速处理机制, 明确突发(纠纷)处理程序, 维护良好停车秩序。

姓名(机构)	职务	手机/电话	职责
	组长		领导并掌控全局
	副组长		负责联络报告事故
	现场管理		负责现场处理
	医疗救护		负责联系医疗救护
	治安秩序		负责现场安保

(四) 预案要求

(一) 停车应急管理

1. 红白事等紧急情况: 所有相关人员进出车辆 24 小时免费通行, 负责人到管理公司开通免费放行二维码即可。

2. 禁止停放装运有毒、有害、易燃、易爆物品的车辆。

3. 不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口和消防通道登高面, 不得妨碍消防设施的使用。

4. 不得超越车位线以外停放, 影响行人和其他车辆的正常同行。

(二) 违反日常管理处置原则

1. 首次违反管理, 应急小组书面警示并对其进行批评教育, 记录在案; 第二次违反公约, 经劝阻、制止无效的, 管理小组应将违规车辆的车牌号及违规情节予以记录, 并在本社区内公开曝光警示; 第三次违反公约的, 一般采取拖离等措施处置。违反本公约 3 次以上的车辆, 列入黑名单, 不能通过智能安防系统的识别, 进入本辖区。

2. 违停行为危及消防通道安全及交通安全的, 不论违反公约次数, 均可由管理小组视实际先劝离, 不听劝离的, 采取拖车等措施快速处置, 因拖车产生的相关费用全部由车主负责。

3. 因车辆停放或行驶不当, 造成公用设施设备、绿化、道路损坏的, 车主应当主动向管理小组报告, 并负责及时修复或按照实际损害照价赔偿。对于隐瞒不报擅离现场者, 经查实后, 由管理小组责成其承担赔偿责任并实施相应限制措施。触犯有关法律法规的, 报有关部门实施行政处罚或追究刑事责任。

(三) 突发时间以及纠纷处理

一旦在发生停车纠纷或者突发事故等(造成人员伤亡的)事故的, 任何人都应立即报告应急小组人员。接到报告后, 由组长负责总指挥组织事故处置工作小组, 安排现场人员现场了解情况, 在停车公约约定内依规定处理协调, 治安人员负责道路交通秩序, 因人员情绪激动, 应联系公安部门派员处理, 同时指引其他车辆绕道行驶, 保障道路通畅, 有人员伤亡, 迅速安排人员拨打“120”急救电话, 以及向“119”求救, 并安排人员在路口接应“120”救护车及“119”消防车。

(四) 公示管理

应急管理由各村、经济社主导, 具体细节由各经济社完善并形成条文纳入文明停车公约, 并在各出入卡点(闸口)收费公示牌, 及时对外公布。

附件一:

序号	设备名称	设备参数描述
1	入口控制机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用户存储容量≥ 20万 2. 记录存储容量≥ 5万条 3. 通讯方式: TCP/IP、RS485、蓝牙 4. 语音提示: 支持智能化、行业化、情景化的可自定义 TTS 语音提示 5. LCD 显示屏: 不小于 18.5 寸及以上工业级 IPS 全视角高清 LCD 显示屏, 情景化图形的交互。还可以无牌车扫动态码进出, 临时车扫动态码缴费等功能 6. 语音提示功能: 情景智能化自定义语音提示 7. LED 显示屏: 可选配网络化 LED 显示屏, 支持出入口信息、缴费信息等显示, 支持用户自定义 8. 可视对讲: 支持网络化语音对讲功能, 远程业务托管 9. 收费模式: 支持中央自助缴费、中央人工收费、出口无感缴费、出口人工缴费 10. 车牌识别: 内嵌车牌识别摄像头 1 路, 支持双路协同识别 11. 在天气晴朗无雾条件下进行测试, 日间环境光照度不低于 200lx, 夜间辅助光照度不高于 30lx。日间机动车捕获率$\geq 99.9\%$; 夜间地动车捕获率$\geq 99.9\%$; 在天气晴朗无雾, 机动车结构化属性信息清晰可辨的条件下进行测试, 日间环境光照度不低于 200lx, 夜间辅助光照度不高于 30lx。日间机动车车牌号识别准确率$\geq 99.9\%$; 夜间机动车车牌号识别准确率$\geq 99.9\%$ 12. 对接网络道闸: 支持 IP 和 IO 道闸, 支持双道闸应用, 支持单通道共用道闸车场模式 13. 镜头: 定焦镜头 14. 传感器类型: 1/3" Progressive Scan CMOS 15. 最低照度: 彩色 0.022lx (F2.0, AGC ON) 16. 镜头像素: ≥ 500万 17. 视频压缩格式: H.264, MPEG4 18. 图像输出: 1920\times1080@30fps, 720\times576@25fps, 640\times480@25fps, 352\times288@25fps 19. 调节角度: 上、下、左、右可调 20. 灯珠数量: 高亮 LED 灯 12 颗 21. 开/关控制: 光敏控制 (外置式) 22. 补光距离: 5m 处光照大于 50Lux 23. 调节角度: 上、下、左、右可调 24. 工作电压: AC 220V$\pm 10\%$/50Hz 25. 功率: ≤ 65W 26. 工作温度: $-25^{\circ}\text{C}\sim +70^{\circ}\text{C}$ 27. 工作湿度: 20%~95%, 无凝结 28. 材质: 机身主体采用厚度大于等于 1.2mm 的高强度碳钢板材, 面板采用厚度大于等于 0.5mm 的钢化玻璃, 在补光灯与

		<p>摄像头处做透光处理</p> <p>▲29. 外壳防护等级\geq IP54; (须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>30. 面板: 阻燃</p> <p>31. 防雷等级: 三级防雷保护</p> <p>32. 静电等级: 满足 GB/T17626.2 规定的 3 级测试标准</p> <p>▲33. 内置车牌识别软件, 可以智能识别车牌号码并显示, 包括民用车牌、军牌、武警牌、使馆牌、大陆港澳牌; 能识别车牌颜色并显示, 包括黑牌、黄牌、蓝牌、白牌和绿牌。(须提供相关检测报告, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>34. 无牌车扫码: 支持</p> <p>35. 动态二维码: 支持</p> <p>▲36. 系统在线时应具有防重入重出功能; (须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>▲37. 设备需符合静电放电抗扰度试验、射频电磁场辐射抗扰度试验、浪涌(冲击)抗扰度试验、电快速瞬变脉冲群抗扰度试验、高低温试验、盐雾试验; (须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p>
<p>2</p>	<p>出口控制机</p>	<p>1. 记录存储容量: \geq5 万条。</p> <p>2. 通讯方式: TCP/IP、蓝牙。</p> <p>3. 语音提示: 智能化、行业化、情景化的可自定义语音提示。</p> <p>4. 支持高清\geq10.1 寸 LCD 显示屏, 分辨率 600*1024; 支持显示屏亮度按时间设置; 还支持屏幕二维码显示, 支持用户扫描二维码付款和入场; 支持二维码识读, 最大支持识读距离 1m, 支持扫码圣光提示。</p> <p>5. 可视对讲: 支持远程可视对讲功能。</p> <p>6. 收费模式: 支持中央自助扫码缴费、中央人工收费、出口自助微信/支付宝付款码或扫码缴费、出口人工缴费、手机缴费。</p> <p>7. 车牌识别: 内嵌车牌识别摄像头 1 路, 支持双路协同识别。</p> <p>8. 在天气晴朗无雾条件下进行测试, 日间环境光照度不低于 200lx, 夜间辅助光照度不高于 30lx。日间机动车捕获率\geq 99.9%; 夜间地动车捕获率\geq99.9%; 在天气晴朗无雾, 机动车结构化属性信息清晰可辨的条件下进行测试, 日间环境光照度不低于 200lx, 夜间辅助光照度不高于 30lx。日间机动车车牌号识别准确率\geq99.9%; 夜间机动车车牌号识别准确率\geq 99.9%。</p> <p>9. 对接网络道闸: 支持 IP/I0 道闸, 支持双道闸应用, 支持单通道共用道闸车场模式。</p> <p>10. 支持手机无信号线上支付场景功能。</p> <p>11. 工作温度: $-25^{\circ}\text{C}\sim 70^{\circ}\text{C}$。</p> <p>12. 相对湿度: \leq95%, 无凝露(常温下)。</p>

		<p>13. 外壳防护等级: IP54 级及以上。</p> <p>14. 防雷等级: 不低于三级防雷保护。</p> <p>15. 静电等级: 满足 GB/T17626.2 规定的 3 级测试标准。</p> <p>▲16. 车牌触及检车线至样机发出抬杆信号的响应时间≤1s。 (投标产品需提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>▲17. 中央管理部分主要由智能终端操作平台、手机 APP 组成。系统可脱机工作, 脱机状态下事件记录数≥5 万条, 用户数≥20 万条。(须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖原厂公章或投标专用章和投标人公章。)</p> <p>▲18. 自动结算管理功能, 系统应具备计费自动清分结算管理功能, 应支持主流第三方支付(微信/支付宝/银联等), 支持无感支付/扫码支付/面对面支付等形式, 支持税控发票机开具电子发票功能。(须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章。)</p> <p>▲19. 应能通过保安集成管理移动手持终端对通道电动栏杆机进行开启/关闭人工遥控功能, 遥控距离应大于 30 米。(须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章。)</p> <p>▲20. 应具有系统自动校时功能, 每天自动校时不少于一次(须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章。)</p> <p>▲21. 系统能即时推送所有进出车辆的出入部位、出入时间、牌照/车型、数据/图片、车辆(人员)类型、关联对象等基本信息至智能集成数据服务设备, 并提供智能安防集成应用系统服务。通过智能及成果数据服务设备应能正确捕获本设备推送数据, 并正确解析出相关基本信息。系统能够通过设备编号实时订阅车辆进出事件。(须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章。)</p> <p>▲22. 支持对打印车牌, 单独车牌照片等虚假车牌进行过滤, 支持于连续过车模式, 连续过车时道闸不落杆。(投标产品需提供公安部检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>23. 支持 WEB 导入 JPEG 格式图片, 单次最多导入 10 张大小不超过 5MB 图片, 图片分辨率最大为 600*1024; 支持 WEB 导入编码格式为 H264 的视频, 单次最多导入 5 个大小不超过 10MB 视频; 支持设置图片、视频循环播放顺序、每张图片显示时长及视频播放间隔。</p>
3	智能道闸	<p>1、工作湿度: 20%~95%(40℃、非凝聚态)</p> <p>2、开闸时间: 1.5~6 秒可调</p> <p>3、功耗: ≤2000W</p> <p>4、直杆长度: 1.5~4 米</p> <p>5、运行噪声: 60 分贝</p> <p>6、工作电压: AC 220 V±10%; 使用环境温度: -25℃~70℃;</p>

		<p>数字和雷达及地感防砸三保险配合开闸优先功能; 道闸过流保护功能, 防止电机堵转产生过大电流将电路板或电机损坏; 网络接口: TCP/IP;</p> <p>▲7、设备具备开优先功能, 当栏杆处于非放行状态而收到放行指令时, 应立即运行到放行状态。检测车辆的信号从有车到无车时, 能控制驱动部分驱动栏杆运行到禁行状态。栏杆完成禁行状态到放行状态转换或完成放行状态到禁行状态转换的单程运行时间可由制造厂商预设, 或单程运行时间可调节。(须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>▲8、放行计数控制: 设备宜具有放行计数控制功能, 设备记录接受放行指令的次数与通过车辆检测器感知车辆通过的次数, 判定相等并在车辆检测信号为无车时, 设备自动运行到禁行状态。(须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>▲9、系统具有应急放行功能: 电源断电后栏杆能够运行到“放行状态”。(须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>▲10、通行安全功能: 1) 车辆检测信号为有车时, 处于放行状态的栏杆应不改变状态, 处于“放行”状态转变为“禁行”状态的栏杆应停止运行或自动返回到“放行”状态; 栏杆从放行状态向进行状态转变过程遇阻时, 宜自动返回放行状态或停止运行; 2) 设备的所有缝隙及运动(转动)部件应具备防止对人可能伤害的措施; 3) 设备可能被通行车辆碰撞或冲击的部位, 不宜采用宜破碎飞溅的材料; 4) 当起杆或落杆单程运行的时间超过制造商预设值时, 则栏杆应停止动作。(须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>11、电动机运转应有过负荷保护功能, 包括过流保护、过压保护等, 但不应仅适用熔断型保险丝实现保护。当出入口控制设备执行启闭动作的电动或电磁等部件短路时, 进行任何开启、关闭操作都不得导致电源损坏, 允许更换保险装置。</p> <p>▲12、设备需通过静电放电抗扰度试验、电快速瞬变脉冲群抗扰度试验、浪涌(冲击)抗扰度试验和 70℃±2℃, -25℃±3℃的高低温试验。(须提供公安部授权机构出具的检验报告复印件, 并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>13、支持主板防砸功能(不采用压力电波、地感和雷达等技术), 道闸落杆过程中遇到阻力自动反弹抬杆, 避免对车辆、行人造成损害。</p> <p>14、智能道闸采用国际领先技术设计制造, 机电一体化设计, 结构简单, 操作方便, 机器防撞能力强, 采用行星齿传动, 扭矩大, 不堵死, 不漏油, 无噪音, 停电自动解锁, 500 万次运行寿命 15、具备智能计数功能, 适合高通过量的应用环境, 且不会因跟车问题而引起的不落杆问题</p>
4	停车场管理平	1、实现免介质进出场, 有牌车采用车牌识别作为车辆进出场

台	<p>凭证; 无牌车采用扫控制机动态二维码方式作为进场凭证, 支持无牌车月卡和无牌车优惠打折功能;</p> <p>2、保障多种车牌类型的准确认定, 支持识别蓝牌车、新能源绿牌车、军警、使馆、应急车等多种车牌自动识别;</p> <p>3、系统设备支持采用 LCD 中英文电子显示屏, 显示内容为: 进场车辆信息、出场时间、停放时长、收费金额等相关信息, 并配合语音播报;</p> <p>4、系统提供用户认证服务完成用户认证, 只有通过认证的用户才能登录进入系统;</p> <p>5、提供对系统内部各个模块的访问控制, 能够控制不同角色的用户只能访问其允许访问的功能模块, 客户只能访问自我管理模块中与自己相关的信息等等;</p> <p>6、要求支持导航视图管理, 对系统内各节点进行查看、增加、删除、修改, 展示、查找; 支持对系统内所有服务器进行监控, 包括名称、IP 地址、状态、未处理告警数、CPU 使用率、内存使用率、磁盘容量、主机代理版等; 支持对系统内所有组件信息进行监控, 组件信息包含: 组件名称、未处理告警数、所属服务器、最近操作时间、授权状态、维保期限、使用期限等; 。</p> <p>7、操作日志记录功能, 将用户的操作信息记录下来, 以供查询。操作信息包括实施操作的用户、操作时间、IP 地址、操作功能名称、操作对象、操作结果(成功、失败)。同时该模块应提供对日志的查询和删除功能;</p> <p>8、对系统涉及到的配置信息能够提供界面手工维护和数据导入导出功能;</p> <p>9、要求支持知识库搜索查询、导入、导出, 支持经验分享;</p> <p>10、收费标准模块化设计, 用户可根据不同时段、不同车型、不同用户类型等自定义设置修改收费标准;</p> <p>11、支持移动岗亭缴费等; 提供车辆充值管理、收费规则管理、停车收费方式管理、岗亭收费员交接班管理、收费记录查询、收费报表统计等应用, 通过无感支付、自助缴费机缴费、手机端缴费、自助付款码缴费、岗亭人工缴费、中心服务台人工缴费、单兵人工缴费等收费方式, 支持现金、支付宝、微信、ETC 等多种支付方式;</p> <p>▲12、缴费模式支持多渠道接入, 除现金外, 平台具有强大的在线支付能力, 除了目前主流的微信、支付宝等第三方支付外, 还需要能根据招标人单位财务合作需求, 灵活支持各银行在线支付。(投标时需所投管理平台厂家的信息系统安全等级保护三级等级保护认证证书复印件并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章。)</p> <p>13、要求支持多色彩(红、橙、黄)展示运行告警状态, 支持告警统计、概览、处理, 支持告警记录查看、查询, 支持告警单条、批量处理; 支持系统最近 7 天每日告警数统计, 支持评分量化系统监控指数, 显示系统运行状态;</p> <p>★14、支持对接佛山市交通运输局数据接入, 满足佛山市交通运输局要求将停车数据实时上传至全市统一的停车信息系统。</p>
---	--

(投标人须单独提供承诺函, 格式自拟)

▲15、平台具有完整的清结算和对账能力, 实现业财一体化, 要求平台能灵活配置每个车场在线支付的资金账户, 可以实现一个车场一个资金账户, 也可以实现多个车场共用一个资金账户。并且平台必须具有完整的清结算和对账能力, 能实现每个车场所有在线支付渠道的自动对账和清结算, 真正实现车场管理的业财一体化。(投标时需提供所投云平台厂家的清分结算软著证书复印件并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章。)

▲16、平台完成 500 万条对账清结算业务的处理时间小于 5 小时。(投标时需提供所投云平台厂家的清分结算平台软件测试报告复印件并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章。)

17、平台基于和村居管理系统的无缝融合, 无论从物业项目管控范围还是业务管控范围, 都可以针对多个项目的车场进行统一管理, 根据不同的权限分配不同用户管理不同项目的车场。平台要求能实现按物业管理层级来集中管理公司所有物业项目。考虑到不同物业项目的实际管理情况, 有些物业项目只对车场进行管理。

18、平台对所有接入设备进行全方位远程在线运维, 一旦项目和设备出现离线或者故障时, 能及时反馈到平台。并且平台可以配置每个项目的监控处理人员, 当监控信息反馈到平台后, 平台能通过短信方式及时通知对应的处理人员, 并形成异常处理工单进行全生命周期跟踪, 保障异常得到及时处理。

▲19、平台支持无缝对接 AI 大脑(通过云端大数据、人工智能、边缘计算进行车牌自动纠正, 提高车牌识别率), 无需操作, 联网自动接入, 增强前端车牌识别率。(投标时需提供所投云平台厂家的 AI 大脑软著证书复印件并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章。)

20、平台支持岗亭 PAD/手机 APP 收费, 支持网络连接断开时, 可以使用 PAD 版手机 APP 收费, 实现脱机也能收费。

21、平台除了能对所有接入车场的基础数据和业务数据进行汇聚外, 还要求能直接管理所有车场的关键业务配置和关键业务操作。至少包含但不限于: 车场月卡统一授权、车场黑白名单管理、车位管理、场内车管理、车场月卡和临停收费标准管理等。

22、支持接入出入口车辆滞留事件, 实时提醒岗亭操作员, 中心管理员及时处理车辆滞留事情异常情况。

23、针对本项目范围内的商业项目, 平台要求具有完整的商业优惠打折服务, 让车场和商家能为车主提供停车优惠券和减免打折服务。优惠打折服务必须支持多级商家管理, 能灵活支持车场和商家的二级优惠打折管理模式, 也能支持村居物业、车场和商家的多级优惠打折管理方案。

▲24、可支持拓展接入云托管, 针对云托管项目, 坐席平台可以远程与现场事件触发的车主进行视频、语音对讲, 良好的监控坐席开闸, 处理事件业务等交互等操作记录, 无需前端保安人员, 实现车场无人值守, 同时所有事件触发形成视频留存,

		<p>以便事后稽查 (1. 需提供云托管平台云坐席操作截图并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章 2. 提供云坐席功能的演示视频。)</p> <p>场景一: 车辆驶至入口 (出口), 可呼叫坐席人员寻求帮助。 场景二: 若车辆无法识别时, 可呼叫坐席人员纠正车牌放行。 场景三: 当出场时车牌识别有误时, 可呼叫坐席人员匹配相似车牌放行。可在坐席端及时下发缴费码。</p> <p>25、管理人员发现车位占用或违规停放车辆时, 可直接手机拍照违停车辆车牌上传平台, 能实现该车辆在村居车场档案表的调取查阅。惩罚标注车辆规定时间段禁止再入场、车辆纳入黑名单等。</p> <p>26、支持村居停车场手动操作日志, 按照时间详细记录了每次手动操作的内容、细节、操作者名 (ID), 可供查阅。</p> <p>27、支持高峰模式 上下班高峰期, 车场入口或者出口经常发生堵塞, 为了保证车场快速通行, 可在平台对所有出入口闸机一键开闸, 以便车辆快速出入场。</p> <p>28、支持潮汐车道, 即在入的高峰期, 可将出口设置为入口; 在出的高峰期, 可将入口设置为出口。</p> <p>29、非授权车场通行规则设置 在车场运营管理时, 经常出现此种管控模式, 即针对大套小车场 (同一系统嵌套车场), 车场给业主的车办理小车场月卡, 通道授权只授权小车场通道, 但该车在大车场是临时车。</p> <p>30、支持通过人工缴费客户端、自助寻车缴费客户端、手持缴费终端提前缴费; 支持模糊查询、按时间查询和无牌车查询; 手持缴费终端支持直接扫描车牌; 支持通过现金、微信、支付宝三种方式缴费; 支持缴费小票打印。</p> <p>31、可支持拓展接入双目摄像机, 防跟车</p> <p>▲32、管理人员发现车位占用或违规停放车辆时, 可直接手机拍照违停车辆车牌上传平台, 能实现该车辆在村居车场档案表的调取查阅。惩罚标注车辆规定时间段转临停车、禁止再入场、车辆纳入黑名单等。(需提供违停管理的操作截图并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章)</p> <p>▲33、为保障资金安全, 所使用的管理平台软件厂家需具有央行颁发的支付业务许可证 (需提供证书复印件并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章。)</p> <p>▲34、提供第三方检测机构出具的代码安全性审查报告并加盖厂家公章或投标专用章和投标人公章。</p>
5	一体式辅枪	<p>1、立柱式摄像机采取立柱一体化设计, 高度集成摄像机、补光灯于一体, 现场安装简单, 后期维护方便。</p> <p>2、工作电压: AC220V ± 10%</p> <p>3、工作温度: -25° C ~ 70° c</p> <p>4、相对湿度: < 95%, 无凝露 (常温下)</p> <p>5、额定功率: 25W</p> <p>6、通讯方式: TCP/IP</p>

		<p>7、外壳防护等级:IPX4</p> <p>8、外形尺寸(mm):195X186X1370(L*W*H)</p> <p>9、像素\geq500W</p> <p>10、调节角度:上、下、左、右可调,调节范围为15度</p> <p>11、补光灯开/关控制:光敏自动控制</p> <p>12、能与控制机组成双机识别,提高识别率以及降低跟车无法识别的情况</p>
--	--	--

(二) 项目详细商务要求

序号	商务条款	要求
1	投标最低限价	本项目以停车场地承包费向上报价, 最低限价: 18.3 万元/年, 本项目停车场地承包费自合同签订之日起第五年 (以投标报价的金额为基础) 递增 10%
2	报价要求	投标人报价低于投标最低限价, 按不通过符合性条款做投标无效处理。
3	服务地点	招标人指定地点。
4	合同履行期限	自合同签订之日起 10 年
5	费用支付	中标人每 6 个月结束后的 30 天内, 向招标人提供的账号全额支付停车场地承包费。逾期未付款的, 应从到期应付之日起至实际付款之日止, 以未支付的特许经营权价款为基数, 按照支付日全国银行间同业拆借中心公布 5 年期以上 LPR 计息, 按照单利计息。

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社
2	采购代理机构	广东隆之兴工程管理有限公司
3	踏勘现场	不组织, 由投标人自行踏勘, 所产生的费用自行承担。
4	项目性质	本项目属于单位自主组织采购的项目, 不纳入市(区)、镇街级政府采购管理及工程招标管理范畴。采购公告的发布及发布渠道纯属信息扩展之用, 以促使更多符合条件的供应商获得本项目的相关采购信息。
5	答疑会	不召开
6	投标有效期	投标截止之日起 90 天, 中标单位有效期至合同履行期限结束之日。
7	投标保证金	<p>1. 本工程要求投标人提交 50000.00 元的投标保证金。</p> <p>2. 投标人应在 2024 年 1 月 2 日 10 时 30 分前, 将上述投标保证金金额由投标单位的基本开户账户采用实时大额支付系统或行内电子汇划的转账方式一次性汇入招标文件指定账户, 保证金到账截止日期为 2024 年 1 月 2 日 10 时 30 分前, 否则投标无效。若投标人采用系统内通存方式、网上银行汇款方式、EFT 系统汇款、同城票据交换方式入账等其他方式汇款而导致投标人到账信息不完整的, 招标人将拒收或退回其投标文件或作废标处理。投标保证金禁止采用现金存入。</p> <p>3. 账户信息如下: 账户名称: 广东隆之兴工程管理有限公司 账户号码: 757906367710506 开户银行: 招商银行股份有限公司佛山狮山支行</p> <p>重要提示: 1、投标人在填写银行汇款凭证时, 要求银行工作人员在用途(或摘要或附言)栏输入以下信息, 简称: 沙头停车场(要在汇款系统上传送信息到收款方银行, 用于收款银行识别该款项的用途); 如录入信息内容有限, 能录入多少就多少(如果汇款时忘记录入, 则补充一份《电子划汇查询书》到收款方银行, 说明该款项的用</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		途)。 2、投标人在汇款时必须要求银行工作人员录入: 投标人名称全称、投标人账号、投标人开户行全称(要在汇款系统上传送信息到收款方银行, 用于收款银行能够原路退还该款项给汇款人); 3、投标人的投标保证金必须从投标人的基本存款账户缴纳。 4、若因投标人交纳投标保证金未按以上要求而导致投标无效或不能参加投标, 其后果由投标人自负。
8	签字和盖章要求	采购文件提供的“投标文件格式”中规定要求签字、盖章的地方均须由文件指定的人员亲笔签字或签章、并加盖投标人公章(不得使用其他代章)。投标文件装订成册后须逐页盖章或加盖骑缝章(加盖的骑缝章须涵盖整册投标文件)。 注: 副本可以是正本签字盖章后的复印件, 但必须清晰可辨, 同时加盖骑缝章。
9	投标文件的数量要求	纸质版: <u>正本一份, 副本四份, 共五份</u> 。 电子版: <u>一份</u> 。
10	投标文件电子版要求	是否要求投标人同时递交投标文件电子版 <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求, 投标文件电子版内容: <u>投标文件正本的所有内容</u> 。 投标文件电子版形式: <u>以光盘或U盘为载体</u> 。 投标文件电子版格式: <u>WORD格式</u> 。
11	投标文件的装订要求	1、投标文件应按以下要求装订: <input checked="" type="checkbox"/> 不分册装订, 将每份投标文件单独装订成一册。 <input type="checkbox"/> 分册装订, 共分 <u> / </u> 册, 分别为: <u> / </u> 。 2、采用 <u>书式</u> 方式装订, 装订应牢固、不易拆散和换页, 不得采用活页装订。
12	投标文件的密封要求	投标人投标时递交的 投标文件由以下内容组成 , 其标记和密封要求如下: <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件正本, 投标文件封面应注明“正本”字样, 使用一个密封封套进行包装。 <input checked="" type="checkbox"/> 所有投标文件副本, 投标文件封面应注明“副本”字样, 使用一个密封封套(密封箱)进行包装。 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件电子版: 以光盘或U盘为载体, 使用一个密封封套进行包装。 <input type="checkbox"/> 其它: <u> / </u> 。 备注:

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>1、投标文件正本、投标文件副本、投标文件电子版请分开单独密封,并应在规定时间内同时递交,包装封套的封口处须加盖投标人公章或授权代表签名(若项目允许联合体投标的则至少加盖联合体牵头单位公章)。</p> <p>2、投标文件的密封包标记及格式详见本文的《文件包装袋封面标贴格式》,若未按上述规定进行密封及标记的,采购人或代理机构有权不予受理。</p>
13	独立分包选择及其文件制作	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目属于独立项目,不存在独立分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目共包括_____个独立分包。投标人须在报名期间选择投报一个或以上分包,未投报的分包将被拒绝接收投标文件。投标人不能将独立分包进行分拆或合并,同时,投标时应按照分包独立编制、封装。即递交投标文件时,每个分包均须按其内容,提供一套独立包装的投标文件。</p>
14	构成投标文件的其他材料	<p><input checked="" type="checkbox"/> 符合本采购文件要求和相关法律法规要求,投标人现场提交的澄清、说明或者纠正文件,但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。</p> <p><input type="checkbox"/> 样板,提交样板的内容包括: _____/_____。</p>
15	投标人代表的身份证明要求	<p>递交投标文件及出席开标会的投标人代表应符合以下任意一项要求:</p> <p>1、投标人的法定代表人的身份证明文件包括:法定代表人资格证明书原件、本人身份证原件。</p> <p>2、授权代理人的身份证明文件包括:法定代表人资格证明书原件、法定代表人授权书原件、本人身份证原件。</p>
16	评标委员会的组建	<p>1、评标委员会的构成:共_5_人,其中评审专家_5_人,采购人代表_0_人。</p> <p>2、评标专家产生方式:随机抽取产生。</p>
17	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是,采购人授权评标委员会直接确定中标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否,按评标总得分从高到低顺序排列,按排名顺序推荐_1_名中标候选人。</p>
18	评审过程及中标结果的公告媒体	<p>采购与招标网 (https://www.chinabidding.cn/) ;</p> <p>采购代理机构网站 (http://www.gdlongzhixing.com/) ;</p>

注:本表内容须与投标人须知正文对应的条款内容一起阅读理解,如有不一致且不能互相解释的内容时,以本表内容为准。

投标人须知正文

一、总则及概念释义

1.1. 释义

1. **采购代理机构:** 见《投标人须知前附表》。是整个采购活动的组织者, 依法负责编制采购文件, 对采购文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评标委员会成员。
2. **采购人:** 见《投标人须知前附表》。是采购活动当事人之一, 在采购阶段称为采购人, 在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于采购文件及附件直接转化为经济合同条款, 在采购文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的采购投标阶段均指采购人。负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施, 作为合同采购方(用户)的主体承担履行合同义务、验收与评价、回复质疑等义务。
3. **投标人/供应商:** 是指接受本次采购活动投标邀请, 并按要求提交了投标文件的法人或者其他组织、自然人。
4. **中标人:** 亦称中标供应商, 是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
5. **投标人全权代表:** 是指投标人的法定代表人或者经法定代表人授权的代理人, 亦称投标人授权代表、投标人代表。
6. **日期、天数、时间:** 无特别说明时是指公历日(亦称自然日)及北京时间。
7. **以上、以下:** 无特别说明时, 本采购文件中提及的“以上”均包括本数, “以下”均不包括本数。
8. **实质性响应:** 是指符合采购文件的关键要求、条款、条件和规定, 且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。采购文件中标注“★”号的条款(如有)为不可负偏离(劣于)的关键要求, 在投标响应时须完全响应, 若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
9. **重要技术服务、商务要求:** 是指采购文件中带“▲”号条款, 均作为重要评审指标, 不作为符合性审查条款, 也不属于重大偏离或保留的范畴。
10. **重大偏离或保留:** 是指影响到采购文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定, 而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。

11. **轻微偏离:** 是指投标文件在实质上响应采购文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离(劣于)和正偏离(优于)。
12. **进口产品:** 是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
13. **进口产品采购原则:** 如允许进口产品参与投标,将优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

1.2. 合格的投标人、货物、服务和工程

1. 重大违法记录,是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”,认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。
2. 投标人在参加本次采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限未届满的,不允许参加本次采购活动,期限届满的,可以参加本次采购活动(即处罚期限的最后一天须在本次采购项目的开标当天之前方可参加)。
3. 投标人须符合本项目的投标人资格要求,依循正当途径参与项目报名及获取本采购文件,于提交投标文件截止日时能满足本项目的投标资格及相关重要要求。
4. 信息系统建设项目中,受托为整体采购项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务等服务的供应商,其法人及其附属机构(单位)不得再参加该整体项目及其所有分项目的采购活动。受托为采购项目的分项目提供上述服务的供应商,其法人及其附属机构(单位)不得再参加该分项目的采购活动。
5. 投标人获取了本采购文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件,一切均以评标委员会评定确认的结果为准。
6. **货物:** 是指各种形态和种类的物品,包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的全新的货物等。采购文件没有提及货物来源地的,均应是本国货物,如本次采购文件已说明允许部分或全部产品采购进口产品,投标人既可提供本国产品,也可以提供进口产品。优先采购节能、环保产品。投标货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准(如有)的强制性规定,并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
7. **服务:** 是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、

安装、技术支持、培训以及采购文件规定的其它服务。“合格的服务”是指投标人按采购文件的规定,依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方(或企业)标准(如有)的规定或规范要求,向采购人提供的满足采购文件规定的需求或特定目标的服务。

8. **工程:**是指建设工程,包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定(包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求)并符合相关国家标准、行业标准或地方(或企业)标准(如有)的规定或规范要求,经竣工验收达到采购文件规定的质量验收等级标准的建设工程。
9. 所有涉及知识产权的内容,投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权,并免受任何侵权索偿或诉讼,否则,采购人因误侵权导致的损失和法律责任由投标人承担(包括且不限于:诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等)。
10. 由采购人或采购代理机构向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料,投标人获得后,应对其保密。除非采购人同意,投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后,若采购人有要求,投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料,并销毁所有相应的备份文件及资料。
11. 不合格的投标人参与本项目可认定为无效投标行为,对其提供的货物、工程和伴随服务,采购人和采购代理机构拒绝为其承担任何责任义务,且不予支付任何费用。

1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解:

1. “中标”与“成交”。
2. 采购阶段的“采购人”、“采购单位”、“用户”、“业主”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”、“委托方”。
3. 采购阶段的“投标人”、“供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”、其他专业合同中特指的“受托方”(如设计人、勘察人、监理人、咨询人等);
4. 采购阶段的“中标人”、“中标供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”、其他专业合同中特指的“受托方”(如设计人、勘察人、监理人、咨询人等)。

二、采购文件的说明

2.1. 采购文件的组成和语言

1. 本文件是采购方阐明所实施的采购项目内容、投标规约等综合性文件, 采购文件、投标文件、评审结果、中标通知书、合同书和相关承诺确认文件, 均作为约束当事人行为的重要标准, 各方当事人均应以最基本的职业道德和商业诚信履行自己应尽的责任义务。
2. 采购文件分为纸质文件和电子文档形式, 两种介质的文件内容均为一致且具有同等效力, 不一致时以纸质文件为准。采购文件由下列文件组成:
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标人须知
 - 4) 评审标准与方法
 - 5) 合同书范本
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的澄清(答疑)、修正和补充文件等。
3. 采购文件中重复描述的内容出现不一致时, 均以文件中首次对该内容描述为准。
4. 投标人应认真阅读并充分理解采购文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料, 或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标。
5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力, 投标人均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
6. 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时, 应以官方强制性要求或行业标准规范为准; 否则, 以本采购文件约定的技术要求为准。
7. 除技术要求中另有规定外, 采购文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

2.2. 采购文件的澄清

1. 投标人必须认真阅读理解采购文件的各项要求, 如有任何疑问可向采购人或采购代

理机构咨询,或以书面形式提出澄清要求。投标人未对采购文件提出澄清或疑问请求的,将视其为无异议。

2. 采购代理机构对书面方式提出的采购文件澄清(答疑)要求均以书面形式予以答复(答复中不包括问题的来源)。潜在投标人在收到上述答复后,应于规定时间内在答复文件指定位置处加盖单位公章给予确认,并将该文件回复采购代理机构。书面形式的潜在投标人确认答复文件作为采购文件的组成部分,对其具有约束作用。若潜在投标人在规定时间内没有回复的,将视为已收到和确认该答复文件。
3. 澄清的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构将以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人。采购代理机构在经采购人同意后,可顺延提交投标文件的截止时间。
4. 对采购文件中描述有歧义的条款,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
5. 澄清内容及资料一经在《投标人须知前附表》列述的指定媒体发布,将视作已发放给所有投标人。

2.3. 采购文件的修改

1. 无论出于何种原因,采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对采购文件进行修改。
2. 修改后的内容是采购文件的组成部分,将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在投标人,并对其具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后,应于规定时间内在修改文件指定位置处加盖单位公章或全权代表签字给予确认,并将该文件回复采购代理机构。若潜在投标人在规定时间内没有回复的,将视为已收到和确认该修改文件。
3. 修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构将以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人。采购代理机构在经采购人同意后,可顺延提交投标文件的截止时间。
4. 采购文件的补充、修改或修正资料,一经在《投标人须知前附表》列述的指定媒体发布,将视作已发放给所有投标人。

2.4. 其他说明:

1. 采购文件中未有注明具体配置的产品和相关服务,均以出厂标准配置或行业通用标准为准。
2. 当约定对个别产品需要制造商出具技术服务或经销代理资格等证明书时,签证方必

须是合法的生产制造企业或其驻中国大陆合法注册的直辖专属机构;且须具有所授权货物的生产(或经营)范围或符合我国相关法律、法规规定的授权或经营要求。签证方须同时负有监督管理供货渠道,确保产品质量和伴随的售后服务,履行相关连带责任和义务。

签证方不得滥用职权借此采取限制、排斥等手段设置投标障碍,人为破坏公平竞争和扰乱采购秩序,一旦受到举报,则其机构及个人须承担相应的一切后果和法律责任。

2.5. 答疑会及踏勘现场

1. 如需举行答疑会,投标人的项目主要负责人须按时出席,主办方将围绕采购文件的内容现场澄清、解答投标人提出的问题,对个别内容确有必要作澄清修正时,采购方将集中统一后以书面形式通知各投标人,各投标人收悉后须及时予以确认。
2. 投标人出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
3. 对未有计划举行答疑会时,投标人应及时主动向采购代理机构或采购人了解项目详情。

三、投标文件的说明

3.1. 原则

1. 投标人必须对整个项目内容物进行投标,不得进行拆分,否则投标无效。
2. 投标文件应突出重点,精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则,对虚假、故意隐瞒或夸大事实之处,投标人须自行承担相应的后果及法律责任
3. 无论采购结果如何,投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用。采购人和采购代理机构对投标人及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

3.2. 投标文件的组成与制作要求

1. **投标的语言:** 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件及投标承诺时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。
2. 投标文件应按照本须知有关规定内容及采购文件中“投标文件格式”的要求以 A4 版面编制(图纸可以用 A3 版面编制,折叠成 A4 尺寸),并逐页编排不间断的连续页码。

3. 投标文件的签字和盖章要求, 详见《投标人须知前附表》。
4. 投标文件的数量要求, 详见《投标人须知前附表》, 投标资料包括投标文件正副本、唱标信封(如有要求)及电子文档(如有要求)。每一份投标文件的封面应明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异, 均以正本为准。
5. 投标文件的装订和密封要求, 详见《投标人须知前附表》。投标文件的装订, 应牢固可靠且不会轻易脱落, 因装订问题而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由投标人承担。
6. 投标文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准, 重要的外文资料须附有中文译注。
7. 投标文件中的技术或商务或服务参数差异说明所引用的顺序和编号应与采购文件的要求相一致。投标人在具体的投标内容中应逐条进行回应, 可以增加说明或描述性文字。
8. 投标文件所使用的公章必须与投标人名称一致, 不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或签章。
9. 任何行间插字、涂改和增删, 必须由投标人的法定代表人或委任授权代表在旁边签字或加盖投标人公章后方为有效。
10. 所有提供的证件、证明、合同等文件复印件内容均必须与原件内容保持一致, 如出现涂改、删除、遮掩或剪切文件部分内容的, 可判定为无效文件, 按未提供相应文件处理。
11. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购人或采购代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。
12. 当项目出现两个或以上分包采购时, 各独立分包投标文件的制作均应符合本须知规定的要求, 具体要求及规定详见《投标人须知前附表》。
13. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详, 或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由由投标人承担。

3.3. 投标报价

1. 投标报价是以投标人可独立履行项目合同义务, 通过合理预测与准确核算后, 可达到预期设计功能和常规使用效果, 满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价, 对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设

- 计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。具体报价的方式和内容详见《第二部分 用户需求书》。
2. 投标报价中不得包含采购文件要求以外的内容, 否则, 在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏采购文件所要求的内容, 否则, 可能被视为无效投标。
 3. 对超出常规、具有特别意义的报价, 或报价明显低于成本价或高于同业同期市场平均价时须作出重点说明, 详述其理由和依据。
 4. 在采购文件没有特别要求时, 投标人只允许提供唯一最具代表性和竞争力的投标报价方案, 对提供含糊不清、不确定或可选的投标报价方案者可作无效投标处理。当项目允许备选投标方案时, 只有中标人所递交的备选投标方案方予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的中标方案的, 采购人可以接受该备选方案。
 5. 在投标时间截止后至投标有效期前任何报价为固定不变价, 对投标报价提出折扣优惠者, 以折扣后的最终优惠价为准。此报价将作为评审的重要依据之一, 但并不是确定中标人的唯一依据。

3.4. 投标文件差异修正准则

1. 投标文件对应内容与开标唱读内容不一致, 均以开标环节公开唱读内容为准。
2. 正本和副本之间内容有差异, 以正本为准。纸质版与电子版不一致的, 以纸质版内容为准。
3. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时, 以原始材料内容为准。
4. 投标报价大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准。
5. 单价与对应的合计价不相符时, 以单价为准, 修正对应的该项合计价;
6. 总价金额与按单价汇总的合计价不一致的, 以单价汇总合计价为准。单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修正单价。
7. 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时, 均以评标委员会审定通过方为有效。
8. 如出现明显笔误或其他情况, 由评标委员会裁定。
9. 评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

3.5. 投标保证金

1. 是否需要交纳投标保证金见《投标人须知前附表》。若无需交纳, 则本采购文件规定的与投标保证金相关的事项和条款均不适用。若需交纳, 则投标人须按《投标人须知前附表》的要求交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分, 投标

人未按要求交纳投标保证金的视为无效投标, 其投标文件将被拒绝接收。

2. 投标保证金的退还(没有存在不予退还投标保证金的情形):

1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的, 采购代理机构将在收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内, 退还已收取的投标保证金, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

2) 中标人的投标保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还。

3) 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还; 如有质疑或投诉, 将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。

3. 下列任何一种情况发生时, 不予退还投标保证金:

1) 已递交投标文件, 并在投标截止时间之后, 投标有效期满之前, 撤销或放弃其投标。

2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息。

3) 在评标期间, 使用不正当手段试图影响、改变评标结果。

4) 恶意串通或捏造事实, 对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击。

5) 投标人之间互相串通投标或与采购人串通投标。

6) 不按要求交纳中标服务费。

7) 不按期签订合同, 违背投标承诺或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺和合同义务。

8) 擅自将合同项目或主体关键性合同义务分包转让他人。

9) 获中标通知后, 无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料原件。

10) 违反诚实信用、公平竞争和如实告知原则, 扰乱采购程序。

11) 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的投诉记录。

4. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标, 应按本须知有关规定视为非响应性投标, 作为无效投标处理。

3.6. 中标服务费(采购代理费)(本项目不适用)

1. 中标人须按《投标人须知前附表》中注明的收费标准, 以银行转账方式一次性向采购代理机构交纳相应的中标服务费。

3.7. 投标文件的提交

1. 投标人应派全权代表准时提交响应文件。投标人提交响应文件授权代表的身份证明要求详见《投标人须知前附表》。在提交响应文件时采购代理机构将对上述身份证明文件进行当场核实。
2. 投标人须按采购文件规定的时间地点提交投标文件, 采购代理机构将拒收在提交投标文件截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件。投标人在提交投标文件截止时间前, 可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并通知采购代理机构。补充、修改的内容应当符合采购文件的制作、封装、密封、签署、盖章等要求, 并作为投标文件的组成部分。在提交投标文件截止时间之后, 投标人不得主动对其投标文件做任何修改和补充。
3. 如有要求, 投标人在提交投标文件时须同时提交投标文件的电子文档。所有电子文档均不留密码, 无病毒, 不得进行压缩处理。
4. 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否均不予退还。
5. 根据本须知“采购文件的修改”规定, 采购人有权通过修改采购文件而适当延长提交投标文件截止时间。在此情况下, 采购人和投标人受提交投标文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
6. 采购代理机构于提交投标文件截止时间前(具体见投标邀请函)开始接收投标文件。投标文件应是投标人代表以密封包装当面提交。
7. 采购代理机构拒绝接收投标文件的情形:
 - 1) 以邮寄、电报、电话传真形式或第三方转交方式提交的投标文件;
 - 2) 密封、数量、规格、册装不符合要求的投标文件;
 - 3) 迟于提交投标文件截止时间提交的投标文件;
 - 4) 采购文件规定的其他情形。

3.8. 投标有效期

1. 投标有效期见《投标人须知前附表》。
2. 投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应采购文件而被判定为无效投标。
3. 投标有效期内, 投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下, 在原投标有效期截止之前, 采购人可要求投标人延长其投标有效期, 投标人可同意或拒绝上述要求。延长投标有效期的要求和答复均应为书面形式。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标, 而只会被要求相应的

延长其投标保证金的有效期,在这种情况下,本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。不同意该要求的投标人将视为自动放弃,其投标保证金将予以退还。

四、开标会及评审程序

4.1. 开标会

1. 采购代理机构按投标邀请函规定的时间和地点组织开标,投标人可派授权代表出席开标会全过程。对于授权代表缺席开标会,视同投标人认可开标过程和结果,自动放弃对开标过程和结果提出异议的权利。
2. 宣布提交投标文件时间截止后,采购代理机构将不再接收任何投标文件。
3. 开标前将由签到顺序的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表,对全部响应文件的密封情况进行当众检查(如签到前三名投标人代表中有代表缺席开标会的,顺延第四名签到的投标人代表检查,以此类推。如参加开标会的投标人代表不足3名的,由所有投标人代表检查。如果没有投标人代表参加开标会的,由采购人代表检查),在确认全部文件均密封完好后再开启唱标信封进行开标。任何密封性文件的包装,均以不会损害各投标当事人的合法权益为合格标准。对于构成直接、明显的侵权行为和事实时,侵权者将作无效投标处理。对于已开启拆封的响应文件一概不予退回。
4. 当提交投标文件截止时间到达时,如投标人少于三家的,投标文件将不予启封并现场退还。如提交投标文件达到三家或以上的,开标时均予以当众拆封、宣读。
5. 采购代理机构将记录唱标内容,并当场公示。如开标记录上内容与投标文件不一致时,投标人代表须当场提出。开标记录由唱标人、投标人代表(如有)和有关人员共同签字确认。
6. 投标人全权代表现场所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定,并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。

4.2. 评标委员会的组成及工作要求

1. 采购代理机构根据项目的性质特点和专业技术要求依法组建评标委员会,评标委员会的组成见《投标人须知前附表》,其中专家成员在评审前一个工作日内从专家库中抽取产生,专家产生的方式见《投标人须知前附表》。若在开标会结束后仍未能组建评标委员会,采购代理机构将及时封存所有投标文件,并于评标委员会组建完

成进入评审程序后予以解封。

2. 在本次采购活动中, 采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的, 应当回避:
 - 1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系;
 - 2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事;
 - 3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人;
 - 4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
 - 5) 与投标人有其他可能影响本次采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的, 可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员, 有利害关系的被申请回避人员应当回避。

3. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则, 严格按照法律法规和采购文件的要求进行评标。

4.3. 评审相关事项

1. 评标委员会按照本文《第四部分 评审办法及标准》规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。《第四部分 评审办法及标准》没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评审依据。
2. 评审期间, 采购人、采购代理机构、评标委员会不得对采购文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容(包括带“★”项)进行现场临时修改调整, 也不得单独与投标人进行联系接触。
3. 除非采购文件中有明确规定, 评标委员会判断投标文件的有效性和响应情况, 仅依靠投标人所提交的投标文件资料, 而不凭借其它未经核实的外部证据(但对行业主管部门或其他管理部门的官方网站或专栏网站的信息则不受限制), 不受与本项目无直接关联的外部信息影响自身的专业判断。
4. 投标人提供的文件必须真实、充分、全面。评标委员会仅对投标人提交的文件进行表面真实性的审核, 在评审过程中乃至中标后, 如发现投标人所提供的上述材料不合法或不真实, 将取消其中标资格并追究其法律责任。
5. 若采购文件中要求提交业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、产品检测报告等资料复印件, 评标委员会认为有必要时, 可要

- 求投标人在规定的时间内提交原件审核验证。投标人必须在规定的时间内向评标委员会提交原件, 否则, 将有可能视为提交的文件资料不符合要求。
6. 如对采购文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时, 评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询, 并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定, 须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
 7. 评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审, 严格按照采购文件规定的方法和标准进行评审, 独立对每个有效投标人的投标文件进行评价。

4.4. 无效投标行为的认定

1. 不具备采购文件中规定的投标人资格要求;
2. 投标报价不符合采购文件要求, 投标总金额超过本项目采购金额控制范围;
3. 投标主体不明确; 不符合采购文件中合格投标人的相关规定; 货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求;
4. 未按要求提交投标保证金;
5. 全权代表未能出示本人第二代居民身份证原件;
6. 以假借、挂靠他人名义等形式参与投标, 在独立投标人之间构成非法互惠利益和同盟关系;
7. 投标人相互串通投标, 出现以下情形之一的: 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜; 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人; 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; 不同投标人的投标文件相互混装; 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与投标并提交投标文件;
9. 同一家投标人提交两套或以上投标文件;
10. 未能有效通过初审检查, 对约定必备的合格条件和重要关键内容(即标注“★”号的条款)出现实质性偏离;
11. 投标有效期不响应采购文件要求;
12. 投标文件编制和装订严重不符合采购文件要求;
13. 采购文件明示盖公章处未加盖公章;
14. 采购文件明示需签字或签章处未有法定代表人或授权代表签字或签章;

15. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求;
16. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定;
17. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动;
18. 不符合法律、法规规定的其他实质性要求;
19. 符合采购文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

4.5. 废标条件与处理

本项目出现下列条件之一则对应定作废标:

1. 提交投标文件的投标人、符合资格条件的投标人或对采购文件实质性条款做出响应的投标人不足三家。
2. 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受。
3. 采购文件存在重大缺漏导致无法继续评审, 或继续评审可能影响公平竞争。
4. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为。
5. 因重大变故, 本项目采购活动须立即中止或取消。

符合第 1-4 条其中之一废标条件时, 将择日重新组织采购, 同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

五、确定评审结果

5.1. 中标资格的确定

1. 采购人可事先授权评标委员会直接确定中标人, 或在法定时间内对评审推荐结果进行确认, 本项目是否授权评标委员会确定中标人详见《投标人须知前附表》。
2. 如项目不属于授权评标委员会直接确定中标人的, 则评审结束后, 采购代理机构将根据评标委员会的推荐意见和评审过程组织情况整理出《评审报告》送交采购人。采购人根据评标委员会推荐的中标候选人名单, 按照采购文件的要求对中标候选人的主要技术服务和商务条款的响应程度作进一步的核实, 确保投标方案能够完全满足采购文件的实质性要求, 无出现重大偏离, 且方案合法、真实、可行, 并依法确认评审结果。
3. 采购人因故逾期确认评审结果时, 应提前书面知会采购代理机构和各投标人。
4. 中标候选人因故放弃中标资格, 在采购人愿意采纳替补候选人投标方案, 且报价合理的前提下, 可按候选人排名次序, 考虑由替补候选人填补为中标人。若没有预设

替补候选者, 或采购人不同意采纳替补候选人投标方案时, 则本项目作采购失败处理。本项目的中标候选人推荐数量详见《投标人须知前附表》。

5.2. 中标通知

1. 采购代理机构将在《投标人须知前附表》列述的指定媒体发布中标结果公告, 中标公告一经发布将视作已向所有投标人发放中标结果通知。中标结果公告发布的同时, 采购代理机构将向中标人签发《中标通知书》。不在中标人名单之列者即默认为落标。未中标的投标人可通过指定媒体获知评审结果或到采购代理机构领取《中标结果通知书》。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据, 对中标人和采购人具有同等法律效力。
3. 在未取得合法理由而获批复前, 中标人擅自放弃中标资格, 则须承担相应的违约处罚责任, 并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。
4. 采购人对任何无效投标行为可追究至合同生效之前, 一经被查证核实认定为无效投标者, 其所获得的候选资格、中标资格均无效。

5.3. 合同签订、争议与跟踪

1. 中标人应按照《中标通知书》的要求与采购人签订合同。如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时, 视为拒绝与采购人签订合同, 中标人应承担违约责任和经济赔偿, 其投标保证金不予退还。给采购人造成的损失超过投标保证金数额的, 还应当对超过部分予以赔偿。
2. 采购文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件, 均作为合同订立和裁定争议的依据, 对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时, 一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提, 均以采购人或采购代理机构的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下, 合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同签订并从采购代理机构见证之日起生效。
5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》, 履约期间有违约过错的一方, 须承担相应的责任。

第四部分 评审办法及标准

一、评审办法及标准前附表

评审内容	评审因素		评审标准
资格性 评审	一	法定代表人资格证明书及法定代表人授权书	按对应格式文件签署、盖章(原件)
	二	投标承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
	三	投标人资格要求证明材料	
	1	投标人须是中国大陆境内的独立法人或其他组织,具有独立承担民事责任的能力及良好的商业信誉	提供有效的《法人营业执照》或其他组织证明材料复印件。
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下 四种证明材料之一 即可: ①经会计师事务所审计的 2022 年度财务报告(财务报告由第三方会计师事务所出具,能清晰显示第三方会计师事务所的印章,并能反映审计结论); ②基本开户银行出具的资信证明(资信证明应在开标时间当月(含)往前顺推 6 个月以内出具); ③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 ④按格式要求填写《政府采购供应商资格信用承诺函》。
	3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下 两种证明材料之一 即可: ①开标时间当月(含)往前顺推 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料; ②按格式要求填写《政府采购供应商资格信用承诺函》。
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的	提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》	

评审内容	评审因素	评审标准
	证明材料	注: 按本文中《投标文件格式》填写, 提供 原件 。
	5 投标人(含其授权的下 属单位、分支机构)在近 三年内(自采购公告发布 之日起往前推三年)在经 营活动中没有重大违法 记录	提供《守法经营声明书》。 注: 按本文中《投标文件格式》填写, 提供 原件 。
	6 投标人未被列入“信用中 国”网站 (www.creditchina.gov. cn)“失信被执行人或重 大税收违法案件当事人 名单或政府采购严重违法 失信名单”中, 不处于 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)“政 府采购严重违法失信行 为记录名单”中的禁止参 加政府采购活动期间。	以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国” 网站及中国政府采购网查询结果为准, 如相关失信记 录已失效, 投标人需提供相关证明资料。
	7 供应商必须符合法律、行 政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的 不同供应商, 不得同时参加本项目投标。为本项目提 供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等 服务的供应商, 不得再参与本项目投标。按格式文件 《投标承诺函》填写、签署、盖章。
	8 联合体投标	本项目不接受联合体参与投标。
符合性 评审	1 投标文件的制作	符合《投标人须知前附表》中的装订要求和数量要求, 并按采购文件要求制作投标文件。
	2 投标文件签字盖章	符合《投标人须知前附表》的规定, 且签字盖章齐全。
	3 投标有效期	投标有效期为投标截止之日起 90 天, 中标单位有效期 至项目验收之日。
	4 投标范围	对整个项目内容物进行投标, 没有拆分。

评审内容	评审因素		评审标准		
	5	投标内容	符合带“★”的主要条款。		
	6	其它内容	没有采购文件规定的投标无效情况。		
详细评审方法	1	综合评分法	即投标文件满足采购文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标进行综合评审,按评标总得分从高到低的顺序推荐中标候选人(本项目推荐中标候选人的数量见《投标人须知前附表》)。		
	2	分值构成	技术部分占 50%	商务部分占 20%	价格部分占 30%
详细评审量化指标					
评审内容	序号	评审因素	满分值	评审标准	
技术部分	1	技术参数响应情况	30	能完全响应或优于得满分;不能响应或负偏离:“▲”号项扣 2 分/项,扣完为止。 注:带“▲”号参数指标进行逐条响应,须在投标文件中提供所要求的产品相关证明材料复印件并加盖生产厂家投标专用章/公章和投标人公章。	
	2	整体运营方案技术支撑程度	5	所投产品厂家具有①车牌识别软件、②城市智慧停车云平台、③停车集中管控平台、④停车场运营管理平台、⑤电子发票平台、⑥消息服务平台、⑦商户平台、⑧广告服务平台、⑨闲时月卡运营管理系统的软件著作权登记证书的,全部具备得 5 分,每少一项扣 2 分,本项最低 0 分。 注:须提供有效的证书复印件并加盖生产厂家投标专用章/公章和投标人公章。	
	3	运营管理方案	5	对本项目运营管理的宗旨、理念、设想和目标进行综合评审: (1)运营管理宗旨清晰,符合实际,理念先进,设想和目标明确的,得 5 分; (2)运营管理宗旨一般清晰、较符合实际,理念一般先进的,得 3 分; (3)运营管理宗旨不明确、不符合实际,理念落后的,得 1 分; (4)不提供,不得分。	

评审内容	评审因素		评审标准	
	4	管理措施和物资装备计划方案	5	<p>对本项目管理措施和物资装备计划方案进行综合评审:</p> <p>(1)管理措施和物资装备计划方案详细,针对性强的,得5分;</p> <p>(2)管理措施和物资装备计划方案较详细,针对性较强的,得3分;</p> <p>(3)管理措施和物资装备计划方案一般,针对性一般的,得1分;</p> <p>(4)不提供,不得分。</p>
	5	应急处理与服务支持方案	5	<p>对本项目提供的对突发事件的应急处理与服务支持方案进行综合评审:</p> <p>(1)针对采购需求服务内容,投标人提供的对突发事件的应急服务预案优于采购需求的,得5分;</p> <p>(2)提供的方案能满足服务需求且比较合理,得3分;</p> <p>(3)基本能满足采购需求的,得1分;</p> <p>(4)不提供,不得分。</p>
商务部分	1	同类项目业绩	20	<p>投标人在2020年1月1日起至投标截止时间(以合同签订时间为准):</p> <p>承接过1个同类停车场运营管理项目的,每提供一个得5分;如投标人承接过1个本项目所在地同类停车场运营管理项目的得10分。</p> <p>本项最多得20分。</p> <p>注:须提供合同复印件或合同关键页(包括项目名称、签约时间,项目主要内容和双方盖章页)并加盖公章。</p>
价格部分			30	<p>报价得分: $M=N- P-Q /Q \times 100 \times F$</p> <p>其中:</p> <p>N(分): 投标报价权重分值,30分;</p> <p>P(元): 投标文件通过资格、符合性评审的有效投标报价;</p> <p>Q(元): 将所有评标价进行算术平均(当评标价数量大于或等于5家时,去掉一个最高报价和一个最低报价后进行算术平均),以此算术平均值为评标基准价确定其他投标人的报价得分。</p>

评审内容	评审因素		评审标准
			F: 当 $P \geq Q$, $F=0.1$; 当 $P < Q$, $F=0.2$ 。 备注: 计算值按四舍五入法保留两位有效小数, 本项最低为 0 分。
综合总得分计算公式	1	单项部分得分	各评委评分总和 ÷ 评委人数
	2	最终得分	技术部分得分 + 商务部分得分 注: 评标委员会成员评分汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位, 如 9.99。

二、评审办法及标准正文

1. 评审方法: 详见《评审办法及标准前附表》。
2. 评审标准:
 - 2.1. 初步评审: 分为资格性评审和符合性评审, 具体标准详见《评审办法及标准前附表》。
 - 2.2. 详细评审: 具体方法及标准详见《评审办法及标准前附表》。
 - 2.3. 分值构成与评分标准: 详见《评审办法及标准前附表》。
3. 评审流程:
 - 3.1. **确认评审细则:** 评审细则的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序等, 评审细则一旦通过集体会签名确认后, 评标委员会成员则统一严格按其执行, 并进入下列评审程序。
 - 3.2. **确定评标委员会负责人(组长):** 由评审专家推荐其中一位专家作为评标委员会负责人, 采购人代表不得担任评标委员会负责人。
 - 3.3. **投标文件初审:** 初审分为资格性评审和符合性评审, 由评标委员会负责完成:
资格性评审标准: 详见《评审办法及标准前附表》。
符合性评审标准: 详见《评审办法及标准前附表》。
 - 3.4. **质询与澄清:** 评标委员会在评审过程中, 对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会认为有必要时, 可就投标文件存在的问题向投标人进行质询。投标人全权代表须按照被通知的时间、地点进行应答, 其一切答复均应以书面形式提交, 经全权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。投标人未在规定的时间内对质询的内容进行应答的, 视为同意评标委员会的处理结果。
 - 3.5. **初审结论:** 初审结论以记名方式独立表决, 以少数服从多数的原则确定投标人的投标有效性。被评标委员会认定为“初审不合格”或“无效投标”或“审查不通过”的投标人将不进入下一程序的评审。
 - 3.6. **比较与评价:** 评标委员会对通过文件初审的有效投标人的投标文件的技术、商务方案进行细化评审和综合比较, 对照所公布的量化评分内容进行独立评分。详细评审的标准见《评审办法及标准前附表》。
 - 3.7. **价格部分评审标准:** 详细评审的标准见《评审办法及标准前附表》。
 - 3.8. **综合汇总及推荐结果:** 将各评委的评分进行汇总, 按评标总得分从高到低顺序排列,

根据排名情况推荐中标候选人。本项目推荐中标候选人的数量见《投标人须知前附表》。如评标总得分相同,则按技术部分得分从高到低顺序排列;评标总得分相同且技术部分得分相同,则按商务得分从高到低顺序排列;若评标总得分、技术部分得分、商务部分得分都相同,则由评委投票决定排序,投票按少数服从多数的原则进行,投票时不得弃权。评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见(授标建议),均须由评标委员会成员签名确认。评审结果未公布前,投标人均不得主动与评标委员会、采购人、代理机构联系以探取评审信息。

第五部分 合同书范本

佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合 社采购项目

合 同 书

项目名称: 沙头社区停车场运营项目

合同编号:

甲 方 (采购人): 佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社

电 话: 0757-

地 址: 佛山市南海区

乙 方 (中标人): _____

电话:

地址:

沙头社区停车场运营项目合同书

项目名称: 沙头社区停车场运营项目
项目编号: LZX-2023Y27
甲 方: 佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社
甲方地址: 佛山市南海区
乙 方: (中标/成交供应商)
乙方地址:

根据《中华人民共和国民法典》、《项目采购文件》(以下称采购文件),经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标:

(按照采购文件和投标/响应文件执行)

二、争议的解决:

1. 合同履行过程中发生的任何争议,如双方未能通过友好协商解决,应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 法院审理期间,除提交法院审理的事项外,其它无争议的事项和条款仍应继续履行。
3. **其他补充内容:(补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改)**

三、不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

四、其它:

1. 所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标(成交)通知书均为本合同不可分割的有效组成部分,与本合同具有同等的法律效力和履约义务,其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
2. 甲乙双方明确合同所列联系方式(联系人、联系地址、联系电话等)为有效联系方式,因一方原因致使相关文件未能送达的,视为已送达。因合同履行产生纠纷诉至法院,一方拒收法院相关文书的,视为已送达。如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更,应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人,否则,因此造成的损失由未履行通知义务方承担相

应责任。

3. 未经甲方书面同意,乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
4. 本合同一式_____份,甲方执_____份,乙方执_____份。
5. 本合同(含附件)共计_____页,缺页之合同为无效合同。
6. 本合同签约履约地点:广东省佛山市。
7. 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式,到达时间以民事诉讼法的规定为准,但进行书面通知前后,通知方均有义务电话确认通知事项。
8. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解,并明确理解由此而产生的相关权责。
9. **其他补充内容:(补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改)**

甲方(盖章):

代表:

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

乙方(盖章):

代表:

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

第六部分 投标文件格式

投标文件封面及目录部分

- 投标人应按本《采购文件》要求, 自行设计和编制投标文件的封面和目录部分。
- 投标文件封面上须包含但不限于以下内容:
 - 1) 项目名称、项目编号;
 - 2) 投标人名称;
 - 3) 授权代表姓名及联系电话(含传真号码)
 - 4) 注明“正本”或“副本”字样。
- 投标文件必须编制目录, 且目录必须清晰、准确, 与投标文件中的每页所加注的页码相对应。
- 投标文件的【正本】及所有【副本】按投标人须知的规定签字盖章。

注:

- 1、投标人须按本部分的格式内容进行排版和编制《投标文件》, 如属于格式外的, 或本部分未提供具体格式的, 投标人可根据投标方案或内容, 针对评审方法要求, 自行拟定具体格式和设计排版。
- 2、投标文件中不需提供本页。

第一章 评审内容索引

1.1 资格性和符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论		证明资料 (见投标文件)
		符合	不符合	
资格性自查	法定代表人资格证明 书及法定代表人授权书	按对应格式文件签署、盖章(原件)		第()页
	投标承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)		第()页
	投标保证金(投标保证金 交纳凭证)	符合采购文件要求 (附交纳凭证的复印件加盖公章,若 采购文件规定无须交纳投标保证金, 则不用提供交纳凭证)		第()页
	资格要求证明材料	符合本项目“投标人资格要求”,并 已按其内容和要求提交完整的证明 材料		第()页
符合性自查	投标文件的制作	符合《投标人须知前附表》中的装订 要求和数量要求,并按采购文件要求 制作投标文件。		--
	投标文件签字盖章	符合《投标人须知前附表》的规定, 且签字盖章齐全。		--
	已获得其他采购包的 中标候选人资格	已获得任一采购包的第一中标候选 人资格的投标人将不再参与余下采 购包的评审且不具有余下采购包的 中标候选人推荐资格,依此类推。		--
	投标有效期	投标有效期为投标截止之日起90天, 中标单位有效期至项目验收之日		--
	投标范围	对整个项目内容物进行投标,没有拆 分。		--
	投标内容	符合带“★”的主要条款。		第()页
	其它内容	没有采购文件规定的投标无效情况。		--

注:以上材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容,投标人必须严格按照其内容要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在自查结论对应项打“√”。

投标人名称: _____ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: _____ (亲笔签字或签章)

日期: 年 月 日

1.2 评审内容索引表

评审内容	评审因素		满分值	自评分	资料所在页码范围 (必填项)
技术部分					
商务部分					

注: 投标人须按本项目的评审子项, 结合自身投标方案填写本表。

投标人名称: _____ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: _____ (亲笔签字或签章)

日期: 年 月 日

第二章 资格性文件

2.1 法定代表人资格证明书及法定代表人授权书

2.1.1 法定代表人资格证明书

致: 佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社 / 广东隆之兴工程管理有限公司:

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: 年 月 日

单位名称: _____ (加盖投标人公章)

附: 法定代表人性别: _____ 年龄: _____

身份证号码:

联系电话:

营业执照号码:

单位性质:

成立时间:

- 说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 本授权书内容不得擅自删改。内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交甲方作为合同附件。
4. 此证明书原件一式两份, 一份装订在投标文件中, 一份由法定代表人或授权代表人在递交投标文件时提交。(无需密封)

附: 法定代表人的身份证复印件:

粘贴法定代表人的身份证复印件(双面)或直接扫描到此处, 并加盖投标人公章

注: 若页面不够位置的, 可另行附页, 但须紧接此页

2.1.2 法定代表人授权书

致: 佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社 /广东隆之兴工程管理有限公司:

我单位特授权委任以下之现职员工, 作为我方于本项目投标的唯一全权代表, 亲自出席参与贵方承办的本次采购项目投标, 对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿, 我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称: 沙头社区停车场运营项目

项目编号: LZX-2023Y27

委任授权代表姓名: _____ (印刷体) _____, 身份证号码: _____

联系电话(手机): _____, 现职务: _____

邮箱号码: _____

授权权限: 全权代表本单位参与上述项目的投标、递交投标文件、出席开标全程、响应评标委员会临时召唤而出席评标现场; 按照采购人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜; 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交任何补充承诺。

有效期限: 与本项目采购文件要求的投标有效期相同, 自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

单位名称: _____ (加盖投标人公章)

法定代表人: _____ (亲笔签名或签章)

职 务: _____; 联系电话: _____; 传真号码: _____

生效日期: 年 月 日

说明:

- 1、本授权书内容不得擅自删改。内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
- 2、此证明书原件一式两份, 一份装订在投标文件中, 一份由授权代表在递交投标文件时提交。(无需密封)
- 3、如法定代表人亲临现场参与投标、决策、签字的, 则不需提交此函。

附: 授权代表的身份证复印件:

粘贴授权代表的身份证复印件(双面)或 直接扫描到此处, 并加盖投标人公章

注: 若页面不够位置的, 可另行附页, 但须紧接此页

2.2 投标承诺函

致：佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社 / 广东隆之兴工程管理有限公司：

我方根据《采购文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

项目名称：沙头社区停车场运营项目

项目编号：LZX-2023Y27

1. 我方已认真阅读了全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本单位投标文件的投标有效期符合采购文件的要求，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价或单一竞争优势并非是决定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按采购文件的要求认真履行中标人应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
6. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提交相关缴费证明原件，以便核查。
7. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提交相关证明材料原件，以便核查。
8. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
9. 同意按采购文件规定向采购代理机构交纳中标服务费，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
10. 我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目投标。我单位未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：_____（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

2.3 投标保证金交纳凭证

致：佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社 / 广东隆之兴工程管理有限公司：

我方参加贵方组织的下列项目的投标：

项目名称：沙头社区停车场运营项目

项目编号：LZX-2023Y27

我方已按采购文件的要求，于____年____月____日以____（付款形式）方式将投标保证金汇入指定账号（账号名称：____，账号____，开户银行：____）。

本单位投标保证金的交纳情况如下：（详见附件一投标保证金交纳凭证）

交纳金额：（大写）人民币____元（小写：¥____元）

账号名称：____（必须是投标时使用的账号名）

账 号：____（必须是投标时使用的账号）

开户银行：_____

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述材料与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：_____（亲笔签字或签章）

财务联系人：_____；手机：_____；单位电话：_____

日期： 年 月 日

附：投标保证金交纳凭证

粘贴交纳凭证复印件，或直接扫描到此处，并加盖投标人公章

说明：

1、若采购文件规定**必须交纳**投标保证金，则本文件必须填写，且一式两份，一份装订在投标文件中，一份密封在唱标信封中。

2、若采购文件规定**无须交纳**投标保证金，则本文件只需签字盖章，其他内容无须填写，但**必须装订**在投标文件中。

2.4 资格要求证明材料

致: 佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社 / 广东隆之兴工程管理有限公司:

我单位参加本项目投标,按采购文件中投标人资格要求规定提供下列资格证明文件,并郑重声明所提交的文件和承诺是准确的和真实的。

序号	评审因素	证明材料
1	投标人须是中国大陆境内的独立法人或其他组织,具有独立承担民事责任的能力及良好的商业信誉	提供有效的《法人营业执照》或其他组织证明材料复印件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下 四种证明材料之一 即可: ①经会计师事务所审计的2022年度财务报告(财务报告由第三方会计师事务所出具,能清晰显示第三方会计师事务所的印章,并能反映审计结论); ②基本开户银行出具的资信证明(资信证明应在开标时间当月(含)往前顺推6个月以内出具); ③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 ④按格式要求填写《政府采购供应商资格信用承诺函》。
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下 两种证明材料之一 即可: ①开标时间当月(含)往前顺推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料; ②按格式要求填写《政府采购供应商资格信用承诺函》。
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》 注:按本文中《投标文件格式》填写,提供 原件 。
5	投标人(含其授权的下属单位、分支机构)在近三年内(自采购公告发布之日起往前推三年)在经营活动中没有重大违法记录	提供《守法经营声明书》 。 注:按本文中《投标文件格式》填写,提供 原件 。
6	投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购	以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。

	严重违法失信名单”中，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。按格式文件《投标承诺函》填写、签署、盖章。
8	联合体投标	本项目不接受联合体参与投标。

投标人名称: _____ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: _____ (亲笔签字或签章)

日期: 年 月 日

说明:

1. 提交的上述相关证明文件按顺序附在本文件之后，并须每页加盖投标人公章。
2. 证明材料内容必须清晰，除有说明原件外，其他证明材料建议提交彩色扫描件。如证明材料模糊不清无法辨识，评审专家可判定该证明材料无效。

2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社 / 广东隆之兴工程管理有限公司：

我方参加以下项目的投标：

项目名称：沙头社区停车场运营项目

项目编号：LZX-2023Y27

我方已认真阅读了本项目全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方参加本项目投标，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：_____（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

2.7 政府采购供应商资格信用承诺函

致: 佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社 / 广东隆之兴工程管理有限公司:

我方参与(项目名称)(项目编号:)的政府采购活动, 现承诺如下:

我方具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 依法缴纳税收和社会保障资金; 参加本项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

若我方以上承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商(全称并加盖公章): _____

日期: _____

说明: 供应商可自行选择是否提供本承诺函, 若不提供本承诺函, 应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

2.8 非联合体投标声明

致: 佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社 / 广东隆之兴工程管理有限公司:

我方参加本项目投标, 作出郑重声明:

一、我方以独立投标人的身份参加本项目投标, 未与其它投标单位组成联合体投标。
如我方获得中标资格, 我方将独立履行合同义务, 不将本项目分包或转包。

二、我方保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标, 不出让投标资格。

如我方违反上述保证, 或本声明陈述与事实不符, 经查实, 我方愿意接受公开通报, 承担由此带来的法律后果。

特此声明!

投标人名称: _____ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: _____ (亲笔签字或签章)

日期: 年 月 日

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款		
4	同意按本项目要求缴付相关款项		
5	投标有效期: 投标有效期为投标截止之日起 90 天, 中标单位有效期至项目验收之日		
6	同意接受本项目的付款方式		
7	同意接受本项目服务期及相关进度安排要求		
8	同意接受本项目的验收要求及验收标准		
9	同意接受本项目的其他商务要求		
10	同意采购人以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明:		

注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. “★”号条款(如有)为不可负偏离(劣于)的实质性条款, 若为负偏离, 则投标无效。

3. 投标人应认真填写本响应表, 若评标委员会在评审期间, 发现有虚假填写本响应表或未填写的, 则将对对应项判定为负偏离。

4. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称: _____ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: _____ (亲笔签字或签章)

日期: 年 月 日

3.2 投标人综合概况

投标人基本情况概述

- 文字描述主要内容（包括但不限于）：投标人性质、发展历程、经营规模、组织结构及服务理念、技术力量、管理体系制度、财务状况等。自述内容必须充分体现投标人现阶段的经营情况，拥有的技术优势、特点和专业水平等。
- 插图反映主要内容（包括但不限于）：经营场所内外貌、生产场所等。

投标人所获资质、荣誉证书或认证证书等（除资格要求外的其它证书）

序号	证书名称	等级	发证机构	备注
1				
2				
.....				

本表附件（附此表之后）：提供上述材料的复印件（加盖投标人公章），否则，该项评审无效。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：_____（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

3.3 项目业绩介绍

序号	客户单位名称	项目名称及主要内容	合同金额 (万元)	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....				

注：1.项目业绩必须是以投标人名义独立完成的项目。

2.所需证明材料请按照采购文件规定的材料提供。

3.证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后，否则在评审时对应项的业绩无效。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：_____（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

3.4 售后服务机构情况表

售后服务机构概况	企业名称	
	机构类型	<input type="checkbox"/> 企业法人 (法定代表人: _____) <input type="checkbox"/> 企业非法人 (负责人: _____) <input type="checkbox"/> 其他: _____
	企业类型	(按营业执照填写)
	注册地址	(按营业执照填写)
	联系方式	联系人: _____ 联系电话: _____ 传 真: _____ 电子邮箱: _____
	售后服务机构所属情况	<input type="checkbox"/> 为投标人, 由投标人直接提供售后服务 <input type="checkbox"/> 属于投标人自设机构 (须提交该机构的营业执照副本复印件) <input type="checkbox"/> 属于委托代理性质 (须提交双方的合作协议和受托方的营业执照副本复印件) <input type="checkbox"/> 属于投标人自设办事处 (须提供房屋租赁协议复印件) <input type="checkbox"/> 其他情况 (上述情况未能列明的, 请在此进行说明): _____
投标人公章: _____ 售后服务机构公章: _____ 投标人代理人签字: _____ 售后服务机构经办人签字: _____ 日 期: 20 年 月 日 日 期: 20 年 月 日		

3.5 售后服务方案

投标人应按《采购文件》的要求,对拟实施的售后服务计划及配套服务措施等进行详细描述,或对售后过程中所提供的具体服务内容作出投标承诺。方案编写可用文字结合表格进行编制,投标人应尽可能用表格或框图的方式编写,以便评审委员会的评审,必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全。

➤ **实施方案要点(包括但不限于):**

1. 具体售后服务方案的描述
2. 服务保障力及应急方案描述
3. 本项目详细评审量化指标商务部分要求提供的方案或证明材料

➤ **投标人认为必要的其它承诺。**

投标人名称: _____ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: _____ (亲笔签字或签章)

日期: 年 月 日

备注:

1. 请各投标人针对本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明。
2. 服务实施方案的设计应能充分体现自身有足够的养护能力、良好的诚信度和投标诚意,且有完善的养护服务保障承诺等。

第四章 技术服务部分

4.1 技术服务条款响应表

一、技术条款响应情况			
序号	主要条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格投标人技术要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和 责任义务		
3	招标文件中的全部技术条款均能完全响应		
4	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术要求 (如有)		
5	同意采购方以任何形式对我方提供的技术部分内容的 真实性和有效性进行公开审查验证		
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款(即标注 ★号条款)无负偏离的;		
二、技术条款偏离情况说明(如有):			
7			
三、不同意公开的技术部分内容(如有):			
8			

填表要求:

1. 如响应,请在“是否响应”栏内打“√”视为响应;
2. 如偏离,请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离,并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况;
3. 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空,将视为负偏离,且有可能导致投标人的投标无效,最终以评标委员会确定为准;
4. 若上述技术条款内容与采购文件第二部分“用户需求书”列述不一致时,均以“用户需求书”详细内容为准;
5. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致;
6. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称: _____ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: _____ (亲笔签字或签章)

日期: 年 月 日

4.2 技术服务实施方案

投标人应按照采购文件要求提供技术实施方案, 技术实施方案设计必须科学合理、真实可行, 能充分体现自身技术和专业优势。其要点和主要内容包括但不限于以下方面:

1. 项目服务团队架构、人员配置、工作经验及资格证书、社保证明等
2. 履约进度, 服务内容的详细安排
3. 本项目详细评审量化指标技术部分要求提供的方案或证明材料

投标人名称: _____ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: _____ (亲笔签字或签章)

日期: 年 月 日

第五章 其他文件

5.1. 其他文件资料及说明

本节内容为投标人认为有必要提供的其他文件材料，不限于以下内容：

- 1) 知识产权、注册商标或所有权证明；
- 2) 其它投标人认为必要的资料说明。

本节仅为投标人在项目竞标中可更有效地提升自身竞争力而增设的内容，因此所提交的内容和编制格式等均不受任何限制，一切递交情况由投标人自行决定和设计排版。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：_____（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

第六章 价格文件

6.1 报价一览表

项目名称：沙头社区停车场运营项目

项目编号：LZX-2023Y27

投标人名称	
投标总报价	小写：¥
	大写：人民币
备注	投标报价若低于最低限价，其报价将视为无效；

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：_____（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

文件包装袋封面标贴格式

佛山市南海区狮山镇沙头社区沙头经济联合社

投标文件

密封内容: 正本文件/ 副本文件 / 电子文件

请投标单位根据递交文件的内容, 相应在上“”处中打“√”

项目名称: 沙头社区停车场运营项目

项目编号: LZX-2023Y27

投 标 人: _____ (加盖投标人公章)

在开标时间到达之前不得启封

递交地点: 佛山市南海区狮山镇恒德一路5号中富创意产业中心1栋2001、2002室开标室

◇ 重要提示:

1. 投标文件正本、投标文件副本、投标文件电子版请分开单独密封, 并应在规定时间内同时递交, 包装封套的封口处须加盖投标人公章或授权代表签名。
2. 因交通及停车或有不便, 递交投标文件时务请**提早到达!**