



广州非常道企业管理咨询有限公司

专注于企业管理咨询、培训、标准化、信息化建设专业咨询机构

中华非常道管理学院集团有限公司旗下卓越咨询培训机构

TS16949 五大核心工具培训班招生简章

各企事业单位及有关人员:

【培训背景】

广州非常道企业管理咨询有限公司是中华非常道管理学院集团有限公司旗下专注于企业管理咨询、管理培训、标准化、信息化建设项目,以及企业管理学院、学历教育、资格认证、考察研修项目,拥有一批具有丰富实战经验的管理咨询专家、培训导师、标准化、信息化专家顾问团队,是以“五个非常”、“三为”为经营宗旨的卓越咨询培训机构。公司愿景:成为中国本土最受尊重的专业管理咨询机构。非常道师资均来自于国内国际顶尖学府,其企业实战工作经验均在15年以上,均有直接主导知名企业20家以上相关管理咨询、培训、标准化、信息化建设项目的丰富实战经验,是师资和技术骨干力量过硬、专业卓越的咨询机构。非常道咨询机构在于标准化人才培养、企业三化融合建设等方面,拥有自主知识产权并与各知名机构均有广泛合作,在业内口碑俱佳。

随着加入WTO,我国汽车工业的质量管理工作与世界先进管理模式接轨势在必行。我公司组织高级审核员、培训教师和汽车工业方面的专家,成立三结合小组,从研究标准入手,对QS9000、VDA6.1、EAQF、ISO/TS16949等国际汽车工业质量管理先进标准和国际标准进行了系统的分析和对比,编写出具有自己特点的、涵盖了上述标准要求培训教材和咨询规范,并对数家汽车总装、主机、零部件生产企业进行了认证咨询和管理咨询,均取得了满意的结果,并建立了长期的合作关系。

自国际汽车推动小组(IATF)ISO/TS16949:2002汽车行业生产件与相关服务件的组织实施ISO9001:2000的特殊要求的技术规范以来,中国的汽车整车厂纷纷推荐其供应采用这一标准,从而在全国汽车制造界、质量管理界掀起了一股TS16949的热潮。众所周知,TS16949的五大工具类课程,即生产件批准程序(PPAP第四版2006)、产品质量先期策划和控制计划(APQP第二版2008)、潜在失效模式及后果分析(FMEA第四版2008)、测量系统分析(MSA第三版2002)、统计过程控制(SPC第二版2005)是IATF所推荐的配套工具类手册。为了在中国推广和借鉴国际汽车工业质量管理先进经验,促进和提高中国汽车行业整体质量管理和质量保证水平,应广大学员的要求,非常道咨询培训机构结合汽车行业多年工作的经验,特推出最新版五大核心工具培训课程,该培训班均由具有丰富汽车行业质量管理体系审核经验的高级咨询师授课,将结合深入浅出的案例阐述工具类课程在实际工作中的运用并针对性的解答学员的疑难问题,充分保证教学质量。

【培训目的】 本课程对ISO/TS16949五大核心工具作系统的培训。经培训后,学员将系统掌握ISO/TS16949:2009标准及五大核心工具,提高质量管理和质量保证水平。



广州非常道企业管理咨询有限公司

专注于企业管理咨询、培训、标准化、信息化建设专业咨询机构
中华非常道管理学院集团有限公司旗下卓越咨询培训机构

【培训对象】 管代、质量经理、质量管理人员、技术人员、生产管理人、内审员等。

【培训讲师】 由国家资深咨询培训机构——非常道高级 TS 咨询师/高级讲师授课，授课讲师均具有丰富的 TS16949 咨询和培训经验，辅导 TS 企业数十家，对 TS 标准及 TS 五大工具非常熟练。

【培训教材】 TS 五大核心工具专用高级培训教材。

【培训地点】

广州班培训地址①：广州市天河区天河路 230 号万菱国际中心 47 楼会议室。

交通指引：附近地铁站：1 号线体育中心 A 出口。[点此查询“广州万菱国际中心”位置图](#)。

广州班培训地址②：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦 30 楼华建大酒店会议室。

交通指引：地铁路线：广州地铁 6 号线黄花岗站 A 出口出，往右手边走 20 米即到“华盛大厦”、“华建大酒店”（凯旋龙连锁酒店）。[点此查询“广州华建大酒店”位置图](#)。进一楼大厅上电梯到 29 楼，再走楼梯到 30 楼即到。

【联系方式】

报名咨询热线：020-87586826

联系人：彭程 老师

邮箱：794203297@qq.com

手机（微信）：15817139618

非常道管理学院官网：<http://www.fcdao5f.com>

卓越管理超级群：107350796

非常道标准培训官网：<http://www.fcdaoiso.com>

非常道管理学院微信公众号：fcdao5f

【培训时间】 请按以下培训计划及非常道管理学院近期课程计划安排，[点此查看近期课程计划](#)、[近期课程简报](#)。

【培训计划】 [2024 年培训计划（广州班）](#)：3.29-31；6.28-30；9.20-22；12.13-15。

【深圳、东莞、北京、上海及其他城市开课详情，欢迎来电咨询】

【收费标准】 收费标准 2800 元/人，3 人以上单位报名优惠至 2600 元/人；该费用括培训费、教材资料费、培训证书等。对与我司签署了咨询或培训协议的客户按协议执行。

【报名及报到事宜】

请参训学员填写《管理类培训报名回执表》[\(点此下载\)](#)，于开课前 1-2 月以电邮回传到非常道管理学院。

签到、领取培训教材资料时间是：开班第一天上午 8:00-8:50；缴费一般是提前银行转账缴费。

每天上课时间：9:00-12:00；13:30-17:30，中间如有调整，授课教师或班主任会在课堂公布确认。

【付款方式】 请于开课前 2 周左右，按如下我司银行信息转帐缴费，一般不接收现场缴纳现金或支票支付。

【开户银行】 中国工商银行广州东城支行

【户名】 广州非常道企业管理咨询有限公司

【帐号】 3602,1784,0910,0120,179

【支付宝账号】 15817139618 （注：实名验证：彭程；备注“学员姓名或公司名称及学费”字样即可。）



广州非常道企业管理咨询有限公司

专注于企业管理咨询、培训、标准化、信息化建设专业咨询机构
中华非常道管理学院集团有限公司旗下卓越咨询培训机构

【颁发证书】 参训学员经非常道咨询培训机构考核合格者，由中华非常道管理学院集团有限公司（钢印）、广州非常道企业管理咨询有限公司（红章）颁发《ISO/TS16949 五大核心工具培训证书》，并可赠送 IATF16949:2016 汽车行业质量管理体系内审员资格证书。该《内审员资格证书》由全球首次倡导“内审员是体系维护的卫士、执行标准的标兵、审核改进的强将”及“为非常视野、非常认真、非常专业、非常卓越、非常增值而行”并践行的非常道咨询培训机构颁发。各认证机构、各企事业单位均广泛采信，权威性强，国家认可，国际通用。办证学员需提供身份证复印件一份、办证免冠 1 寸照片 2 张。非常道咨询培训机构[内审员资格证书样本及重要说明请点击查看](#)。

【备注】 学员食宿自理，外地学员如需住宿可帮助安排，费用自理。如企业需培训人员多于 15 人，也可选派老师来贵司内训授课。欢迎您来电咨询具体开班情况。





非常道
FEICHANG DAO

广州非常道企业管理咨询有限公司

专注于企业管理咨询、培训、标准化、信息化建设专业咨询机构

中华非常道管理学院集团有限公司旗下卓越咨询培训机构

附：课程大纲

TS16949 五大核心工具培训课程大纲

时间		课程内容	
第一天	09:00-12:00 13:30-17:00	产品质量先期策划 与控制计划 (APQP&CP)	1、APQP 的概念； 2、确定项目； 3、产品设计开发； 4、过程设计开发； 5、产品和过程的确认； 6、反馈、评定和纠正措施 7、APQP 文件包； 8、过程流程图； 9、产品特性、过程特性解析； 10、控制计划方法论；
第二天	09:00-12:00 13:30-17:00	---潜在失效模式及后果 分析 (FMEA)； ---控制计划方法论 (注：请学员准备实际的 产品、流程图)	11、FMEA 与各项品质定义； 12、FMEA 与 TS16949； 13、进行 PFMEA 的步骤； 14、产品实现过程 PFMEA (从“制程设计”出发)； a) 由整体新制程设计展开 b) 制造过程 PFMEA (案例) c) PFMEA 常犯的错误 15、PFMEA 建议解决方案 (案例检讨)； 16、DFMEA 介绍； a) 产品设计，从哪里开始 b) 进行 DFMEA 的步骤 c) DFMEA 的错误 d) DFMEA 使用表格介绍 17、课程总结、答疑；
第三天	09:00-12:00 13:30-17:00	---SPC 统计过程 控制； ---MSA 测量系统 分析； ---PPAP； ---考试	18、SPC 介绍 19、控制图表 20、计量型 (X-R、X-S、X-MR、单值移动极差图)； 21、计数型 (P、NP、U、C 图) 制程能力 22、MSA 的概念； 23、测量系统分析之重复性与再现性； 24、测量系统分析之偏倚； 25、测量系统分析之稳定性； 26、测量系统分析之线性； 27、案例分析，MSA 之重复性与再现性案例分析及表格填写； 28、测量系统分析之判定；
第四天	09:00-12:00 13:30-17:00	---PPAP； ---五大工具总复习 ---考试	29、PPAP 生产件批准程序； 30、五大工具总复习； 31、案例分析、答疑； 32、培训考试 (课后安排)。
★ 注意 事项	1、本课程大纲可依大多数参训学员实际要求而调整，必突出本课程重点、难点，以实现公司增值、增效为目的；老师在授课当中， 实际讲授内容会高于大纲和教材，要求每个学员认真听课和做笔记。 2、授课讲师和听课人员，在授课时间内，请将手机调到振动状态或关闭，课堂上严禁接听电话； 3、授课当中的休息安排：上午一次，每次 15 分钟；下午二次，每次 10 分钟； 4、授课当中要求所有学员不要来回走动，有事或需要接听电话，请悄悄离开座位到外边办理或接听；课堂纪律要求每个学员不迟到，不早退，有问题先举手提问或打招呼； 5、以上各条请各位学员认真执行，感谢大家配合和支持！		