成都市建设工程材料检测监管系统

作业指导书 V2.1

成都市城乡建设委员会

目录

一、系统介绍 - 1 -

二、目的 - 1 -

三、作业准备 - 2 -

四、登录系统 - 5 -

4.1 企业及个人登录系统 - 5 -
4.2 主管部门人员登录系统 - 6 -
4.3 安装手机端软件 - 7 -
4.4 登录手机端 APP - 8 -

五、质监备案管理 - 9 -

5.1 添加项目（标段）信息 - 9 -
5.2 添加质监备案信息 - 11 -
5.3 修改质监备案信息 - 13 -

六、项目部账户申请 - 15 -

6.1 申请项目部账户 - 15 -

七、施工现场人员账户管理 - 17 -

八、见证取样 - 21 -

8.1 流程图 - 21 -
8.2 录入样品信息（试验员） - 22 -
8.3 打印二维码（见证员） - 26 -
8.4 制作标识牌 - 28 -
8.5 见证取样（见证员） - 31 -
8.6 生成送检单（试验员） - 34 -
8.7 见证送样（见证员） - 38 -
8.8 收样（检测机构） - 41 -
8.9 委托登记（检测机构） - 44 -
8.10 上传报告（检测机构） - 46 -
8.11 查看检测信息 - 46 -
8.12 查看检测信息（检测机构） - 48 -

8.13 系统与平台集成（检测机构）..... - 49 -

九、修改样品信息..... - 50 -

9.1 流程图..... - 50 -
9.2 申请修改（试验员）..... - 50 -
9.3 撤销修改申请（试验员）..... - 53 -
9.4 样品信息修改审核（质监站）..... - 53 -
9.5 整改样品修改申请（试验员）..... - 55 -
9.6 样品信息修改申请查看..... - 56 -

十、修改送检单信息..... - 57 -

10.1 流程图..... - 57 -
10.2 送检单修改申请（试验员）..... - 57 -
10.3 送检单修改审查（见证员）..... - 59 -
10.4 整改送检单修改申请（试验员）..... - 60 -
10.5 送检单修改审核（总监理工程师）..... - 61 -
10.6 撤销修改申请（试验员）..... - 62 -
10.7 送检单信息查看..... - 63 -

十一、检测机构信息维护..... - 64 -

11.1 流程图..... - 64 -
11.2 上报检测信息（检测机构）..... - 65 -
11.3 信息核查（协会）..... - 71 -
11.4 信息签收（主管部门）..... - 73 -
11.5 信息查看（检测机构）..... - 74 -
11.6 人员账号管理（检测机构）..... - 78 -
11.7 检测能力参数维护（主卦部门）..... - 80 -

十二、现场检测..... - 91 -

12.1 流程图..... - 91 -
12.2 设置检测项（建设单位）..... - 91 -
12.3 上传检测方案（检测机构）..... - 93 -
12.4 发起检测（见证员）..... - 94 -
12.5 分配检测人员（检测机构）..... - 96 -
12.6 现场检测（检测人员）..... - 98 -
12.7 上传检测原始数据（检测机构）..... - 99 -
12.8 上传检测报告（检测机构）..... - 100 -

十三、修改检测报告..... - 102 -

十四、检测材料情况统计.....- 105 -

14.1 在建工程质量检测统计.....- 106 -
14.2 检测机构检测报告统计.....- 113 -

十五、检测预警.....- 119 -

15.1 见证时间预警.....- 119 -
15.2 位置偏移预警.....- 120 -

十六、技术支持.....- 123 -

一、系统介绍

“建设工程进场材料检测监管系统”充分利用二维码、芯片植入等信息化技术手段，以实现对工程建设主要材料从进场、取样、送检、试验、报告出具等全环节监管覆盖，同时绑定取样、送检、检测各环节的责任人，实现后期可追溯。施工单位取样员、监理单位见证员通过安装该系统 APP 手机应用程序，完成影像采集、样品信息采集、二维码标识生成绑定等工作，生成的二维码作为该样品唯一有效身份代号与取样记录、检测报告等信息相对应，送检和检测过程中的所有信息都将传送至该系统，政府相关职能部门通过该系统实行了对见证取样、送检、检测报告全过程的监管。

平台网址

企业登录网址：http://pt.cdcc.gov.cn/

主管部门登录网址：http://pt.cdcc.gov.cn:8012

二、目的

1、通过规范施工单位的作业程序，规范现场取样的二维码粘贴方式和拍照方式，并就如何使用见证取样手机端作指导。

2、通过规范监理单位的作业程序，规范现场取样的二维码粘贴方式和拍照方式，并就如何使用见证取样手机端作指导。

3、通过规范检测机构收样时的作业程序，规范收样员收样时样品

验证操作。

三、作业准备

全市施工企业、监理企业、检测机构应当按照以下要求，做好建设工程进场材料检测监管系统的应用工作。

（一）施工企业在见证取样和送检环节必须使用建设工程进场材料检测监管系统完成样品信息和送检信息的采集工作，并按以下要求做好相关准备工作：

1、要求试验员配备安卓系统手机一部，系统版本 4.0 及以上。

2、电脑一台（系统版本 Win7 及以上，需安装有 IE 浏览器， IE 版本 10.0 及以上；系统版本为 XP 系统，需要安装谷歌浏览器，安装包可在平台首页下载）

（二）监理单位或建设单位在见证取样和送检环节必须使用建设工程进场材料检测监管系统完成见证取样信息的采集，并在送检前为每个样品绑定二维码标签。监理或建设单位按以下要求做好相关准备工作：

1、要求见证员配备安卓系统手机一部(苹果系统的手机暂不支持)，系统版本 4.0 及以上。

2、电脑一台（系统版本 Win7 及以上，需安装有 IE 浏览器 IE10.0 及以上或谷歌浏览器；系统为 XP 系统，需安装谷歌浏览器，安装包可在平台首页下载）

3、热转印二维码打印机（图一）一台，三防哑银标签（图二）和全

树脂碳带（图三）若干，三防哑银标签尺寸 50mm*40mm，全树脂碳带尺寸宽大于等于 60mm。

4、防水吊牌（图四）若干，尺寸 45mm*70mm、45mm*60mm、45mm*50mm 、50mm*70mm、50mm*60mm、50 mm *50 mm 均可(需大于标签纸的尺寸，便于二维码粘贴)。

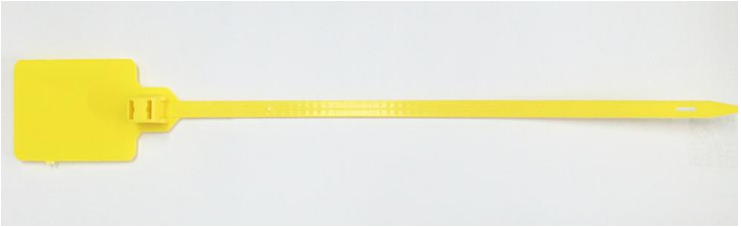
5、一次性扎带式吊牌（图五）若干，吊牌尺寸 45mm*70mm、45mm*60mm、45mm*50mm、50mm*70mm、50mm*60mm、50 mm *50 mm 均可（需大于标签纸的尺寸，便于二维码粘贴），总长度大于等于 400mm。

图一

图二

图三

图四



图五

注：示例图四中吊牌为绑扎式防水吊牌（用于混凝土和砂浆），图

五为一次性扎带式吊牌（用于钢筋绑扎）。只要满足规格型号要求即可。

以下是主管部门为 10 个试点工程免费购买设备的商家，仅供参考，过程中出现的任何问题与主管部门无关

1、防水吊牌（用于置入混凝土和砂浆）：

https://item.taobao.com/item.htm?spm=a1z10.1-c.w4004-14381507419.4.BgwVBG&id=533156937209

2、一次性扎带（用于钢筋绑扎）：

https://item.taobao.com/item.htm?spm=a1z10.1-c.w4004-14381507419.2.BgwVBG&id=533107455326

3、热转印打印机+50*40*1000 哑银纸+60*300 全树脂碳带（用于打印防水二维码的打印机和打印纸）：

https://item.taobao.com/item.htm?spm=a1z10.1-c.w4004-14347725472.18.fE003L&id=533672331029

（三）检测单位需做好以下准备工作：

1、购买二维码扫描设备。

2、 检测软件更新到最新版本。

四、登录系统

4.1 企业及个人登录系统

打开 ie 浏览器，输入平台网址：http://pt.cdcc.gov.cn 打开‘成都市城乡建设委员会网上办事大厅’登录页面，如下图所示：

在成都市城乡建设委员会网上办事大厅登录页面，可以使用普通登录或者 U 盾登录。

普通登录

在登录窗口中输入登录名和密码、验证码，然后点击“登录”按钮即可进入平台首页。

U 盾登录

插上领取的加密锁，在登录页面输入登录名和密码、验证码，然后点击“登录”按钮即可进入平台首页。

系统外网首页如下图所示：

4.2 主管部门人员登录系统

打开 IE 浏览器，输入平台网址：http://pt.cdcc.gov.cn:8012 打开‘成都市城乡建设委员会信息化综合应用平台’登录页面，如下图所示：

在成都市城乡建设委员会信息化综合应用平台登录页面，可以使用普通登录或者诚信登录。有加密锁的用户只能使用诚信登录。

普通登录

在登录窗口中输入登录名和密码、验证码，然后点击“登录”按

钮即可进入平台主页。

诚信登录

插上 U 盾，然后在登录页面点击“诚信登录”，输入登录名、账号密码和加密锁密码，最后点击“登录”按钮登录即可进入平台主页。系统内网主页如下图所示：

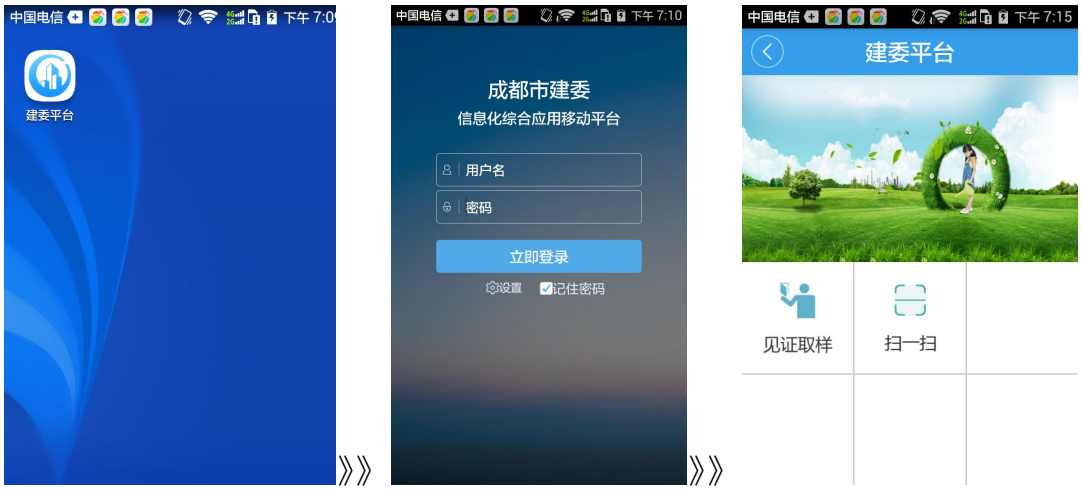
4.3 安装手机端软件

打开手机上的浏览器，然后输入成都市城乡建设委员会网上办事大厅的网址：http://pt.cdcc.gov.cn/，打开手机端软件下载页面。如下图所示：

在手机端下载页面中，点击“移动客户端下载”按钮，下载手机 app 软件进行安装。

4.4 登录手机端 App

1）在手机应用程序中找到平台的手机端 App 软件“建委平台”。点击后进入软件的登录界面，使用取样员注册的账户和密码进行登录。如下图所示：

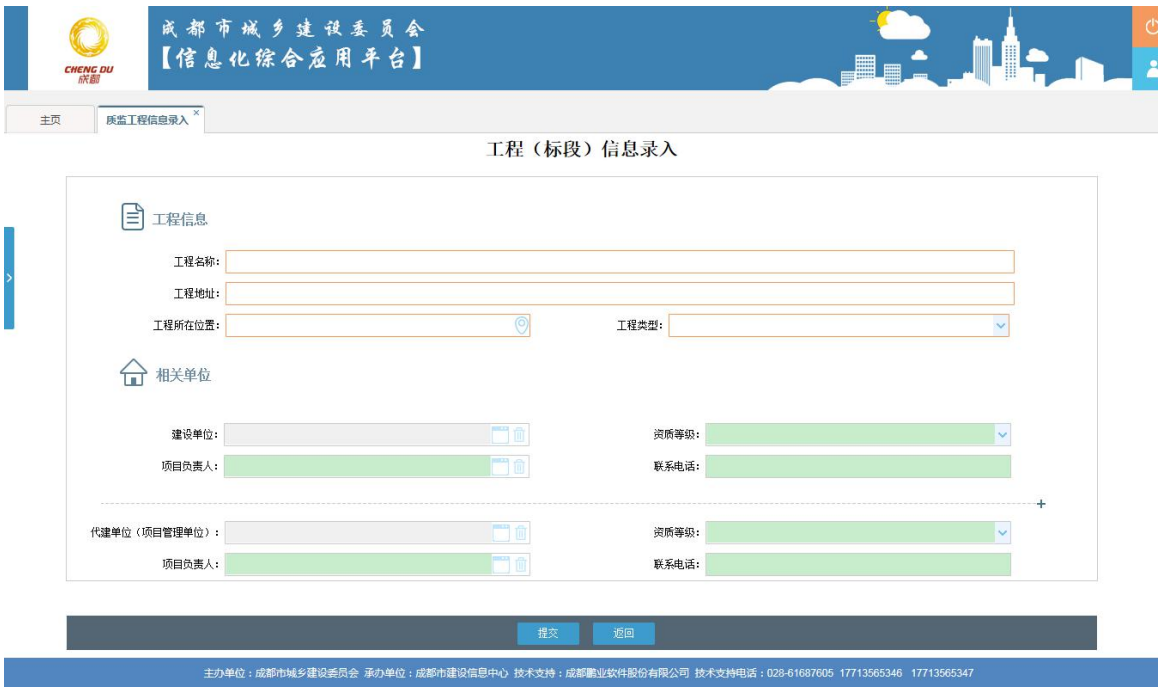


五、质监备案管理

主管部门质监备案管理人员登录系统后，在平台主页点击“质监备案管理（材料）”图标，进入质监备案工程-材料系统列表页面。如下图所示：

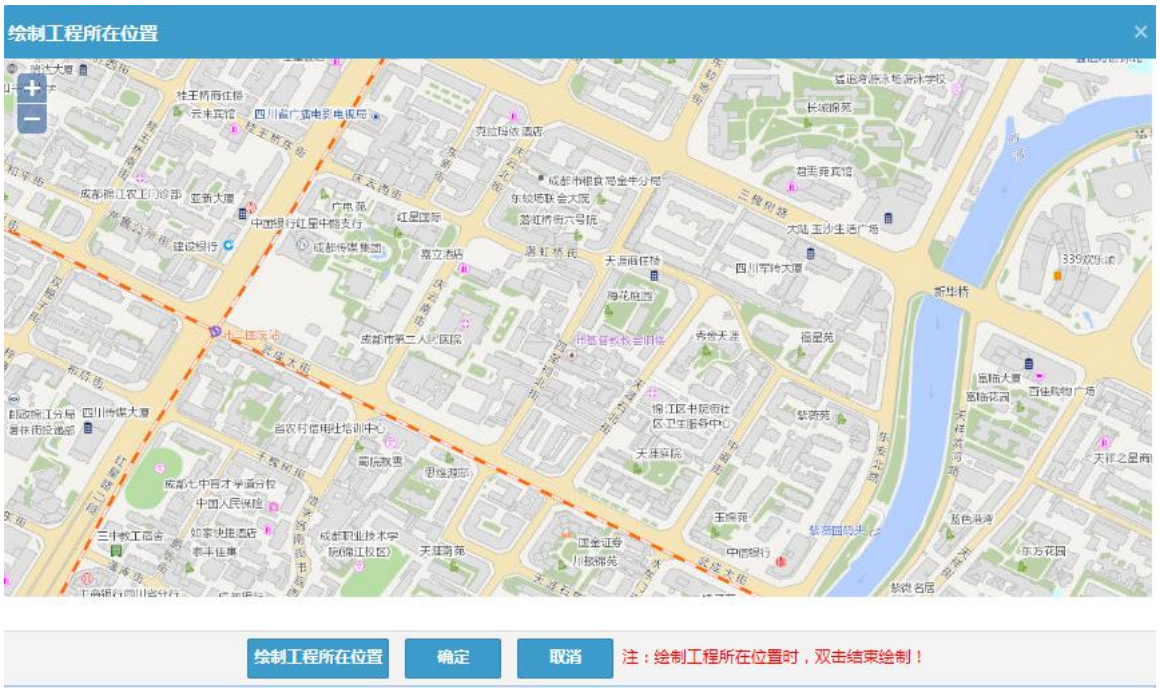
5.1 添加项目（标段）信息

在列表上方，点击“添加”按钮，进入项目（标段）信息编辑页面，如下图所示：



根据表格填写项目的相关信息并绘制项目的所在区域。

点击项目所在区域中的选择图标，弹出成都市地图，如下图所示：



在地图中，找到项目的所在位置，然后点击窗口下方的“绘制”按钮，开始在地图中绘制项目所在区域。绘制地图时，单机鼠标左键，则可绘制一个转折点；双击鼠标左键，则结束绘制，系统会自动将结

束点与起始点相连接。

地图绘制成功后，点击窗口下方的“确定”按钮，关闭项目所在区域绘制窗口。

当所有信息都填写完整后，即可点击页面下方的“提交”按钮，完成项目（标段）信息的录入。

注释：

1、如果代建单位（项目管理单位）没有则不填写。

2、建设单位只能选择平台企业库中已有的建设单位，如果列表中没有找到需要的建设单位，可联系技术支持处理。

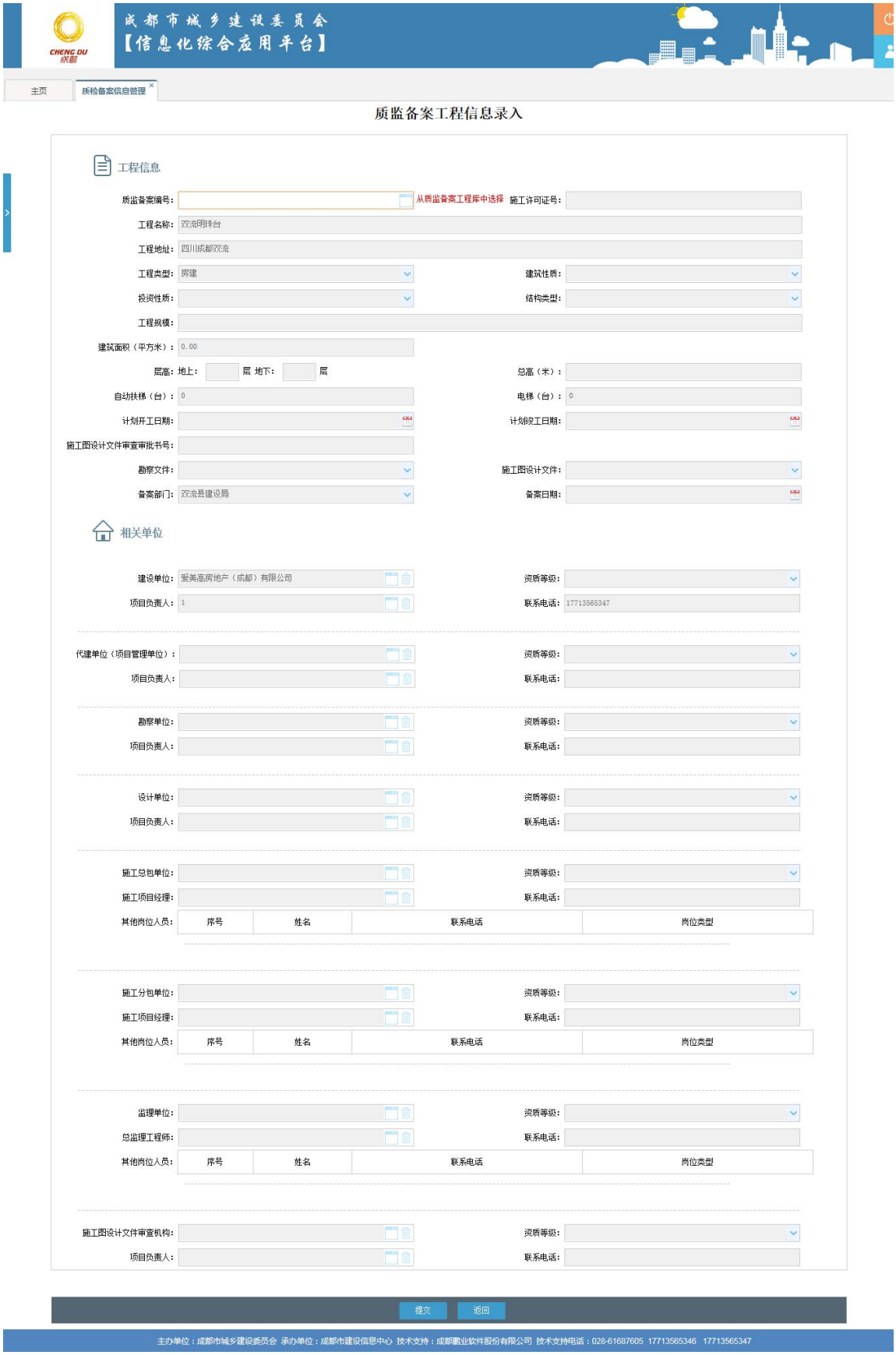
3、建设单位负责人可以通过选择的方式选择平台中建设单位的人员，如果人员列表中没有该人员，可手动输入人员姓名。

5.2 添加质监备案信息

项目（标段）信息填写后，在质监备案工程列表页面中，将显示出添加的工程名称。如下图所示：

点击项目名称后的“添加质监备案信息”按钮，即可进入质监备

案信息录入页面。如下图所示：



在质监备案信息录入页面中，点击质监备案编号输入框中的选择图标，弹出质监备案工程列表窗口。如下图所示：

在质监备案工程列表窗口中，可以根据工程名称或质监备案编号查询需要添加的质监备案工程。选中后，点击窗口下方的“提交”按钮，即可从诚信系统中提取工程的质监备案信息。

信息提取后，对信息进行检查确认，如果选择的质监备案工程错误，则再次重复上述步骤，重新选择；如果选择的质监备案工程中信息有误需要修改，则在诚信系统中修改质监备案信息；如果选择的质监备案工程无误，则点击页面下方的“提交”按钮，完成质监备案信息录入。

当一个项目进行了多个质监备案时，可依照本章节介绍的操作方式，再次点击“添加质监备案信息”按钮，添加多个质监备案工程。

5.3 修改质监备案信息

当质监备案信息发生变更或需要修改时，应联系本住建局（质监

站）在成都市建筑市场信用信息评价系统中录入监督项目评分的人员，由该人员使用加密锁登录建委平台对项目的质监备案信息进行修改。

六、项目部账户申请

项目工程在进行质监备案后，需要在建委平台中申请项目部加密锁，用于管理施工现场岗位人员的账户信息。

6.1 申请项目部账户

打开 ie 浏览器，输入平台网址：http://pt.cdcc.gov.cn 打开成都市城乡建设委员会网上办事大厅登录页面，如下图所示：

在登录页面中，点击“注册”按钮进入用户主页页面，然后在注册页面点击质监备案工程项目部注册图标，如下图所示：

在质监工程项目部用户注册页面中，输入注册信息，然后点击“注册”按钮，即可申请项目部账户。

七、施工现场人员账户管理

项目部领取到项目部账户后，根据前文登录系统，然后在主页中，点击“施工现场账户管理”图标，进入账户列表页面。如下图所示：

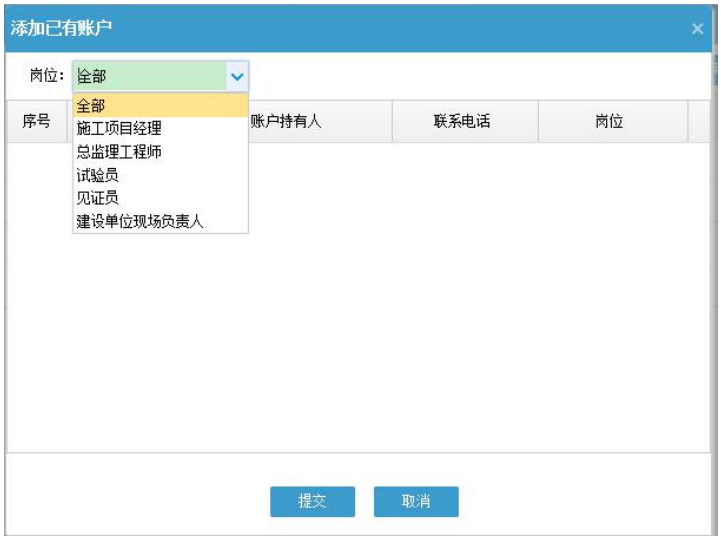
在账户列表中，显示了本质监备案工程的所有账户，可创建试验员、见证员、项目经理、总监理工程师、建设单位负责人的账户。

1）添加账户

点击列表上方的“新建账户”按钮，弹出创建账户窗口。如下图所示：

在创建账户窗口中，输入账户的相关信息。然后点击窗口下方的“提交”按钮，完成账户创建。

如果本项目进行了多个质监备案，且施工总包单位、监理单位都相同，则可点击列表上方的“添加已有账户”按钮，弹出已有账户列表窗口。如下图所示：



在列表中，显示同一个项目下其他质监备案工程中已经创建了的账户及相关信息。选择需要的账户，然后点击“确定”按钮，即可在账户列表中创建一个相同的账户。

注释：

1）通过“添加已有账户”功能创建的账户，如果修改了信息，则所有账户信息都会修改。

2）如果是同一项目下有多个质监备案，则建议使用“添加已有账户”功能创建账户。

2）编辑信息

当施工现场的岗位人员有变动，需要跟换人员时，可在账户列表中修改对应岗位账户的账户持有人信息。

在列表中选择需要更改的账户，然后点击列表上方的“编辑”按钮，即可弹出修改窗口，修改账户的持有人和联系电话。如下图所示：

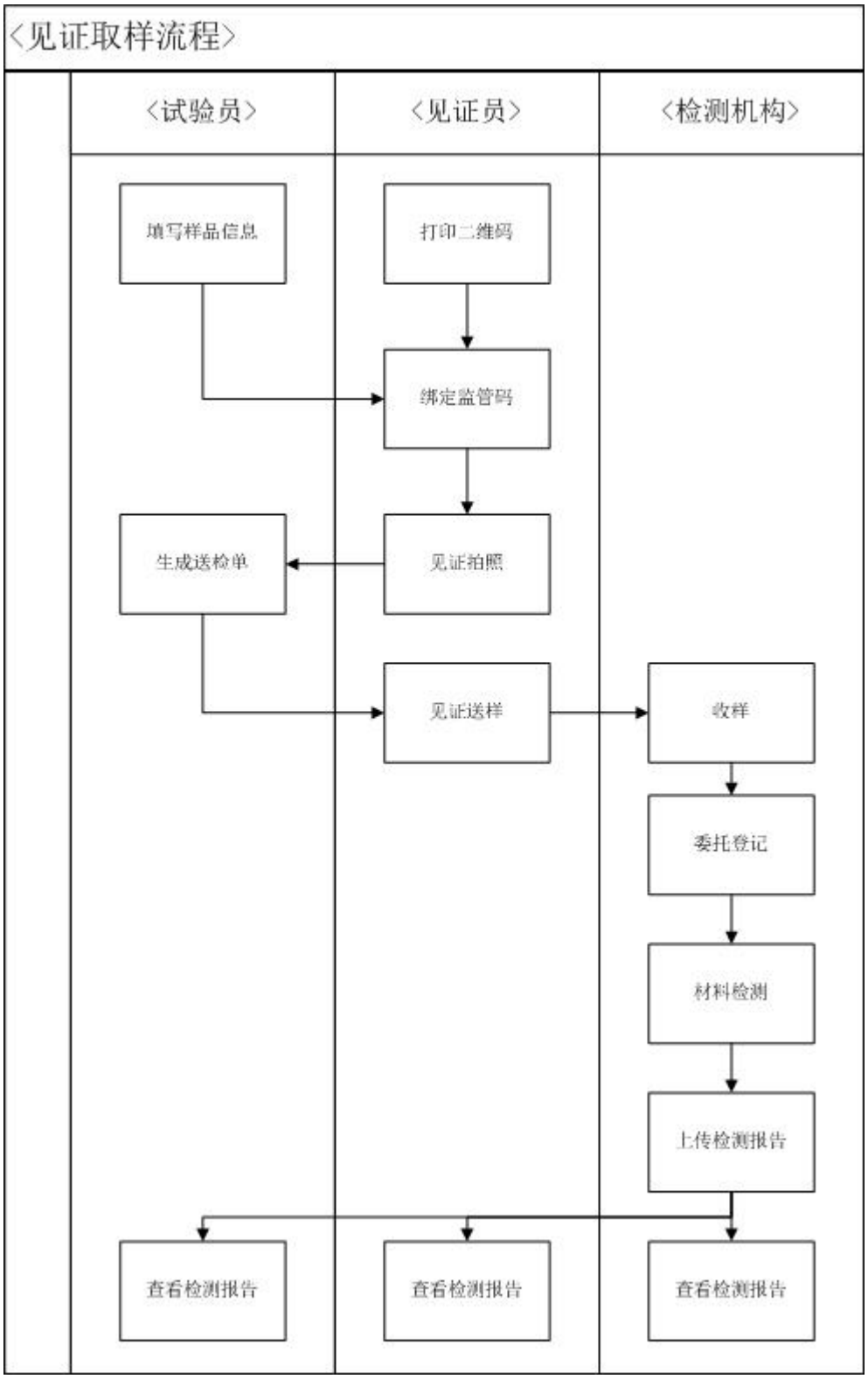
修改密码

当施工现场的人员忘记密码时，可在账户列表中选择对应的账户，然后点击列表上方的“修改密码”按钮，弹出密码输入框，设置新的密码。如下图所示：

修改密码
登录名
jsdw01
新密码
确认新密码
提交
取消

八、见证取样

8.1 流程图


〈见证取样流程〉
〈试验员〉
〈见证员〉
〈检测机构〉
填写样品信息
打印二维码
绑定监管码
生成送检单
见证拍照
见证送样
收样
委托登记
材料检测
上传检测报告
查看检测报告
查看检测报告
查看检测报告

8.2 录入样品信息（试验员）

试验员在建筑材料进行取样前，需要在系统中填写样品的基本信息。试验员填写样品的方式有两种，一种是通过手机端 app 软件填写，另一种是通过电脑在系统中填写。

8.2.1 手机 App 填写方式

1）取样前，取样员使用账户和密码根据前文介绍的方式登录手机端后，点击“见证取样”图标，进入工程列表界面；

2）在工程列表界面中，显示当前项目的工程名称以及该工程下的质监备案。根据需要取样的材料情况，点击列表中不同质监备案名称后的“取样”按钮，进入送检材料分类界面。如果是需要用于多个质监备案的原材，则点击工程名称后的“取样”按钮。如下图所示：

3）在送检材料分类界面中，罗列了当前纳入监管的建设工程进场材料。根据需要进行取样的材料点击对应的按钮，进入样品信息详细页面，然后根据页面中的内容填写样品信息并且在样品信息最下方的数量中填写本组样品需要绑定的二维码数量（下面以混凝土抗压为例进行介绍）。如下图所示：

4）信息填写完成后，点击界面下方的“提交”按钮，完成样品信息的填写。

注：如果是同一批材料需要多组送检，可按照下列方式进行操作。在所有样品列表页面，长按样品名称 3~5 秒然后放开，手机会弹出复制窗口。如下图所示：

点击窗口中的“复制”按钮，复制该样品信息，然后修改不同的内容，最后点击页面下方的“确定”按钮，完成样品信息的录入。

8.2.2 电脑软件填写方式

1）取样前，试验员根据前文介绍的方式登录系统，然后在系统首页点击“材料检测”图标，进入工程列表页面。如下图所示：

2）在列表中点击“送检”按钮，进入样品列表页面。如下图所示：

在样品列表页面，点击页面左侧的展开图标打开检测材料分类菜单。如下图所示：

在检测材料分类菜单中，选择需要取样的材料检测分类，进入该检测材料的样品列表。在列表页面中，点击列表上方的“添加样品”

按钮，进入样品信息编辑页面。如下图所示（以混凝土抗压为例）：

在样品信息编辑页面中，根据表格填写样品信息，然后点击页面下方的“提交”按钮，完成样品信息的添加。

8.3 打印二维码（见证员）

见证员根据前文介绍的方式登录系统后，点击首页中的“材料检测”图标，进入工程列表页面。如下图所示：

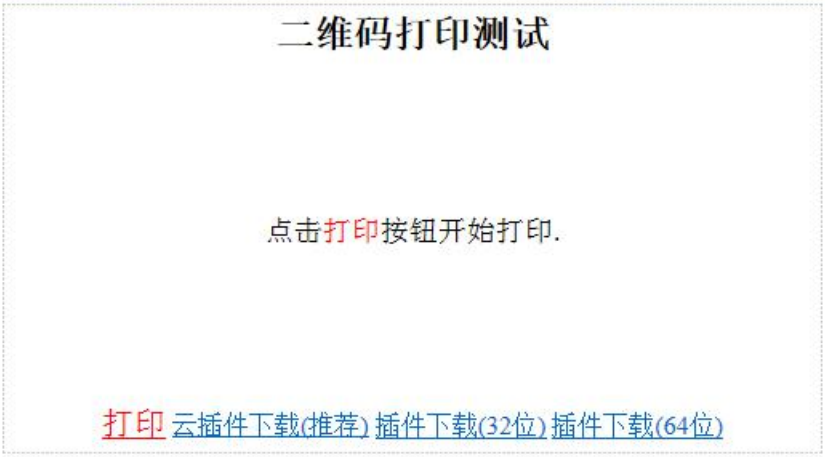
在工程列表中，点击列表操作列中的“打印二维码”按钮，进入

二维码列表页面。在二维码列表页面中，点击列表上方的“生成监管码”按钮，在列表中生成 50 条监管码。如下图所示：

连接上二维码打印机，根据需要绑定的监管码数量，在列表中选中足够的监管码，然后点击列表上方的“打印二维码”按钮，如下图所示：

注释：如果首次打印需先安装打印控件，请安装推荐的打印控件，安装完成后请重启浏览器。如果还提示“打印控件未安装”，请下载其它两个打印控件安装后再试。

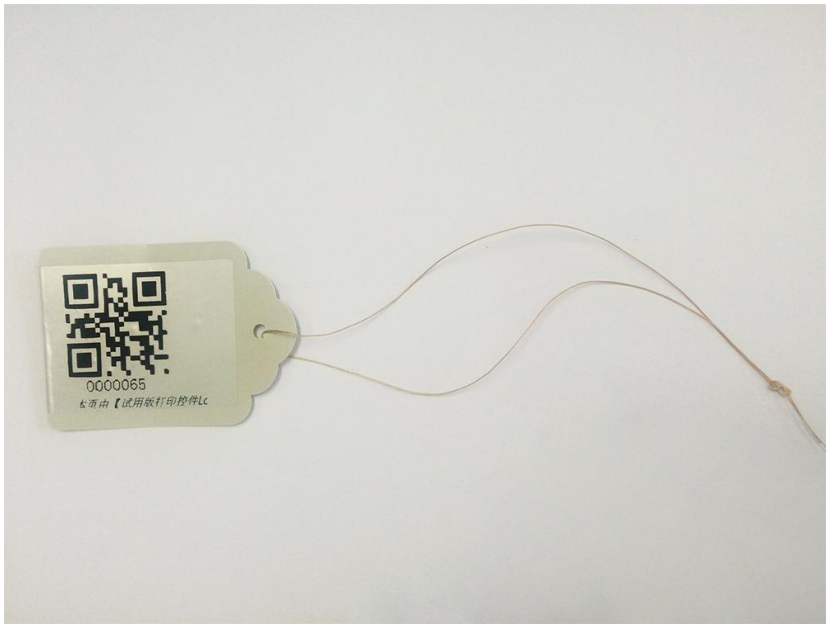
在打印正式的监管码之前，可点击 “打印测试页面”按钮，打开测试页面。如图所示：

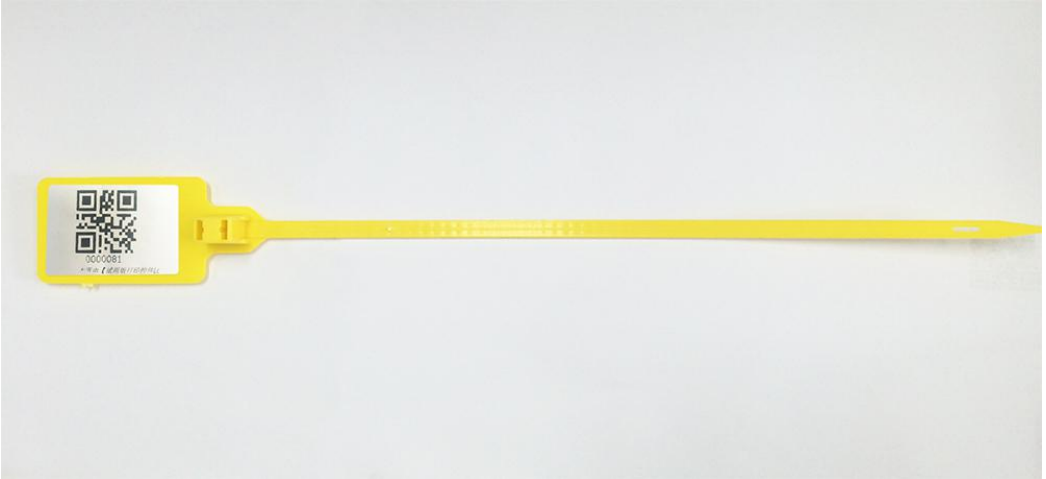


在页面中点击“云插件下载（推荐)”，下载并安装打印插件。插件安装好后，点击“打印”按钮，打印 4 份测试二维码，查看打印出来的二维码是否在标签纸上且二维码是否打印完整。

8.4 制作标识牌

待二维码打印出来之后，可先与防水吊牌或扎带吊牌进行粘贴，如下图所示：





绑定二维码(详见:成都市建设工程送检材料二维码标识制作及拍照规范)

在试验员完成取样后，见证员将先前打印的二维码与标牌进行粘贴。例如：

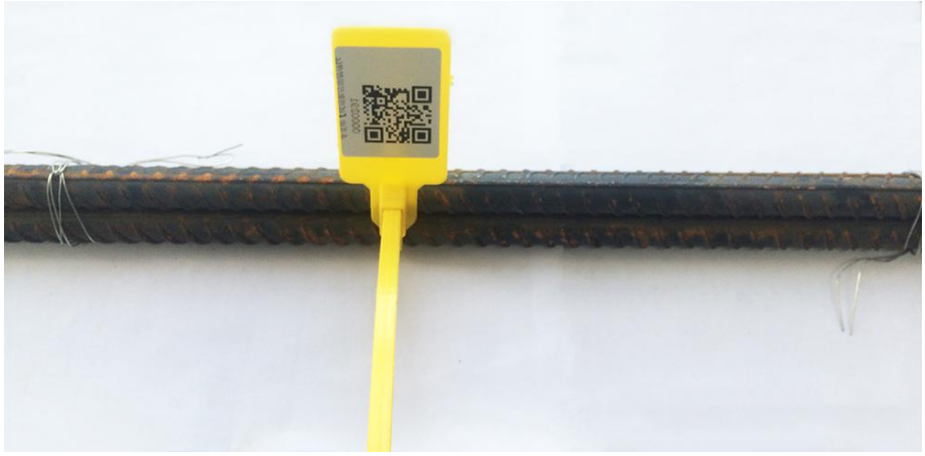
1）植入式（用于混凝土试块、砂浆试块)：

混凝土试块取样后，将标牌上的绳索植入混凝土试块中。如下图所示：

注：请将吊牌的绳索接头植入试块中，置入不符合规范的检测机构将不予收样。

2）捆绑式（用于钢筋样品）：

使用一次性扎带将送检的钢筋样品固定捆绑锁紧。如下图所示：



3）砖、砌块、防水材料、防水涂料则直接将二维码粘贴到送检样品表面或外包装上，粘贴前请保证样品表面清洁，如下图所示：

8.5 见证取样（见证员）

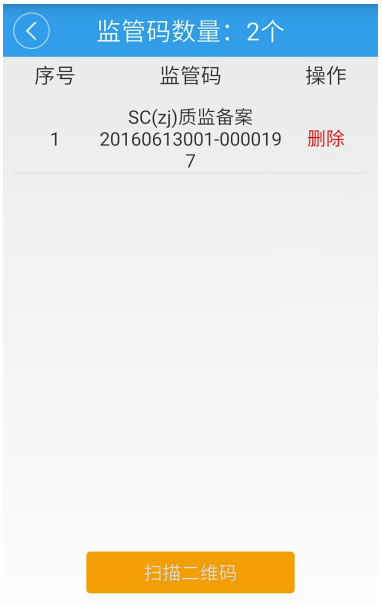
8.5.1 绑定监管码

1）见证员根据前文介绍的方式登录手机端 App 软件后，在首页点击“见证取样”图标，进入工程列表界面。

2）在工程列表界面中，点击列表中的工程名称，进入待处理的样品列表页面。如下图所示：

3）点击列表中的样品名称，进入样品信息详细界面。如下图所示：

4）在样品信息详细界面，查看取样员填写的样品详细信息。然后点击下方的“绑定监管码”按钮，进入监管码列表界面。如下图所示：

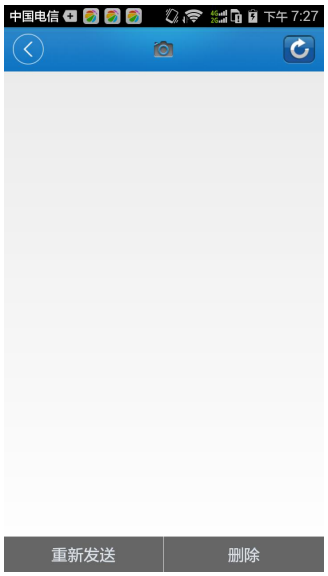


5）在监管码列表界面，点击手机下方的“扫描二维码”按钮，扫描样品上绑定的二维码，扫描后在列表中会显示出该二维码的监管码。（如果扫描错误，可点击监管码右侧的“删除”按钮，删除监管码）

当扫描的二维码达到样品信息中填写的监管码数量后，手机下方的“扫描二维码”按钮会变为“绑定监管码”按钮，点击按钮然后在弹出的窗口中选择“确定”按钮完成监管码绑定。

8.5.2 拍照

监管码绑定后，在样品信息界面中点击“拍照”按钮，进入照片列表界面。如下图所示：



在照片列表界面中，点击界面上方的拍照图标“ ”，打开手机的摄像头拍摄已经绑定好二维码的样品。照片拍摄好并上传后，在弹出的提示窗口中，点击“见证完成”按钮，完成见证工作。

照片需最少拍摄 2 张，一张拍摄内容为样品和二维码一起的照片，一张拍摄见证员和取样员现场的照片。

8.6 生成送检单（试验员）

1）在样品送检前，取样员使用账号和密码登录平台，然后在外网点击“材料检测”图标，进入项目列表页面。

2）在项目列表页面中，点击工程名称右侧操作列中的“送检”按钮，进入施工材料检测资料页面。

3）在施工材料检测资料页面中，点击页面左侧的展开图标，打开送检材料分类，然后选择对应的送检材料进行后续操作，下面以“混凝土抗压”为例进行介绍。点击“混凝土抗压”分类，查看混凝土抗压送检材料的样品信息。如下图所示：

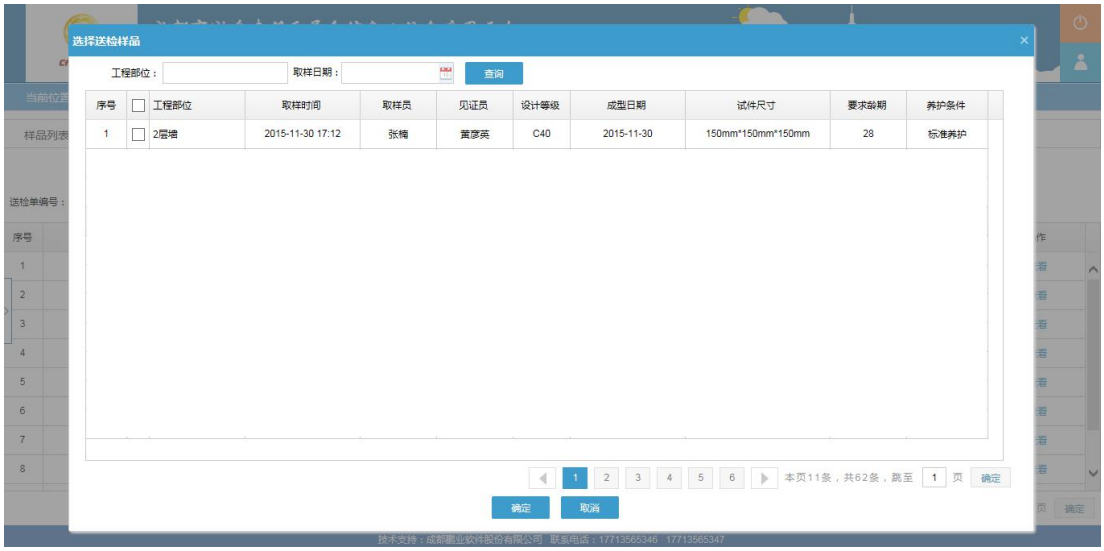
注：在列表中，每份样品信息都有状态，只有状态为“见证完成”的才能生成送检单，如果状态为“见证拍照”则请通知见证员使用手机端 app 进行见证。

4）在样品列表页面中可将已经完成送检见证的样品生成送检单，方式有两种：

（一）在样品列表中，勾选需要生成送检单的样品，然后点击列表上方的“生成送检单”按钮，进入送检单编辑页面。

（二）点击页面左上角“送检单列表”标签，切换到送检单列表页面。如下图所示：

在送检单列表页面中，点击列表上方的“添加送检单”按钮，弹出样品列表窗口。如下图所示：



在列表中，显示了状态为见证完成的样品。选择需要生成送检单的样品，然后点击窗口下方的“确定”按钮，进入送检单编辑页面。

在送检单编辑页面中，点击“检测单位”右侧的选择图标“ ”，打开检测单位列表窗口。在检测单位列表中选择对应的检测单位，然后再根据实际情况填写其他信息。完成后，点击页面下方的“提交”按钮，生成一张送检单。

在送检单编辑页面中，对当前送检单包含的样品可以进行添加或

删除，点击操作列中的“移除”按钮，则可以从送检单中删除该样品；也可以点击“新增样品”按钮，弹出样品列表窗口，在窗口中选择需要添加进送检单的样品，然后根据表单中的内容填写详细信息。

注：如果是检测材料初检不合格，需要进行复检，则在生成送检单时“初复检”选择“复检”，并且在页面中选择对应的不合格检测报告。

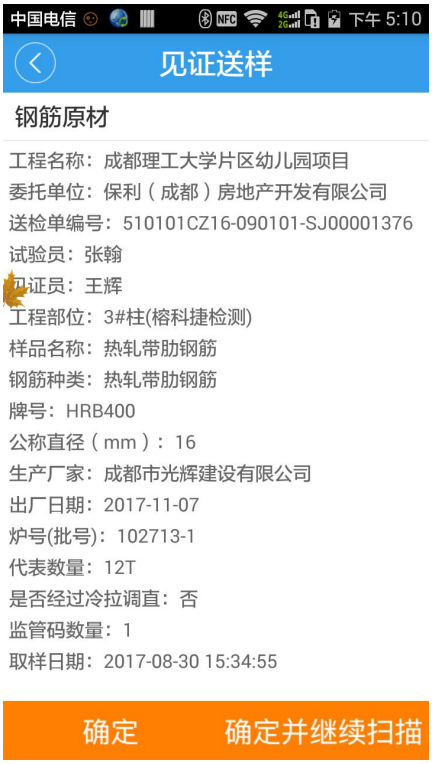
8.7 见证送样（见证员）

在送样人将样品送至检测机构的过程中，见证人员需陪同送样人一起对样品送样进行见证，当检测样品送至检测机构后，见证员登录手机 app 软件，在 app 首页，点击“见证送样”按钮，进入见证样品列表页面，如下图所示：

在页面中，点击下方的“扫描”按钮，进入扫描二维码页面。如

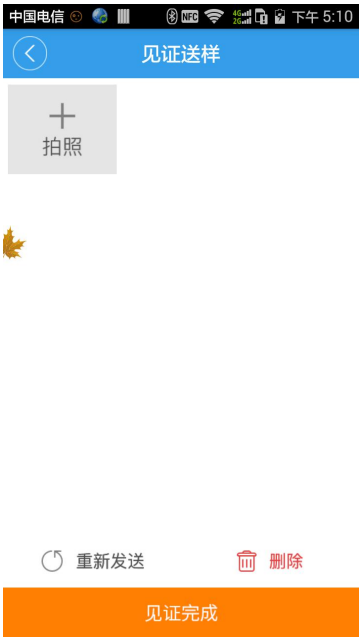
下图所示：

在扫描二维码页面，见证员需扫描所有送至检测机构的样品上的二维码。二维码扫描成功后系统将显示样品的详细信息。如下图所示：



信息查看无误后，点击页面下方的“确定”按钮进入送样列表页面（可点击“确定并继续扫描”按钮，继续扫描其他二维码）。如下图所示：

在列表下方，点击“见证拍照”按钮，进入见证照片列表页面，如下图所示：



在照片列表界面中，点击页面中的拍照图标，进行自拍并上传（拍摄背景为检测机构标牌）。照片拍摄好并上传后，点击页面下方的“见证完成”按钮，完成见证送样。

8.8 收样（检测机构）

收样员收到工地送来的样品时，先检查样品上的二维码是否已损坏，根据二维码的损坏情况判定样品是否可能出现调包现象；

收样员根据前文介绍的方式登录手机 app 软件，打开 App 首页。如下图所示：

8.8.1 扫描收样

在 App 首页，点击“收样管理”图标，进入扫描二维码功能页面。如下图所示：

当二维码扫描成功后，显示该二维码绑定的详细信息和绑定的监管码编号，如下图所示：

点击样品信息页面下方的“继续收样”按钮，再次进入扫描二维码功能页面，扫描该组样品绑定的其他二维码。当一组样品的所有二维码都扫描确认后，样品信息下方的“继续收样”按钮变为“完成收样”按钮，点击后完成样品的收样。

8.8.2 未完成收样

在 App 首页点击“收样管理”图标后，进入扫描二维码功能页面，再在页面中点击“未完成收样”图标，进入未完成收样列表页面。如下图所示：

在未完成收样列表中，显示了每日进行了收样操作，但是没有扫描完所有绑定的监管码的样品。在日期下方的统计数字即为该日期没有完成收样的样品组数，点击日期可切换列表中显示的样品。

在列表中点击“继续收样”按钮，进入扫描二维码功能页面，扫描该样品的其他二维码。

在列表中点击“查看详细”按钮，进入样品详细信息页面，查看样品的详细信息。

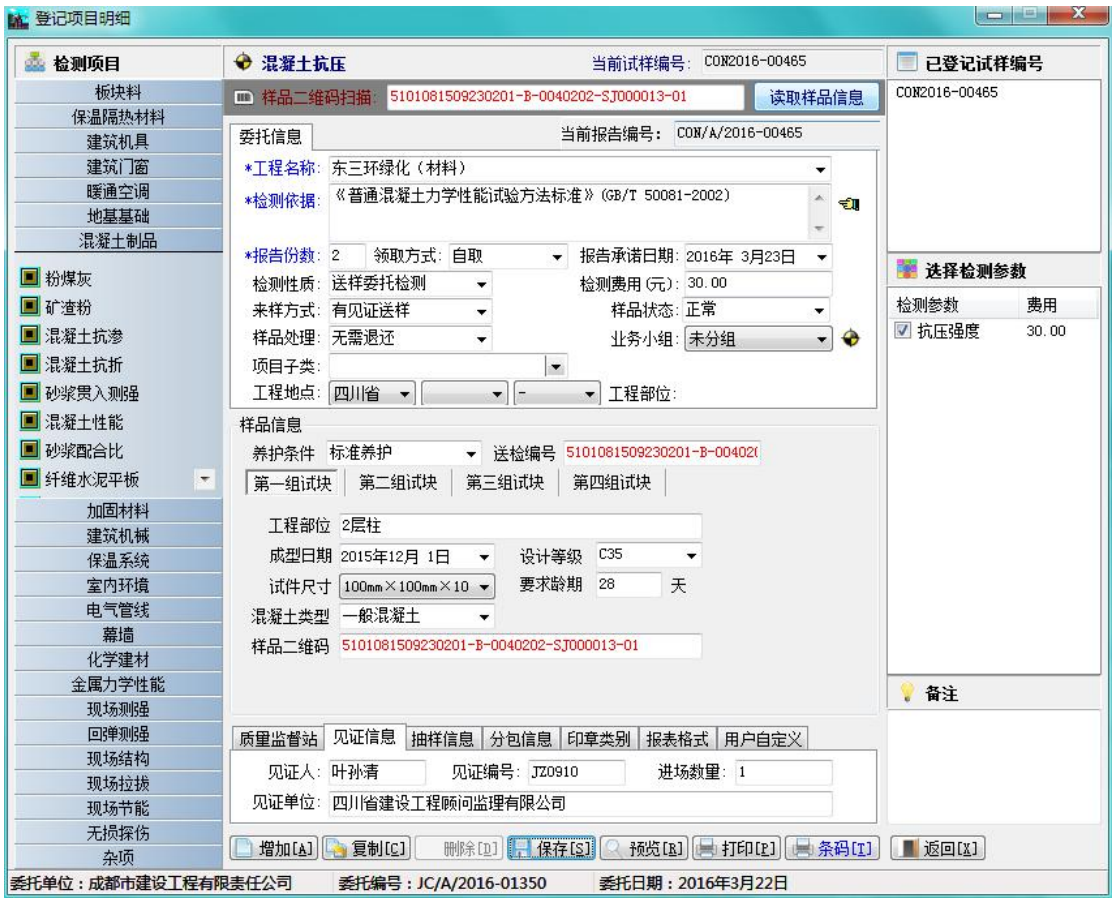
8.9 委托登记（检测机构）

收样员在使用手机 App 软件收样后，在 App 首页点击“委托登记”按钮，进入未登记列表页面。如下图所示：

在列表中，显示了每日已经收样，但是没有进行委托登记的样品，点击页面中的日期，可以查看不同日期下未登记的样品。

点击页面中的“委托登记”按钮，进入样品详细信息页面，如下图所示：

在样品详细信息页面中，使用扫描枪扫描二维码从平台中获取样品和送检单的详细信息。如下图所示（下图为示意图）：



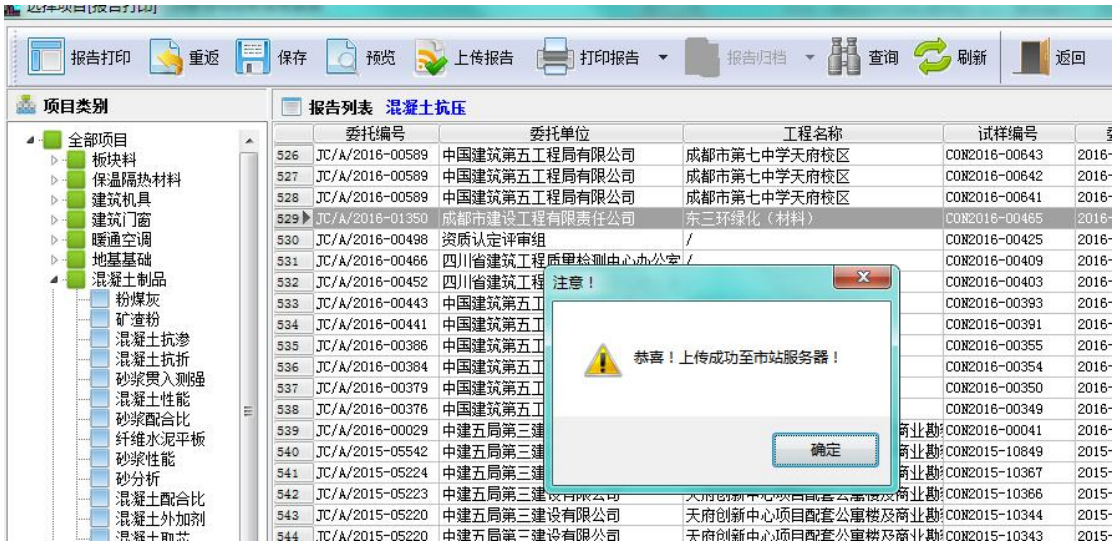
注：如果同一送检单（委托单）中包含有多组样品，则点击手机

端委托登记-详细信息下方的“下一组”或“上一组”按钮，查看该送检单（委托单）下其他样品的详细信息，然后再次使用扫描枪扫描二维码获取信息。

委托登记完成后，点击页面上方的返回图标，返回列表页面。

8.10 上传报告（检测机构）

报告签发完成后，用户也可以自身需要，通过手动上传报告或是设置为软件自动上传报告。但无论采用何种方式，都需要将最终的报告内容提交到平台上。



8.11 查看检测信息

样品送检后，在送检单列表中，可以查看该样品的收样人、收样时间以及报告的详细信息。在样品列表页面，点击页面左上角的“送检单列表”按钮，切换到送检单列表页面。如下图所示：

在送检单列表页面，罗列了本工程当前检测材料的所有送检单，点击列表中的“查看”按钮，进入送检单详细信息页面，在页面中查看送检单信息。如下图所示：

点击送检单上方的“检测报告”标签，可查看该送检样品的检测报告。如下图所示：

8.12 查看检测信息（检测机构）

检测单位可在平台中查看本检测单位检测的样品信息和出具的检测报告。

根据前文介绍的方式登录平台，然后在平台首页点击“材料检测”图标，进入送检单列表页面。如下图所示：

在送检单列表中，可查看当前检测材料的检测情况。在列表上方输入项目工程的质监备案号，然后点击“查询”按钮，可查询所有对应项目的该类送检材料送检单信息和检测报告信息。

点击页面左侧的展开图标“ ”，展开所有纳入监管的检测材料，查看本检测机构检测的样品统计情况。如下图所示：

送检材料分类

分类	送检数	报告	不合格数	合格率
钢筋				
钢筋机械连接	3	7	3	42.86%
钢筋原材	2	4	1	75.00%
钢筋焊接头	2	7	4	42.86%
混凝土				
混凝土抗折	2	5	1	60.00%
混凝土抗压	3	6	3	50.00%
混凝土抗渗	2	6	3	50.00%
砂浆				
砂浆抗压	3	7	4	42.86%

在展开的送检材料分类中，统计了送检单数量、出具的报告数量以及合格/不合格的报告数。点击不同的送检材料分类，可查看改检测材料的详细信息。

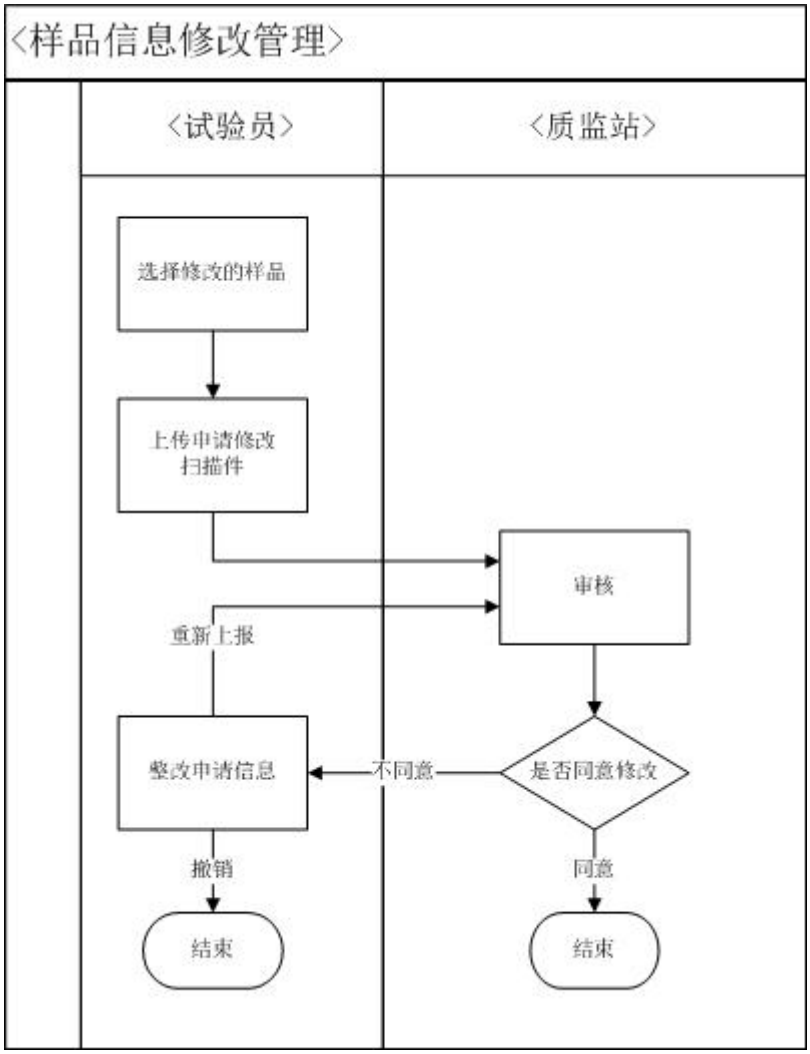
8.13 系统与平台集成（检测机构）

如果检测机构软件未与平台进行对接，请在建委门户网站下载《成都市建设工程进场材料检测监管系统接口说明书》或联系鹏业软件公司技术支持人员索要相关的接口和开发文档。

九、修改样品信息

当样品信息填写错误，在检测机构收样前，试验员可以通过系统修改样品信息，修改的信息需要质监站进行审核。

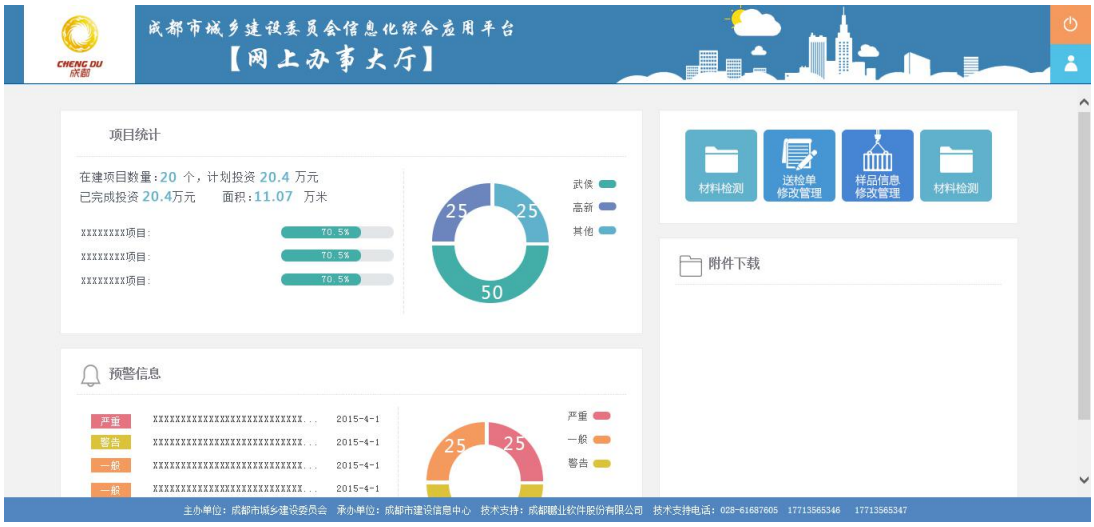
9.1 流程图



9.2 申请修改（试验员）

试验员登录平台后，在平台首页，显示了试验员拥有的权限。如

下图所示：



在平台首页点击“样品信息修改管理”图标，进入样品修改记录列表页面。如下图所示：

在样品修改列表页面，点击列表上方的“添加”按钮，进入样品列表页面，如下图所示：

在样品列表中，显示了已经完成见证且检测机构未收样的所有样品。

根据需要先在页面左侧的检测分类（点击展开图标即可打开）中，选择需要修改的样品检测分类（点击名称），然后再在列表中选择要修改的样品，点击列表操作列中的“修改”按钮，进入样品信息修改编辑页面。如下图所示：

在样品信息修改编辑页面，对样品原有信息进行修改。样品信息

修改后，在页面下方的修改原因中填写本次修改样品的原因并上传盖有施工单位、监理单位印章的修改申请扫描件。

最后，点击页面下方的“提交”按钮，将信息提交给主管部门审核。

9.3 撤销修改申请（试验员）

在主管部门审核前，试验员可点击列表中的“撤销”按钮，撤销申请。

注：如果不撤销修改申请，检测机构将不能收样。

9.4 样品信息修改审核（质监站）

主管部门登录系统后，在平台主页，点击“样品信息修改管理”图标，进入样品信息修改列表页面。如下图所示：

在列表中，罗列了所有本质监站管辖范围内项目的样品信息修改申请。

点击列表操作列中的“审核”按钮，进入样品信息审核页面。如

下图所示：

在样品信息审核页面，查看试验员修改后的样品信息，以及填写的修改原因。被修改的信息会用红色字体显示，鼠标移至信息上，将显示样品信息修改前的内容。如下图所示：

在修改申请扫描件中，可以查看项目施工单位、监理单位盖章的申请修改文件。

信息查看后，在页面下方的审核中，选择审核结论并填写意见。如果选择“同意修改”，则系统中的样品信息将进行更改；如果选择“不同意修改”，则将样品修改申请退回给试验员。

9.5 整改样品修改申请（试验员）

如果主管部门审核不通过，则在申请列表中，申请记录状态为“审核退回”，如下图所示：

点击列表中的“整改”按钮，进入样品信息整改页面，如下图所示：

在整改页面，查看主管部门审核不通过原因。根据实际情况与主

管部门意见进行再次整改，然后重新提交。

如果审查意见明确不可修改样品信息，可在列表中点击“撤销”按钮，撤销样品信息修改申请。

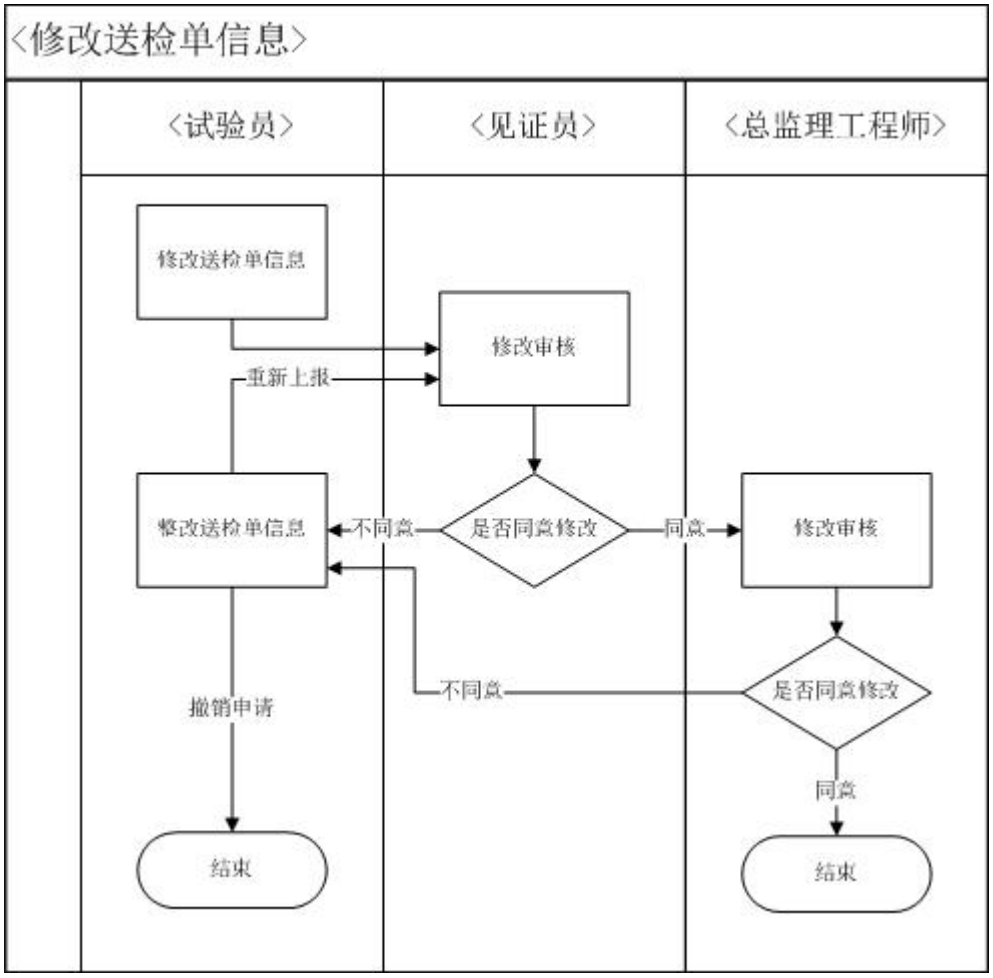
9.6 样品信息修改申请查看

点击列表中的“查看”按钮，进入样品信息修改申请查看页面。如下图所示：

在样品信息修改详细页面中，可以查看样品修改后的信息以及修改的内容，修改记录等信息。

十、修改送检单信息

10.1 流程图



10.2 送检单修改申请（试验员）

试验员登录系统后，点击页面右侧的“修改送检单”图标，进入送检单修改记录页面。如下图所示：

在送检单修改记录页面，点击列表上方的“添加”按钮，进入送检单列表页面，如下图所示：

在送检单列表页面中，显示了检测机构未收样的送检单。在列表中选择需要修改的送检单，点击列表中的“修改”按钮，进入送检单修改页面。如下图所示：

在送检单修改页面，修改送检单已有的信息。在修改送检单信息时，可以更改送检单包含的样品，可增加见证完成且未生成送检单的样品，也可从送检单中移除已有的样品。

10.3 送检单修改审查（见证员）

见证员登录系统后，点击页面右侧的“修改送检单”图标，进入送检单修改记录页面，如下图所示：

在送检单修改记录页面，罗列了所有需要见证员审核或已经审核的送检单修改申请。点击列表中的“审核”按钮，进入送检单修改审核页面，如下图所示：

在送检单修改审核页面，可以查看试验员修改后的送检单信息，修改了的内容将用红色字体显示。鼠标移至内容上方，可查看修改前内容。

信息查看后，在页面下方选择审核结论并填写审查意见，如果选择“同意修改”，则将修改的送检单移交给总监理工程师进行审核；如果选择“不同意修改”，则将修改的送检单退回给试验员重新整改或撤销申请。

10.4 整改送检单修改申请（试验员）

在送检单修改记录页面，点击列表中的“整改”按钮，进入送检

单修改页面，在页面中查看见证员或总监理工程师不同意修改的原因，然后对送检单信息再次修改上报。如下图所示：

10.5 送检单修改审核（总监理工程师）

总监理工程师登录系统后，点击页面右侧的“修改送检单”图标，进入送检单修改记录页面，如下图所示：

在送检单修改记录页面，罗列了所有需要总监理工程师审核或者已经审核的送检单修改申请。点击列表中的“审核”按钮，进入送检单修改审核页面，如下图所示：

在送检单修改审核页面，可以查看试验员修改后的送检单信息，修改了的内容将用红色字体显示。鼠标移至内容上方，可查看修改前内容。

信息查看后，在页面下方选择审核结论并填写审查意见，如果选择“同意修改”，则送检单修改成功；如果选择“不同意修改”，则将修改的送检单退回给试验员重新整改或撤销申请。

10.6 撤销修改申请（试验员）

在送检单修改记录页面，点击列表中的“撤销”按钮，取消该送检单的修改申请。

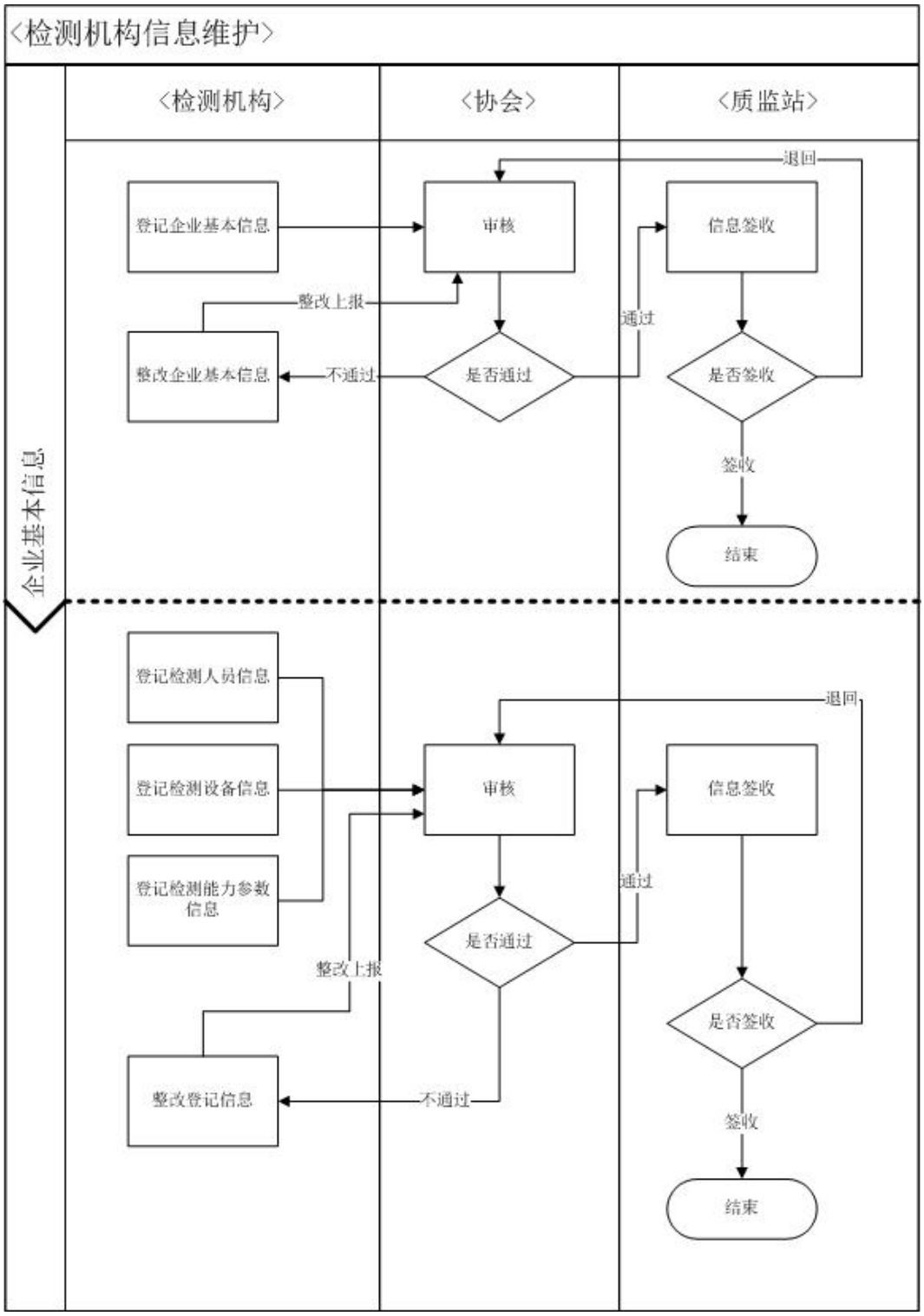
10.7 送检单信息查看

点击列表中的“查看”按钮，进入送检单修改信息查看页面，如下图所示：

在送检单查看页面中，修改后的内容将用红色字体显示。

十一、检测机构信息维护

11.1 流程图



11.2 上报检测信息（检测机构）

检测机构登录系统后，点击页面右侧的“检测机构信息维护”图标，进入申请登记列表页面，如下图所示：

在申请登记列表页面检测机构可以通过列表上方的按钮分别对企业的基本信息、人员、设备、检测能力进行登记。

11.2.1 登记企业信息

在申请登记列表页面，点击列表上方的“登记企业信息”按钮，进入企业信息编辑页面，如下图所示：

在企业信息编辑页面，需要填写企业的基本信息、检测资质信息、检测认定信息、相关责任人，填写后点击页面下方的“提交”按钮。

11.2.2 登记人员信息

在申请登记列表页面，点击列表上方的“登记人员信息”按钮，进入人员列表页面，如下图所示：

在人员列表页面，可以查看检测机构的所有人员，并可对检测机构的人员进行添加、删除、编辑操作。

1）添加

点击列表上方的“添加”按钮进入人员信息编辑页面，如下图所示：

在人员信息编辑页面，根据表格项填写人员的基本信息，填写后点击页面下方的“确定”按钮，完成人员添加。

2）删除

点击列表操作列中的“移除”或“删除”按钮，即可删除列表中

的人员。如果是新添加的检测人员，则将直接删除；如果是主管部门已经签收的检测人员，则在列表中，人员状态为“移除”，当主管部门签收通过后，才会删除。

3）编辑

点击列表操作列中的“编辑”按钮，打开人员信息编辑页面，如下图所示：

在人员信息编辑页面，对人员原有信息进行更改，更改后点击页面下方的“保存”按钮，完成人员信息更改。

人员信息都填写完成后，点击人员列表下方的“提交”按钮，完成人员信息的上报。

11.2.3 登记检测设备信息

在申请登记列表页面，点击列表上方的“登记检测设备”按钮，进入设备列表页面，如下图所示：

在设备列表页面，可以查看检测机构的所有检测设备，并可对检测设备进行添加、编辑、删除等操作。

1）添加

点击列表上方的“添加”按钮，进入检测设备编辑页面，如下图所示：

在检测设备编辑页面，根据表格填写设备的相关信息，填写后，点击页面下方的“保存”按钮完成检测设备添加。

2）编辑

点击列表中的“编辑”按钮，进入检测设备编辑页面，如下图所

示：

在检测设备编辑页面，对设备原有信息进行更改。修改后点击页面下方的“保存”按钮。

如果设备已经报废不在使用，则在检测设备编辑页面，点击设备状态下拉按钮，选择“报废”选项，然后点击页面下方的“确定”按钮。

3）删除

在列表中，可以点击列表中的“删除”按钮删除新添加的检测设备，对主管部门已经前后的检测设备，则不可再删除，只能报废。

设备信息都填写完成后，点击人员列表下方的“提交”按钮，完成人员信息的上报。

11.2.4 登记检测能力参数

在申请登记列表页面，点击列表上方的“登记检测能力参数”按钮，进入检测能力参数编辑页面。如下图所示：

在检测能力参数页面，上传检测能力电子文件。然后在页面左侧选择检测项目，然后再在页面右侧的表格中，选择对应的检测参数名称和检测依据标准。

如果在表格中没有需要的检测参数或检测依据标准，则点击表格中的添加图标，然后在增加的填写框中输入检测参数名称或检测依据标准。如下图所示：

其余检测项目依照相同的方式添加。填写完成后，点击页面下方的“提交”按钮，完成检测能力上报。

11.3 信息核查（协会）

核查人员登录系统后，点击页面右侧的“检测机构信息签收”图标，进入检测机构信息签收列表页面。如下图所示：

在列表中点击“核查”按钮，进入检测机构信息签收页面，如下图所示（以企业信息为例）：

在信息签收页面，查看检测机构填写的信息内容。信息查看后，在页面下方的签收结论中选择是否通过审查，选择“通过”则进行签收；如果选择“不通过”，则将信息退回给检测机构进行整改。

11.4 信息签收（主管部门）

主管部门登录系统后，点击页面右侧的“检测机构信息签收”图标，进入检测机构信息签收列表页面。如下图所示：

在列表中点击“签收”按钮，进入检测机构信息签收页面，如下图所示（以企业信息为例）：

在信息签收页面，查看检测机构填写的信息内容。信息查看后，在页面下方的签收结论中选择是否签收，选择“签收”则检测机构填写的信息生效；如果选择“不签收”，则将信息退回给核查人员，由核查人员退回给检测机构。

11.5 信息查看（检测机构）

11.5.1 企业信息查看

在申请登记页面，点击页面左侧的“企业信息”图标，可查看已签收通过的企业详细信息。如下图所示：

如果页面中企业详细信息不完整或有误，可在“申请登记”中点击“登记企业信息”进行修改。

11.5.2 人员信息查看

在申请登记页面，点击页面左侧的“人员信息”图标，可查看所有已签收通过的检测人员。如下图所示：

点击列表中的“查看”按钮，进入人员详细信息页面，可查看人员详细信息，如下图所示：

11.5.3 设备信息查看

在申请登记页面，点击页面左侧的“设备信息管理”图标，可查看所有已签收通过的检测设备。如下图所示：

点击列表中的“查看”按钮，进入设备详细信息页面，可查看检测设备的详细信息，如下图所示：

11.5.4 检测能力参数查看

在申请登记页面，点击页面左侧的“检测能力参数”图标，可查看已签收通过的检测能力参数信息。如下图所示：

11.6 人员账号管理（检测机构）

在申请登记页面，点击页面左侧的“人员账号管理”图标，进入检测机构账号列表页面。如下图所示：

在检测机构账号列表页面中，可以给检测人员添加账号、修改密码、分配权限等操作。

1）添加账号

点击列表上方的“添加”按钮，弹出账号信息编辑页面，如下图所示：

在账号信息编辑页面，选择需要添加账号的人员，然后设置账号登录名和密码等相关信息，填写后点击窗口下方的“提交”按钮，完成账号添加。

注：选择的人员必须是主管部门已经签收的人员。

2）修改密码

在列表中，选择需要修改密码的账号，然后点击列表上方的“设置密码”按钮，在弹出来的窗口中输入新的密码。

3）分配权限

在列表中，选择需要分配权限的账号，然后点击列表上方的“设置权限”按钮，进入权限分配页面。如下图所示：

在权限分配页面，根据需要选择对应的权限。

11.7 检测能力参数维护（主卦部门）

主管部门登录系统后，可以在系统中维护检测能力参数的默认信息，检测能力参数分为了检测参数和检测依据标准两部分。

11.7.1 检测参数管理

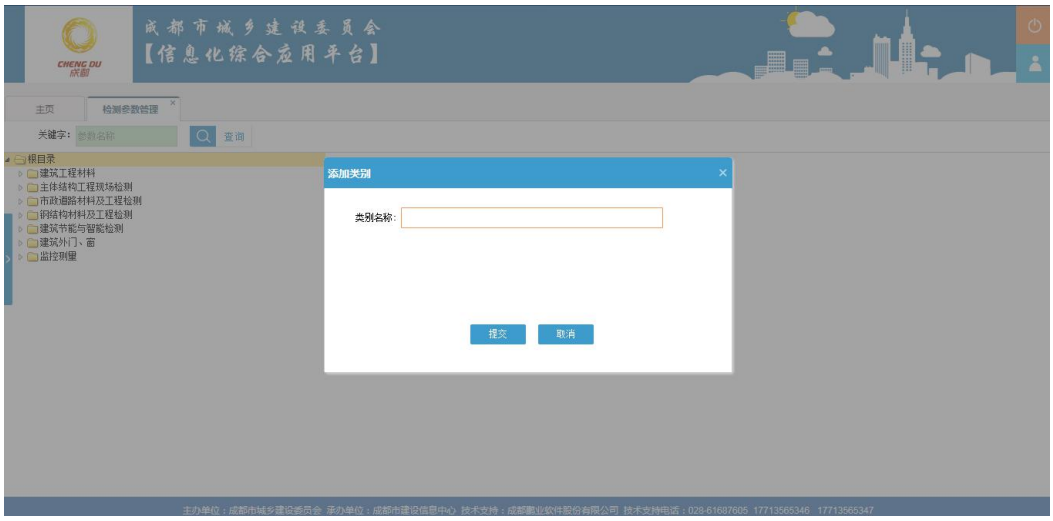
点击页面左侧的菜单栏展开图标，然后在菜单栏中点击“检测参数管理”，进入检测参数管理页面，如下图所示：

在页面左侧，点击检测项目，即可在页面右侧的表格中查看对应的检测参数，并且对检测项目测参数进行维护。

1）添加检测类别

在页面左侧的结构中，点击根目录，然后点击鼠标右键，在弹出的选项总选择“添加类别”如下图所示：

点击“添加类别”后，系统将弹出类别名称输入窗口，在窗口中输入需要增加的检测类别。如下图所示：



2）修改检测类别名称

选中需要修改的检测类别名称，点击鼠标右键，显示可进行的操作项，如下图所示：

在选择项中，选择“编辑类别”按钮，弹出检测类别名称编辑窗口，如下图所示：

在弹出窗口中，对原检测类别名称进行修改，修改后点击窗口下方的“提交”按钮，完成检测类别名称修改。

3）删除检测类别

在页面左侧，选中需要删除的检测类别，点击鼠标右键，显示可操作项，如下图所示：

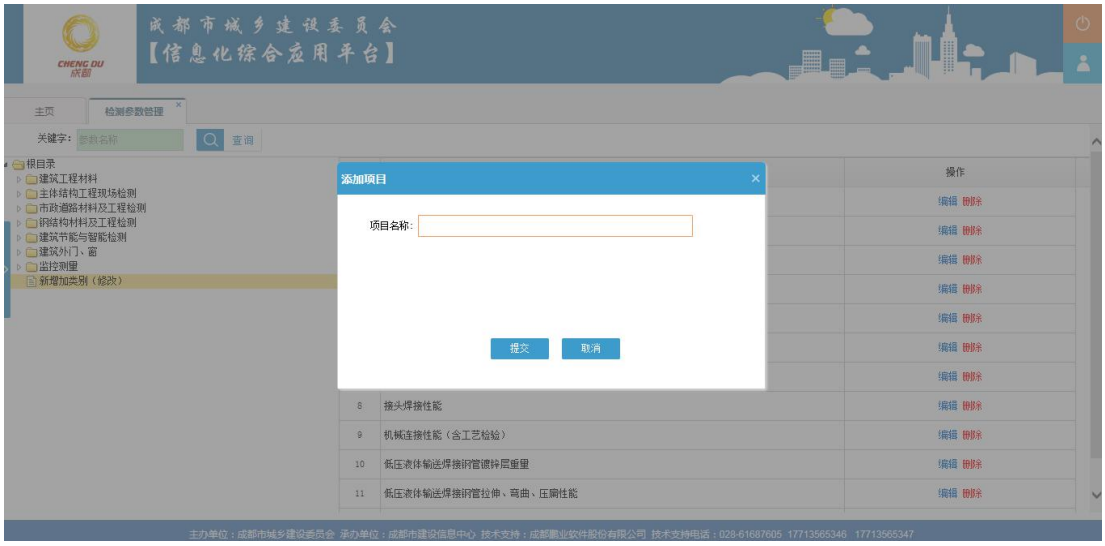
在弹出的选项中选择“删除类别”选项，即可删除该检测类别。

检测项目维护

4）添加检测项目

在页面左侧的树形结构图中，选中需要添加的检测项目所属分类，然后点击鼠标右键，显示可操作项。如下图所示：

在可操作项中，选择“添加项目”，弹出检测项目编辑窗口，如下图所示：



在检测项目编辑窗口中输入检测项目，然后点击窗口下方的“提交”按钮，完成检测项目添加。如下图所示：

5）编辑检测项目名称

在页面左侧的树形结构图中，点击鼠标右键，显示可操作选项，如下图所示：

在弹出选项中，选择“编辑项目”选项，弹出检测项目名称编辑窗口，如下图所示：

在检测项目编辑窗口中，对原检测项目名称进行修改，修改后，点击窗口下方的“提交”按钮，完成检测项目的修改，如下图所示：

6）删除检测项目

在页面左侧点击需要删除的检测项目，然后点击鼠标右键，弹出可操作选项，如下图所示：

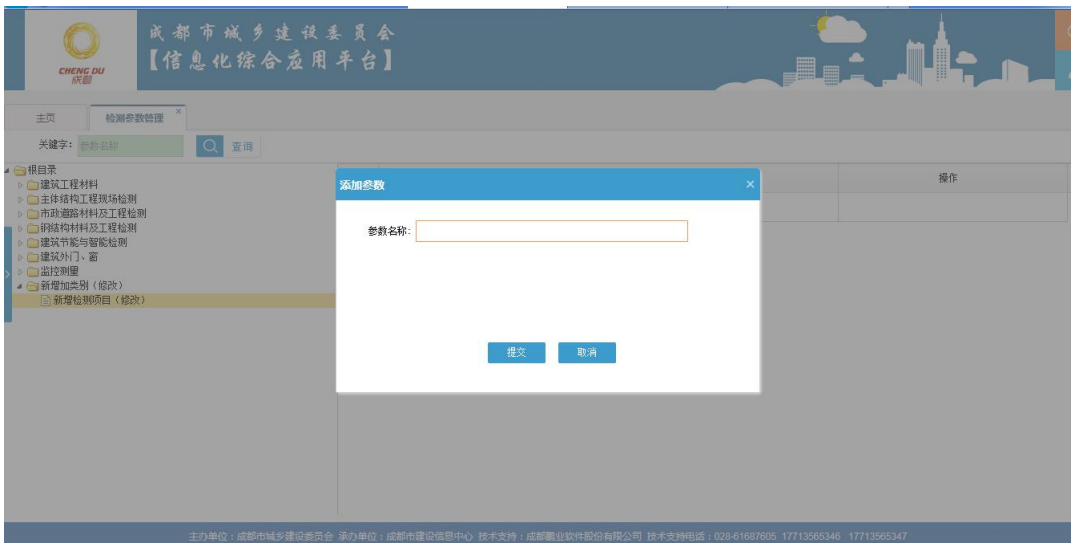
在弹出选项中，选择“删除项目”即可删除改检测项目。

检测参数维护

在页面左侧选择检测项目，然后在页面右侧查看该检测项目对应的检测参数。如下图所示：

7）添加检测参数

在页面右侧的表格中，点击“添加”按钮，弹出检测参数名称编辑窗口，如下图所示：



在检测参数名称编辑窗口中，输入需要添加的参数名称，然后点击窗口下方的“提交”按钮，完成检测参数的添加。图下图所示：

8）编辑检测参数名称

在表格中，点击“编辑”按钮，弹出检测参数名称编辑窗口，在窗口中，对原有检测参数名称进行修改，修改后天机页面下方的“提交”按钮，完成检测参数名称的修改。

9）删除检测参数

在表格中，点击“删除”按钮，删除该检测参数。

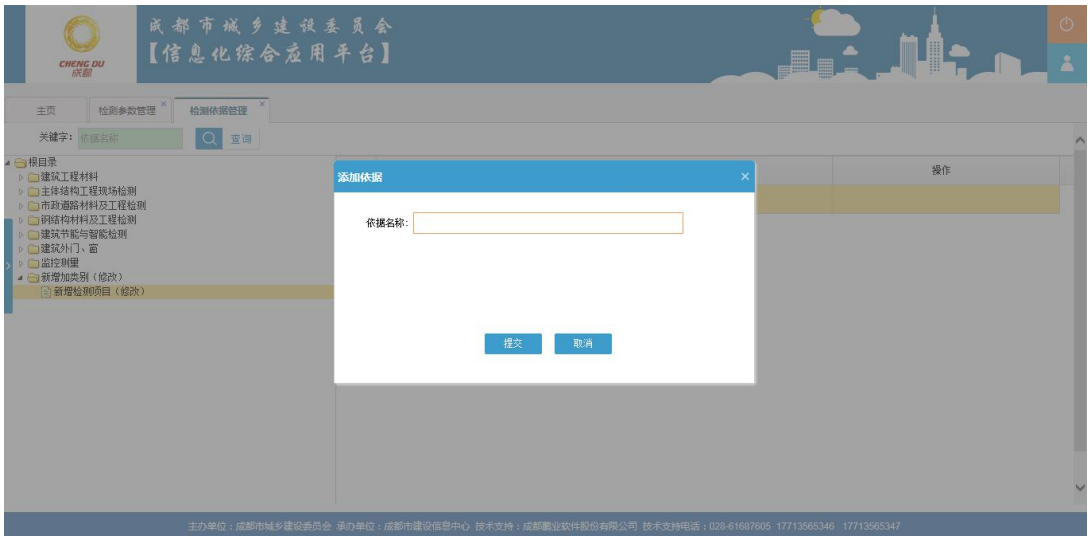
11.7.2 检测依据标准管理

点击页面左侧的菜单栏展开图标，然后在菜单栏中点击“检测依据标准管理”，进入检测依据标准管理页面。如下图所示：

在页面左侧，点击检测项目，然后在页面右侧的表格中查看对应的检测依据标准。

1）添加依据标准

在页面右侧的表格中的“添加”按钮，弹出检测依据标准编辑窗口，如下图所示：



在检测依据标准编辑窗口中，输入标准名称及对应的编号，然后

点击窗口下方的“提交”按钮，完成检测依据标准的添加。如下图所示：

2）编辑依据标准名称

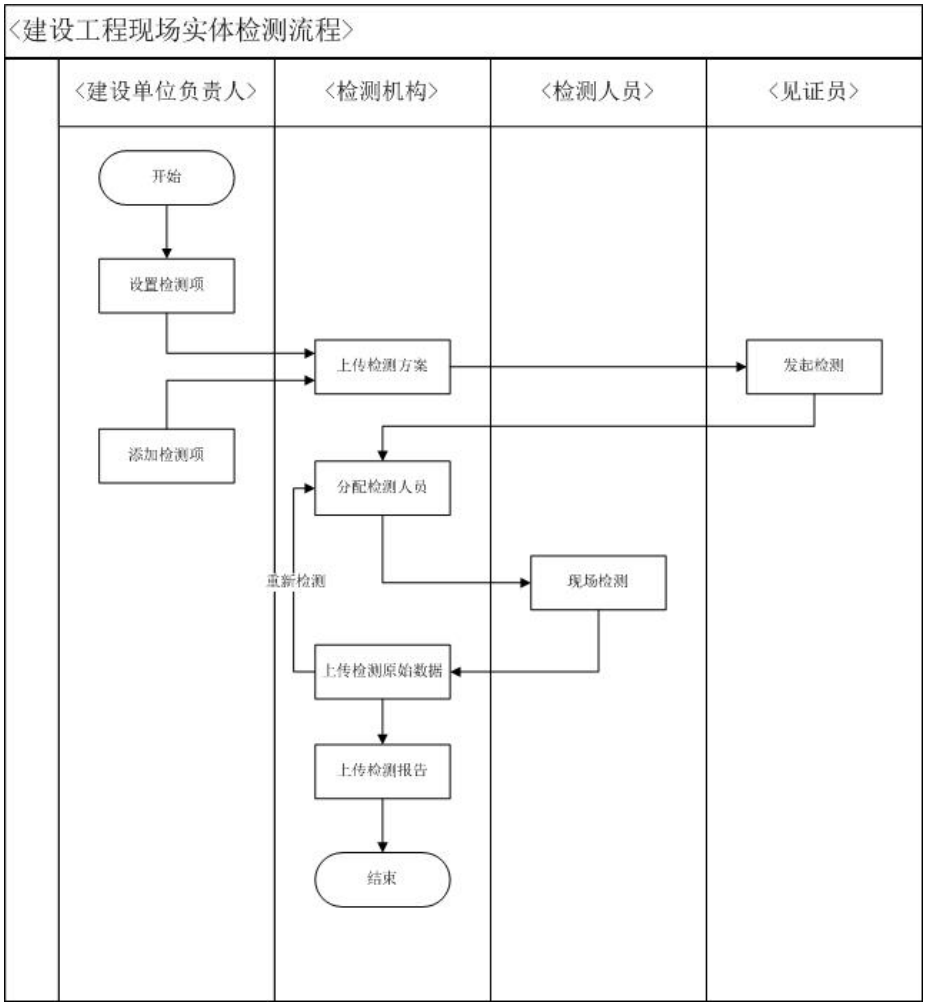
在表格中，点击需要修改的依据名称后的“编辑”按钮，弹出依据标准编辑窗口，然后在窗口中对原依据标准名称进行吸怪，修改后点击窗口下方的“提交”按钮，完成依据标准的修改。

3）删除依据标准

在表格中，点击需要删除的依据名称后的“删除”按钮，即可删除检测依据标准。

十二、现场检测

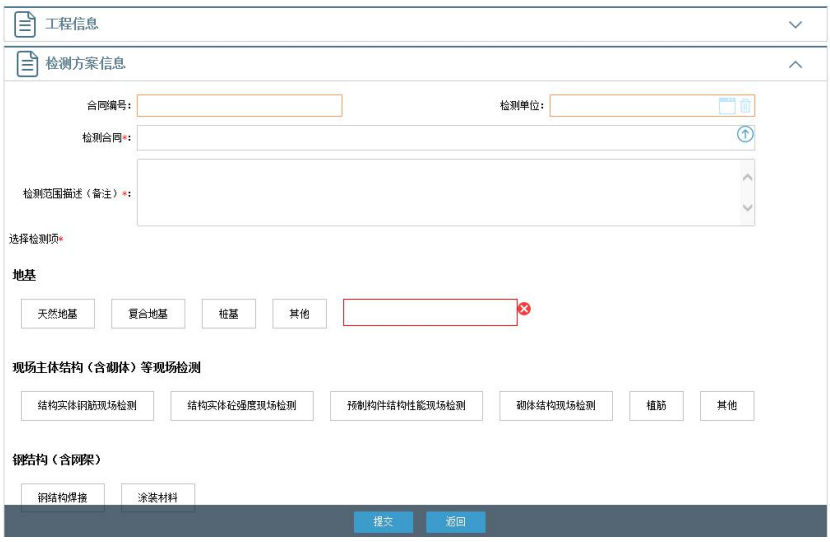
12.1 流程图



12.2 设置检测项（建设单位）

施工现场建设单位负责人使用项目部创建的账户密码登录系统，然后点击页面右侧的“现场检测”图标，进入检测项列表页面。如下图所示：

在现场检测记录列表页面中，点击列表上方的“添加检测项”按钮，进入添加检测项页面，如下图所示：



在设置检测项页面，需要选择当前项目工程需要检测的所有检测项并且上传检测合同电子文件。在选择检测项中，如果没有需要的检测项，则点击“其他”按钮，在新添加的输入框中输入检测项名称。

信息填写完成后，点击页面下方的“提交”按钮，完成检测项的设定。

12.3 上传检测方案（检测机构）

检测机构登录系统后，点击页面右侧的“现场检测”图标，进入现场检测工程列表页面，在列表中，显示了检测机构进行现场检测的项目。如下图所示：

点击列表中的“查看”按钮，即可进入检测项列表页面，如下图所示：

在检测项目列表页面，显示了当前项目工程需要进行的现场检测项目，点击列表中的“上传检测方案”按钮，进入检测方案上传页面。如下图所示：

在上传检测方案页面，可以查看项目工程的信息以及建设单位上传的检测合同。然后上传检测方案扫描件，并简单描述检测方案信息。信息填写完成后，点击页面下方的“提交”按钮，完成检测方案上传工作。

12.4 发起检测（见证员）

当项目工程需要进行现场检测时，见证员根据前文介绍的方式登录系统，然后点击页面右侧的“现场检测”图标，进入检测项目列表页面，如下图所示

在检测项目列表页面，点击列表中的“发起检测”图标，进入检测发起页面，如下图所示：

在发起检测页面，见证员可查案检测机构上传的该检测项目的检测方案，并在页面中填写本次检测的检测部位以及预计检测时间，完成后点击页面下方的“提交”按钮。

检测任务发起后，可进入检测任务列表页面，查看所有检测任务进度以及检测的报告等信息。如下图所示：

在列表中显示了该检测项目每条发起的检测任务状态，点击列表中的“查看”按钮，即可查看检测任务的最新信息。

12.5 分配检测人员（检测机构）

检测机构根据前文介绍的方式登录系统并进入检测项目列表页面，如下图所示：

在检测项目列表页面，点击列表中的“查看”按钮，进入该检测项目的检测任务列表页面，如下图所示：

在检测任务列表中，显示了检测任务的状态，点击“分配”按钮，进入分配检测人员页面，如下图所示：

在分配检测人员页面，可以查看该检测项目的检测方案信息、本次的检测部位、预计检测时间等信息。在人员列表中选择进行现场检测的人员。如果人员列表中没有需要的检测人员，请联系检测机构信息管理人员，请其在检测机构信息维护中添加该检测人员。检测人员确定后，点击页面下方的“提交”按钮，完成检测人员的分配。

12.6 现场检测（检测人员）

检测人员在安卓手机上，下载安装手机 app 后，输入检测人员自己的账号密码登录建委平台的 App 软件。在 App 首页中，点击“现场检测”图标，进入检测任务列表页面。如下图所示：

在检测任务列表页面，点击检测任务右侧的进入图标，进入拍照页面，在拍照页面中，点击进场照片后的拍照图标，拍摄进场时现场照片。

在检测过程中，再次点击检测中照片后的拍照图标，拍摄检测过程中的现场照片以及检测设备照片。

在检测完成离场时，再次点击离场照片后的拍照图标，拍摄离场后工程现场照片。

12.7 上传检测原始数据（检测机构）

检测机构根据前文介绍的方式登录系统进入检测任务列表页面，如下图所示：

在检测任务列表中，点击“上传”按钮，进入上传检测原始数据页面，如下图所示：

在上传检测原始数据页面，查看现场检测时检测人员拍摄的现场照片，然后将检测以及导出的检测原始数据或记录的检测原始数据上传到系统中，最后点击页面下方的“提交”按钮，完成检测原始数据的上传。

如果因为特殊原因需要再次检测，则点击页面下方的“重新检测”按钮，然后重新分配检测人员进行检测并填写重新检测的原因。

12.8 上传检测报告（检测机构）

检测机构根据前文介绍的方式进入检测任务列表页面后，在列表中点击“上传检测报告”按钮，进入检测报告信息填写页面。如下图所示：

在检测报告信息填写页面，根据出具的检测报告，填写相关信息并上传检测报告，检测报告只能是 pdf 文件。

十三、修改检测报告

检测机构登录系统后，点击页面右侧的“修改检测报告”图标，进入报告修改列表页面。如下图所示：

在报告修改列表页面，点击列表上方的“申请修改”按钮，弹出报告编号输入窗口，如下图所示：

在弹出的报告编号输入窗口中，输入需要修改的检测报告的报告

编号，然后点击窗口下方的“确定”按钮，进入检测报告查看页面，如下图所示：

在检测报告查看页面，查看检测报告信息，确认后点击页面下方的“修改”按钮，进入检测报告修改页面。如下图所示；

在检测报告修改页面，修改报告原有信息，并填写检测报告修改

原因，修改后报告编号。信息填写完成后，点击页面下方的“提交”按钮，完成检测报告的修改。如下图所示：

十四、检测材料情况统计

在平台主页，主管部门可以查看管辖范围内在建工程的质量检测情况以及成都市范围内的检测机构情况。如下图所示：

成都市检测机构情况

2017-09 不合格报告情况 >> 更多

序号	检测机构	本月报告总数	本月不合格报告数
1	四川交大工程检测咨询有限公司	5	3
2	蒲江县丰圆建筑工程质量检测有限公司-aaa	4	1
3	成都三箭建筑材料及制品质量检测有限公司	3	0
4	邛崃市建设工程质量检测所	0	0
5	成都交大工程项目管理有限公司	0	0

2017-09 检测报告修改情况 >> 更多

序号	检测机构	本月报告总数	修改本月报告	修改本月以前报	修改比例
1	四川交大工程检测咨询有限公司	5	1	4	100%
2	蒲江县丰圆建筑工程质量检测有限公司-aaa	4	0	3	75%
3	成都三箭建筑材料及制品质量检测有限公司	3	0	0	0%
4	邛崃市建设工程质量检测所	0	0	0	0%
5	成都交大工程项目管理有限公司	0	0	0	0%

在建工程质量检测情况

在建工程不合格报告情况 >> 更多

序号	工程名称	报告总数	不合格报告	占比
1	成都剑南大道BRT快速公交（1.5期）修建工程	2	1	50%
2	四川省成都市五环路修建工程（2017-2020）	2	1	50%
3	城市发展道路维修-第一次变更-第二次变更	12	5	41.67%
4	材料注册验证测试工程父工程	8	3	37.5%
5	统筹城乡保障性安置小区鸡川小区建设项目施工总承包1-A标段	0	0	0%

在建工程报告修改情况 >> 更多

序号	工程名称	报告总数	报告修改数	占比
1	城市发展道路维修-第一次变更-第二次变更	12	7	58.33%
2	材料注册验证测试工程父工程	8	4	50%
3	成都剑南大道BRT快速公交（1.5期）修建工程	2	1	50%
4	四川省成都市五环路修建工程（2017-2020）	2	0	0%
5	统筹城乡保障性安置小区鸡川小区建设项目施工总承包1-A标段	0	0	0%

14.1 在建工程质量检测统计

在在建工程质量检测情况中，分别对检测不合格报告和报告修改的工程进行了排名。在平台主页，显示了排名前五的工程名称。

在建工程质量检测情况

在建工程不合格报告情况 >> 更多

序号	工程名称	报告总数	不合格报告数	占比
1	成都剑南大道BRT快速公交（1.5期）修建工程	2	1	50%
2	四川省成都市五环路修建工程（2017-2020）	2	1	50%
3	城市发展道路维修-第一次变更-第二次变更	12	5	41.67%
4	材料注册验证测试工程父工程	8	3	37.5%
5	统筹城乡保障性安置小区鸡川小区建设项目施工总承包1-A标段	0	0	0%

在建工程报告修改情况 >> 更多

序号	工程名称	报告总数	报告修改数	占比
1	城市发展道路维修-第一次变更-第二次变更	12	7	58.33%
2	材料注册验证测试工程父工程	8	4	50%
3	成都剑南大道BRT快速公交（1.5期）修建工程	2	1	50%
4	四川省成都市五环路修建工程（2017-2020）	2	0	0%
5	统筹城乡保障性安置小区鸡川小区建设项目施工总承包1-A标段	0	0	0%

14.1.1 不合格报告统计

在不合格报告统计情况中，根据工程的不合格报告数量以及报告总数的比例，对管辖范围内所有的在建工程进行了排名。如下图所示：

在建工程不合格报告情况 >> 更多

序号	工程名称	报告总数	不合格报告数	占比
1	成都剑南大道BRT快速公交（1.5期）修建工程	2	1	50%
2	四川省成都市五环路修建工程（2017-2020）	2	1	50%
3	城市发展道路维修-第一次变更-第二次变更	12	5	41.67%
4	材料注册验证测试工程父工程	8	3	37.5%
5	统筹城乡保障性安置小区鸡川小区建设项目施工总承包1-A标段	0	0	0%

在主页中，点击统计表右上角的“更多”按钮，进入工程列表页面，并且工程默认根据不合格报告比例进行排序。

14.1.2 报告修改统计

在报告修改情况中，根据工程的报告修改数量以及报告总数的比例，对管辖范围内所有的在建工程进行了排名。如下图所示：

在建工程报告修改情况 >> 更多

序号	工程名称	报告总数	报告修改数	占比
1	城市发展道路维修-第一次变更-第二次变更	12	7	58.33%
2	材料注册验证测试工程父工程	8	4	50%
3	成都剑南大道BRT快速公交（1.5期）修建工程	2	1	50%
4	四川省成都市五环路修建工程（2017-2020）	2	0	0%
5	统筹城乡保障性安置小区鸡川小区建设项目施工总承包1-A标段	0	0	0%

在主页中，点击统计表右上角的“更多”按钮，进入工程列表页面，并且工程默认根据报告修改比例进行排序。

14.1.3 工程列表

在主页中，点击统计表右上角的“更多”按钮，进入工程列表页

面。如下图所示：

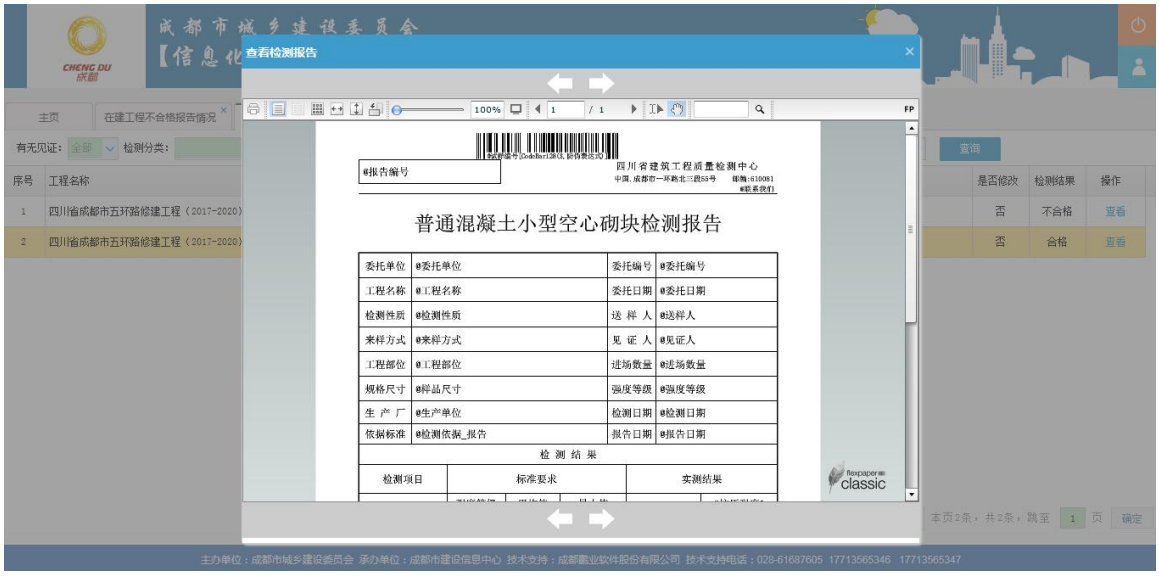
在列表中可以根据不合格报告比例排序，也可以根据报告修改比例进行排序。在列表上方的查询条件中，当“是否修改”下拉选项为“否”时，则列表中依据不合格报告比例排序；当“是否修改”下拉选项为“是”时，则列表中依据报告修改比例排序。

在工程列表中，点击列表中工程名称前的展开按钮，即可显示该工程各质监备案工程的检测报告信息。如下图所示：

在显示的质监备案工程中，显示了各质监备案的报告数量、不合格报告数、修改报告数。在工程总信息中，则在各统计项的括号中显示了该工程的所有质监备案工程的总数。

点击列表中的统计数字，或者“查看”按钮，则可进入对应的检测报告列表页面。如下图所示：

在报告列表中，点击报告编号，则弹出窗口显示报告 pdf 文件，如下图所示：



点击列表中的“查看”按钮，进入报告及其他信息查看页面。

14.1.3.1 现场检测报告

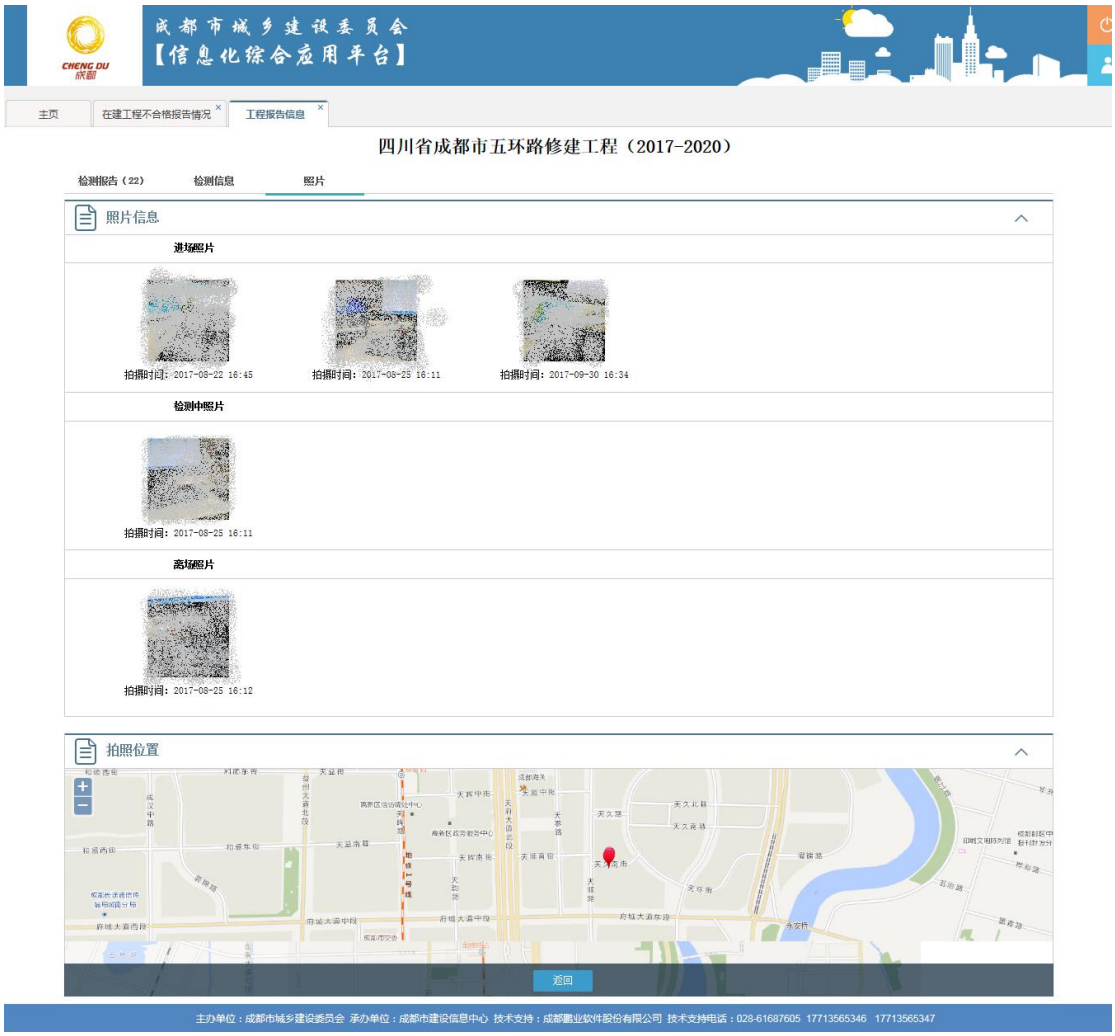
对于现场检测的报告，点击“查看”按钮后可以查看检测报告、现场检测信息、现场检测照片信息。如下图所示：

点击检测报告右侧的修改记录图标，则可查看该检测报告的所有修改记录。如下图所示：

序号	修改前报告编号	修改后报告编号	修改人	修改时间	修改原因
1	JCBG-2017-NG-92-2	JCBG-2017-NG-92-3	王慧	2017-09-06	依据标准更改
2	JCBG-2017-NG-92-1	JCBG-2017-NG-92-2	王慧	2017-09-06	检测报告中检测结果错误
3	JCBG-2017-NG-92	JCBG-2017-NG-92-1	王慧	2017-09-06	报告pdf文件传错

点击页面中的“检测信息”标签，查看该检测的检测方案、检测原始数据等信息，如下图所示：

点击页面中的“照片”标签，查看在现场检测过程中，检测人员拍摄的照片信息。如下图所示：



在照片信息中，可以查看检测人员拍摄的进场照片、检测中照片、

离场照片以及照片拍摄时的坐标位置。

14.1.3.2 见证取样检测报告

对于见证取样的检测报告，点击“查看”按钮后可以查看检测报告、送检单信息、见证取样照片等信息。如下图所示：

点击检测报告右侧的修改记录图标，则可查看该检测报告的所有修改记录。

点击页面中的“送检单信息”标签，查看试验员填写的委托信息及样品信息，如下图所示：

点击页面中的“照片”标签，查看在见证取样过程中，见证员拍摄的照片信息。如下图所示：

14.2 检测机构检测报告统计

在平台主页，统计了成都市范围内从事材料检测的所有检测机构出具的不合格报告情况和报告修改情况。如下图所示：

成都市检测机构情况

2017-09 不合格报告情况 >> 更多

序号	检测机构	本月报告总数	本月不合格报告数
1	四川交大工程检测咨询有限公司	5	3
2	蒲江县丰圆建筑工程质量检测有限公司-aaa	4	1
3	成都三箭建筑材料及制品质量检测有限公司	3	0
4	邛崃市建设工程质量检测所	0	0
5	成都交大工程项目管理有限公司	0	0

2017-09 检测报告修改情况 >> 更多

序号	检测机构	本月报告总数	修改本月报告	修改本月以前报	修改比例
1	四川交大工程检测咨询有限公司	5	1	4	100%
2	蒲江县丰圆建筑工程质量检测有限公司-aaa	4	0	3	75%
3	成都三箭建筑材料及制品质量检测有限公司	3	0	0	0%
4	邛崃市建设工程质量检测所	0	0	0	0%
5	成都交大工程项目管理有限公司	0	0	0	0%

14.2.1 不合格报告统计

在不合格报告情况统计表格中，显示了当前月份不合格报告排名前五的检测机构，如下图所示：

2017-09 不合格报告情况 >> 更多

序号	检测机构	本月报告总数	本月不合格报告数
1	四川交大工程检测咨询有限公司	5	3
2	蒲江县丰圆建筑工程质量检测有限公司-aaa	4	1
3	成都三箭建筑材料及制品质量检测有限公司	3	0
4	邛崃市建设工程质量检测所	0	0
5	成都交大工程项目管理有限公司	0	0

点击列表上方的统计年月下拉按钮，可以显示统计时间选择框，如下图所示：

在统计时间下拉选项中，点击“-”或者“+”可以选择统计年份，点击表格中的 1~12 数字，则可查询对应月份的不合格报告情况。

点击统计表格右上角的“更多”按钮，进入检测机构列表页面，查看所有检测机构的不合格报告统计情况。如下图所示：

在检测机构列表中，根据检测机构当前不合格报告数量进行排序。

14.2.2 报告修改统计

在报告修改统计情况中，显示了本月报告修改比例前五名的检测机构，如下图所示：

2017-09 检测报告修改情况 >> 更多

序号	检测机构	本月报告总数	修改本月报告数	修改本月以前报	修改比例
1	四川交大工程检测咨询有限公司	5	1	4	100%
2	蒲江县丰圆建筑工程质量检测有限公司-aaa	4	0	3	75%
3	成都三箭建筑材料及制品质量检测有限公司	3	0	0	0%
4	邛崃市建设工程质量检测所	0	0	0	0%
5	成都交大工程项目管理有限公司	0	0	0	0%

点击列表上方的统计年月下拉按钮，可以显示统计时间选择框，如下图所示：

在统计时间下拉选项中，点击“-”或者“+”可以选择统计年份，点击表格中的 1~12 数字，则可查询对应月份的报告修改情况。

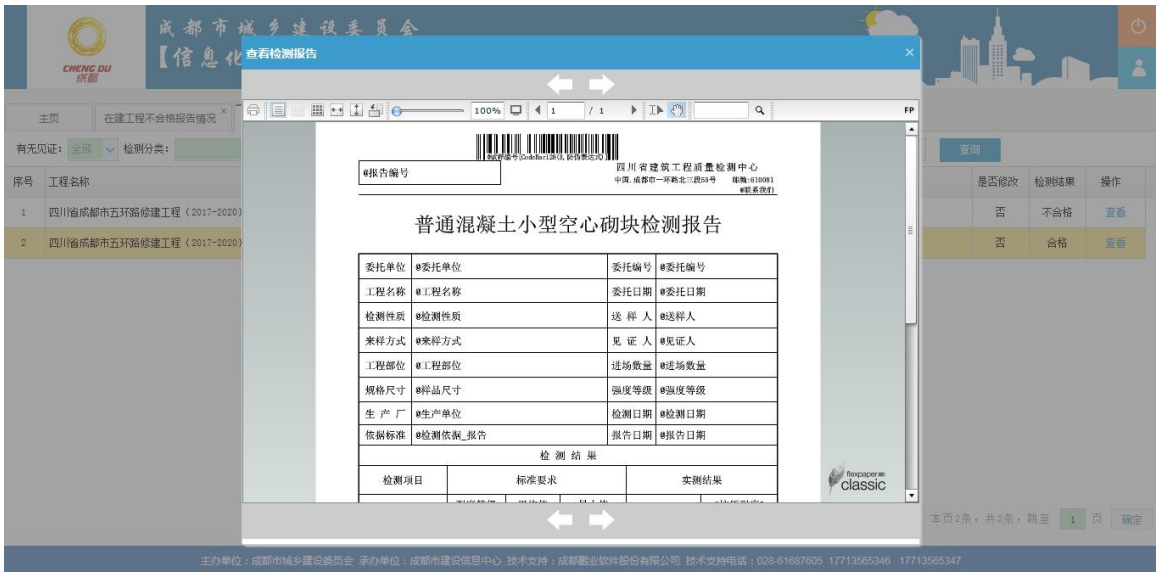
点击统计表格右上角的“更多”按钮，进入检测机构列表页面，查看所有检测机构的报告修改情况。如下图所示：

在检测机构列表中，根据检测机构的报告修改比例进行排序。

14.2.3 报告列表

在平台主页的列表中或检测机构列表中，点击列表中的统计数字或者“查看”按钮，则可进入检测报告列表页面。如下图所示：

在报告列表中，点击报告编号，则弹出窗口显示报告 pdf 文件，如下图所示：



点击列表中的“查看”按钮，进入报告及其他信息查看页面。

十五、检测预警

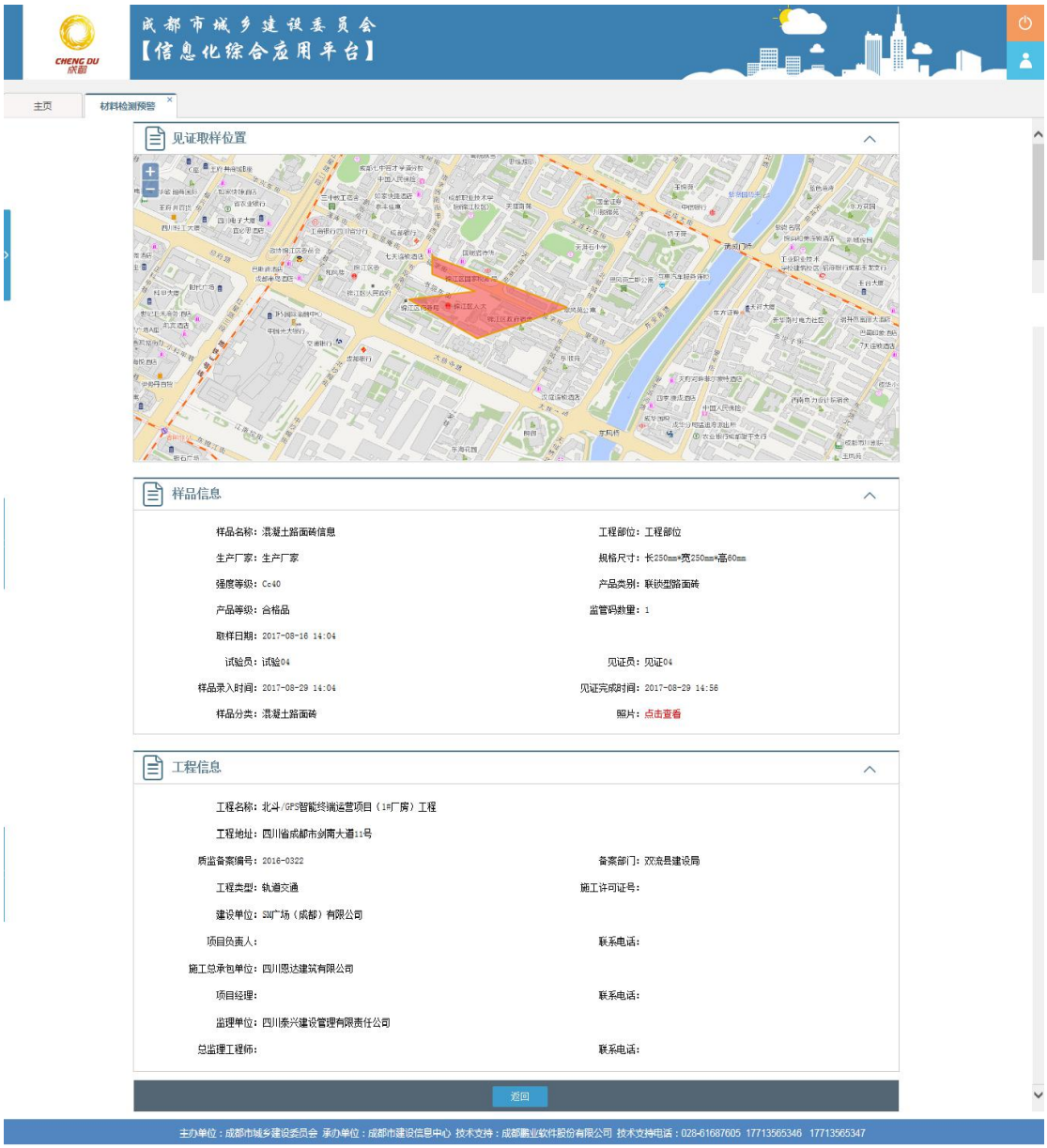
主管部门登录系统后，在平台主页点击页面右上角的“检测材料预警”图标，进入材料检测预警列表页面，如下图所示：

15.1 见证时间预警

在列表上方点击“见证时间预警”标签，可查看所有见证完成时间比取样时间超过 24 小时的样品。如下图所示：

在列表中点击操作列中的“查看”按钮，进入样品详细信息页面，

如下图所示：

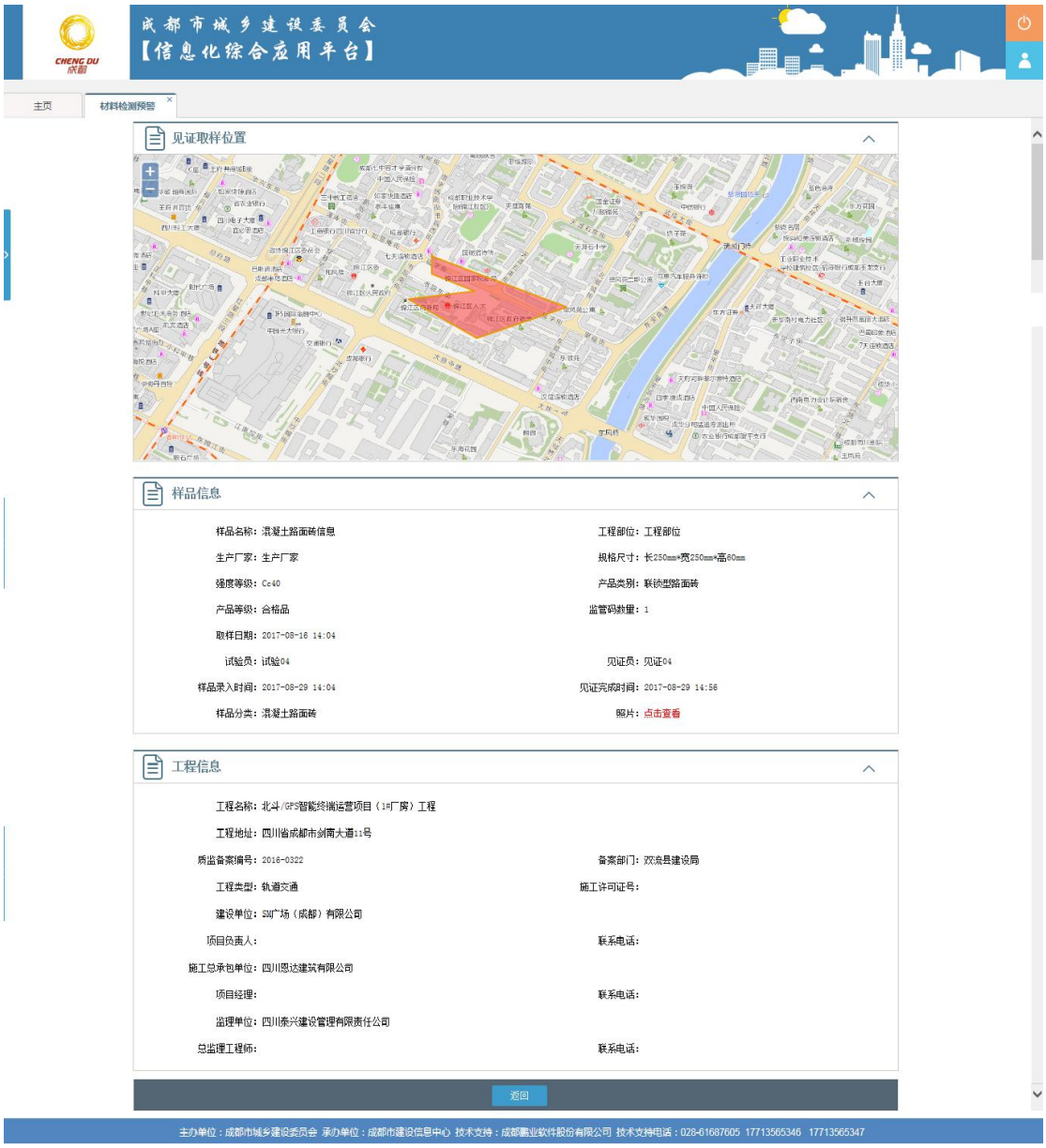


在样品详细信息中，可以查看样品的具体内容，项目的所在区域，工程相关单位及负责人信息。

15.2 位置偏移预警

在预警列表页面，点击列表上方的“位置偏移预警”标签，查看位置偏移预警样品，如下图所示：

在列表中，点击“查看”按钮进入样品详细信息页面，如下图所示：



在样品详细信息中，可以查看样品的具体内容，项目的所在区域，工程相关单位及负责人信息。

十六、技术支持

市建设信息中心联系人：

段成建　　手机：13666270895　　座机：61889278

成都鹏业软件股份有限公司联系人：

周　杨　　手机：17713565346　　QQ 群：323304948