

美图（福建）铝业有限公司

ASI 管理程序	文件编号：V Global-ASI-P-21		
标题：相关方管理程序	版本号/修改次	A/0	页次 1/2

1 目的

确保对本公司产品实现和服务活动的相关方在社会管理方面施加影响，使双方的社会管理良性发展，符合 ASI 绩效标准要求。

2 范围

适用于公司对相关方的 ASI 绩效施加影响的活动。

3. 职责：

3.1 总经理及管理代表

- 1) 负责建立及维持相关方沟通程序；
- 2) 依据本厂在此标准要求上的表现，并提供相关数据和资料。

3.2 行政人事部

- 1) 负责向相关方如供应商、客户、同行业及其它合作伙伴、社保局、劳动局、消防局、监察机构及其他国家相关政府部门，定期进行沟通；
- 2) 负责向相关方索取最新数据、资料、法规及监察本厂的符合情况。

3.3 采购部

- 1) 负责对供货商/分包商的社会责任管理系统/表现进行评审。
- 2) 负责记录并保存供货商/分包商《承诺回条》及《现场审核报告》和《纠正及预防措施报告》

4. 程序：

4.1. 利益相关方一览表

相关方	定期沟通时间	沟通内容
客户	三个月	遵守 ASI 社会管理要求和公司行为守则情况
供应商	三个月	遵守 ASI 社会管理要求和公司行为守则情况
同行业及其它合作伙伴	三个月	遵守 ASI 社会管理要求和公司行为守则情况
市劳动局、县劳动管理站	三个月	劳动法规、工伤政策
社保局、社保站	三个月	社保、工伤政策

美图（福建）铝业有限公司

ASI 管理程序	文件编号：V Global-ASI-P-21		
标题：相关方管理程序	版本号/修改次	A/0	页次 2/2

相关方	定期沟通时间	沟通内容
市消防局、县消防大队	三个月	消防安全管理信息
监察部门(环境、卫生、防疫)	半年	环境、卫生、防疫、职业病等
技术监督机构	半年	政府质量法规
当地妇女联合会	三个月	女工权益保护
当地残疾人联合会	三个月	残疾人权益保护
当地工会组织	三个月	工人权益保护
其他国家相关政府部门	半年	相关信息
其他非政府组织	不定期	相关信息

4.2 管理评审会议中对本公司的政策或标准规定进行评审是否符合要求。

4.3 本公司对违反政策或标准规定的不符合事项，应根据不符合事项的性质和严重性，并实施适当的补救和纠正行动。

4.4 所有相关的补救和纠正行动应由公司 ASI 社会管理代表或其委任人进行监督活动。

4.5 就本公司在标准所列出各项要求上的表现，应提供相关数据和资料，如内部、外部社会管理审核及管理评审的结果，由总经理或各代表向利益团体进行沟通。

4.6 如对外沟通结果会损坏客户的商标时，本公司会采取集中式沟通方法与客户直接联系。

4.7 沟通方式一般采用电话或传真方式进行，特别情况下参加会议、研讨会等形式。

5 文件和记录

5.1 《沟通记录》